



**АДМИНИСТРАЦИЯ
НАРО-ФОМИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 13.02.2018 № 6

г. Наро-Фоминск

**Об утверждении порядка составления и ведения бюджетных росписей
главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета Наро-Фоминского
городского округа (главных администраторов источников финансирования
дефицита бюджета Наро-Фоминского городского округа)**

В соответствии со статьей 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях обеспечения бюджетного процесса в Наро-Фоминском городском округе:

1. Утвердить Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета Наро-Фоминского городского округа (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Наро-Фоминского городского округа) (приложение).

2. Признать утратившими силу:

- Распоряжение Финансового управления от 22.03.2008 №3 «Об утверждении порядка составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета Наро-Фоминского муниципального района»;

- Распоряжение Финансового управления от 15.05.2013 №8 «О внесении изменений в порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета Наро-Фоминского муниципального района».

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя начальника Финансового управления Администрации Наро-Фоминского городского округа Кузнецову Е.А.

Начальник Финансового управления

Н.И. Чеснокова

Согласовано:

Старший эксперт отдела
информационных технологий _____ О.С. Калинина

Заместитель начальника
Финансового управления _____ Е.А. Кузнецова

Начальник отдела
доходов _____ С.В. Татаркина

Начальник отдела
бюджетного процесса _____ И.В. Ефименко

Считано: Волкова И.А.

Разослано: Финансовое управление – 1; Главным распорядителям бюджетных средств - 15

**Порядок
составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей
(распорядителей) средств бюджета Наро-Фоминского городского округа (главных
администраторов источников финансирования дефицита бюджета Наро-Фоминского
городского округа)**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях организации исполнения бюджета Наро-Фоминского городского округа по расходам и источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета Наро-Фоминского городского округа и определяет правила составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета Наро-Фоминского городского округа (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Наро-Фоминского городского округа).

1. Бюджетная роспись главных распорядителей (главных администраторов источников) составляется на текущий финансовый год и плановый период и включает в себя:

бюджетные ассигнования по расходам средств бюджета Наро-Фоминского городского округа на соответствующий финансовый год и на плановый период по получателям средств бюджета Наро-Фоминского городского округа по разделам, подразделам и целевым статьям (муниципальным программам Наро-Фоминского городского округа и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов, КОСГУ с дополнительной аналитикой;

бюджетные ассигнования по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета Наро-Фоминского городского округа на соответствующий финансовый год и на плановый период.

Бюджетная роспись составляется в рублях с двумя знаками после запятой.

2. Бюджетная роспись утверждается главным распорядителем (главным администратором источников) в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными лимитами бюджетных обязательств, по соответствующему главному распорядителю (главному администратору источников).

3. Главный распорядитель после утверждения бюджетной росписи до начала очередного финансового года доводит до получателей бюджетные ассигнования Уведомлением о бюджетных ассигнованиях по расходам бюджета Наро-Фоминского городского округа;

4. Ведение бюджетной росписи осуществляет главный распорядитель (главный администратор источников) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи.

5. Изменение сводной бюджетной росписи служит основанием для внесения главным распорядителем (главным администратором источников) соответствующих изменений в показатели его бюджетной росписи.

6. Главный распорядитель (главный администратор источников) в течение двух рабочих дней со дня утверждения изменений в бюджетную роспись доводит до получателей Уведомление об изменении бюджетных ассигнований по расходам бюджета Наро-Фоминского городского округа.

7. Главные распорядители (главные администраторы источников) при подготовке предложений об изменении бюджетной росписи, не приводящем к изменению показателей

сводной бюджетной росписи, должны учитывать следующие особенности:

- Уведомление об изменении бюджетных ассигнований по расходам бюджета Наро-Фоминского городского округа формируется в рублях с двумя знаками после запятой в разрезе кодов классификации расходов бюджета - кодов целевых статей, разделов, подразделов, групп, подгрупп и элементов видов расходов, КОСГУ с дополнительной аналитикой.

8. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя (главного администратора источников) в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускается.