АДМИНИСТРАЦИЯ
Наро-Фоминского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 30.12.2013 № 2145
г. Наро-Фоминск

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Администрации Наро-Фоминского муниципального района Московской области на 2014 год

В соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 17.07.2009 г. №172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 г. №96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»- **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции в Администрации Наро-Фоминского муниципального района Московской области на 2014 год (далее План).
2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Руководитель
Администрации Наро-Фоминского
муниципального района **В.Н. Савостин**

Утвержден постановлением Администрации
Наро-Фоминского муниципального района
от «_30__»__декабря_____2013 г. №_2145____

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В АДМИНИСТРАЦИИ НАРО-ФОМИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2014 ГОД

N п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
Мероприятия общего организационно-методического и правового характера			
1	Провести мониторинг нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере противодействия коррупции с целью приведения в соответствии с ними нормативных правовых актов Администрации Наро-Фоминского муниципального района и подготовки предложений в план мероприятий по противодействию коррупции в Администрации Наро-Фоминского муниципального района на 2015 год	Заместитель Руководителя Администрации Наро-Фоминского муниципального района Янковский М.Р., договорно-правовой отдел Администрации Наро-Фоминского муниципального района, Руководители структурных подразделений	Ноябрь
2	Информировать население Наро-Фоминского муниципального района о мероприятиях плана по противодействию коррупции, путем опубликования на официальном Интернет - сайте, на информационных стендах в Администрации Наро-Фоминского муниципального района	Начальник отдела информационных ресурсов Администрации Наро-Фоминского муниципального района	Январь - Февраль
3	Провести анализ выявления из обращений граждан и организаций поступающих в Администрацию Наро-Фоминского муниципального района информации о фактах коррупции. Итоги анализа разместить на официальном Интернет — сайте Наро-Фоминского муниципального района	Управление делами Администрации Наро-Фоминского муниципального района	Июль, декабрь
4	Провести антикоррупционную экспертизу проектов нормативных правовых актов, нормативных правовых актов Администрации Наро-Фоминского муниципального района, отраслевых (функциональных) органов	Договорно-правовой отдел Администрации Наро-Фоминского муниципального района, Руководители структурных подразделений	В течение года
5	Подготовить правовой акт, регулирующего порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов	Договорно-правовой отдел Администрации Наро-Фоминского муниципального района	Январь
7	Подготовить отчет об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции на 1-е полугодие 2014 г. Результаты доложить Руководителю Администрации Наро-Фоминского	Заместитель Руководителя Администрации Наро-Фоминского муниципального района Янковский М.Р.,	Июль

	муниципального района	договорно-правовой отдел Администрации Наро-Фоминского муниципального района, Руководители структурных подразделений	
8	Провести мониторинг федерального законодательства о противодействии коррупции и подготовка предложений по внесению изменений в План противодействия коррупции в Администрации Наро-Фоминского муниципального района на 2015 год	Заместитель Руководителя Администрации Наро-Фоминского муниципального района Янковский М.Р., договорно-правовой отдел Администрации Наро-Фоминского муниципального района, Руководители структурных подразделений	Ноябрь
9	Провести в муниципальных учреждениях образования Наро-Фоминского муниципального района лекции на тему: «Об ответственности за совершение коррупционных правонарушений» с участием преподавательского состава	договорно-правовой отдел Администрации Наро-Фоминского муниципального района	В течение года
Противодействие коррупции в Администрации Наро-Фоминского муниципального района			
10	Провести занятие с муниципальными служащими Администрации Наро-Фоминского муниципального района и руководителями отраслевых (функциональных) органов по антикоррупционному законодательству, по теме: «Ответственность за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов»	Заместитель Руководителя Администрации Наро-Фоминского муниципального района Янковский М.Р., договорно-правовой отдел Администрации Наро-Фоминского муниципального района	Январь
11	Проверить достоверность и полноту персональных данных, а также сведений предоставляемых муниципальными служащими, а также гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга), несовершеннолетних детей и проверки указанных сведений в соответствии с законодательством	Отдел кадрового обеспечения Администрации Наро-Фоминского муниципального района	В соответствии с Положением при наличии соответствующих оснований
12	Провести анализ работы отдела кадрового обеспечения Администрации Наро-Фоминского муниципального района по проведению служебных проверок в отношении муниципальных служащих, не представивших сведений о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также по фактам представления заведомо ложных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Информацию представить Руководителю Администрации Наро-Фоминского муниципального района	Управляющий делами Администрации Наро-Фоминского муниципального района	Второе полугодие

13	Контроль за соблюдением квалификационных требований, предъявляемых к гражданам, претендующим на замещение должностей муниципальной службы, проведение занятий и индивидуальных профилактических бесед с лицами, впервые поступившими на муниципальную службу, о необходимости соблюдения законодательства Российской Федерации, Московской области по противодействию коррупции	Отдел кадрового обеспечения Администрации Наро-Фоминского муниципального района	Постоянно
14	Контроль за соблюдением муниципальными служащими Администрации Наро-Фоминского муниципального района ограничений и запретов, предусмотренных законодательством о муниципальной службе и антикоррупционным законодательством. Проведение служебных расследований по фактам нарушений	Управляющий делами Администрации Наро-Фоминского муниципального района, отдел кадрового обеспечения Администрации Наро-Фоминского муниципального района, Руководители структурных подразделений, Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации Наро-Фоминского муниципального района	В соответствии с Положением при наличии соответствующ их оснований
15	Приём и регистрации уведомлений муниципальных служащих Администрации Наро-Фоминского муниципального района о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершенствованию коррупционных правонарушений, организация проверки содержащихся в них сведений	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации Наро-Фоминского муниципального района	При поступлении уведомлений, в течение года
16	Проверить соблюдение гражданами, замещавшими должности муниципальной службы в Администрации Наро-Фоминского муниципального района, ограничений при заключении ими после ухода с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных законодательством	Отдел кадрового обеспечения Администрации Наро-Фоминского муниципального района	В соответствии с Положением при наличии соответствую щих оснований
17	Разместить на стенде объявлений и информации в здании Администрации Наро-Фоминского муниципального района требования федерального законодательства в части соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы ограничений, запретов по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации Наро-Фоминского муниципального района	В течение года
18	Довести до сведения граждан при их поступлении на должность муниципальной службы общих принципов служебного поведения	Отдел кадрового обеспечения Администрации Наро-Фоминского муниципального	В течение года

	муниципальных служащих, утвержденных Федеральным законом от 02.03.2007 г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Московской области, одобренного решением президиума Совета муниципальных образований Московской области от 01.03.2011 №10	района, Руководители структурных подразделений	
19	Формировать постоянный кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы	Отдел кадрового обеспечения Администрации Наро-Фоминского муниципального района, Руководители структурных подразделений	В течение года
20	Направить на повышение квалификации по вопросам организации антикоррупционной деятельности в органах государственной власти и органах местного самоуправления, правовые основы и порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов органов государственной и муниципальной власти РФ и МО	Руководители структурных подразделений, отдел кадрового обеспечения Администрации Наро-Фоминского муниципального района	В течение года
21	Привести муниципальные правовые акты Администрации Наро-Фоминского муниципального района в соответствие с требованиями федерального законодательства, устанавливающего порядок проверки сведений, предоставляемых муниципальными служащими о своих расходах	Заместитель Руководителя Администрации Наро-Фоминского муниципального района Янковский М.Р., договорно-правовой отдел Администрации Наро-Фоминского муниципального района, Руководители структурных подразделений	Февраль-Март
	Совершенствование деятельности по размещению муниципального заказа, управлению бюджетными ресурсами и муниципальной собственностью		
22	Провести мониторинг отклонения цен контрактов, заключенных по итогам размещения заказов на поставки товаров	Финансовое управление Администрации	В течение года
23	Повысить эффективность, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", обеспечение соответствия показателей и итогов выполнения муниципальных контрактов первоначально заложенным в них параметрам и утвержденным показателям соответствующего бюджета. Проведение учебы в связи с вступлением в силу Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	Комитет по экономике Администрации Наро-Фоминского муниципального района	Апрель
24	Провести плановые и внеплановые проверки деятельности муниципальных заказчиков в сфере размещения заказов, анализ результатов этих проверок и разработка предложений по	Руководители структурных подразделений	В течение года

	устранению причин и условий выявленных нарушений		
25	Организовать информирование граждан и предпринимателей через средства массовой информации и (или) Интернет о возможности заключения договоров аренды муниципального недвижимого имущества, свободных помещениях, земельных участках; о предстоящих торгах по продаже, предоставлению в аренду муниципального имущества и результатах проведенных торгов	Комитет по управлению имуществом	Постоянно
Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности органа местного самоуправления, установление системы обратной связи с получателями муниципальных услуг			
26	Организовать взаимодействие с общественными организациями, занимающимися вопросами противодействия коррупции	Заместитель Руководителя Администрации Наро-Фоминского муниципального района Янковский М.Р.	В течение года
27	Обеспечить своевременные корректировки плана по противодействию коррупции в соответствии с национальным планом противодействия коррупции на соответствующий период, представление предложений в план мероприятий по противодействию коррупции на 2015 год и подготовка его проекта	Договорно-правовой отдел Администрации Наро-Фоминского муниципального района, Руководители структурных подразделений	До 10.12.2014 года
Осуществление антикоррупционного образования и антикоррупционной пропаганды			
28	Опубликовывать статьи, размещать информацию о деятельности по противодействию коррупции в общественно политической газете Наро-Фоминского района «Основа», нацеленную на правовое просвещение граждан	Договорно-правовой отдел Администрации Наро-Фоминского муниципального района, отдел кадрового обеспечения Администрации Наро-Фоминского муниципального района	Один раз в квартал