

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
НАРО-ФОМИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 17 марта 2015 г. N 323**

**О НЕКОТОРЫХ ВОПРОСАХ В СФЕРЕ ПОГРЕБЕНИЯ И ПОХОРОННОГО  
ДЕЛА НАРО-ФОМИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Список изменяющих документов

(в ред. [постановления](#) администрации Наро-Фоминского муниципального района МО  
от 27.06.2016 N 1271)

В целях организации похоронного дела в Наро-Фоминском муниципальном районе Московской области, в соответствии с Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным [законом](#) от 12.01.1996 N 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле", [Законом](#) Московской области N 115/2007-ОЗ "О погребении и похоронном деле в Московской области", Санитарными [правилами](#) и нормами "Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения. СанПиН 2.1.2882-11", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.06.2011 N 84, руководствуясь [Уставом](#) Наро-Фоминского муниципального района, постановляю:

1. Определить уполномоченным органом местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела администрацию Наро-Фоминского муниципального района в лице Комитета по экономике администрации Наро-Фоминского муниципального района.

2. Утвердить [Положение](#) об организации похоронного дела на территории Наро-Фоминского муниципального района (приложение 1).

3. Утвердить [требования](#) к качеству услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению (приложение 2).

4. Утвердить [перечень](#) общественных кладбищ, расположенных на территории Наро-Фоминского муниципального района (приложение 3).

5. Утвердить [перечень](#) общественных кладбищ, на территории которых возможно предоставление мест для семейных (родовых) захоронений (приложение 4).

6. Утвердить [перечень](#) кладбищ, на территории которых разрешается движение транспортных средств (приложение 5).

7. Утвердить [Положение](#) о порядке проведения инвентаризации захоронений на кладбищах (в отношении поселений, передавших полномочия в сфере ритуальных услуг и содержания мест захоронения Наро-Фоминскому муниципальному району) (приложение 6).

8. Признать утратившим силу [постановление](#) администрации Наро-Фоминского муниципального района от 21.07.2014 N 1138 "О некоторых вопросах в сфере погребения и похоронного дела Наро-Фоминского муниципального района Московской области".

9. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете Наро-Фоминского района "Основа" и разместить на официальном сайте Наро-Фоминского муниципального района.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации Наро-Фоминского муниципального района Р.Л. Шамнэ.

Руководитель администрации  
Наро-Фоминского муниципального района  
М.А. Бреус

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПОХОРОННОГО ДЕЛА НА ТЕРРИТОРИИ  
НАРО-ФОМИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

Список изменяющих документов

(в ред. [постановления](#) администрации Наро-Фоминского муниципального района МО  
от 27.06.2016 N 1271)

Положение об организации похоронного дела на территории Наро-Фоминского муниципального района (далее - Положение) регулирует отношения, связанные с организацией ритуальных услуг и содержанием мест захоронения на территории Наро-Фоминского муниципального района, и разработано в соответствии с Федеральным [законом](#) от 12.01.1996 N 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле", [Законом](#) Московской области N 115/2007-ОЗ "О погребении и похоронном деле в Московской области", Санитарными [правилами](#) и нормами "Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения. СанПиН 2.1.2882-11", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.06.2011 N 84, [Уставом](#) Наро-Фоминского муниципального района.

1. Основные понятия, используемые в настоящем Положении

В целях настоящего Положения используются следующие понятия:

- 1) гарантированный перечень услуг по погребению - минимальный перечень услуг, оказываемых специализированной службой по вопросам похоронного дела на безвозмездной основе в целях обеспечения государственных гарантий при погребении;
- 2) кладбища, закрытые для свободного захоронения, - кладбища, в зоне захоронения которых отсутствуют свободные земельные участки и ниши в стенах скорби для предоставления мест захоронения;
- 3) зона захоронения - основная функциональная часть территории кладбища, на которой осуществляется погребение, в том числе захоронение урн с прахом;
- 4) кладбище - градостроительный комплекс или объект, содержащий места (территории) для погребения умерших или их праха после кремации;
- 5) кладбищенский период - время разложения и минерализации тела умершего;
- 6) места захоронения - земельные участки, предоставляемые в зоне захоронения кладбища для погребения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере погребения и похоронного дела, Правилами работы муниципальных кладбищ и порядком их содержания, настоящим Положением, и ниши в стенах скорби;
- 7) надмогильные сооружения (надгробия) - памятные сооружения, устанавливаемые на местах захоронения (памятники, стелы, обелиски, кресты и т.п.);
- 8) памятник - мемориальное надмогильное сооружение, на котором могут быть указаны фамилия, имя, отчество захороненного, даты рождения и смерти, изображения религиозных и/или трудовых символов, эпитафия;
- 9) погребение - обрядовые действия по захоронению тела (останков) человека после его смерти в соответствии с обычаями и традициями, не противоречащими санитарным и иным

требованиям. Погребение может осуществляться путем предания тела (останков) умершего земле (захоронение в могилу, склеп), огню (кремация с последующим захоронением урны с прахом), воде (захоронение в воду в порядке, определенном нормативными правовыми актами Российской Федерации);

10) похоронное дело - вид деятельности, включающий в себя оказание ритуальных, юридических, производственных, обрядовых и иных услуг, связанных с организацией и проведением погребения, а также созданием и эксплуатацией кладбищ, крематориев и иных объектов похоронного назначения;

11) санитарно-защитная зона - зона, отделяющая места погребения от жилой застройки, ландшафтно-рекреационной зоны, зоны отдыха и других объектов, с обязательным обозначением границ специальными информационными знаками;

12) уполномоченный орган Московской области в сфере погребения и похоронного дела - уполномоченный Правительством Московской области центральный исполнительный орган государственной власти Московской области, наделенный полномочиями в сфере погребения и похоронного дела;

13) уполномоченный орган Наро-Фоминского муниципального района в сфере погребения и похоронного дела - уполномоченное администрацией Наро-Фоминского муниципального района структурное подразделение - Комитет по экономике администрации Наро-Фоминского муниципального района (далее - Уполномоченный орган);

14) члены семьи - лица, связанные родством и (или) свойством, совместно проживающие и ведущие совместное хозяйство;

15) специализированная служба по вопросам похоронного дела - организация, создаваемая администрацией Наро-Фоминского муниципального района в целях оказания гарантированного перечня услуг по погребению на безвозмездной основе;

16) муниципальное учреждение - организация, созданная в целях осуществления полномочий в сфере организации ритуальных услуг и содержания мест захоронений.

## 2. Полномочия Уполномоченного органа

### 2.1. К ведению Уполномоченного органа относятся:

1) организация похоронного дела, реализация единой муниципальной политики в сфере похоронного дела;

2) осуществление контроля за соблюдением на территории Наро-Фоминского муниципального района требований законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области, правовых актов Наро-Фоминского муниципального района по вопросам погребения и похоронного дела;

3) взаимодействие с исполнительными органами государственной власти Московской области и органами местного самоуправления Наро-Фоминского муниципального района по вопросам финансовой, бюджетной, инвестиционной, ценовой, тарифной политики и градостроительной деятельности в сфере погребения и похоронного дела;

4) координация деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере погребения и похоронного дела в Наро-Фоминском муниципальном районе;

5) участие в разработке и реализации муниципальных программ Наро-Фоминского муниципального района в сфере погребения и похоронного дела;

6) участие в подготовке расчетов и согласовании с отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по г. Москве и Московской области, Московским областным региональным отделением Фонда социального страхования Российской Федерации и уполномоченным Правительством Московской области центральным исполнительным органом государственной власти Московской области стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, на безвозмездной основе;

7) участие в подготовке расчетов стоимости предоставления муниципальной услуги, оказываемой за счет средств бюджета Наро-Фоминского муниципального района, на транспортировку в морг с мест обнаружения или происшествия умерших, не имеющих супруга,

близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего, а также иных умерших для производства судебно-медицинской экспертизы и патолого-анатомического вскрытия (за исключением умерших в медицинских учреждениях);

8) определение порядка возмещения специализированной службе по вопросам похоронного дела стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, в части, превышающей размер возмещения, установленный законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области;

9) разработка в пределах своей компетенции муниципальных правовых актов по вопросам погребения и похоронного дела, в том числе:

а) требований к качеству услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению;

б) порядка деятельности специализированной службы по вопросам погребения и похоронного дела;

в) порядка проведения инвентаризации захоронений на территории кладбищ;

г) порядка движения транспортных средств на кладбищах;

10) осуществление контроля за соблюдением специализированной службой по вопросам похоронного дела федерального законодательства, законодательства Московской области, правовых актов Наро-Фоминского муниципального района в сфере погребения и похоронного дела, в том числе требований:

а) к качеству услуг, оказываемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению;

б) к погребению в установленные сроки умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение;

в) к погребению в установленные сроки умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел в сроки, определенные законодательством Российской Федерации;

11) осуществление контроля за соблюдением юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, заключившими с администрацией Наро-Фоминского муниципального района контракт (договор) на оказание услуг по транспортировке в морг с мест обнаружения или происшествия умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего, а также иных умерших для производства судебно-медицинской экспертизы и патолого-анатомического вскрытия (за исключением умерших в медицинских учреждениях), тарифов на транспортировку, а также иных положений муниципального контракта (договора);

(подп. 11 в ред. [постановления](#) администрации Наро-Фоминского муниципального района МО от 27.06.2016 N 1271)

12) определение на кладбищах и на территориях, прилегающих к кладбищам, мест размещения объектов торговли цветами, материалами благоустройства мест захоронений;

13) проведение ежегодного мониторинга состояния организации похоронного дела на территории Наро-Фоминского муниципального района;

14) Уполномоченный орган осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Московской области и правовыми актами Наро-Фоминского муниципального района;

15) муниципальное учреждение осуществляет функции, отраженные в Уставе учреждения.

### 3. Гарантии при осуществлении погребения умершего.

Гарантированный перечень услуг по погребению

(в ред. [постановления](#) администрации Наро-Фоминского муниципального района МО от 27.06.2016 N 1271)

3.1. Супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю умершего или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, гарантируется оказание на безвозмездной основе следующего перечня услуг по погребению:

1) оформление документов, необходимых для погребения:

- медицинского свидетельства о смерти;
- свидетельства о смерти и справки о смерти, выдаваемых в органах записи актов гражданского состояния (далее - органы ЗАГС);

2) предоставление и доставка в один адрес гроба и других предметов, необходимых для погребения, включая погрузо-разгрузочные работы;

3) перевозка тела (останков) умершего на автокатафалке от места нахождения тела (останков) до кладбища (в крематорий), включая перемещение до места захоронения (места кремации);

4) погребение (кремация):

- копка могилы для погребения и оказание комплекса услуг по погребению (в том числе захоронению урны с прахом);

- предоставление и установку похоронного ритуального регистрационного знака с надписью (фамилия, имя, отчество умершего; даты его рождения и смерти, регистрационный номер захоронения).

3.2. Гарантированный перечень услуг по погребению умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, и умерших, личность которых не установлена, включает:

1) оформление документов, необходимых для погребения;

2) облачение тела;

3) предоставление и доставку гроба;

4) перевозку умершего на кладбище (в крематорий);

5) погребение (кремацию, за исключением умерших, личность которых не установлена):

- копку могилы для погребения;

- оказание комплекса услуг по погребению (в том числе захоронение урны с прахом);

- установку похоронного ритуального регистрационного знака.

3.3. Качество услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, за исключением указанных в [подпункте 1 пункта 3.1](#) и [подпункте 1 пункта 3.2](#), должно соответствовать установленным требованиям.

3.4. Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, за исключением указанных в [подпункте 1 пункта 3.1](#) и [подпункте 1 пункта 3.2](#), определяется администрацией Наро-Фоминского муниципального района по согласованию с отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по г. Москве и Московской области, Московским областным региональным отделением Фонда социального страхования Российской Федерации.

#### 4. Места захоронения, их виды

4.1. Места захоронения подразделяются на следующие виды: одиночные, родственные, семейные (родовые), почетные, воинские, братские (общие), а также захоронения в стенах скорби.

4.2. Одиночные захоронения.

4.2.1. Одиночные захоронения - места захоронения, предоставляемые на территории общественных кладбищ для погребения умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего, а также умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел.

4.2.2. Места для одиночных захоронений предоставляются Уполномоченным органом на безвозмездной основе в день обращения специализированной службы по вопросам похоронного дела с заявлением о предоставлении места для одиночного захоронения. К заявлению прилагается копия свидетельства о смерти (с приложением подлинника для сверки). В случае если места для одиночных захоронений предоставляются для погребения умерших, личность которых не установлена, дополнительно к заявлению прилагается копия документа, подтверждающего согласие органов внутренних дел на погребение указанных умерших (с приложением подлинника для сверки).

4.2.3. Размер места одиночного захоронения составляет 2,0 x 1,0 м.

4.2.4. При предоставлении места для одиночного захоронения уполномоченным органом

удостоверение об одиночном захоронении не выдается.

4.2.5. В случае появления близких родственников, иных родственников на основании их письменного обращения и предоставления документов, подтверждающих родственные отношения, уполномоченным органом выдается удостоверение о захоронении с последующей возможностью погребения родственника в данную могилу с соблюдением санитарных правил.

#### 4.3. Родственные захоронения.

4.3.1. Родственные захоронения - места захоронения, предоставляемые на территории общественных, вероисповедальных кладбищ для погребения умершего таким образом, чтобы гарантировать погребение на этом же земельном участке умершего супруга или близкого родственника.

4.3.2. Места для родственных захоронений предоставляются Уполномоченным органом на безвозмездной основе в день обращения лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего, специализированной службы по вопросам похоронного дела или иного хозяйствующего субъекта с заявлением о предоставлении места для родственного захоронения. К заявлению прилагается копия свидетельства о смерти (с приложением подлинника для сверки), при захоронении урны с прахом дополнительно к заявлению прилагается копия справки о кремации (с приложением подлинника для сверки).

4.3.3. Площадь участка родственного захоронения не может превышать 5 кв. метров, размер участка составляет 2,0 x 2,5 м.

4.3.4. При предоставлении места для родственного захоронения Уполномоченным органом выдается удостоверение о родственном захоронении.

#### 4.4. Семейные (родовые) захоронения.

4.4.1. Семейные (родовые) захоронения - места захоронения, предоставляемые на платной основе (с учетом бесплатно предоставляемого места родственного захоронения) на общественных и военных мемориальных кладбищах для погребения трех и более умерших близких родственников, иных родственников.

4.4.2. Места для создания семейных (родовых) захоронений предоставляются как под настоящие, так и под будущие захоронения.

4.4.3. Перечни общественных и военных мемориальных кладбищ, на территории которых возможно предоставление мест для семейных (родовых) захоронений, утверждаются администрацией Наро-Фоминского муниципального района.

4.4.4. Уполномоченный орган принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении места для семейного (родового) захоронения, формирует и ведет реестр семейных (родовых) захоронений.

4.4.5. Для решения вопроса о предоставлении места для семейного (родового) захоронения в Уполномоченный орган предоставляются следующие документы:

- 1) заявление о предоставлении места для семейного (родового) захоронения;
- 2) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, с приложением подлинника для сверки;
- 3) копии документов, подтверждающих наличие двух и более близких родственников (иных родственников), с приложением подлинников для сверки.

Все предоставленные документы принимаются по описи, копия которой вручается заявителю в день передачи документов, указанных выше, с отметкой о дате их приема.

Уполномоченный орган обеспечивает учет и хранение предоставленных документов.

4.4.6. Решение о предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения или об отказе в его предоставлении принимается в срок, не превышающий 14 календарных дней со дня получения заявления со всеми документами.

В случае если погребение должно быть осуществлено в настоящее время, решение о предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения или об отказе в его предоставлении принимается в день предоставления заявителем в Уполномоченный орган (не позднее одного дня до дня погребения) медицинского свидетельства о смерти или свидетельства о смерти, выдаваемого органами ЗАГС, а также документов, указанных в [пункте 4.4.5.](#)

4.4.7. Размер места для создания семейного (родового) захоронения с учетом бесплатно предоставляемого места родственного захоронения не может превышать 12 кв. метров.

4.4.8. За резервирование места семейного (родового) захоронения, превышающего размер бесплатно предоставляемого места родственного захоронения (далее - резервирование места под будущие захоронения), взимается плата, устанавливаемая администрацией Наро-Фоминского муниципального района.

Плата за резервирование места под будущие захоронения является единовременной, осуществляется через кредитные организации и подлежит зачислению в бюджет Наро-Фоминского муниципального района.

4.4.9. Решение о предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения вручается или отправляется почтовым отправлением с уведомлением о его вручении (далее - направляется с уведомлением) заявителю в письменной форме в срок, установленный в [пункте 4.4.6](#), с указанием реквизитов банковского счета и срока уплаты платежа за резервирование места под будущие захоронения.

Решение об отказе в предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения вручается или направляется с уведомлением заявителю в письменной форме в срок, установленный в [пункте 4.4.6](#), с указанием причин отказа, предусмотренных [пунктом 4.4.11](#).

4.4.10. Одновременно с предоставлением места для семейного (родового) захоронения Уполномоченным органом оформляется и вручается удостоверение о семейном (родовом) захоронении лицу, на которого зарегистрировано данное место захоронения.

4.4.11. Отказ в предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения допускается в случаях, если:

- заявитель является недееспособным лицом;
- в представленных заявителем документах обнаружены недостоверные данные;
- заявитель не представил документы, указанные в [пункте 4.4.5](#).

Заявитель вправе обжаловать отказ в предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения в судебном порядке.

4.4.12. Информация о предоставленном месте для семейного (родового) захоронения вносится Уполномоченным органом в реестр семейных (родовых) захоронений в течение трех рабочих дней со дня его предоставления и направляется для сведения в уполномоченный орган Московской области в сфере погребения и похоронного дела.

#### 4.5. Почетные захоронения.

4.5.1. На территории общественных кладбищ в целях увековечивания памяти умерших граждан, имеющих заслуги перед Российской Федерацией, Московской областью, Наро-Фоминским муниципальным районом, могут быть предусмотрены обособленные земельные участки (зоны) для почетных захоронений.

4.5.2. Почетные захоронения предоставляются уполномоченным органом на безвозмездной основе при погребении умершего на основании соответствующего решения, по ходатайству заинтересованных лиц или организаций, при обосновании и подтверждении заслуг умершего перед Российской Федерацией, Московской областью, Наро-Фоминским муниципальным районом и при отсутствии иного волеизъявления умершего либо волеизъявления его супруга, близких родственников, иных родственников или законного представителя умершего.

4.5.3. Размер места для почетного захоронения составляет 3,0 x 2,0 м.

4.5.4. При предоставлении места почетного захоронения Уполномоченным органом выдается удостоверение о почетном захоронении.

#### 4.6. Воинские захоронения.

4.6.1. Воинские захоронения - места захоронения, предоставляемые на безвозмездной основе на воинских участках общественных кладбищ, предназначенные для погребения умерших военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, участников войны, лиц, уволенных с военной службы, если это не противоречит волеизъявлению указанных лиц или пожеланию супруга, близких родственников или иных родственников.

4.6.2. Размер места для воинского захоронения составляет 2,5 x 2,0 м.

4.6.3. Места для воинских захоронений предоставляются Уполномоченным органом на

безвозмездной основе в день обращения лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего, специализированной службы по вопросам похоронного дела или иного хозяйствующего субъекта с заявлением о предоставлении места для воинского захоронения. К заявлению прилагается копия свидетельства о смерти (с приложением подлинника для сверки), при захоронении урны с прахом дополнительно к заявлению прилагается копия справки о кремации (с приложением подлинника для сверки).

4.6.4. При предоставлении места воинского захоронения Уполномоченным органом выдается удостоверение о воинском захоронении.

4.7. Братские (общие) захоронения.

4.7.1. Братские (общие) захоронения - места захоронения, предоставляемые на безвозмездной основе на территории кладбищ для погребения жертв массовых катастроф и иных чрезвычайных ситуаций, личность каждого из которых не установлена, чьи останки сохранились не целиком или не могут быть идентифицированы.

4.7.2. Погребение на местах братских (общих) захоронений осуществляется с соблюдением санитарных правил при наличии санитарно-эпидемиологического заключения органов, уполномоченных осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

4.7.3. Размер места братского (общего) захоронения и его размещение на территории кладбища определяются в каждом конкретном случае администрацией Наро-Фоминского муниципального района.

4.7.4. При предоставлении места братского (общего) захоронения Уполномоченным органом удостоверение о братском (общем) захоронении не выдается.

4.7.5. На местах для братских (общих) захоронений подзахоронение не производится.

4.8. На территории общественных кладбищ могут быть предусмотрены с соблюдением санитарных правил и законодательства Российской Федерации в сфере радиационной безопасности населения обособленные земельные участки (зоны) для погребения умерших, имеющих высокий радиоактивный фон.

4.9. На местах захоронения подзахоронение в родственную могилу разрешается по прошествии кладбищенского периода, определенного в установленном действующим законодательством порядке; подзахоронение урны с прахом в родственную могилу разрешается независимо от времени предыдущего захоронения.

4.10. Места захоронения предоставляются в соответствии с установленной планировкой кладбища. Не допускается устройство захоронений с нарушением установленной планировки кладбища, в том числе между местами захоронений, на обочинах дорог и в границах санитарно-защитной зоны.

## 5. Регистрация (перерегистрация) захоронений

5.1. Каждое захоронение, произведенное на территории кладбища, регистрируется Уполномоченным органом в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом). Запись о регистрации захоронения вносится в удостоверение о захоронении.

Взимание платы за регистрацию захоронений в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) и выдачу удостоверений о захоронениях не производится.

5.2. Образцы книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) и удостоверений о захоронениях утверждаются Уполномоченным органом Московской области в сфере погребения и похоронного дела.

Книги регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) являются документами строгой отчетности и относятся к делам с постоянным сроком хранения.

Указанные книги передаются на постоянное хранение Уполномоченным органом в муниципальный архив Наро-Фоминского района в порядке, установленном Уполномоченным органом Московской области в сфере погребения и похоронного дела по согласованию с уполномоченным Правительством Московской области центральным исполнительным органом государственной власти Московской области в сфере управления архивным делом.

Контроль за хранением книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) в Уполномоченном органе осуществляет уполномоченный Правительством Московской области



центральный исполнительный орган государственной власти Московской области в сфере управления архивным делом.

5.3. Перерегистрация захоронений на других лиц носит заявительный характер и осуществляется Уполномоченным органом в день обращения на основании заявления с указанием причин перерегистрации.

В отношении семейных (родовых) захоронений перерегистрация производится на близких и иных родственников, а при отсутствии таковых - на других лиц.

5.4. При перерегистрации захоронений Уполномоченным органом вносятся соответствующие изменения в книгу регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) и в удостоверение о захоронении.

Взимание платы за внесение изменений в книгу регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) и в удостоверение о захоронениях не производится.

5.5. Информация о перерегистрации семейных (родовых) захоронений вносится Уполномоченным органом в реестр семейных (родовых) захоронений в течение трех рабочих дней со дня проведения перерегистрации.

## 6. Надмогильные сооружения (надгробия), их регистрация

6.1. Установка надмогильных сооружений (надгробий) и оград на кладбищах допускается только в границах предоставленных мест захоронения.

6.2. Устанавливаемые надмогильные сооружения (надгробия) и ограды должны соответствовать по типу, размерам и внешнему виду строительным нормам и архитектурно-ландшафтной среде кладбища. Не допускается установка надмогильных сооружений (надгробий) и оград, отдельные части которых выступают за границы мест захоронений.

6.3. При установке надмогильных сооружений (надгробий) следует предусматривать возможность последующих захоронений на местах родственных и семейных (родовых) захоронений.

6.4. Регистрация установки и замены каждого надмогильного сооружения (надгробия) осуществляется Уполномоченным органом, о чем делается соответствующая запись в книге регистрации надмогильных сооружений (надгробий) и в удостоверении о захоронении.

Взимание платы за регистрацию установки и замены надмогильных сооружений (надгробий) в книге регистрации надмогильных сооружений (надгробий) и внесение соответствующей записи в удостоверение о захоронениях не производится.

6.5. Регистрация установки и замены надмогильных сооружений (надгробий) производится при предъявлении лицом, на имя которого зарегистрировано место захоронения, или его представителем паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, удостоверения о захоронении, а также документа об изготовлении (приобретении) надмогильного сооружения (надгробия).

6.6. Книги регистрации надмогильных сооружений (надгробий) являются документами строгой отчетности и подлежат постоянному хранению в Уполномоченном органе.

6.7. Образец книги регистрации надмогильных сооружений (надгробий), порядок ее ведения и подготовки для постоянного хранения устанавливаются Уполномоченным органом Московской области в сфере погребения и похоронного дела по согласованию с уполномоченным Правительством Московской области центральным исполнительным органом государственной власти Московской области в сфере управления архивным делом.

6.8. Установка надмогильных сооружений (надгробий) либо оград за границами предоставленных мест захоронения влечет административную ответственность согласно действующему законодательству.

**ТРЕБОВАНИЯ  
К КАЧЕСТВУ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ СОГЛАСНО  
ГАРАНТИРОВАННОМУ ПЕРЕЧНЮ УСЛУГ ПО ПОГРЕБЕНИЮ**

Гарантированный перечень услуг по погребению	Требования к качеству услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению
Оформление документов, необходимых для погребения	1. Оформление медицинского свидетельства о смерти. 2. Оформление гербового свидетельства о смерти и справки о смерти в органах записи актов гражданского состояния
Предоставление и доставка в один адрес гроба и других предметов, необходимых для погребения, включая погрузо-разгрузочные работы	1. Гроб деревянный. 2. Изготовление гроба из строганого пиломатериала, размер гроба индивидуальный под каждого умершего. 3. Вынос гроба и других предметов, необходимых для погребения, из магазина и погрузка в автокатафалк. 4. Доставка по адресу
Перевозка тела (останков) умершего на автокатафалке от места нахождения тела (останков) до кладбища (в крематорий), включая перемещение до места захоронения (места кремации)	1. Погрузка гроба с телом умершего в автокатафалк. 2. Перевозка гроба с телом (останками) умершего на кладбище (в крематорий). 3. Вынос гроба с телом (останками) умершего из автокатафалка и перемещение его к месту погребения (месту кремации) на катафалке или вручную
Погребение (кремация)	1. На предоставленном месте захоронения либо имеющемся месте родственного, воинского, почетного либо семейного (родового) захоронения производятся подготовительные

	<p>работы для погребения гроба с телом (останками) умершего или урны с прахом умершего:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- расчистка и разметка земельного участка для устройства могилы;</li><li>- копка могилы вручную с соблюдением санитарных правил и норм и требований к размеру могилы, установленному настоящим постановлением.</li></ul> <p>2. Установка гроба с телом (останками) умершего в могилу производится с помощью специальных средств (ленты, подъемные механизмы).</p> <p>3. Погребение урны с прахом умершего в стене скорби или в землю производится без использования специальных средств, указанных в <a href="#">пункте 2</a>.</p> <p>4. После полного засыпания могилы оставшаяся земля собирается на могиле в холм. По желанию близких умершего при захоронении урны с прахом могильный холм не делается.</p> <p>5. Производится установка ритуального регистрационного знака с указанием Ф.И.О. умершего, дат его рождения и смерти и номера могилы</p>
--	--

Приложение 3  
к постановлению администрации  
Наро-Фоминского муниципального района  
Московской области  
от 17 марта 2015 г. N 323

**ПЕРЕЧЕНЬ  
КЛАДБИЩ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ  
НАРО-ФОМИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

Список изменяющих документов  
(в ред. постановления администрации Наро-Фоминского муниципального района МО  
от 27.06.2016 N 1271)

№ п/п	Наименование кладбища, его месторасположение (адрес)	Открытое/закрытое или закрытое для свободного захоронения	Общественное, вероисповедальное, воинское	Площадь кладбища (кв. м)	Правоподтверждающие документы на земельный участок, на котором расположено кладбище
1	2	3	4	5	6
	Сельское поселение Атепцевское				
	С. Атепцево	Открытое	Общественное	27421 кв. м	50-50-26/028/2010-253 50:26:130807:1
	Д. Башкино	Закрытое	Общественное	7629 кв. м	50-50-26/028/2014-056 50:26:0120504:1084
	Д. Деденево	Открытое	Общественное	4732 кв. м	50-50-26/041/2014-093' 50:26:0120903:117
	Д. Дятлово	Закрытое	Общественное	3203 кв. м	50-50-26/041/2014-091 50:26:0131204:370
	Д. Котово (старое)	Открытое	Общественное	3488 кв. м	50-50-26/017/2014-138 50:26:0120509:639
	С. Каменское	Закрытое	Общественное	8767 кв. м	50-50-26/017/2014-139 50:26:0130702:2275
	С. Каменское, д. 106	Открытое	Общественное	12920 кв. м	5050-26/028/2010-251 50:26:130702:787
	Д. Рождество	Открытое	Общественное	19669 кв. м	50-50-26/057/2014-423 50:26:0120503:305

	Д. Покровка	Закрытое	Общественное		Не зарегистрировано
	Д. Новоселки	Закрытое	Общественное		Не зарегистрировано
	Д. Котово (новое)	Закрытое	Общественное		Не зарегистрировано
Сельское поселение Веселевское					
	Д. Дуброво	Открытое	Общественное	11630 кв. м	50-50-26/091/2011-096 50:26:041004:3
	Д. Вышегород	Открытое	Общественное	5172 кв. м	50-50-26/027/2010-106 50:26:040405:49
	Д. Носово	Открытое	Общественное	6884 кв. м	50-50-26/027/2010-108 50:26:010709:9
	Д. Субботино	Открытое	Общественное	2297 кв. м	50-50-26/027/2010-104 50:26:010906:106
	Д. Благовещенье	Закрытое	Общественное		Не зарегистрировано
	Д. Ильинское	Закрытое	Общественное		Не зарегистрировано
	Д. Наб. Слобода	Закрытое	Общественное		Не зарегистрировано
	Д. Ново-Борисовка	Закрытое	Общественное		Не зарегистрировано
	Д. Ур. Запрудное	Закрытое	Общественное		Не зарегистрировано
	Д. Федюнькино	Закрытое	Общественное		Не зарегистрировано
	Д. Архангельское	Закрытое	Общественное		Не зарегистрировано
	Д. Новозыбино	Закрытое	Общественное		Не зарегистрировано
Сельское поселение Волченковское					

	Д. Варварино	Открытое	Общественное	4041 кв. м	50-50-26/013/2012-016 50:26:0060712:35
	Д. Сотниково	Открытое	Общественное	5095 кв. м	50-50-26/013/2012-024 50:26:0040408:55
	Д. Купелицы	Открытое	Общественное	10577 кв. м	50-50-26/013/2012-020 50:26:0060606:8
	Д. Воскресенки	Открытое	Общественное	3076 кв. м	50-50-26/009/2012-366 50:26:0020813:12
	Д. Василичино	Открытое	Общественное	7161 кв. м	50-50-26/013/2012-026 50:26:0060906:16
	Д. Тишинка	Открытое	Общественное	3198 кв. м	50-50-26/013/2012-018 50:26:0061112:85
	Д. Лапино	Открытое	Общественное	1810 кв. м	50-50-26/013/2012-022 50:26:0020812:9
	Д. Ахматово	Открытое	Общественное	3733 кв. м	50-50-26/100/2012-216 50:26:0040904:52
	Д. Спасс-Косицы	Открытое	Общественное	15747 кв. м	50-50-26/031/2010-084 50:26:040810:21
	Д. Ревякино	Закрытое	Общественное		Не зарегистрировано
	Д. Назарьево	Закрытое	Общественное		Не зарегистрировано
	Д. Васильево	Закрытое	Общественное		Не зарегистрировано
	Д. Афанасьево	Закрытое	Общественное		Не зарегистрировано
	Д. Смолино	Закрытое	Общественное		Не зарегистрировано

	Д. Ступино	Закрытое	Общественное		Не зарегистрировано
	Д. Порядино	Закрытое	Общественное		Не зарегистрировано
Сельское поселение Ташировское					
	Д. Любаново	Открытое	Общественное	6796 кв. м	50-50-26/031/2010-386 50:26:110107:107
	Д. Шапкино	Открытое	Общественное	10000 кв. м	50-50-26/105/2012-092 50:26:0090804:113
	Д. Пашково	Открытое	Общественное	25000 кв. м	50-50-26/105/2012-094 50:26:0070403:44
	Д. Таширово	Открытое	Общественное	1500 кв. м	50-50-26/016/2014-425 50:26:0110304:1595
	Д. Крюково	Открытое	Общественное	20000 кв. м	50-50-26/016/2014-424 50:26:0070306:159
	Д. Слепушкино	Открытое	Общественное	11500 кв. м	50-50-26/100/2012-343 50:26:0070701:257
	Д. Бавыкино	Закрытое	Общественное		Не зарегистрировано
	Д. Новое	Закрытое	Общественное		Не зарегистрировано
	Д. Васильчиново	Закрытое	Общественное		Не зарегистрировано
	Д. Роца	Закрытое	Общественное		Не зарегистрировано
Городское поселение Наро-Фоминск					
	Г. Наро-Фоминск (ул. Автодорожная)	Открытое	Общественное	116129 кв. м	50-50-26/043/2013-390 50:26:0100104:933

	(старое)				
	Г. Наро-Фоминск (ул. Володарского) (новое)	Открытое	Общественное	175453 кв. м	50-50-26/023/2013-083 50:26:0100105:156
	Д. Турейка	Закрытое	Общественное	7035 кв. м	50-50-26/043/2013-341 50:26:0110512:365
	Д. Могутово	Закрытое	Общественное	3983 кв. м	50-50-26/044/2013-087 50:26:0130507:275
(в ред. <a href="#">постановления</a> администрации Наро-Фоминского муниципального района МО от 27.06.2016 N 1271)					
	Д. Афанасовка	Закрытое	Общественное	3443 кв. м	50-50-26/045/2013-049 50:26:0130511:196
	Д. Ивановка	Закрытое	Общественное		Не зарегистрировано



Приложение 4  
к постановлению администрации  
Наро-Фоминского муниципального района  
Московской области  
от 17 марта 2015 г. N 323

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**КЛАДБИЩ, НА ТЕРРИТОРИИ КОТОРЫХ ВОЗМОЖНО ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ**  
**МЕСТ ДЛЯ СЕМЕЙНЫХ (РОДОВЫХ) ЗАХОРОНЕНИЙ**  
Список изменяющих документов  
(в ред. [постановления](#) администрации Наро-Фоминского муниципального района МО  
от 27.06.2016 N 1271)

N п/п	Наименование кладбища	Место расположение (адрес) кладбища	Открытое/закрытое, закрытое для свободного захоронения	Площадь кладбища, кв. м
1	2	3	4	5
	Сельское поселение Атепцевское			
	С. Атепцево	Московская область, Наро-Фоминский район, сельское поселение Атепцевское, с. Атепцево	Открытое	27421 кв. м
	Д. Деденево	Московская область, Наро-Фоминский район, сельское	Открытое	4732 кв. м

		поселение Атепцевское, д. Деденево		
	Д. Котово (старое)	Московская область, Наро-Фоминский район, сельское поселение Атепцевское, д. Котово	Открытое	3488 кв. м
	С. Каменское	Московская область, Наро-Фоминский район, сельское поселение Атепцевское, д. Каменское, д. 106	Открытое	12920 кв. м
	Д. Рождество	Московская область, Наро-Фоминский район, сельское поселение Атепцевское, д. Рождество	Открытое	19669 кв. м
Сельское поселение Веселевское				
	Д. Дуброво	Московская область, Наро-Фоминский район, сельское поселение Веселевское, д. Дуброво	Открытое	11630
	Д. Вышегород	Московская область, Наро-Фоминский район, сельское поселение Веселевское, д. Вышегород	Открытое	5172
	Д. Носово	Московская область, Наро-Фоминский район, сельское поселение Веселевское, д. Носово	Открытое	6884

	Д. Субботино	Московская область, Наро-Фоминский район, сельское поселение Веселевское, д. Субботино	Открытое	2297
Сельское поселение Волченковское				
	Д. Варварино	Московская область, Наро-Фоминский район, сельское поселение Волченковское, д. Варварино	Открытое	4041 кв. м
	Д. Сотниково	Московская область, Наро-Фоминский район, сельское поселение Волченковское, д. Сотниково	Открытое	5095 кв. м
	Д. Купелицы	Московская область, Наро-Фоминский район, сельское поселение Волченковское, д. Купелицы	Открытое	10577 кв. м
	Д. Воскресенки	Московская область, Наро-Фоминский район, сельское поселение Волченковское, д. Воскресенки	Открытое	3076 кв. м
	Д. Васиисино	Московская область, Наро-Фоминский район, сельское поселение Волченковское, д. Васиисино	Открытое	7161 кв. м
	Д. Тишинка	Московская область, Наро-Фоминский район, сельское поселение Волченковское, д.	Открытое	3198 кв. м

		Тишинка		
	Д. Лапино	Московская область, Наро-Фоминский район, сельское поселение Волченковское, д. Лапино	Открытое	1810 кв. м
	Д. Ахматово	Московская область, Наро-Фоминский район, сельское поселение Волченковское, д. Ахматово	Открытое	3733 кв. м
	Д. Спасс-Косицы	Московская область, Наро-Фоминский район, сельское поселение Волченковское, д. Спасс-Косицы	Открытое	15747 кв. м
Сельское поселение Ташировское				
	Д. Любаново	Московская область, Наро-Фоминский район, сельское поселение Ташировское, д. Любаново	Открытое	6796 кв. м
	Д. Шапкино	Московская область, Наро-Фоминский район, сельское поселение Ташировское, д. Шапкино	Открытое	10000 кв. м
	Д. Пашково	Московская область, Наро-Фоминский район, сельское поселение Ташировское, д. Пашково	Открытое	25000 кв. м
	Д. Таширово	Московская область, Наро-	Открытое	1500 кв. м

		Фоминский район, сельское поселение Ташировское, д. Таширово		
	Д. Крюково	Московская область, Наро-Фоминский район, сельское поселение Ташировское, д. Крюково	Открытое	20000 кв. м
	Д. Слепушкино	Московская область, Наро-Фоминский район, сельское поселение Ташировское, д. Слепушкино	Открытое	11500 кв. м
Городское поселение Наро-Фоминск				
	Г. Наро-Фоминск (ул. Автодорожная) (старое)	Московская область, Наро-Фоминский район, г. Наро-Фоминск, ул. Автодорожная	Открытое	116129 кв. м
	Г. Наро-Фоминск (ул. Володарского) (новое)	Московская область, Наро-Фоминский район, г. Наро-Фоминск, ул. Володарского	Открытое	175453 кв. м
Позиция исключена. - <a href="#">Постановление</a> администрации Наро-Фоминского муниципального района МО от 27.06.2016 N 1271				

**ПЕРЕЧЕНЬ  
КЛАДБИЩ, НА ТЕРРИТОРИИ КОТОРЫХ РАЗРЕШАЕТСЯ ДВИЖЕНИЕ  
ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ**

N п/п	Наименование кладбища	Место расположение (адрес) кладбища	Открытое/закрытое или закрытое для свободного захоронения	Площадь кладбища (кв. м)
	Сельское поселение Атепцевское			
	С. Атепцево	Атепцево	Открытое	27421 кв. м
	Городское поселение Наро-Фоминск			
	Г. Наро-Фоминск (ул. Автодорожная) (старое)	Открытое	Открытое	116129 кв. м
	Г. Наро-Фоминск (ул. Володарского) (новое)	Открытое	Открытое	175453 кв. м

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ  
ЗАХОРОНЕНИЙ НА КЛАДБИЩАХ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения инвентаризации захоронений на кладбищах, расположенных на территории Наро-Фоминского муниципального района.

1.2. Инвентаризация захоронений на кладбищах, расположенных на территории Наро-Фоминского муниципального района, проводится не реже одного раза в три года.

1.3. **Распоряжение** о проведении инвентаризации захоронений, порядке и сроках ее проведения, составе инвентаризационной комиссии принимает руководитель Уполномоченного органа (его заместитель) (приложение 1 к настоящему Положению).

Распоряжение регистрируется в **журнале** регистрации распоряжений о проведении инвентаризаций захоронений (приложение 2 к настоящему Положению).

1.4. Основными целями инвентаризации захоронений являются выявление неучтенных захоронений на кладбищах в Наро-Фоминском муниципальном районе, установление причин наличия неучтенных захоронений и принятие мер по их регистрации, сбор информации о захоронениях, определение состояния захоронений, надгробных сооружений и оград, выявление захоронений, содержание которых не осуществляется, создание электронной базы захоронений, повышение доступности информации о произведенных захоронениях.

2. Общие правила проведения инвентаризации  
захоронений на кладбище

2.1. Перечень кладбищ, на территории которых планируется провести инвентаризацию захоронений, устанавливается руководителем Уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела.

2.2. Инвентаризация захоронений производится при обязательном участии специалиста специализированной службы, ответственного за регистрацию захоронений (захоронений урн с прахом).

2.3. При проведении инвентаризации захоронений инвентаризационной комиссией заполняются формы, приведенные в **приложениях 3-6** к настоящему Положению.

2.4. До начала проведения инвентаризации захоронений на соответствующем кладбище инвентаризационной комиссии надлежит:

- 1) проверить наличие книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), содержащих записи о захоронениях на соответствующем кладбище, правильность их заполнения;
- 2) получить сведения о последних зарегистрированных на момент проведения инвентаризации захоронениях на соответствующем кладбище.

Отсутствие книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) вследствие их утраты либо неведения по каким-либо причинам не может служить основанием для непроведения инвентаризации захоронений.

В случае если книги регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) находятся на

постоянном хранении в муниципальном архиве, инвентаризационная комиссия вправе их истребовать в установленном порядке на период проведения инвентаризации захоронений, установленный распоряжением руководителя Уполномоченного органа.

2.5. Сведения о фактическом наличии захоронений на проверяемом кладбище записываются в инвентаризационные описи не менее чем в двух экземплярах.

2.6. Инвентаризационная комиссия обеспечивает полноту и точность внесения в инвентаризационные описи данных о захоронениях, правильность и своевременность оформления материалов инвентаризации.

2.7. Инвентаризационные описи можно заполнять от руки как чернилами, так и шариковой ручкой или с использованием средств компьютерной техники. В любом случае в инвентаризационных описях не должно быть помарок и подчисток.

Исправление ошибок производится во всех экземплярах описей путем зачеркивания неправильных записей и проставления над зачеркнутыми правильных записей. Исправления должны быть оговорены и подписаны председателем и членами инвентаризационной комиссии.

2.8. Если инвентаризационная опись составляется на нескольких страницах, то они должны быть пронумерованы и скреплены таким образом, чтобы исключить возможность замены одной или нескольких из них.

2.9. В инвентаризационных описях не допускается оставлять незаполненные строки, на последних страницах незаполненные строки прочеркиваются.

2.10. Не допускается вносить в инвентаризационные описи данные о захоронениях со слов или только по данным книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), без проверки их фактического наличия и сверки с данными регистрационного знака на захоронении (при его отсутствии - с данными на надгробном сооружении (надгробии) или ином ритуальном знаке, если таковые установлены на захоронении).

2.11. Инвентаризационные описи подписывают председатель и члены инвентаризационной комиссии.

2.12. При выявлении захоронений, по которым отсутствуют или указаны неправильные данные в книгах регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), комиссия должна включить в опись данные, установленные в ходе проведения инвентаризации.

### 3. Инвентаризация захоронений на кладбище

3.1. Инвентаризация захоронений производится в форме проведения выездной проверки непосредственно на кладбище и сопоставления данных на регистрационном знаке захоронения (Ф.И.О. умершего, даты его рождения и смерти, регистрационный номер) с данными книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом).

Информация об умершем на регистрационном знаке захоронения должна совпадать с данными об умершем, указанными на надмогильном сооружении (надгробии) или ином ритуальном знаке, если таковые установлены на захоронении, а также с данными об умершем, содержащимися в книгах регистрации захоронений (захоронений урн с прахом).

3.2. При отсутствии на могиле регистрационного знака сопоставление данных книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) производится с данными об умершем (Ф.И.О. умершего, даты его рождения и смерти), содержащимися на надмогильном сооружении (надгробии) или ином ритуальном знаке, если таковые установлены на захоронении.

В данном случае в инвентаризационной описи в графе "номер захоронения, указанный на регистрационном знаке захоронения" ставится прочерк "-".

3.3. В случае если отсутствуют регистрационный знак на захоронении и запись в книгах регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) о произведенном захоронении, но имеется какая-либо информация об умершем на могиле, позволяющая идентифицировать захоронение, то в инвентаризационной описи в графах "номер захоронения, указанный в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом)" и "номер захоронения, указанный на регистрационном знаке захоронения" ставится "-".

Иные графы инвентаризационной описи заполняются исходя из наличия имеющейся информации о захоронении.



3.4. В случае если в книгах регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) и на захоронении отсутствует какая-либо информация об умершем, позволяющая идентифицировать захоронение, то подобное захоронение признается неучтенным.

В этом случае в инвентаризационной описи в графе "Примечание" делается запись "неучтенное захоронение", в графах "номер захоронения, указанный в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) и "номер захоронения, указанный на регистрационном знаке захоронения" ставится прочерк "-", иные графы инвентаризационной описи заполняются исходя из наличия имеющейся информации о захоронении.

3.5. Инвентаризация захоронений производится по видам мест захоронений (одиночные, родственные, воинские, почетные, семейные (родовые), захоронения урн с прахом).

3.6. Сведения о регистрации захоронений, проводимой в период проведения инвентаризации, заносятся в отдельную инвентаризационную опись под названием "Захоронения, зарегистрированные во время проведения инвентаризации".

#### 4. Порядок оформления результатов инвентаризации

4.1. По результатам проведенной инвентаризации составляется ведомость результатов, выявленных инвентаризацией, которая подписывается председателем и членами инвентаризационной комиссии.

Результаты проведения инвентаризации захоронений на кладбище отражаются в акте.

#### 5. Мероприятия, проводимые по результатам инвентаризации захоронений

По результатам инвентаризации проводятся следующие мероприятия:

5.1. Если на захоронении отсутствует регистрационный знак с номером захоронения, но в книгах регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) и на самом захоронении имеется какая-либо информация об умершем, позволяющая идентифицировать соответствующее захоронение, то на указанных захоронениях устанавливаются регистрационные знаки (либо крепятся к ограде, цоколю и т.п. таблички) с указанием Ф.И.О. умершего, дат его рождения и смерти, регистрационного номера захоронения.

Регистрационный номер захоронения, указанный на регистрационном знаке, должен совпадать с номером захоронения, указанным в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом).

5.2. Если на захоронении и в книгах регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) отсутствует какая-либо информация об умершем, позволяющая идентифицировать захоронение, то на подобных захоронениях устанавливаются регистрационные знаки с указанием только регистрационного номера захоронения.

В этом случае к книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) указывается только регистрационный номер захоронения, дополнительно делается запись "неблагоустроенное (брошенное) захоронение" и указывается информация, предусмотренная в [пункте 4](#) настоящего раздела.

5.3. Если при инвентаризации захоронений выявлены неправильные данные в книгах регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), то исправление ошибки в книгах регистрации (захоронений урн с прахом) производится путем зачеркивания неправильных записей и проставления над зачеркнутыми правильных записей.

Исправления должны быть оговорены и подписаны председателем и членами инвентаризационной комиссии, дополнительно указываются номер и дата распоряжения о проведении инвентаризации захоронений на соответствующем кладбище.

5.4. В книгах регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) производится регистрация всех захоронений, не учтенных по каким-либо причинам в книгах регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), в том числе неблагоустроенные (брошенные) захоронения, при этом делается пометка "запись внесена по результатам инвентаризации", указываются номер и дата распоряжения о проведении инвентаризации захоронений на соответствующем кладбище,

ставятся подписи председателя и членов инвентаризационной комиссии.

Приложение 1  
к Положению о порядке проведения  
инвентаризации захоронений  
на кладбищах, утвержденному  
постановлением администрации  
Наро-Фоминского муниципального района  
от 17 марта 2015 г. N 323

РАСПОРЯЖЕНИЕ  
от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ N

Уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела о проведении инвентаризации захоронений на кладбище:

\_\_\_\_\_ (наименование кладбища, место его расположения)

Для проведения инвентаризации назначается инвентаризационная комиссия в составе:

1. Председатель \_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.)

2. Члены комиссии (должность, Ф.И.О.):

3. Инвентаризации подлежат места захоронения на кладбище

\_\_\_\_\_ (наименование кладбища, его месторасположение (адрес))

4. К инвентаризации приступить \_\_\_\_\_ (дата)

Инвентаризацию окончить \_\_\_\_\_ (дата)

5. Основание проведения инвентаризации:

Руководитель Уполномоченного органа  
(заместитель)

Приложение 2  
к Положению о порядке проведения  
инвентаризации захоронений  
на кладбищах, утвержденному  
постановлением администрации  
Наро-Фоминского муниципального района  
от 17 марта 2015 г. N 323

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ  
РАСПОРЯЖЕНИЙ О ПРОВЕДЕНИИ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ  
ЗАХОРОНЕНИЙ НА КЛАДБИЩАХ

N п/п	Распоряжение (дата и номер)	Наименование и месторасположение кладбища, на территории которого проводится инвентаризация захоронений	Состав инвентаризационной комиссии (Ф.И.О. председателя комиссии)	Расписка в получении распоряжения	Начало инвентаризации (дата)	
					согласно распоряжению	фактически
1	2	3	4	5	6	7

Журнал регистрации распоряжений о проведении инвентаризации
(наименование УОМС в сфере погребения и похоронного дела)
Начат _____ 20__ г.
Окончен _____ 20__ г.

Приложение 3  
к Положению о порядке проведения  
инвентаризации захоронений  
на кладбищах, утвержденному  
постановлением администрации  
Наро-Фоминского муниципального района  
от 17 марта 2015 г. N 323

ИНВЕНТАРИЗАЦИОННАЯ ОПИСЬ  
ЗАХОРОНЕНИЙ НА КЛАДБИЩАХ

(наименование кладбища, место его расположения)

N п/п	Захоронения (указываются Ф.И.О. умершего, дата его смерти, краткое описание захоронения, позволяющее его идентифицировать)	Наличие надгробного сооружения (надгробия) либо иного ритуального знака на захоронении (его краткое описание с указанием материала, из которого изготовлено надгробное сооружение (надгробие) или иной ритуальный знак)	Номер захоронения, указанный в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом)	Номер захоронения, указанный на регистрационном знаке захоронения	Примечание
1	2	3	4	5	6

Итого по описи:

количество захоронений, зарегистрированных в книге регистрации захоронений  
(захоронений урн с прахом) \_\_\_\_\_

(прописью)

количество захоронений, не зарегистрированных в книге регистрации  
захоронений (захоронений урн с прахом) \_\_\_\_\_

(прописью)

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_  
(должность, подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(должность, подпись, расшифровка подписи)

Приложение 4  
к Положению о порядке проведения  
инвентаризации захоронений  
на кладбищах, утвержденному  
постановлением администрации  
Наро-Фоминского муниципального района  
от 17 марта 2015 г. N 323

ИНВЕНТАРИЗАЦИОННАЯ ОПИСЬ ЗАХОРОНЕНИЙ, ПРОИЗВЕДЕННЫХ  
В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ НА КЛАДБИЩЕ

\_\_\_\_\_ (наименование кладбища, место его расположение (адрес))

N п/п	Захоронения (указываются Ф.И.О. умершего, дата его смерти, краткое описание захоронения, позволяющее его идентифицировать)	Наличие надгробного сооружения (надгробия) либо иного ритуального знака на захоронении (его краткое описание с указанием материала, из которого изготовлено надгробное сооружение (надгробие) или иной ритуальный знак)	Номер захоронения, указанный в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом)	Номер захоронения, указанный на регистрационном знаке захоронения	Примечание
----------	--	--	--	---	------------

Итого по описи:

количество захоронений, зарегистрированных в книге регистрации захоронений  
(захоронений урн с прахом) \_\_\_\_\_  
(прописью)

количество захоронений, не зарегистрированных в книге регистрации  
захоронений (захоронений урн с прахом) \_\_\_\_\_  
(прописью)

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_  
(должность, подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(должность, подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(должность, подпись, расшифровка подписи)

Приложение 5  
к Положению о порядке проведения  
инвентаризации захоронений  
на кладбищах, утвержденному  
постановлением администрации  
Наро-Фоминского муниципального района  
от 17 марта 2015 г. N 323

ВЕДОМОСТЬ  
РЕЗУЛЬТАТОВ, ВЫЯВЛЕННЫХ ИНВЕНТАРИЗАЦИЕЙ

Результат, выявленный инвентаризацией

N п/п	Виды захоронений	Количество захоронений, учтенных в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом)	Количество захоронений, учтенных в книге регистрации захоронений (захоронений урн с
----------	------------------	---	---

			прахом)
1	2	3	4

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_  
(должность, подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(должность, подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(должность, подпись, расшифровка подписи)

Приложение 6  
к Положению о порядке проведения  
инвентаризации захоронений  
на кладбищах, утвержденному  
постановлением администрации  
Наро-Фоминского муниципального района  
от 17 марта 2015 г. N 323

АКТ  
О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОВЕДЕНИЯ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ  
ЗАХОРОНЕНИЙ НА КЛАДБИЩЕ

\_\_\_\_\_  
(наименование кладбища, место его расположения (адрес))

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_  
(должность, подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(должность, подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(должность, подпись, расшифровка подписи)

