



А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я
НАРО-ФОМИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.01.2013г. № 2

г. Наро-Фоминск

Об утверждении Административного регламента Комитета по культуре, спорту и работе с молодежью Администрации Наро-Фоминского муниципального района по исполнению функций органа местного самоуправления по присвоению спортивных разрядов, квалификационных категорий спортивных судей

В целях повышения эффективности работы Администрации Наро-Фоминского муниципального района, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования «Наро-Фоминский муниципальный район Московской области», - **постановляю:**

1. Утвердить Административный регламент Комитета по культуре, спорту и работе с молодежью Администрации Наро-Фоминского муниципального района по исполнению функций органа местного самоуправления по присвоению спортивных разрядов, квалификационных категорий спортивных судей (Приложение №1).

2. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете Наро-Фоминского муниципального района «Основа» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Наро-Фоминский муниципальный район» в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Руководителя Администрации Наро-Фоминского муниципального района Н.Н. Трофимову.

Руководитель
Администрации Наро-Фоминского
муниципального района

В.Н. Савостин

Административный регламент Комитета по культуре, спорту и работе с молодежью Администрации Наро-Фоминского муниципального района по исполнению функций органа местного самоуправления по присвоению спортивных разрядов, квалификационных категорий спортивных судей

I. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент Комитета по культуре, спорту и работе с молодежью Администрации Наро-Фоминского муниципального района по исполнению функций органа местного самоуправления по присвоению спортивных разрядов, квалификационных категорий спортивных судей (далее – Регламент), определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) по присвоению спортивных разрядов, квалификационных категорий спортивных судей.

В соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» установлены следующие:

- Спортивные звания:
 - мастер спорта России международного класса;
 - мастер спорта России;
 - гроссмейстер России.
- Спортивные разряды:
 - кандидат в мастера спорта;
 - первый спортивный разряд;
 - второй спортивный разряд;
 - третий спортивный разряд;
 - первый юношеский спортивный разряд;
 - второй юношеский спортивный разряд;
 - третий юношеский спортивный разряд.
- Квалификационные категории спортивных судей:
 - спортивный судья всероссийской категории;
 - спортивный судья первой категории;
 - спортивный судья второй категории;
 - спортивный судья третьей категории;
 - юный спортивный судья.

1.2. Лица, имеющие право на получение муниципальной услуги.

Заявителями о предоставлении муниципальной услуги по присвоению спортивных разрядов (первый спортивный разряд, второй спортивный разряд, третий спортивный разряд, первый юношеский спортивный разряд, второй юношеский спортивный разряд, третий юношеский спортивный разряд) или квалификационных категорий спортивных судей (спортивный судья второй категории, спортивный судья третьей категории, юный спортивный судья) являются:

- местные спортивные федерации, физкультурно-спортивные организации (в том числе спортивные клубы), учреждения дополнительного образования, где спортсмен проходит спортивную подготовку, физкультурно-спортивные организации (в том числе спортивные клубы), осуществляющие учет спортивной судейской деятельности.

1.3. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется:

- непосредственно в Комитете по культуре, спорту и работе с молодежью Администрации Наро-Фоминского муниципального района;

- с использованием средств телефонной связи;

Информация, предоставляемая заявителем о порядке предоставления муниципальной услуги, является открытой и общедоступной.

1.4. Место нахождения Комитета: Наро-Фоминск, ул. Площадь Свободы, д. 8.

Телефон для справок: 8(496)343-63-10, 8(496)343-17-38

Время работы: понедельник – пятница с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00.

1.5. Почтовый адрес для направления в Комитет документов и запросов по вопросам предоставления муниципальной услуги: 143300 г. Наро-Фоминск, ул. Площадь Свободы, д. 8.

Адрес электронной почты kdm_nara@mail.ru

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги.

2.1. Наименование муниципальной услуги.

Муниципальная услуга по присвоению спортивных разрядов по соответствующему виду спорта согласно Приложению №1, квалификационных категорий спортивных судей (кроме - квалификационной категории «Спортивный судья первой категории», «Спортивный судья всероссийской категории») (далее – муниципальная услуга).

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Муниципальная услуга по присвоению спортивных разрядов по соответствующему виду спорта согласно Приложению №1, квалификационных категорий спортивных судей (кроме - квалификационной категории «Спортивный судья первой категории», «Спортивный судья всероссийской категории») (далее – муниципальная услуга).

Муниципальная услуга предоставляется Комитетом по культуре, спорту и работе с молодежью Администрации Наро-Фоминского муниципального района (далее – Комитет) в соответствии с Приложением 1 к настоящему Регламенту.

Структурным подразделением, непосредственно предоставляющим муниципальную услугу в Комитете, является сектор по работе с молодежью и спорту кабинет №1, телефоны сектора: 8 (496)343-63-10, 8 (496)343-17-38.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

В результате предоставления муниципальной услуги принимается одно из следующих решений:

о присвоении спортивного разряда (кроме - «Кандидат в мастера спорта» по соответствующему виду спорта);

о присвоении квалификационной категории спортивному судье (кроме - «Спортивный судья первой категории», «Спортивный судья всероссийской категории»);

об отказе в присвоении спортивного разряда;

об отказе в присвоении квалификационной категории спортивному судье (кроме - «Спортивный судья первой категории», «Спортивный судья всероссийской категории»);

о снижении квалификационной категории спортивного судьи кроме - «Спортивный судья первой категории», «Спортивный судья всероссийской категории»);

об отказе в снижении квалификационной категории спортивного судьи.

2.4. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в день поступления обращения в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

2.5. Срок предоставления муниципальной услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги не может превышать тридцати календарных дней с момента регистрации запроса заявителя.

2.6. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с: Конституцией Российской Федерации;

Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 №373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»;

приказом Министерства спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации от 21.11.2008 № 48 «Об утверждении Положения о Единой всероссийской спортивной квалификации»;

приказом Министерства спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации от 28.11.2008 № 56 «Об утверждении Положения о спортивных судьях»;

Законом Московской области № 226/2008-ОЗ «О физической культуре и спорте в Московской области»;

Решения Совета депутатов Наро-Фоминского муниципального района Московской области от 24.04.2009 № 217/16 «Об утверждении Положения о Комитете по культуре, спорту и молодежной политике Наро-Фоминского муниципального района Московской области»

Решения Совета депутатов Наро-Фоминского муниципального района Московской области от 17.12.2010 № 247/18 «О внесении изменений в положения об отраслевых (функциональных) органах Администрации Наро-Фоминского муниципального района Московской области» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области.

2.7. Перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги.

Для предоставления муниципальной услуги заявитель направляет по адресу соответствующего исполнителя муниципальной услуги комплект документов.

Документы направляются по почте или нарочно с сопроводительным письмом от заявителя с указанием телефона и адреса, электронной почты, фамилии, имени, отчества ответственного лица заявителя.

2.7.1. Для присвоения спортивного разряда представляются следующие документы:

представление на присвоения спортивного разряда по форме согласно Приложению 2 к настоящему Регламенту;

документы, содержащие сведения о выполнении норм, требований и условий их выполнения для присвоения спортивного разряда, в соответствии с Единой всероссийской спортивной классификацией (далее – ЕВСК) - копии протоколов спортивных соревнований, справки главной судейской коллегии спортивных соревнований о победах в поединках.

копия общегражданского паспорта соискателя (страницы 2-3).

2.7.2. Для присвоения квалификационной категории спортивным судьям (кроме - «Спортивный судья первой категории» «Спортивный судья всероссийской категории») представляются:

представление на присвоение квалификационной категории спортивному судье по форме согласно Приложению 3 к настоящему Регламенту;

выписка из карточки учета спортивной судейской деятельности, содержащая сведения о выполнении условий присвоения соответствующей квалификационной категории спортивного судьи в соответствии с Квалификационными требованиями по виду спорта, утвержденными Министерством спорта, туризма и молодежной политике Российской Федерации.

2.7.3. Для принятия решения о снижении или лишении квалификационной категории спортивного судьи (кроме - «Спортивный судья первой категории» «Спортивный судья всероссийской категории») предоставляются следующие документы:

Заявление по форме согласно Приложению 4 к настоящему Регламенту,

Ходатайство спортивной федерации по соответствующему виду спорта.

2.8. Запрет требования от заявителей документов и информации или осуществлять действия, предоставление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

Запрещается требования от заявителей документов и информации или осуществлять действия, предоставление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

2.9. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

2.9.1. Несоблюдение сроков обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги, установленных приказом Министерства спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации от 21.11.2008 № 48 «Об утверждении Положения о Единой всероссийской спортивной квалификации», а именно:

подача представления на присвоение спортивного разряда исполнителю муниципальной услуги позднее трех месяцев с момента выполнения спортсменом норм, требований и условий по виду спорта;

подача представления или ходатайства на присвоение квалификационной категории спортивному судье осуществляется в сроки, превышающие установленные приказом Министерства спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации от 27.11.2008 № 56 «Об утверждении Положения о спортивных судьях» и квалификационными требованиями спортивных судей по виду спорта.

2.9.2. Документы для предоставления государственной услуги предоставлены заявителем с нарушением требований, установленных пунктом 2.7. настоящего регламента;

2.9.3. Заявитель не соответствует требованиям, установленным пунктом 1.2. настоящего регламента;

2.9.4. В ходатайстве или представлении не указан почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на обращение, либо номер телефона, по которому можно связаться с заявителем;

2.9.5. Невозможность прочтения текста письменного обращения, о чем в течение 7 дней сообщается заявителю.

При выявлении оснований для отказа в приеме документов, исполнитель государственной услуги возвращает заявителю все представленные документы без рассмотрения в день обращения.

2.10. Основания для принятия решений об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.10.1. Исполнитель муниципальной услуги принимает решение об отказе в присвоении спортивного разряда при наличии одного из следующих оснований:

несоответствие представленных сведений нормам, требованиям и условиям, выполнение которых необходимо для присвоения соответствующих спортивных разрядов;

2.10.2. Исполнитель муниципальной услуги принимает решение об отказе в присвоении квалификационной категории спортивным судьям (кроме - «Спортивный судья первой категории», «Спортивный судья всероссийской категории») в случае не соответствия представленных сведений Квалификационным требованиям по виду спорта и порядку присвоения квалификационных категорий «Спортивный судья второй категории», «Спортивный судья третьей категории», «Юный спортивный судья».

2.10.3. Основанием для снижения квалификационной категории спортивного судьи или лишения квалификационной категории является невыполнение спортивным судьей своих должностных обязанностей. В случае если указанные сведения не подтвердились, исполнитель муниципальной услуги принимает решение об отказе в снижения квалификационной категории спортивному судье или лишении спортивного судьи квалификационной категории.

2.11. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги.

Плата за оказание муниципальной услуги не взимается.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

2.13. Требования к местам предоставления муниципальной услуги.

2.13.1. Прием заявителей в Комитете осуществляется по адресу: 143300 г. Наро-Фоминск, ул. Площадь Свободы, д. 8, каб. 1.

В Комитете непосредственное оказание муниципальной услуги возложено на сектор по работе с молодежью и спорту (далее - Сектор).

Телефон: 8(496)343-63-10.

2.13.2. Прием заявителей осуществляется в часы работы Комитета установленные пунктом 2.2.

2.13.3. Требования к местам оказания муниципальной услуги.

В местах оказания муниципальной услуги должна размещаться в доступной форме следующая информация:

перечень, сроки приема и формы документов, представляемые исполнителю муниципальной услуги;

перечень, сроки выдачи и формы документов, являющихся результатом оказания административных процедур.

2.14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.14.1. Показатели доступности муниципальной услуги.

Регламент размещается в сети Интернет на официальном сайте Администрации Наро-Фоминского муниципального района <http://www.narofominsk.ru>.

Муниципальная услуга в электронном виде не предоставляется.

2.14.2. Показатели качества муниципальной услуги.

Отношение количества рассмотренных в срок заявлений на предоставление муниципальной услуги к общему количеству заявлений, поступивших на предоставление муниципальной услуги.

Отношение количества обоснованных жалоб к общему количеству заявлений, поступивших на предоставление муниципальной услуги.

III. Административные процедуры

Последовательность действий и административные процедуры при оказании муниципальной услуги приведены в блок-схеме согласно приложению № 11 к регламенту.

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрацию документов для предоставления муниципальной услуги;

рассмотрение представленных документов, и принятие решений по результатам рассмотрения документов;

информирование заявителей о принятом решении исполнителем Административного регламента;

выдача результатов предоставления муниципальной услуги.

3.1. Прием и регистрация документов для предоставления муниципальной услуги:

3.1.1. Основанием для начала административного действия по исполнению муниципальной услуги является обращение заявителя непосредственно к исполнителю муниципальной услуги по адресу, указанному в Приложении № 1 к настоящему регламенту.

Прием заявителей в Комитете осуществляется по адресу и в часы приема, указанному в пункте 1.3. настоящего Административного регламента.

3.1.2. Документы, поданные в установленные сроки, в необходимом объеме и надлежащим лицом регистрируются в Журнале регистрации документов (далее журнал) по форме согласно Приложению 5 к настоящему Регламенту в течение одного дня.

3.1.3. В случае выявления оснований для отказа в приеме документов согласно п.2.10. настоящего Административного регламента, они возвращаются заявителю в день подачи.

3.2. Рассмотрение представленных документов, и принятие решений по результатам рассмотрения документов:

3.2.1. Для присвоения спортивного разряда или квалификационной категории спортивным судьям (кроме – «Спортивный судья первой категории» «Спортивный судья всероссийской категории»):

Исполнитель муниципальной услуги в течение 15 рабочих дней с момента получения документов проводит их экспертизу на соответствие содержащихся в них сведений требованиям, установленным для присвоения соответствующего спортивного разряда или квалификационной категории спортивного судьи по видам спорта.

При соответствии представленных документов требованиям настоящего Регламента исполнитель муниципальной услуги готовит проект решения о присвоении спортивного разряда или квалификационной категории спортивному судье.

При выявлении оснований, предусмотренных пунктом 2.11. настоящего Регламента, исполнитель готовит проект решения (письменное уведомление) об отказе в присвоении спортивного разряда или квалификационной категории спортивному судье с обоснованием о причине отказа, которое согласует с непосредственным руководителем.

Положительное решение оформляется приказом исполнителя муниципальной услуги в порядке, установленном у соответствующего исполнителя муниципальной услуги.

3.2.2. Рассмотрение документов представленных для подачи заявления о снижении квалификационной категории спортивного судьи, осуществляется в порядке, установленном пунктами 3.2.1 Регламента.

3.3. Информирование заявителей о принятом исполнителем муниципальной услуги решении.

Принятое исполнителем муниципальной услуги решение доводится до сведения заявителя по электронной почте или посредством телефонной или факсимильной связи по адресам и телефонам, указанным в сопроводительном письме заявителя или при личном приеме. Одновременно заявителю сообщается о дате и времени явки за получением результатов оказания муниципальной услуги.

3.4. Выдача результатов оказания муниципальной услуги заявителю.

3.4.1. В случае, если результатом предоставления муниципальной услуги является отказ в присвоении спортивного разряда или квалификационной категории спортивному судье, в снижении квалификационной категории спортивного судьи заявителю выдается соответствующее письменное уведомление.

3.4.2. В случае, если результатом оказания муниципальной услуги является присвоение спортивного разряда, то заявителю выдается заверенная копия приказа, делается запись в зачетной квалификационной книжке спортсмена и выдается нагрудный знак соответствующего спортивного разряда.

3.4.3. В случае, если результатом оказания муниципальной услуги является присвоение квалификационной категории спортивному судье (кроме – «Спортивный судья первой категории»; «Спортивный судья всероссийской категории»), то заявителю исполнителем муниципальной услуги выдается заверенная копия приказа, спортивная судейская книжка и нагрудный знак спортивного судьи соответствующей квалификационной категории.

IV. Порядок и формы контроля за исполнением Регламента.

4.1. Контроль за исполнением Регламента заключается в проведении внутреннего (планового и оперативного) контроля за деятельностью Сектора при оказании муниципальной услуги.

4.2. Должностные лица несут ответственность за соблюдением сроков и порядка оказания муниципальной услуги.

4.3. Ответственность закрепляется в соответствующих должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.4. Контроль за оказанием муниципальной услуги осуществляет заместитель председателя Комитета, курирующий Сектор.

4.5. В случае выявления нарушения оказания муниципальной услуги виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий).

5.1. Действия (бездействия) и решения должностных лиц, осуществляемых (принятых) при предоставлении муниципальной услуги, могут быть обжалованы заявителем в досудебном и судебном порядке.

5.2. Обжалование действий (бездействия) и решений должностных лиц, осуществляемых (принятых) при предоставлении муниципальной услуги производится в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации и Московской области.

5.3. Заявитель вправе направить письменное предложение, заявление или жалобу (далее - письменное обращение).

5.4. При обращении заявителя в письменной форме - срок рассмотрения обращения не превышает 30 календарных дней со дня регистрации письменного обращения.

5.5. Заявитель в своем письменном обращении, в обязательном порядке, указывает либо наименование органа, в который направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, а также свои фамилию, имя, отчество, полное наименование для юридического лица, почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ или уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

Дополнительно в обращении могут быть указаны:

наименование структурного подразделения Комитета, должность, фамилия, имя и отчество должностного лица по предоставлению муниципальной услуги, решение, действие (бездействие) которого обжалуется;

суть обжалуемого действия (бездействия);

обстоятельства, на основании которых заявитель считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность;

иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить.

5.6. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

5.7. По результатам рассмотрения письменного обращения уполномоченным должностным лицом Комитета принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении жалобы.

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, направляется заявителю.

Приложение 1
к Административному регламенту по предоставлению
муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов,
квалификационных категорий спортивных судей».

Перечень муниципальной услуги

№ п/п	Наименование организации	Адрес и телефон	Виды спорта по которым присваиваются спортивные разряды
1.	Присвоение спортивного разряда: первый спортивный разряд, второй спортивный разряд, третий спортивный разряд, первый юношеский спортивный разряд, второй юношеский спортивный разряд, третий юношеский спортивный разряд. Квалификационных категорий спортивных судей (спортивный судья второй категории, спортивный судья третьей категории, юный спортивный судья).		
1.1.	Комитет по культуре, спорту и работе с молодежью Администрации Наро-Фоминского муниципального района	143300 г. Наро-Фоминск, ул. Площадь Свободы, д. 8. Телефон: 8(496)343-63-10	Все виды спорта
2	Присвоение спортивного разряда «Кандидат в мастера спорта»		
2.1.	Комитет по культуре, спорту и работе с молодежью Администрации Наро-Фоминского муниципального района	143300 г. Наро-Фоминск, ул. Площадь Свободы, д. 8. Телефон: 8(496)343-63-10	<p>Все виды спорта кроме: гандбола, легкой атлетики, баскетбола, футбола, хоккея, волейбола, регби, конного спорта, авиационных, технических и военно-прикладных видов спорта и культивируемых видов спорта:</p> <ul style="list-style-type: none"> - государственным бюджетным учреждением Московской области «Центр зимних видов спорта», - государственным бюджетным учреждением Московской области «Центр летних видов спорта»; - государственным бюджетным учреждением Московской области «Центр паралимпийских и сурдлимпийских видов спорта Московской области»; - государственным бюджетным учреждением Московской области «Центр технических видов спорта» - государственным бюджетным образовательным учреждением среднего профессионального образования Московской области «Училище (техникум) олимпийского резерва №2»; - государственным бюджетным образовательным учреждением среднего профессионального образования Московской области «Училище (техникум) олимпийского резерва №1». - государственным бюджетным образовательным учреждением среднего профессионального образования Московской области «Училище (техникум) олимпийского резерва по водным видам спорта»

Приложение 2
к Административному регламенту по
предоставлению муниципальной услуги
«Присвоение спортивных разрядов,
квалификационных категорий спортивных
судей».

ОБРАЗЕЦ

Наименование организации исполнителя

муниципальной услуги

**Представление
на присвоение спортивного разряда**

(наименование организации, направляющей представление)
представляет документы спортсмена _____ (Ф.И.О.), _____ года
рождения, имеющего _____,
(спортивный разряд)
на присвоение спортивного разряда « _____ ».

Вид спорта _____.

Основания для присвоения спортивного разряда:

(дата соревнований, уровень соревнований (ранг), спортивный результат, показанный спортсменом,
требования и условия присвоения разряда)

Приложение:

; (копии протоколов спортивных соревнований, в том числе выписки из них, справки главной
судейской коллегии спортивных соревнований о победах в поединках и т.д.)
копия паспорта спортсмена (страницы № 2-3).

Наименование должности, подпись, фамилия и инициалы уполномоченного лица организации,
направляющей представление на спортсмена

* Оформляется на бланке организации направляющей представление на спортсмена

Приложение 3
к Административному регламенту по
предоставлению муниципальной услуги
«Присвоение спортивных разрядов,
квалификационных категорий спортивных
судей».

ОБРАЗЕЦ

Наименование организации исполнителя

муниципальной услуги

Представление
на присвоение квалификационной категории спортивному судье
(кроме - «Спортивный судья первой категории, «Спортивный судья всероссийской
категории»)

(наименование организации, направляющей представление)
представляет документы _____ (Ф.И.О.), _____ года
рождения, имеющего квалификационную категорию спортивного судьи
« _____ »
(наименование квалификационной категории)
на присвоение квалификационной категории спортивного судьи
« _____ ».
(наименование квалификационной категории)

Вид спорта _____.

Основания для присвоения квалификационной категории:

(условия присвоения квалификационной категории и сведения об их выполнении)

Приложение:

выписка из карточки учета спортивной судейской деятельности;
копия паспорта соискателя (страницы 2-3)

Наименование должности, подпись, фамилия и инициалы уполномоченного лица организации,
направляющей представление

* Оформляется на бланке организации, направляющей представление».

Приложение 4
к Административному регламенту по
предоставлению муниципальной услуги
«Присвоение спортивных разрядов,
квалификационных категорий спортивных
судей».

ОБРАЗЕЦ*

Наименование организации исполнителя

муниципальной услуги

Заявление
о снижении квалификационной категории спортивному судье(кроме - «Спортивный
судья первой категории, «Спортивный судья всероссийской категории»)

Заявление
о снижении квалификационной категории спортивному судье

Уважаемый _____ !

Настоящим направляем Вам заявление о снижении квалификационной
категории «_____» спортивному судье
_____ (Ф.И.О.)

за _____

(основание для снижения квалификационной категории).

Приложение:

Копии документов, подтверждающих наличие оснований для снижения квалификационной категории

Наименование должности, подпись, фамилия и инициалы уполномоченного лица, организации
направляющей представление на спортсмена

* Оформляется на бланке организации направляющей заявление

Блок-схема
к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов, квалификационных категорий спортивных судей».
(далее – Регламент)



ПРЕДСТАВЛЕНИЕ		Звание			Фото 2 шт. (3 x 4 см) в блоке
Вид спорта					
Фамилия		Имя			
Отчество		Дата рождения	Число	Месяц	Год
Республика, край, область, округ	Московская область	Город, поселок, село (место жительства)			
ВДФСО, ведомство		Спортивная школа	ДЮСШ, СДЮШОР, УОР ненужное зачеркнуть		
Образование		Образование физкультурное			
Место учебы (работы), должность					
Домашний адрес					
Предыдущее звание	Дата присвоения или подтверждения	Ф.И.О. тренеров, подготовивших спортсмена	Тренерская категория		
Стаж занятий спортом	С 19 _____ г.	3.			

ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ (нормативы)			Дата поступления в Минспорттуризм
Дата выполнения	Наименование соревнований Ф.И.О. спортсмена (дисциплина, вес)	Ранг, категория соревнований	Показ. результат (должность судьи)
Ч-ло, м-ц, год			
Должность судьи	Фамилия, инициалы	Город	Судейская категория
Главный судья			
Главный секретарь			
Ст. судья			
Утверждение документа Федерацией, Союзом, Федерацией, отделом Госкомспорта России			

ПЕРВИЧНАЯ Физкультурная организация		СПОРТКОМИТЕТ (республ., края, области, округа)	
М.П.		М.П.	
_____	подпись	_____	Подпись
Дата		Дата	

Решение Федерации, Союза, Ассоциации.		Протокол № _____	Дата
Президент Федерации, Союза, Ассоциации	_____	(_____)	Дата _____
Ответственный исполнитель			
Отдел присвоения спортивных званий			
Подпись ответственного лица о причинах отказа и отметка о нарушениях			Дата _____ Подпись _____