

**АДМИНИСТРАЦИЯ
НАРО-ФОМИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.05.2012 № 1405

г.Наро-Фоминск

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О РЕЕСТРЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАРО-ФОМИНСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.06.2009 N 478 «О единой системе информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет», распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 N 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в электронном виде» и в целях систематизации сведений о муниципальных услугах постановляю:

1. Утвердить Положение о Реестре муниципальных услуг муниципального образования «Наро-Фоминский муниципальный район Московской области» (далее - Реестр) (Приложение №1).

2. Определить Комитет по экономике, промышленности, предпринимательству и инвестициям Администрации Наро-Фоминского муниципального района уполномоченным органом по вопросам:

- ведения Реестра муниципальных услуг муниципального образования "Наро-Фоминский муниципальный район Московской области";

- осуществления информационного взаимодействия с Министерством экономики Московской области для размещения сведений о муниципальных услугах на региональном портале государственных и муниципальных услуг.

3. Отделу информационных ресурсов Администрации Наро-Фоминского муниципального района (Фокеева М.И.):

- обеспечить хранение в электронном виде информации, содержащейся в Реестре;
- осуществлять совершенствование программно-технического обеспечения Реестра;
- осуществлять программно-информационное обеспечение, необходимое для ведения Реестра;

- обеспечивать защиту информации, размещаемой в элементах единой системы, от несанкционированного изменения;

- направлять сведения о муниципальных услугах, предоставляемых отраслевыми (функциональными) органами или структурными подразделениями администрации Наро-Фоминского муниципального района, в Министерство экономики Московской области для размещения на региональном портале государственных и муниципальных услуг.

4. Постановление Администрации Наро-Фоминского муниципального района от 03.09.2010 г. № 1941 «Об оказании муниципальных услуг на территории Наро-Фоминского муниципального района» признать утратившим силу.

5. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Основа» и разместить на официальной сайте Администрации Наро-Фоминского муниципального района в сети «Интернет».

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Руководителя Администрации Наро-Фоминского муниципального района Шамнэ Р.Л.

**Руководитель
Администрации Наро-Фоминского
муниципального района**

В.Н. Савостин

ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕЕСТРЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"НАРО-ФОМИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ"

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением Правительства Российской Федерации от 15.06.2009 N 478 "О единой системе информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет", распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 N 1993-р "Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в электронном виде" и устанавливает принципы формирования, ведения и использования Реестра муниципальных услуг муниципального образования "Наро-Фоминский муниципальный район Московской области" (далее - Реестр).

1.2. Реестр муниципальных услуг Наро-Фоминского муниципального района является информационной системой, содержащей:

- перечень муниципальных услуг, предоставляемых отраслевыми (функциональными) органами и структурными подразделениями администрации района;
- перечень муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств бюджета Наро-Фоминского муниципального района;
- перечень муниципальных услуг, предоставляемых администрациями поселений, входящих в состав Наро-Фоминского муниципального района;
- перечень муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств бюджета поселений Наро-Фоминского муниципального района;
- сведения об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и включены в перечень, утвержденный постановлением Администрации Наро-Фоминского муниципального района;
- сведения об отраслевых (функциональных) органах и структурных подразделениях администрации Наро-Фоминского муниципального района, предоставляющих муниципальные услуги (с указанием руководителей, телефонов, наименований официальных сайтов, режима работы);
- сведения о предоставляемых муниципальных услугах согласно приложениям N 1 и 2 к настоящему Положению;
- действующие нормативные правовые акты, в соответствии с которыми предоставляются муниципальные услуги.

1.3. Формирование и ведение Реестра осуществляется в целях систематизации информации о муниципальных услугах, предоставляемых отраслевыми

(функциональными) органами и структурными подразделениями администрации Наро-Фоминского муниципального района в соответствии с действующим законодательством, и размещения сведений о них на едином портале государственных и муниципальных услуг.

1.4. Сведения из Реестра предоставляются федеральным органам государственной власти, органам государственной власти Московской области, органам местного самоуправления, иным организациям, а также физическим лицам по их запросу на безвозмездной основе.

2. Функции уполномоченного органа

2.1. Уполномоченный орган:

- осуществляет ведение Реестра, представляющее собой проверку содержания сведений о муниципальных услугах, предоставляемых отраслевыми (функциональными) органами и структурными подразделениями администрации Наро-Фоминского муниципального района, на предмет соответствия этих сведений предъявляемым к ним требованиям, размещение, изменение и исключение сведений об услугах из Реестра на основании пункта 3.4 настоящего Положения;

- вырабатывает методические рекомендации о порядке заполнения электронных форм Реестра сведениями о муниципальных услугах;

- осуществляет мониторинг и анализ сведений об услугах, размещенных в Реестре;

- обеспечивает актуализацию информации, содержащейся в Реестре;

- осуществляет контроль за предоставлением информации, предусмотренной настоящим Положением, для формирования Реестра;

- осуществляет иные функции, связанные с ведением Реестра.

3. Формирование и ведение Реестра

3.1. Формирование сведений об услугах для размещения в Реестре осуществляют отраслевые (функциональные) органы и структурные подразделения администрации Наро-Фоминского муниципального района, предоставляющие соответствующие услуги.

3.2. Ведение Реестра осуществляется в электронной форме.

3.3. Запись в Реестре о муниципальной услуге содержит следующие сведения:

- сведения об услугах согласно приложениям N 1 и 2 к настоящему Положению;

- реестровый номер муниципальной услуги и дата размещения сведений о ней в Реестре;

- дата и основания внесения изменений в сведения о муниципальной услуге, содержащиеся в Реестре.

3.4. Основанием для исключения сведений о муниципальных услугах из Реестра является вступление в силу федеральных законов и иных нормативных правовых актов, которыми упразднено предоставление муниципальной услуги.

ПЕРЕЧЕНЬ

СВЕДЕНИЙ О МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГЕ, ПОДЛЕЖАЩИХ ВНЕСЕНИЮ В РЕЕСТР МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "НАРО-ФОМИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ", В ОТНОШЕНИИ КОТОРОЙ УТВЕРЖДЕН АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

1. Наименование муниципальной услуги.
2. Наименование отраслевого (функционального) органа или структурного подразделения администрации Наро-Фоминского муниципального района, предоставляющего муниципальную услугу.
3. Наименования отраслевых (функциональных) органов или структурных подразделений администрации Наро-Фоминского муниципального района, без привлечения которых не может быть предоставлена муниципальная услуга.
4. Наименования нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов.
5. Наименование административного регламента с указанием реквизитов утвердившего его нормативного правового акта и источников его официального опубликования.
6. Сведения о размещении на официальном сайте администрации Наро-Фоминского муниципального района (органов администрации Наро-Фоминского муниципального района) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет утвержденного административного регламента.
7. Описание результатов предоставления муниципальной услуги.
8. Категория заявителей, которым предоставляется муниципальная услуга.
9. Места информирования о правилах предоставления муниципальной услуги.
10. Сроки предоставления муниципальной услуги.
11. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги (функции) либо отказа в предоставлении муниципальной услуги.
12. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.
13. Сведения о возмездности (безвозмездности) предоставления муниципальной услуги и размерах платы, взимаемой с заявителя, если муниципальная услуга предоставляется на возмездной основе.
14. Информация об административных процедурах, подлежащих выполнению отраслевыми (функциональными) органами или структурными подразделениями администрации Наро-Фоминского муниципального района при предоставлении муниципальной услуги, в том числе информация о промежуточных и окончательных сроках таких административных процедур.
15. Адрес официального сайта администрации Наро-Фоминского муниципального района (органов администрации Наро-Фоминского муниципального района) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, адреса их электронной почты, телефоны.
16. Сведения о способах и формах обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц при предоставлении услуги и информация о должностных лицах, уполномоченных на рассмотрение жалоб, их контактные данные.
17. Текст административного регламента.
18. Сведения о внесении изменений в административный регламент с указанием реквизитов актов, которыми такие изменения внесены.

19. Дата прекращения действия административного регламента (признания его утратившим силу).

20. Формы заявлений и иных документов, заполнение которых заявителем необходимо для обращения в отраслевой (функциональный) орган или структурное подразделение администрации Наро-Фоминского муниципального района для получения муниципальной услуги (в электронной форме).

ПЕРЕЧЕНЬ

СВЕДЕНИЙ О МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГЕ, ПОДЛЕЖАЩИХ ВНЕСЕНИЮ В РЕЕСТР МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "НАРО-ФОМИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ", В ОТНОШЕНИИ КОТОРОЙ НЕ УТВЕРЖДЕН АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

1. Наименование муниципальной услуги.
2. Наименование отраслевого (функционального) органа или структурного подразделения администрации Наро-Фоминского муниципального района, предоставляющего муниципальную услугу.
3. Наименования отраслевых (функциональных) органов или структурных подразделений администрации Наро-Фоминского муниципального района, без привлечения которых не может быть предоставлена государственная услуга.
4. Наименования регулирующих предоставление услуги нормативных правовых актов с указанием их реквизитов.
5. Текст проекта административного регламента.
6. Сведения о получении (с указанием даты и реквизитов документа) предложений от заинтересованных организаций и граждан по проекту административного регламента.
7. Сведения о направлении проекта административного регламента на независимую экспертизу.
8. Сведения о получении заключения независимой экспертизы проекта административного регламента.
9. Текст вывода независимой экспертизы проекта административного регламента.
10. Сведения о размещении проекта административного регламента на официальном сайте администрации Наро-Фоминского муниципального района (органа администрации Наро-Фоминского муниципального района) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
11. Описание результатов предоставления муниципальной услуги.
12. Категория заявителей, которым предоставляется муниципальная услуга.
13. Места информирования о правилах предоставления муниципальной услуги.
14. Сроки предоставления муниципальной услуги.
15. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги либо отказа в предоставлении муниципальной услуги.
16. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.
17. Сведения о возмездности (безвозмездности) предоставления муниципальной услуги и размерах платы, взимаемой с заявителя, если услуга предоставляется на возмездной основе.
18. Информация об административных процедурах, подлежащих выполнению отраслевыми (функциональными) органами или структурными подразделениями администрации Наро-Фоминского муниципального района при предоставлении услуги, в том числе информация о промежуточных и окончательных сроках таких административных процедур.
19. Адрес официального сайта администрации Наро-Фоминского муниципального района (органов администрации Наро-Фоминского муниципального района) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, адреса их электронной почты, телефоны.

20. Сведения о способах и формах обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц при предоставлении услуги и информация о должностных лицах, уполномоченных на рассмотрение жалоб, их контактные данные.

21. Формы заявлений и иных документов, заполнение которых заявителем необходимо для обращения в отраслевой (функциональный) орган или структурное подразделение администрации Наро-Фоминского муниципального района для получения муниципальной услуги (в электронной форме).