УТВЕРЖДЕН
распоряжением
Контрольно-счетной палаты
Наро-Фоминского муниципального района
от 13.01.2016 № 3

СТАНДАРТ
ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ
КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ
НАРО-ФОМИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

СВМФК № 10

«КОНТРОЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ РЕЗУЛЬТАТОВ КОНТРОЛЬНЫХ И ЭКСПЕРТНО-АНАЛИТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ, ПРОВЕДЕННЫХ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТОЙ НАРО-ФОМИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

Содержание

1. Общие положения…….. 3

2. Цель, задачи и формы контроля реализации результатов проведенных мероприятий……... 3

3. Анализ итогов рассмотрения информационных писем и отчетов Контрольно-счетной палаты……... 4

4. Контроль реализации представлений, предписаний Контрольно-счетной палаты……. 4

5. Анализ итогов рассмотрения протоколов об административных правонарушениях…….. 6

6. Анализ итогов рассмотрения прокуратурой и правоохранительными органами материалов контрольных мероприятий, направленных Контрольно-счетной палатой…… 6

7. Оформление и использование итогов контроля реализации результатов проведенных мероприятий……... 7

1. Общие положения

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палаты Наро-Фоминского муниципального района СВМФК №10 «Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проведенных Контрольно-счетной палатой Наро-Фоминского муниципального района» (далее – Стандарт), разработан в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Уставом муниципального образования «Наро-Фоминский муниципальный район Московской области», Положением о Контрольно-счетной палате Наро-Фоминского муниципального района, Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального финансового контроля, утвержденными Коллегией Счетной палаты Российской Федерации от 12.05.2012 года.

1.2. Целью Стандарта является методическое обеспечение осуществления контроля реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий (далее – результаты проведенных мероприятий), проведенных Контрольно-счетной палатой Наро-Фоминского муниципального района (далее - Контрольно-счетная палата).

1.3. Задачами настоящего Стандарта являются:

- установление единого порядка организации и осуществления контроля реализации результатов проведенных мероприятий;
- определение порядка оформления итогов контроля реализации результатов проведенных мероприятий.

14. Под результатами проведенных Контрольно-счетной палатой мероприятий, в рамках настоящего Стандарта, понимаются требования, рекомендации, содержащиеся в документах, направленных Контрольно-счетной палатой в органы местного самоуправления и иные объекты контроля по результатам проведенных мероприятий:

- предписание Контрольно-счетной палаты;
- представление Контрольно-счетной палаты;
- информационное письмо Контрольно-счетной палаты;
- отчет о результатах мониторинга исполнения бюджета;
- обращение Контрольно-счетной палаты в прокуратуру и правоохранительные органы;
- протокол об административном правонарушении.

Под реализацией результатов проведенных мероприятий, в рамках настоящего Стандарта, понимаются итоги рассмотрения (исполнения) органами местного самоуправления и объектами контроля требований и рекомендаций Контрольно-счетной палаты, изложенных в перечисленных выше документах Контрольно-счетной палаты.

2. Цель, задачи и формы контроля реализации результатов проведенных мероприятий

2.1. Контроль реализации результатов проведенных мероприятий включает в себя:

- анализ итогов рассмотрения документов Контрольно-счетной палаты по результатам проведенных мероприятий;
- контроль соблюдения сроков рассмотрения предписаний, представлений Контрольно-счетной палаты и информирования Контрольно-счетной палаты о принятых решениях и мерах по их реализации;
- анализ итогов рассмотрения правоохранительными и иными органами направленных Контрольно-счетной палатой материалов.

2.2. Целью контроля реализации результатов проведенных мероприятий является качественное выполнение полномочий контрольно-счетного органа и возложенных задач, обеспечение выполнения требований бюджетного законодательства объектами проверки.

2.3. Задачами контроля реализации результатов проведенных мероприятий являются:

- получение достоверной информации о выполнении требований и рекомендаций Контрольно-счетной палаты
- выработка Контрольно-счетной палатой дополнительных рекомендаций и принятие объектами проверки дополнительных мер для устранения выявленных нарушений и недостатков, а также предложений по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении сроков рассмотрения предписаний и представлений Контрольно-счетной палаты и (или) неисполнении (ненадлежащем исполнении) в установленные сроки требований и рекомендаций Контрольно-счетной палаты;
- определение результативности проведенных мероприятий;
- повышение качества и эффективности контрольной и экспертно-аналитической деятельности Контрольно-счетной палаты.

2.4. Контроль реализации результатов проведенных мероприятий осуществляется посредством:

- включения в программы проводимых контрольных и в планы экспертно-аналитических мероприятий вопросов проверки реализации требований и рекомендаций Контрольно-счетной палаты по результатам ранее проведенных мероприятий на данном объекте контроля;
- проведения самостоятельных контрольных мероприятий по проверке реализации требований и рекомендаций Контрольно-счетной палаты;
- запрос и анализ информации.

3. Анализ итогов рассмотрения информационных писем и отчетов Контрольно-счетной палаты

3.1. Контроль за выполнением рекомендаций по устранению нарушений и недостатков, изложенных Контрольно-счетной палатой в информационных письмах и отчетах о результатах мониторинга исполнения бюджета, осуществляется посредством анализа поступившей в Контрольно-счетную палату информации органов местного самоуправления, иных объектов проверки о принятых мерах, а также посредством изучения принятых муниципальных правовых актов. Как правило, самостоятельной контрольной проверки не проводится.

3.2. Контроль осуществляется, как правило, работником Контрольно-счетной палаты, который ранее проводил контрольное мероприятие, по истечении указанного в информационном письме срока представления информации о принятых мерах.

При неполучении в указанный срок ответа на информационное письмо председателем Контрольно-счетной палаты направляется письмо вышестоящему руководителю объекта проверки для принятия решения о привлечении его к ответственности.

3.3. Устранение выявленных нарушений при исполнении бюджета в текущем году контролируется КСП в рамках проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета либо иных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

4. Контроль реализации предписаний, представлений Контрольно-счетной палаты

4.1. Контроль реализации требований, содержащихся в предписании КСП, а также рекомендаций, содержащихся в представлении КСП, включает следующие процедуры:

а) постановка предписаний, представлений Контрольно-счетной палаты на контроль;

б) анализ хода выполнения требований и рекомендаций в установленный Контрольно-счетной палатой срок;

в) проверка Контрольно-счетной палатой выполнения требований и рекомендаций объектами проверки;

г) снятие с контроля предписания, представления Контрольно-счетной палаты, либо продление сроков контроля для принятия объектом проверки дополнительных мер по устранению выявленных нарушений и недостатков.

4.2. Контрольные мероприятия, предметом которых является проверка реализации требований и рекомендаций Контрольно-счетной палаты, изложенных в предписаниях и представлениях, планируются и проводятся в соответствии со Стандартами внешнего муниципального финансового контроля, другими внутренними нормативными документами Контрольно-счетной палаты.

4.3. При невыполнении объектом проверки требований предписания в установленный срок Контрольно-счетной палатой:

незамедлительно направляется в Финансовое управление Администрации Наро-Фоминского муниципального района уведомление о применении к объекту проверки мер финансового принуждения; исполнение ставится на контроль;

включается в текущий план работы проведение самостоятельного внепланового контрольного мероприятия по реализации рекомендаций Контрольно-счетной палаты;

в случае невозмещения в установленный срок материального ущерба в бюджет направляются информационные письма Главе Наро-Фоминского муниципального района и Руководителю Администрации Наро-Фоминского муниципального района для привлечения виновного к дисциплинарной и иной ответственности, а также направляются материалы в Наро-Фоминскую городскую прокуратуру для решения вопроса по существу допущенного нарушения.

4.4. При несоблюдении объектом проверки сроков исполнения рекомендаций Контрольно-счетной палаты, содержащихся в представлении, Контрольно-счетная палата устанавливает причины и ответственного исполнителя поручения руководителя объекта проверки путем запроса объяснений, после чего Контрольно-счетной палатой направляется информационное письмо руководителю объекта проверки либо Руководителю Администрации Наро-Фоминского муниципального района для привлечения виновного к дисциплинарной и иной ответственности.

4.5. При невыполнении рекомендаций полностью или частично либо при наличии сомнений в достоверности представленной информации Контрольно-счетная палата планирует и проводит самостоятельное контрольное (экспертно-аналитическое) мероприятие по проверке реализации требований и рекомендаций.

4.6. Изменение обстоятельств, послуживших основанием для направления предписания и представления, отражается в акте проверки и является основанием для снятия с контроля предписания и представления.

4.7. Контроль реализаций требований Контрольно-счетной палаты, изложенных в предписаниях, осуществляется посредством направления руководителю объекта проверки уведомления о применении мер финансового принуждения.

4.8. Контроль реализации представлений Контрольно-счетной палаты осуществляется, как правило, в пределах текущего года проведения контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия, по представлениям Контрольно-счетной палаты, направленным в IV квартале текущего года, - в пределах последующего года, если иное не будет установлено распоряжением Контрольно-счетной палаты.

4.9. Сроком завершения контроля реализации представления Контрольно-счетной палаты является принятие по представлению мер исчерпывающего характера или дата принятия решения о снятии его с контроля.

Решение о снятии представления Контрольно-счетной палаты с контроля может быть принято только при выполнении следующих условий:

а) принятии по представлению Контрольно-счетной палаты решений и мер по их реализации;

б) информировании Контрольно-счетной палаты в установленные сроки о принятых по представлению Контрольно-счетной палаты решениях и мерах по их реализации;

в) наличии обстоятельств, при которых реализация представления невозможна (ликвидация объекта контроля, изменения в законодательстве, принятые судебные решения и т.п.).

5. Анализ итогов рассмотрения протоколов об административных правонарушениях

Протоколы об административных правонарушениях, составленные председателем, заместителем председателя Контрольно-счетной палаты в соответствии с Законом Московской области от 28.12.2015 № 250/2015-ОЗ направляются Контрольно-счетной палатой в суд по подведомственности для рассмотрения по существу.

В судебных заседаниях принимают участие в качестве свидетелей председатель Контрольно-счетной палаты либо заместитель председателя Контрольно-счетной палаты либо по их письменному поручению инспектор Контрольно-счетной палаты.

По итогам судебного рассмотрения должностное лицо Контрольно-счетной палаты, принявшее участие в судебном заседании, составляет служебную записку, в которой указывает принятое судом решение.

Контроль Контрольно-счетной палаты за результатами рассмотрения административного протокола осуществляется до вступления решения суда в законную силу.

Информацией о снятии с контроля административного протокола является: служебная записка должностного лица Контрольно-счетной палаты, копия решения суда.

При вступлении в силу судебного решения результаты рассмотрения административного протокола отражаются в официальном отчете о деятельности Контрольно-счетной палаты. Рассмотренные протоколы снимаются с контроля.

Председатель Контрольно-счетной палаты принимает решение об обжаловании судебного решения.

6. Анализ итогов рассмотрения прокуратурой и правоохранительными органами материалов контрольных мероприятий, направленных Контрольно-счетной палатой

6.1. По итогам рассмотрения Наро-Фоминской городской прокуратурой и правоохранительными органами материалов контрольных мероприятий, направленных в их адрес Контрольно-счетной палатой, проводится анализ принятых ими мер по выявленным Контрольно-счетной палатой нарушениям. Анализ проводится на основе информации, полученной Контрольно-счетной палатой от прокуратуры и правоохранительных органов. Результаты рассмотрения материалов могут быть обжалованы Контрольно-счетной палатой в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

7. Оформление и использование итогов контроля реализации результатов проведенных мероприятий

7.1. Итоги контроля реализации результатов проведенных мероприятий могут оформляться в виде следующих документов:

- отчета о результатах контрольного мероприятия (в случае проведения контрольного мероприятия, предметом или одним из вопросов которого является реализация представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты);
- заключения или отчета о результатах экспертно-аналитического мероприятия;
- информационной записки по результатам текущего контроля за ходом выполнения рекомендаций Контрольно-счетной палаты.

7.2. Информация об итогах контроля реализации результатов проведенных мероприятий включается в годовой отчет о работе Контрольно-счетной палаты.

7.3. Итоги контроля реализации результатов проведенных мероприятий используются при планировании работы Контрольно-счетной палаты и разработке мероприятий по совершенствованию ее контрольной и экспертно-аналитической деятельности.