



КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ

АДМИНИСТРАЦИИ НАРО-ФОМИНСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 01.06.2018 № 97-п
г. Наро-Фоминск

Об утверждении тарифов на платные услуги

Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в соответствии с заключением тарифной комиссии Наро-Фоминского городского округа от 30.05.2018 № 2, –

1. Установить с 01.07.2018 тарифы на платные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением «Архив Наро-Фоминского городского округа», согласно приложению к настоящему распоряжению.
2. Отделу управления и распоряжения муниципальным имуществом Комитета по управлению имуществом (Сафонова Г.Л.) опубликовать объявления об утверждении тарифов на платные услуги, оказываемые Муниципальным бюджетным учреждением «Архив Наро-Фоминского городского округа», в периодическом печатном издании газете «Основа» и на сайте органов местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника отдела управления и распоряжения муниципальным имуществом Комитета по управлению имуществом Сафонову Г.Л.

Председатель Комитета



А.В. Ковалько

Приложение к распоряжению Комитета по управлению имуществом Администрации Наро-Фоминского городского округа от 21.06 2018 г. № 97-р

Тарифы на платные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением «Архив Наро-Фоминского городского округа»:

№ п/п	Вид услуги (работы)	Единица измерения	Стоимость в руб.
1	2	3	4
1	Составление номенклатуры дел	1 позиция	153
	Составление исторической справки (предисловия):		
	за период до 5 лет	1 печатный лист	3710
	за период от 5 до 10 лет	1 печатный лист	5560
2	за период свыше 10 лет	1 печатный лист	7410
3	Досрочный прием дел и прием от коммерческих организаций	1 дело	690
4	Упорядочение дел постоянного хранения	1 дело	620
5	Упорядочение дел по личному составу без переоформления дел	1 дело	230
6	Упорядочение дел по личному составу с переоформлением дел	1 дело	350
7	Упорядочение личных дел без переоформления дел	1 дело	230
8	Упорядочение личных дел с переоформлением дел	1 дело	350
9	Проведение экспертизы ценности документов без поллистного просмотра дел	1 дело	23
10	Проведение экспертизы ценности документов с поллистным просмотром дел	1 дело	77
11	Составление актов о выделении документов к уничтожению	1 позиция	40
12	Составление актов о завершении упорядочения документов	1 акт	1860
13	Составление указателей к описям	1 позиция	40
14	Подшивка документов (без стоимости материала)	1 дело	153

15	Переплетные работы (без стоимости материала)	1 дело	230
16	Выполнение машинописных работ	1 печатный лист	120
17	Прием-сдача дел организации после завершения работ по упорядочению документов	1 дело	40
18	Исполнение тематического, имущественного запроса с поисковыми данными (в том числе справка с отрицательным ответом): (см. примечание)		
	для физических лиц	1 запрос (см. примечание)	540
	для юридических лиц	1 запрос (см. примечание)	1620

Примечания:

Исполнение имущественного запроса:

1. Для физического лица, имеющего поисковые данные
2. Для физического лица, не имеющего поисковых данных (полистный просмотр)
3. Для юридических лиц, имеющих поисковые данные
4. Для юридических лиц, не имеющих поисковых данных (полистный просмотр)
5. Изготовление дополнительных экземпляров архивной справки по просьбе заявителя (свыше 1 экземпляра)
6. Исполнение запроса в зависимости от количества страниц (свыше 1 страницы)
7. Отметка в завещании об отсутствии изменений и отмены указанного завещания (полистный просмотр)
8. Исполнение запроса по желанию заказчика в течение 5 рабочих дней (при наличии поисковых данных)

540 руб.

За каждое просмотренное дело 10% от стоимости справки для физического лица, имеющего поисковые данные.

Применяется коэффициент равный 3 к стоимости справки для физического лица

За каждое просмотренное дело 10% от стоимости справки для юридических лиц, имеющих поисковые данные

10% за каждый экземпляр (не более 4 экз.) от стоимости справки

10% от стоимости справки за каждую страницу текста

Стоимость справки с положительным результатом плюс 10% за каждое просмотренное дело.

Применяется коэффициент, равный 2