



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
НАРО-ФОМИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

г. Наро-Фоминск

**О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время», утвержденный постановлением Администрации Наро-Фоминского городского округа Московской области от 22.01.2018 № 77**

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 29.12.2017 № 479-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части закрепления возможности предоставления в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг нескольких государственных (муниципальных) услуг посредством подачи заявителем единого заявления», Федеральным законом от 19.07.2018 № 204-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части установления дополнительных гарантий граждан при получении государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Наро-Фоминского городского округа Московской области, **постановляю:**

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время», утвержденный постановлением Администрации Наро-Фоминского городского округа Московской области от 22.01.2018 № 77, следующие изменения:

1.1. в подпункте 3 пункта 28.1. слова «документов, не предусмотренных» заменить словами «документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области.»;

1.2. в подпункте 4 пункта 28.1. слова «если основания отказа не предусмотрены» заменить словами «предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области.»;

1.3. подпункт 5 пункта 28.1. после слов «основания отказа не предусмотрены» дополнить словами «федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Московской области.»;

1.4. подпункт 6 пункта 28.1. после слов «платы, не предусмотренной» дополнить словами «нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области.»;

1.5. пункт 28.1. дополнить подпунктами следующего содержания:

«8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления Муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления Муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Московской области, Административным регламентом;

10) требование у Заявителя при предоставлении Муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги, за исключением случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления Муниципальной услуги, после первоначальной подачи Заявления о предоставлении Муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в Заявлении о предоставлении Муниципальной услуги и документах, поданных Заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Управления при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Управления при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, уведомляется Заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»;

1.3. Приложение № 9 изложить в новой редакции (приложение).

2. Отделу по работе со СМИ и интернет-коммуникациям Управления по территориальной и информационной политике, социальным коммуникациям и рекламе Администрации Наро-Фоминского городского округа опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Официальный сайт органов местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Администрации Наро-Фоминского городского округа Малыхину С.М.

**Глава  
Наро-Фоминского  
городского округа**

**Р.Л. Шамнэ**

Приложение  
к постановлению Администрации  
Наро-Фоминского городского округа  
Московской области

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 № \_\_\_\_\_

Приложение № 9  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Организация отдыха детей в каникулярное время»

**Описание документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги**

Класс документа	Виды документов	Общие описания документов	При личной подаче в МФЦ	При подаче через РПГУ
Заявление о предоставлении муниципальной услуги		Заявление должно быть оформлено по форме, согласно Приложению 7 к настоящему Административному регламенту	Заявление должно быть подписано собственноручной подписью Заявителя (Представителя заявителя), уполномоченного на подписание документов при подаче	Заполняется электронная форма Заявления на РПГУ
Документ, удостоверяющий личность	Паспорт гражданина Российской Федерации	Паспорт должен быть оформлен в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.07.1997 № 828 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина	Предоставляется оригинал документа для сканирования	При подаче предоставляется электронный образ всех заполненных страниц документа

Класс документа	Виды документов	Общие описания документов	При личной подаче в МФЦ	При подаче через РПГУ
		Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации».		
	Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации	Форма утверждена приказом МВД России от 13.11.2017 № 851 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче, замене паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации»	Предоставляется оригинал документа для сканирования	При подаче предоставляется электронный образ всех заполненных страниц документа
	Удостоверение личности военнослужащего (военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика, мичмана; военный билет офицера запаса; справка взамен военного билета; временное удостоверение, выданное взамен военного билета; временное удостоверение, выданное взамен военного билета офицера запаса; удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу)	Формы установлены Инструкцией по обеспечению функционирования системы воинского учета граждан Российской Федерации и порядка проведения смотров-конкурсов на лучшую организацию осуществления воинского учета, утвержденной приказом Министра обороны Российской Федерации от 18.07.2014 № 495	Предоставляется оригинал документа для сканирования	При подаче предоставляется электронный образ всех заполненных страниц документа

Класс документа	Виды документов	Общие описания документов	При личной подаче в МФЦ	При подаче через РПГУ
Документ, удостоверяющий полномочия представителя	Доверенность	<p>Доверенность должна быть оформлена в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и содержать следующие сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ф.И.О. лица, выдавшего доверенность;</li> <li>- Ф.И.О. лица, уполномоченного по доверенности;</li> <li>- данные документов, удостоверяющих личность этих лиц;</li> <li>- объем полномочий представителя, включающий право на подачу заявления о предоставлении Муниципальной услуги;</li> <li>- дату выдачи доверенности;</li> <li>- подпись лица, выдавшего доверенность.</li> </ul> <p>Доверенность должна быть нотариально заверена</p>	Предоставляется оригинал документа для сканирования	При подаче предоставляется электронный образ всех заполненных страниц документа
	Постановление органов опеки о назначении опекуна	<p>Федеральный закон от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;</p> <p>Постановление Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»</p>	Предоставляется оригинал документа для сканирования	При подаче предоставляется электронный образ всех заполненных страниц документа
	Договор о приемной семье или распоряжение органа опеки	<p>Федеральный закон от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;</p> <p>Постановление Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении</p>	Предоставляется оригинал документа для сканирования	При подаче предоставляется электронный образ всех заполненных страниц документа

Класс документа	Виды документов	Общие описания документов	При личной подаче в МФЦ	При подаче через РПГУ
		несовершеннолетних граждан»		
Документы, подтверждающие факт рождения ребенка	Свидетельство о рождении	Форма утверждена приказом Минюста России от 13.08.2018 № 167 «Об утверждении форм бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и Правил заполнения форм бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния»	Предоставляется оригинал документа для сканирования	При подаче предоставляется электронный образ всех заполненных страниц документа
	Справка о рождении ребенка на территории Российской Федерации, выданная органами записи актов гражданского состояния	Форма утверждена Приказ Минюста России от 01.10.2018 № 200 «Об утверждении форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния, и Правил заполнения форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния»	Предоставляется оригинал документа для сканирования	При подаче предоставляется электронный образ всех заполненных страниц документа
	Свидетельство о рождении ребенка, выданное консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации	При рождении ребенка на территории иностранного государства	Предоставляется оригинал документа для сканирования	При подаче предоставляется электронный образ всех заполненных страниц документа
	Документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный и	При рождении ребенка на территории иностранного государства-участника Конвенции, отменяющей требование	Предоставляется оригинал документа для сканирования	При подаче предоставляется электронный образ

Класс документа	Виды документов	Общие описания документов	При личной подаче в МФЦ	При подаче через РПГУ
	<p>удостоверенный штапом "апостиль" компетентным органом иностранного государства, с удостоверенным в установленном действующим законодательством Российской Федерации переводом на русский язык</p>	<p>легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 года. При рождении ребенка на территории иностранного государства, не являющегося участником указанной в настоящем подпункте Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 года</p>		<p>всех заполненных страниц документа</p>
	<p>Документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, переведенный на русский язык и легализованный консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации</p>	<p>При рождении ребенка на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в городе Минске 22.01.1993</p>	<p>Предоставляется оригинал документа для сканирования</p>	<p>При подаче предоставляется электронный образ всех заполненных страниц документа</p>
	<p>Документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, переведенный на русский язык и скрепленный гербовой печатью</p>		<p>Предоставляется оригинал документа для сканирования</p>	<p>При подаче предоставляется электронный образ всех заполненных страниц документа</p>