

## И С Т О Р И Ч Е С К А Я      С П Р А В К А

К ФОНДУ ГОСУДАРСТВЕННОЙ НАЛОГОВОЙ ИНСПЕКЦИИ  
по г. НАРО-ФОМИНСКУ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

за 1990-1996 ГОДЫ

Налоговая служба в Российской Федерации выделилась в самостоятельный институт в 1990-1991 г. В соответствии с Постановлением Совета Министров СССР от 24.01.90 N 76 о создании в стране единой налоговой службы в целях оздоровления экономики и совершенствования контроля за соблюдением законодательства о налогах, полнотой и своевременностью платежей в бюджет, приказом от 19 июня 1990 года N 3 создана Государственная налоговая инспекция по Московской области. Тогда же была разработана и представлена примерная структура и функции районных и городских налоговых инспекций. Приказом ГНИ по Московской области N 9 от 29.06.1990 г. были учреждены налоговые инспекции по городам и районам области. Приказом от 01.07.1990 года N 1-к создана Государственная налоговая инспекция по городу Наро-Фоминску.

Таким образом, 01 июля 1990 года считается Днем ее создания.

Руководству инспекции предстояло решить массу организационных вопросов, определить основные функции. ГНИ по г. Наро-Фоминску была создана в качестве специального органа государственного управления, призванного осуществлять контроль за правильностью и своевременностью поступления налоговых платежей, за выполнением налогового законодательства учреждениями, предприятиями, кооперативами, ИЧП, общественными организациями, АО, ТОО их должностными лицами, гражданами города, т.е. налогоплательщиками. Главная задача инспекции - пополнение доходной части бюджета. При выявлении нарушений налогового законодательства инспекция указывает на эти нарушения, применяя при этом соответствующие меры, предусмотренные законом, в виде штрафных санкций или других вплоть до привлечения к уголовной ответственности, но наказание - не цель налогового органа, главное - предупредить налогоплательщика, чтобы нарушения не повторялись впредь или повторялись значительно реже. Поэтому другой главной или основной задачей налоговой инспекции является воспитание налогоплательщика в духе уважения к закону, к налогам, к налоговым органам в целом, с тем, чтобы поднять уровень налоговой культуры налогоплательщиков.

Поскольку налоговое законодательство еще только разрабатывалось, не было Налогового Кодекса, часть первая которого вступила в действие только в этом году, а именно - с 01 января 1999 года, руководящими документами были закон "О государственной налоговой службе в РФ", принятый ВС РФ 21.03.91 N 943-1, закон "Об основах налоговой системы в РФ" от 27.12.91 N 2118-1. Последним был установлен окончательный порядок установления и применения налогов в РФ, в частности:

- все граждане и организации должны обязательно зарегистрироваться в органах государственной налоговой службы,
- налогами облагаются доходы, имущество и другие операции, в результате которых их участники получают выгоду,
- налогоплательщик обязан вести документы, позволяющие определить правильность уплаты им налогов и т.д.

В соответствии с этими законами сложились основные направления деятельности инспекции по г. Наро-Фоминску:

- Руководство
- Налоговый контроль
- Налоговый учет и отчетность
- Работа с кадрами
- Бухгалтерский учет и отчетность

В инспекции с момента организации было создано пять отделов:

- отдел налогообложения госпредприятий
- отдел налогообложения кооперативов
- отдел налогообложения населения
- главный бухгалтер
- канцелярия

Данная структура организаций действовала по февраль 1993 года.

С 01 марта 1993 года по 31 марта 1994 года отделы были созданы следующим образом:

- канцелярия
- юрист
- главный бухгалтер
- отдел налогообложения предприятий на госсобственности
- отдел налогообложения предприятий на частной форме собственности
- отдел налогообложения физических лиц

С июля 1994 года по 1996 год включительно в инспекции сложилась следующая структура:

- канцелярия
- бухгалтерия
- юрист
- кадры
- отдел налогообложения юридических лиц на государственной форме собственности, банков, совместных предприятий, общественных организаций
- отдел налогообложения юридических лиц на частной форме собственности, кооперативов и потребкооперации
- отдел налогообложения физических лиц
- отдел учета и отчетности
- информационно-аналитический сектор
- сектор местных налогов, внебюджетных фондов и ККМ

С 1996 года образован отдел косвенных налогов.

В 1999 году проведена первая научно-техническая обработка архива Государственной налоговой инспекции по г. Наро-Фоминску за 1990-1996 годы. В ходе обработки были составлены следующие документы:

1. Номенклатура дел
2. Опись N 1 дел постоянного срока хранения за 1990-1996 годы в количестве - 230 дел с N 1 по N 230
3. Опись N 2 л/с дел долговременного хранения за 1990-1996 годы в количестве 25 дел с N 1 по N 25
4. Опись N 3 дел долговременного хранения за 1990-1996 годы в количестве 70 дел с N 1 по N 70.
5. Историческая справка фонда
6. Предисловие к Описи N 1 дел постоянного срока хранения за 1990-1996 годы в ГНИ по г. Наро-Фоминску.

Руководитель ИМНС РФ  
по г. Наро-Фоминску  
Советник налоговой службы 1 ранга  
А.Д. Сапожников

Историческую справку подготовила  
ведущий специалист Н.А.Курновская

01.11.1999 год

## И С Т О Р И Ч Е С К А Я   С П Р А В К А

К ФОНДУ ГОСУДАРСТВЕННОЙ НАЛОГОВОЙ ИНСПЕКЦИИ  
по г. НАРО-ФОМИНСКУ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
за 1997 ГОД

По Государственной налоговой инспекции по г.Наро-Фоминску Московской области изменений в наименовании, в подчиненности и структуре за 1997 год не было.

В связи с научно-технической обработкой документов Государственной налоговой инспекции по г. Наро-Фоминску за 1997 год оформлено дел постоянного хранения в количестве - 45 с N 231 по N 275. Данные дела включены в Опись N 1 дел постоянного хранения за 1997 год и подготовлены для передачи на государственное хранение в Наро-Фоминский архивный отдел. Одновременно оформлены дела долговременного хранения с составлением на них Описи N 2 л/с в количестве - 7 дел с N 26 по N 32 и Описи N 3 в количестве - 73 дел с N 71 по N 143, документы которых хранятся на месте.

В состав Описи N 1 не вошло дело, индекс которого 01-06, под заголовком "Журнал регистрации приказов начальника инспекции по основным вопросам деятельности". Журнал начат в 1994 году и не завершен производством. В 1997 году ревизии ГНИ по г.Наро-Фоминску не было, поэтому нет актов проверок отделов ГНИ по Московской области, а значит и дела с индексом - 02-54, а также актов проверок отдела, индекс дел которых - 03-15, 04-11. Изменен срок хранения дел с индексом: - 05-07, 06-17, 06-18 - с постоянного на 5 лет, поэтому эти дела не оформлены и в состав данной Описи N 1 не вошли.

Оформлены в дела и вошли в данную Опись N 1 все формы отчетности, утвержденные приказом начальника инспекции на 1997 год, это - сводный годовой отчет о результатах контрольной работы (ф.2Н-1V), - сводный отчет отдела о базе налогообложения по основным видам налогов (ф.5-НБ), - отчеты ф.1-НМ, 1-НК "О суммах поступлений по платежам в бюджет", - отчеты ф.1-НФС "О поступлении налоговых платежей в 6-т РФ по формам собственности и субъектам малого предпринимательства", - отчет ф.1-НОМ "О поступлении налогов и платежей по основным отраслям народного хозяйства", - отчет ф.4-НМ "Недоимка по платежам в бюджет", - отчет ф.4-НФС "О задолженности по налоговым платежам в 6-т РФ по формам собственности и субъектам малого предпринимательства", - отчет ф.4-НОМ "О недоимках по платежам в 6-т РФ по основным отраслям народного хозяйства", - отчет ф.7-НП "По крупнейшим предприятиям-юридическим лицам", который введен с 1997 года, - отчет ф.5-ю, 6-Н-юр "О состоянии правовой работы в инспекции", - отчет по местным налогам и сборам, - отчет по кадрам, - отчет об исполнении сметы расходов.

Все отчеты сформированы в дела в хронологическом порядке, в каждом деле имеется лист-заверитель.

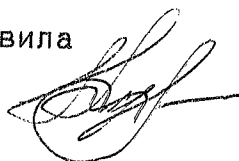
Акты документальных проверок сформированы в хронологической последовательности, в каждом деле имеется лист-заверитель, внутренняя опись, составленная в алфавитном порядке, если однородных дел несколько, они сформированы в тома.

Акты описи-оценки конфискованного, бесхозяйного имущества, имущества, переходящего государству в порядке наследования по закону, сформированы в хронологическом порядке, в деле имеется внутренняя опись, составленная в алфавитном порядке, лист-заверитель. Книга учета актов описи-оценок конфискованного, бесхозяйного имущества находится в пользовании, т.е. не завершена производством и в состав данной Описи не вошла.

Датой дел, содержащих протоколы производственных совещаний, приказы начальника инспекции, протоколы заседаний профсоюзного комитета, являются даты первого и последнего протокола (приказа), составляющих дело. Например, дело, индекс которого 01-05, "Приказы начальника инспекции по основным вопросам деятельности" датированы -04.01.97-25.12.97.

Выявленный комплекс управленческой документации с достаточной степенью полноты отражает основные направления и характерные особенности деятельности ГНИ по г.Наро-Фоминску в 1997 году.

Историческую справку составила  
ведущий специалист  
Курновская Н.А. -



05.04.2001 год

## ИСТОРИЧЕСКАЯ СПРАВКА

### К ФОНДУ ГОСУДАРСТВЕННОЙ НАЛОГОВОЙ ИНСПЕКЦИИ по г. НАРО-ФОМИНСКУ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ЗА 1998 ГОД

Государственная налоговая инспекция по г. Наро-Фоминску Московской области до ноября 1998 года работала без изменений в наименовании, в подчиненности и в структуре. В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 03.09.97 № 981 "Об утверждении перечней государственных должностей федеральной государственной службы", п.1.6 приказа Госналогслужбы России от 07.10.97 № АП-3-20/193 и во исполнение приказов Госналогслужбы России от 19.10.96 № ГБ-2Б-20/225 и Госналогинспекции по Московской области от 22.10.98 № 242к был издан приказ № 60-к от 06.11.98 г. по ГНИ по г. Наро-Фоминску Московской области "Об организационных мероприятиях по совершенствованию деятельности Госналогинспекции по г. Наро-Фоминску и переходу на государственные должности федеральной государственной службы". На основании данного приказа структура Госналогинспекции изменена следующим образом: - Руководитель ГНИ,

- два Заместителя руководителя ГНИ,

десять отделов:

- Административно-финансовый отдел,
- Отдел по налогообложению акционерных обществ, унитарных предприятий и некоммерческих организаций,
- Отдел налогообложения предприятий АПК, природных ресурсов и земельного налога,
- Отдел налогообложения хозяйствующих товариществ и обществ,
- Отдел косвенных налогов,
- Отдел по взысканию недоимки по налогам и сборам,
- Отдел учета и отчетности,
- Отдел информатизации,
- Отдел имущественных налогов с физических лиц,
- Отдел подоходного налога с физических лиц.

Дела постоянного и долговременного хранения за 1998 год обработаны в соответствии с номенклатурой дел за 1998 год без учета структурных изменений.

В связи с научно-технической обработкой документов Государственной налоговой инспекции по г. Наро-Фоминску за 1998 год оформлено дел постоянного хранения в количестве - 49 с № 276 по № 324. Данные дела включены в Опись № 1 дел постоянного хранения за 1998 год и подготовлены для передачи на государственное хранение в Наро-Фоминский архивный отдел. Одновременно оформлены дела долговременного хранения с составлением на них Описи № 2 л/с в количестве - 5 дел с № 33 по № 37 и Описи № 3 в количестве - 88 дел с № 144 по № 231, которые хранятся в налоговой инспекции.

В состав Описи № 1 не вошло дело, индекс которого 01-06, под заголовком "Журнал регистрации приказов начальника инспекции по основным вопросам деятельности". Журнал начат в 1994 году и не завершен производством.

Оформлены в дела и вошли в данную Опись № 1 все формы отчетности, утвержденные приказом начальника инспекции на 1998 год, это:

- сводный годовой отчет о результатах контрольной работы ф.2 - НМ, ф.2-НК срочная,
- сводный годовой отчет о базе налогообложения по основным видам налогов - ф.5-НБ,

- квартальный отчет ф. 1-НК "О суммах поступлений по платежам в бюджет",
- месячный отчет ф.НОМ "О поступлении налогов и платежей по основным отраслям народного хозяйства",
- месячный отчет ф.4 – НМ "О задолженности по платежам в бюджеты и уплате штрафных санкций,
- месячный отчет ф.4-НОМ "О недоимках по платежам в бюджет по основным отраслям народного хозяйства",
- месячный отчет ф. 7-НП "По крупнейшим предприятиям – юридическим лицам",
- квартальные отчеты ф.1-ККМ,
- годовой отчет по кадрам,
- отчет о состоянии правовой работы в инспекции ф.5-Ю,
- годовой отчет об исполнении сметы расходов.

Все отчеты сформированы в дела в хронологическом порядке, в каждом деле имеется лист – заверитель.

Акты документальных проверок сформированы в хронологической последовательности, в каждом деле имеется лист-заверитель, внутренняя опись, составленная в алфавитном порядке, если однородных дел несколько, они сформированы в тома.

Акты описи – описки конфискованного, бесхозяйного имущества, имущества, переходящего государству в порядке наследования по закону, сформированы в хронологическом порядке в 3-х томах, в которых имеется внутренняя опись, составленная в хронологическом порядке, лист-заверитель. Книга учета актов описи-оценок конфискованного, бесхозяйного имущества не завершена производством и в состав данной Описи под индексом-02-58 не вошла.

Даты дел, содержащих протоколы производственных совещаний, приказы начальника инспекции, протоколы заседаний профсоюзного комитета, составляют даты первого и последнего протокола (приказа), составляющих дело.

В Опись № 3 дел долговременного хранения вошли декларации граждан, зарегистрированных в качестве предпринимателей без образования юридического лица, не только за 1998 год, но также за период с 1992 по 1997 год включительно. Все декларации сформированы в тома в алфавитном порядке, в каждом имеется внутренняя опись.

Журнал регистрации граждан, занятых предпринимательской деятельностью без образования юридического лица, находится в производстве, поэтому в Опись № 3 не вошел.

Всего сформировано дел в количестве – 142.

Выявленный комплекс управленческой документации с достаточной степенью полноты отражает основные направления и характерные особенности деятельности ГНИ по г.Наро – Фоминску в 1998 году.

Историческую справку составила  
ведущий специалист  
Курновская Н.А.

20 сентября 2002 год

## ИСТОРИЧЕСКАЯ СПРАВКА

### К ФОНДУ ИНСПЕКЦИИ МИНИСТЕРСТВА ПО НАЛОГАМ И СБОРАМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ по г. НАРО-ФОМИНСКУ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ЗА 1999 ГОД

Указом Президента РФ от 23 декабря 1998 года № 1635 Госналогслужба была преобразована в Министерство Российской Федерации по налогам и сборам (МНС РФ). Позже, в соответствии с вышеуказанным Указом и на основании приказа Управления МНС РФ по Московской области от 8 октября 1999 года № 230-к Государственные налоговые инспекции были преобразованы в инспекции МНС РФ по городам и районам. Таким образом ГНИ по г. Наро-Фоминску была преобразована в инспекцию Министерства по налогам и сборам Российской Федерации по г. Наро-Фоминску Московской области (ИМНС РФ по г. Наро-Фоминску). Структура налоговой инспекции в 1999 году не менялась. С переходом в конце 1998 г. на государственные должности федеральной государственной службы она состояла из:

- руководителя ГНИ,
  - двух заместителей руководителя ГНИ, с 8 октября 1999 г. - ИМНС РФ,
  - десяти отделов:
- \* Административно-финансовый отдел,
  - \* Отдел по налогообложению акционерных обществ, унитарных предприятий и некоммерческих организаций,
  - \* Отдел налогообложения предприятий АПК, природных ресурсов и земельного налога,
  - \* Отдел налогообложения хозяйствующих товариществ и обществ,
  - \* Отдел косвенных налогов,
  - \* Отдел по взысканию недоимки по налогам и сборам,
  - \* Отдел учета и отчетности,
  - \* Отдел информатизации,
  - \* Отдел имущественных налогов с физических лиц,
  - \* Отдел подоходного налога с физических лиц.

Дела постоянного и долговременного хранения за 1999 год обработаны в соответствии с номенклатурой дел за 1998 год с учетом структурных изменений.

В связи с научно-технической обработкой документов Инспекции МНС России по г. Наро-Фоминску за 1999 год оформлено дел постоянного хранения в количестве - 55 с № 325 по № 379. Данные дела включены в Опись № 1 дел постоянного хранения за 1999 год и подготовлены для передачи на государственное хранение в Наро-Фоминский архивный отдел. Одновременно оформлены дела долговременного хранения с составлением на них Описи № 2 л/с в количестве - 3 дел с № 38 по № 40 и Описи № 3 в количестве 73 дел

с № 232 по № 304, которые хранятся в налоговой инспекции.

В Описи № 1 в деле с индексом 01-05 "Приказы руководителя инспекции по основным вопросам деятельности" нарушена нумерация приказов. После приказа с № 30 идет № 32, т.е. пропущен № 31, фактически приказов - 53, а не 54. В состав Описи № 1 не вошло дело, индекс которого 01-06 под заголовком "Журнал регистрации приказов начальника инспекции по основным вопросам деятельности". Журнал начат в 1994 году и не завершен производством. Оформлены в дела и вошли в Опись № 1 все формы отчетности, утвержденные приказом руководителя инспекции на 1999 год, это:

- квартальный отчет о результатах контрольной работы ф.2-НК срочная,
- сводный годовой отчет о базе налогообложения по основным видам налогов ф.5-НБН,
- месячный отчет о результатах документальных проверок соблюдения налогового законодательства, проведенных налоговыми органами и федеральными органами налоговой полиции ф.2-НМ срочная,
- месячный отчет о поступлении налоговых платежей и других доходов в бюджетную систему РФ ф.1-НМ,
- месячный отчет о поступлении налоговых платежей в бюджетную систему РФ по основным отраслям экономики ф.1-НОМ,
- месячный отчет о задолженности по налоговым платежам в бюджетную систему РФ и уплате налоговых санкций и пеней ф.4-НМ,
- месячный отчет о задолженности по налоговым платежам в бюджетную систему РФ по основным отраслям экономики ф.4-НОМ,
- месячный отчет по крупнейшим предприятиям - юридическим лицам - ф.7-НП,
- квартальные отчеты и информации о применении ККМ при денежных расчетах с населением ф. 1-ККМ,
- годовой отчет по кадрам,
- отчет о состоянии правовой работы в инспекции ф.5-ю, ф.6-НСП,
- годовой отчет об исполнении сметы расходов на содержание аппарата инспекции.

Все отчеты сформированы в дела в хронологическом порядке, в каждом деле имеется лист - заверитель.

Акты документальных проверок сформированы в хронологической последовательности, в каждом деле имеется лист - заверитель, составлена внутренняя опись, если однородных дел несколько, они сформированы в тома.

Акты описи-оценки конфискованного, бесхозяйного имущества и имущества, переходящего государству в порядке наследования по закону, сформированы в хронологическом порядке в 4-х томах, в которых имеется внутренняя опись и лист - заверитель. Книга учета актов описи-оценок конфиско-



зы руководителя инспекции, протоколы заседаний профсоюзного комитета, составляют даты первого и последнего протокола (приказа).

В Опись № 3 дел долговременного хранения вошли декларации граждан, зарегистрированных в качестве предпринимателей без образования юридического лица, не только за 1999 год,

1507. Все декларации сформированы в тома в алфавитном порядке, в каждом имеется внутренняя опись. Журнал регистрации граждан, занятых предпринимательской деятельностью без образования юридического лица, находится в производстве, поэтому в Опись № 3 не вошел.

В Опись № 1 не вошло дело с индексом 12-02 "Протоколы профсоюзных собраний сотрудников инспекции", т.к. профсоюзные собрания в 1999 году не проводились.

Всего сформировано дел в количестве - 131.

Выявленный комплекс управленческой документации с достаточной степенью полноты отражает основные направления и характерные особенности деятельности ИМНС России по г. Наро-Фоминску в 1999 году.

Историческую справку составила  
Ведущий специалист  
тел.(8-234) -3-42-17



Н.А.Курновская

23 августа 2003 год

## ИСТОРИЧЕСКАЯ СПРАВКА

К ФОНДУ ИНСПЕКЦИИ МИНИСТЕРСТВА ПО НАЛОГАМ И СБОРАМ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ по г. НАРО-ФОМИНСКУ МОСКОВСКОЙ  
ОБЛАСТИ  
ЗА 2000 ГОД

Преобразование ГНИ по г. Наро-Фоминску в инспекцию Министерства по налогам и сборам Российской Федерации по г. Наро-Фоминску на основании приказа Управления МНС РФ по Московской области от 08 октября 1999 г. № 230-к не изменило ее структуру и подчиненность в 2000 году.

В связи с научно-технической обработкой документов Инспекции МНС России по г. Наро-Фоминску за 2000 год оформлено дел постоянного хранения в количестве 46 с № 380 по № 425. Данные дела включены в Опись № 1 дел постоянного хранения за 2000 год и подготовлены для передачи на государственное хранение в Наро-Фоминский архивный отдел администрации района. Одновременно оформлены дела долговременного хранения: - по личному составу с составлением на них Описи № 2 л/с в количестве - 4 дел с № 38 по № 41 и Описи № 3 в количестве 89 дел с № 299 по № 387, которые хранятся в налоговой инспекции.

В Описи № 1 в деле с индексом 01-05 "Приказы руководителя инспекции по основным вопросам деятельности" значится приказов 41 с № 1 по № 41, но фактически приказов 43, т.к кроме приказа № 25 есть приказ за № 25а и два приказа за № 33 от 10.11.00 и от 20.11.00. В состав Описи № 1 не вошло дело, индекс которого 01-06 под заголовком "Журнал регистрации приказов начальника инспекции по основным вопросам деятельности". Журнал начат в 1994 году и не завершен производством. Оформлены в дела и вошли в Опись № 1 все формы отчетности, утвержденные приказом руководителя инспекции на 2000 год, : -

- полугодовой отчет о базе налогообложения по основным видам налогов ф.5-НБН,
- полугодовой отчет ф.1-ККМ,
- месячный отчет ф.1-НМ "О поступлении налоговых платежей и других доходов в бюджетную систему РФ",
- квартальный-срочный отчет ф.1-НОМ "О поступлении налоговых платежей и других доходов в бюджетную систему РФ по основным отраслям экономики",
- месячный отчет ф.4-НМ "О задолженности по налоговым платежам в бюджетную систему РФ и уплате налоговых санкций и пеней",
- квартальный отчет ф.4-НОМ "О задолженности по основным платежам и другим доходам в бюджетную систему РФ по основным отраслям экономики",
- месячный отчет ф. 7-НП "По крупнейшим предприятиям-юридическим лицам",
- квартальный отчет ф.1-ЗАТО,
- месячный отчет ф.2-НМ "О результатах выездных проверок соблюдения законодательства о налогах и сборах, проведенных налоговыми органами и федеральными органами налоговой полиции за 2000 год",
- полугодовой отчет ф.2-НК "О результатах контрольной работы налоговых органов",
- годовой отчет по кадрам,
- отчеты о состоянии правовой работы в инспекции ф.5-ю, ф.6-НСП,
- годовой отчет об исполнении сметы расходов на содержание аппарата инспекции и по фонду оплаты труда работников инспекции.

20

Все отчеты сформированы в дела в хронологическом порядке, в каждом деле имеется лист – заверитель.

В деле с индексом 06-15 “Сведения о результатах декларирования за 1999 года, справки, докладные записки, отправляемые в УМНС России по Московской области о налогообложении доходов физических лиц, подлежащих декларированию” нет пояснительной записки к отчету за 1 квартал. В деле, индекс которого 07-12, “О поступлении налоговых платежей и других доходов в бюджетную систему РФ по основным отраслям экономики” с адресом – Молодежный – Нара нет отчета за 2 квартал.

Акты документальных проверок сформированы в хронологической последовательности, в каждом деле имеется лист-заверитель, составлена внутренняя опись, если однородных дел несколько, они сформированы в тома.

Акты описи-оценки конфискованного, бесхозяйного имущества и имущества, переходящего государству в порядке наследования по закону, сформированы в хронологическом порядке в одном томе, в котором имеется внутренняя опись и лист-заверитель. Книга учета актов описи-оценки конфискованного, бесхозяйного имущества не завершена производством и в состав Описи № 1 под индексом 02-58 не вошла.

Даты дел, состоящих их протоколов производственных совещаний, приказов руководителя инспекции, протоколов заседаний профсоюзного комитета определяют даты первого и последнего протокола (приказа). Протоколы заседания профсоюзного комитета описочно начинаются с № 2 по № 13, всего протоколов 12. В Опись № 1 не вошло дело с индексом 12-02 “Протоколы профсоюзных собраний сотрудников инспекции”, т.к. профсоюзные собрания в 2000 году не проводились.

В Опись № 2 л/с вошли 4 дела по личному составу: приказы руководителя по личному составу, личные дела и личные карточки сотрудников, уволенных в 2000 году, личные счета рабочих и служащих по начислению з/п.

В Опись № 3 дел долговременного хранения вошли декларации граждан, зарегистрированных в качестве предпринимателей без образования юридического лица, декларации граждан о совокупном годовом доходе 2000 года, декларации о доходах граждан и имуществе, принадлежащем им на праве собственности, специальные декларации об источниках и размерах средств, израсходованных на приобретение имущества. Все декларации сформированы в тома в алфавитном порядке, в каждом имеется внутренняя опись. Журнал регистрации граждан, занятых предпринимательской деятельностью без образования юридического лица, находится в производстве, поэтому в Опись № 3 не вошел.

Всего сформировано дел в количестве - 139 .

Выявленный комплекс управленческой документации с достаточной степенью полноты отражает основные направления и характерные особенности деятельности ИМНС России по г. Наро-Фоминску в 2000 году.

Историческую справку составила  
ведущий специалист -



Н.А. Курновская

6 сентября 2004 год

## ИСТОРИЧЕСКАЯ СПРАВКА

### К ФОНДУ ИНСПЕКЦИИ МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО НАЛОГАМ И СБОРАМ по г. НАРО-ФОМИНСКУ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ЗА 2001 ГОД

На основании приказа от 31 октября 2001 года № 58-к инспекции МНС РФ по г. Наро-Фоминску, в целях повышения эффективности работы и оптимизации структуры налоговых органов и в соответствии с приказом Управления МНС РФ по Московской области от 20 сентября 2001 года № 387-к, была утверждена с 1 ноября 2001 г. новая структура инспекции МНС РФ по г. Наро-Фоминску :

- Руководитель ИМНС РФ по г. Наро-Фоминску,
- Заместители руководителя - (два);

одиннадцать отделов :

- Административно-хозяйственный отдел,
- Юридический отдел,
- Отдел автоматизации информационных систем,
- Отдел анализа и налоговой статистики,
- Отдел работы с налогоплательщиками,
- Отдел налогообложения доходов физических лиц,
- Отдел местных и прочих налогов с физических лиц,
- Отдел проверок юридических лиц № 1,
- Отдел проверок юридических лиц № 2,
- Отдел взыскания задолженности юридических лиц,
- Отдел контроля применения ККМ, производства и оборота алкогольной и табачной продукции.

Дела постоянного и временного хранения за 2001 год обработаны в соответствии с номенклатурой дел за 1998 год с учетом структурных изменений.

В связи с научно-технической обработкой документов Инспекции МНС России по г. Наро-Фоминску за 2001 год оформлено дел постоянного хранения в количестве – 34 с № 428 по № 461. Данные дела включены в Опись № 1 дел постоянного хранения за 2001 год и подготовлены для передачи на муниципальное хранение в МУ “ Наро-Фоминский районный архив “. Одновременно оформлены дела долговременного хранения – по личному составу с составлением Описи № 2 л/с в количестве 8 дел с № 42 по № 49 и Описи № 3 в количестве 60 дел с № 475 по № 534, которые хранятся в налоговой инспекции.

В состав Описи № 1 не вошло дело, индекс которого 01-06 “Журнал регистрации приказов руководителя инспекции по основным вопросам деятельности”. Журнал начат в 1994 году и не завершен производством. Не вошли в состав Описи № 1 дела с индексом 02-55 “Акты проверок по выявлению конфискованного бесхозяйного и переходящего в порядке наследования государству имущества” за отсутствием таковых и “Книга учета актов описи-оценки конфискованного, бесхозяйного имущества” под индексом

02-58, которая не завершена производством. Дело с индексом 11-09 "Книга учета предприятий, включенных в Государственный реестр налогоплательщиков" также не вошло в Опись № 1 в связи с переходом на новые программы обеспечения (с программы ПРО на ЭОД). В Опись № 1 не вошло дело с индексом 12-02 "Протоколы профсоюзных собраний сотрудников инспекции", т.к. профсоюзные собрания в 2001 году не проводились. Оформлены в дела и вошли в Опись № 1 следующие формы отчетности, утвержденные приказом руководителя инспекции на 2001 год: -

- полугодовые отчеты о базе налогообложения по основным видам налогов ф. 5-НБН,
- месячные отчеты ф. 1-НМ о поступлении налоговых платежей и других доходов в бюджетную систему РФ,
- квартальные -срочные отчеты ф. 1-НОМ о поступлении налоговых платежей и других доходов в бюджетную систему РФ по основным отраслям экономики,
- месячные отчеты ф.4-НМ о задолженности по налоговым платежам в бюджетную систему РФ и уплате налоговых санкций и пеней,
- квартальные отчеты ф. 4-НОМ о задолженности по основным платежам в бюджетную систему РФ по основным отраслям экономики,
- квартальные отчеты ф.1-ЗАТО о поступлении налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему РФ по закрытым административно-территориальным образованиям,
- месячные отчеты ф. 2-НМ о результатах выездных проверок соблюдения законодательства о налогах и сборах, проведенных налоговыми органами и федеральными органами налоговой полиции,
- полугодовые отчеты ф.2-НК о результатах контрольной работы налоговых органов,
- полугодовые отчеты ф.1-АИС о состоянии информатизации в ИМНС России по г. Наро-Фоминску,
- полугодовые отчеты ф.1-УЧ о работе по учету налогоплательщиков,
- годовой отчет по кадрам,
- полугодовые отчеты о состоянии правовой работы в инспекции ф.5-ю о материалах, направленных в органы внутренних дел для решения вопроса о возбуждении уголовных дел, и квартальные отчеты ф.6-НСП о результатах рассмотрения налоговых споров,
- годовой отчет об исполнении сметы расходов на содержание аппарата инспекции и по фонду оплаты труда работников инспекции,

Все отчеты сформированы в дела в хронологическом порядке, в каждом деле имеется лист - заверитель.

Акты документальных проверок сформированы в хронологической последовательности, в каждом деле имеется лист-заверитель, составлена внутренняя опись, если однородных дел несколько, они сформированы в тома.

Даты дел, состоящих из протоколов производственных совещаний, приказов руководителя инспекции, протоколов заседаний профсоюзного комитета определяют даты первого и последнего протокола (приказа).

В Опись № 2 л/с вошли восемь дел по личному составу: приказы руководителя инспекции по личному составу, журнал регистрации приказов по личному составу, начатый в 1999 году и заверченный производством в 2001 году, личные дела и лицевые карточки сотрудников, уволенных в 2001 году, лицевые счета рабочих и служащих по начислению заработной платы.

В Опись № 3 дел долговременного хранения вошли декларации граждан, зарегистрированных в качестве предпринимателей без образования юридического лица,

декларации граждан о совокупном годовом доходе 2001 года, декларации о доходах граждан и имуществе, принадлежащем им на праве собственности, специальные декларации об источниках и размерах средств, израсходованных на приобретение имущества. Все декларации сформированы в тома в алфавитном порядке, в каждом имеется внутренняя опись. В Опись № 3 внесено 60 томов.

Всего сформировано дел в количестве – 102.

Выявленный комплекс управленческой документации с достаточной степенью полноты отражает основные направления и характерные особенности деятельности ИМНС России по г. Наро-Фоминску в 2001 году.

Историческую справку составила  
главный специалист



Н.А.Курновская

15 сентября 2005 год

## ИСТОРИЧЕСКАЯ СПРАВКА

К ФОНДУ ИНСПЕКЦИИ МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПО НАЛОГАМ И СБОРАМ по г. НАРО-ФОМИНСКУ МОСКОВСКОЙ  
ОБЛАСТИ

ЗА 2002 ГОД

В соответствии с приказом Управления МНС РФ по Московской области от 27 августа 2002 г. № 391-к и приказом ИМНС РФ по г. Наро-Фоминску от 02 сентября 2002 г. № 54-к в структуру инспекции были внесены изменения, а именно: создан отдел регистрации и учета налогоплательщиков.

Дела постоянного и долговременного хранения за 2002 год обработаны в соответствии с номенклатурой дел за 2002 год и с учетом структурных изменений.

В связи с научно-технической обработкой документов инспекции МНС России по г. Наро-Фоминску за 2002 год оформлено дел постоянного хранения в количестве 32 с № 462 по № 493. Данные дела включены в Опись № 1 дел постоянного хранения за 2002 год и подготовлены для передачи на хранение в МУ "Наро-Фоминский районный архив". Одновременно оформлены дела долговременного хранения; 1) – по личному составу с составлением Описи № 2 л/с в количестве 8 дел с № 53 по № 60 и 2) - Описи № 3 в количестве 49 дел с № 535 по № 583, которые хранятся в налоговой инспекции. Всего оформлено 89 дел.

В состав Описи № 1 не вошло дело под названием "Журнал регистрации приказов руководителя по основным вопросам деятельности", индекс которого 01-05. Журнал начат в 1994 году и не завершен производством. В связи с переездом инспекции в 2003 году в новое здание, утрачен годовой отчет о применении ККМ при денежных расчетах с населением, поэтому данный отчет под индексом 05-12 не вошел в Опись № 1. Не вошло в Опись № 1 дело с индексом 14-02 "Протоколы профсоюзных собраний сотрудников инспекции", т.к. профсоюзные собрания в 2002 году не проводились.

Оформлены в дела и вошли в Опись № 1 следующие формы отчетности, утвержденные приказом руководителя инспекции на 2002 год:-

- месячные отчеты ф. 1-НМ о поступлении налоговых платежей и других доходов в бюджетную систему РФ,
- квартальные отчеты ф.1-НОМ о поступлении налоговых платежей и других доходов в бюджетную систему по основным отраслям экономики,
- месячные отчеты ф.4-НМ о задолженности по налоговым платежам в бюджетную систему РФ и уплате налоговых санкций и пеней,
- квартальные отчеты ф.4-НОМ о задолженности по налоговым платежам и другим доходам в бюджетную систему РФ по основным отраслям экономики,

- квартальные отчеты ф.1-ЗАТО (по закрытым административно-территориальным образованиям (п.Молодежный),
- квартальные отчеты ф.2-НК о результатах контрольной работы налоговых органов,
- месячные отчеты ф. 2-НМ о результатах выездных проверок соблюдения законодательства о налогах и сборах, проведенных налоговыми органами и федеральными органами налоговой полиции,
- квартальный отчет о базе налогообложения по основным видам налогов ф.5 НБН, - месячные отчеты по крупнейшим предприятиям-юр.лицам ф. 7-НП,
- годовой отчет ф.1-ДДК о декларировании доходов физическими лицами,
- полугодовой отчет о состоянии информатизации в инспекции ф.1-АИС,
- годовой отчет по кадрам,
- годовой отчет об исполнении сметы расходов,
- полугодовые отчеты ф.5-ю о материалах, направленных в ОВД и квартальные отчеты ф.6-НСП о результатах рассмотрения налоговых споров,
- квартальные отчеты ф.1-УЧ о работе по учету налогоплательщиков.

Все отчеты сформированы в дела в хронологическом порядке, в каждом деле имеется лист-заверитель.

Акты документальных проверок сформированы в хронологической последовательности, в каждом деле имеется лист-заверитель, составлена внутренняя опись в каждом томе.

Даты дел, состоящих из протоколов производственных совещаний, приказов руководителя инспекции, протоколов заседаний профсоюзного комитета определяют даты первого и последнего протокола (приказа).

В Опись № 2 л/с вошли восемь дел по личному составу: приказы руководителя инспекции по личному составу, личные карточки сотрудников и лицевые счета по начислению зарплаты.

В Опись № 3 дел долговременного хранения вошли декларации граждан, зарегистрированных в качестве предпринимателей без образования юридического лица, декларации по налогу на доходы физических лиц за 2002 год и журнал учета этих деклараций, декларации о доходах гражданина и имуществе, принадлежащем ему на праве собственности и журнал регистрации этих деклараций, специальные декларации об источниках и размерах средств, израсходованных на приобретение имущества.

Выявленный комплекс управленческой документации с достаточной степенью полноты отражает основные направления и характерные особенности деятельности ИМНС России по г. Наро-Фоминску в 2002 году.

Историческую справку составила  
главный специалист -



Курновская Н.А.

18 сентября 2006



## ИСТОРИЧЕСКАЯ СПРАВКА

К ФОНДУ ИНСПЕКЦИИ МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПО НАЛОГАМ И СБОРАМ по г. НАРО-ФОМИНСКУ МОСКОВСКОЙ  
ОБЛАСТИ

ЗА 2003 ГОД

Во исполнение приказов МНС России от 27.12.2002 № БГ-3-25/751 "О расширении процессов модернизации в территориальных налоговых органах МНС России" и № БГ-3-25/752 "О типовой структуре инспекции МНС России с предельной численностью свыше 100 единиц", приказа Управления МНС России по Московской области от 15 января 2003 г. № 24-к и в целях совершенствования налогового администрирования и оптимизации структуры инспекции был осуществлен переход инспекции МНС России по г. Наро-Фоминску в срок до 05 мая 2003 года на новую типовую структуру.

Новая структура и штатное расписание были утверждены с 05 мая 2003 года приказом руководителя инспекции от 28 февраля 2003 г. № 10-к Сапожниковым А.Д. Были утверждены следующие отделы и установлено следующее распределение между руководителем и заместителями руководителя по координации и контролю за деятельностью отделов инспекции.

Руководитель инспекции Сапожников А.Д. осуществляет на принципах единоначалия общее руководство деятельностью инспекции, а также контролирует работу:

- отдела финансового и общего обеспечения;
- юридического отдела;
- отдела регистрации и учета налогоплательщиков;

Заместитель руководителя Доронина Л.А. непосредственно координирует работу:

- отдела работы с налогоплательщиками;
- отдела ввода и обработки данных;
- отдела информационных технологий;

Врио заместителя руководителя Симонова Е.А. непосредственно координирует работу:

- отдела учета, отчетности и анализа;
- отдела урегулирования задолженности;
- отдела камеральных проверок № 2;

Врио заместителя руководителя Степанова Е.М. непосредственно координирует работу:

- отдела камеральных проверок № 1;
- отдела выездных проверок;
- отдела оперативного контроля.

Всего создано 12 отделов, назначены начальники отделов, зам.руководителя и два врио заместителя руководителя.

Дела постоянного и долговременного хранения за 2003 год обработаны в соответствии с номенклатурой дел и с учетом структурных изменений.

В связи с научно-технической обработкой документов инспекции МНС России по г. Наро-Фоминску за 2003 год оформлено дел постоянного хранения в количестве 26 с № 494 по № 519 включительно. Данные дела включены в Опись № 1 дел постоянного хранения за 2003 год и подготовлены для передачи на хранение в МУ "Наро-Фоминский районный архив". Одновременно оформлены дела долговременного хранения: 1) – по личному составу с составлением Описи № 2 л/с в количестве 5 дел с № 61 по № 65 и 2) –

Описи № 3 в количестве 41 дел с № 584 по № 624, которые хранятся в налоговой инспекции. Всего оформлено 72 дела.

В состав Описи № 1 не вошло дело под названием “Журнал регистрации приказов руководителя по основным вопросам деятельности”, индекс которого 01-05. Журнал начат в 1994 году и не завершен производством. В нумерации протоколов профкома допущена ошибка: под номером 1 оформлено два протокола от 31.01.03 и от 17.02.03, поэтому количество протоколов 12, а не 11. В деле “Протоколы заседания профкома инспекции” за 2003 год имеется протокол № 20 от 23.12.2002 года.

Оформлены в дела и вошли в Опись № 1 следующие формы отчетности, утвержденные приказом руководителя инспекции на 2002 год:-

- месячные отчеты ф. 1-НМ о поступлении налоговых платежей и других доходов в бюджетную систему РФ,
- квартальные отчеты ф.1-НОМ о поступлении налоговых платежей и других доходов в бюджетную систему по основным отраслям экономики,
- месячные отчеты ф.4-НМ о задолженности по налоговым платежам в бюджетную систему РФ и уплате налоговых санкций и пеней,
- квартальные отчеты ф.4-НОМ о задолженности по налоговым платежам и другим доходам в бюджетную систему РФ по основным отраслям экономики,
- квартальные отчеты ф.1-ЗАТО (по закрытым административно-территориальным образованиям (п.Молодежный),
- квартальные отчеты ф.2-НК о результатах контрольной работы налоговых органов,
- месячные отчеты ф. 2-НМ о результатах выездных проверок соблюдения законодательства о налогах и сборах, проведенных налоговыми органами и федеральными органами налоговой полиции,
- квартальный отчет о базе налогообложения по основным видам налогов ф.5 НБН,
- месячные отчеты по крупнейшим предприятиям-юр.лицам ф. 7-НП,
- годовой отчет ф.1-ДДК о декларировании доходов физическими лицами,
- полугодовой отчет о состоянии информатизации в инспекции ф.1-АИС,
- годовой отчет по кадрам,
- годовой отчет об исполнении сметы расходов,
- полугодовые отчеты ф.5-ю о материалах, направленных в ОВД и квартальные отчеты ф.6-НСП о результатах рассмотрения налоговых споров,
- квартальные отчеты ф.1-УЧ о работе по учету налогоплательщиков.

Все отчеты сформированы в дела в хронологическом порядке, в каждом деле имеется лист-заверитель.

Акты документальных проверок сформированы в хронологической последовательности, в каждом деле имеется лист-заверитель, составлена внутренняя опись в каждом томе.

Даты дел, состоящих из протоколов производственных совещаний, приказов руководителя инспекции, протоколов заседаний профсоюзного комитета определяют даты первого и последнего протокола (приказа).

В Опись № 2 л/с вошли 5 дел по личному составу: приказы руководителя инспекции по личному составу, личные карточки сотрудников, уволенных в 2003 году, и лицевые счета рабочих и служащих инспекции по начислению заработной платы.

В Опись № 3 дел долговременного хранения вошли декларации по налогу на доходы физических лиц за 2003 год и журнал учета этих деклараций, декларации о доходах гражданина и имуществе, принадлежащем ему на праве собственности и журнал регистрации этих деклараций за 2003 год, специальные декларации об источниках и размерах средств, израсходованных на приобретение имущества 2003 года.

35

Выявленный комплекс управленческой документации с достаточной степенью полноты отражает основные направления и характерные особенности деятельности ИМНС России по г. Наро-Фоминску в 2003 году.

Историческую справку составила  
главный специалист - эксперт



Курновская Н.А.

21 декабря 2007

## ИСТОРИЧЕСКАЯ СПРАВКА

### К ФОНДУ ИНСПЕКЦИИ МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО НАЛОГАМ И СБОРАМ по г. НАРО-ФОМИНСКУ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ЗА 2004 ГОД

Указом Президента Российской Федерации от 09 марта 2004 года № 314 “О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти” **МНС России преобразовано с 2005 года** в Федеральную налоговую службу (**ФНС России**), а его функции по принятию нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности, по ведению разъяснительной работы по законодательству Российской Федерации о налогах и сборах переданы Министерству финансов РФ.

Приказом ФНС России от 11.11.2004 № САЭ-3-15/40 “О структуре Управления ФНС России по Московской области” УМНС России по Московской области **преобразована в УФНС России по Московской области.**

Приказом УФНС России по Московской области от 22.11.2004 г. № 669-к “О преобразовании территориальных налоговых органов МНС России в территориальные органы Федеральной налоговой службы Московской области” ИМНС России по г. Наро-Фоминску **преобразована в ИФНС России по г. Наро-Фоминску Московской области.**

На основании вышеназванных приказов был издан приказ по инспекции от 30.12.2004 № 97к о преобразовании **с 1 января 2005 года** инспекции МНС России по г. Наро-Фоминску в ИФНС России по г. Наро-Фоминску.

Структура и штатное расписание ИМНС России по г. Наро-Фоминску были утверждены 05 мая 2003 года приказом руководителя инспекции от 28 февраля 2003 г. № 10-к и в 2004 году не менялись.

**Дела постоянного и долговременного хранения за 2004 год обработаны в соответствии с номенклатурой дел.**

В связи с научно-технической обработкой документов инспекции МНС России по г. Наро-Фоминску **за 2004 год** оформлено дел постоянного хранения в количестве **23** с № 520 по № 542 включительно. Данные дела включены в Опись № 1 дел постоянного хранения за 2004 год и подготовлены для передачи на хранение в МУ “Наро-Фоминский районный архив”. Одновременно оформлены дела долговременного хранения: **а)** – по личному составу с составлением Описи № 2 л/с в количестве **128** дел с № 66 по № 193, в которую вошли дела уволенных из ИФНС России по г. Наро-Фоминску с 1997 года по 2004 вкл. и которые хранятся в отделе кадров, **б)** – Описи № 3 в количестве **56** дел с № 625 по № 680, **в)** Описи № 4 дел постоянного хранения по ликвидации юридических лиц за 2002- 2004 г.г. в количестве **29** дел с № 1 по № 29, **г)** Описи № 5 дел постоянного хранения по ликвидации ПБОЮЛ в 2004 году в количестве **21** дела с № 1 по № 21.

**Всего оформлено 257 дел.**

**Оформлены в дела и вошли в Опись № 1** следующие формы отчетности, утвержденные приказом руководителя инспекции на 2004 год.

Представленные отделом учета, отчетности и анализа отчеты сформированы по видам в два тома:

**- в том № 1 вошли:**

- месячные отчеты ф. 1-НМ “О поступлении налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему РФ”,
- месячные отчеты ф. 1-НН “О поступлении платежей по основным видам налогов по их назначению”,
- квартальные отчеты ф.1-НОМ “О поступлении налоговых платежей в бюджетную систему РФ по основным отраслям экономики”,

- квартальные отчеты ф.1-ЗАТО "О поступлении налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджет РФ по закрытым административно-территориальным образованиям",
- месячные отчеты ф.2-НМ "О результатах выездных проверок соблюдения законодательства о налогах и сборах, проведенных самостоятельно и с участием ОВД",
- квартальные отчеты ф.2-НК "О результатах контрольной работы налоговых органов",
- квартальные отчеты ф.2-ЗАТО "О результатах к/р налоговых органов по налогоплательщикам, зарегистрированным в закрытых административно-территориальных образованиях",

**- в том № 2 вошли:**

- месячные отчеты ф.5-НДПИ "О налоговой базе и структуре начислений по налогу на добычу полезных ископаемых",
- квартальные отчеты ф.5-П "О налоговой базе и структуре начислений по налогу на прибыль",
- квартальные отчеты ф.5-ЕНВД "О налоговой базе и структуре начислений по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности",
- квартальные отчеты ф.5-УСН "О налоговой базе и структуре начислений по единому налогу, уплачиваемому в связи с применением УСН",
- квартальные отчеты ф.5-ЕСН "О налоговой базе и структуре начислений по единому социальному налогу и страховым взносам на обязательное пенсионное страхование",
- годовой отчет ф.5-ЕСХН "О налоговой базе и структуре начислений по единому с/х налогу",
- полугодовой отчет ф.5-ЖМ "О налоговой базе и структуре начислений по сбору за пользование объектами животного мира",
- квартальный отчет ф.5-ВБР "О налоговой базе и структуре начислений по сбору за пользование объектами водных биологических ресурсов",
- годовой отчет ф.5-НИО "О налоговой базе и структуре начислений по налогу на имущество организаций",
- годовой отчет ф.5-ТН "О структуре начислений по транспортному налогу",
- годовой отчет ф.5-ЗН "О налоговой базе и структуре начислений по земельному налогу".

**Отделом камеральных проверок № 1** представлен квартальный отчет ф.1-ДДК о декларировании доходов физическими лицами.

**Отделом урегулирования задолженности** представлены месячные отчеты по крупнейшим предприятиям-юридическим лицам ф.7-НП, сформированные в четыре тома поквартально, квартальные отчеты ф.4-ЗВ, сформированные в одном деле.

**Отдел финансового и общего обеспечения** представил годовую отчетность:

- годовой отчет по кадрам,
- годовой отчет об исполнении сметы расходов.

**Юридический отдел** представил отчетность:

- полугодовые отчеты ф.5-ю "О материалах, направленных в ОВД для решения вопроса о возбуждении уголовных дел", ф.6-НСП "О результатах рассмотрения налоговых споров",
- квартальные отчеты ф.1-НСП "О результатах рассмотрения налоговых споров, связанных с возмещением НДС при экспорте товаров (работ, услуг)",
- квартальные отчеты ф.2-НСП "О результатах рассмотрения налоговых споров, связанных с возмещением НДС при реализации товаров (работ, услуг) на внутреннем рынке РФ",
- квартальные отчеты ф.3-НСП "О результатах рассмотрения налоговых споров, связанных с возмещением убытков, причиненных незаконными действиями, решениями (бездействием) налоговых органов". Вся отчетность сформирована в одном деле. Отчеты с нарастающим итогом включены в дело и опись по последнему месяцу года, на 01.01.2005 года.

**Отдел регистрации и учета налогоплательщиков** представил следующую отчетность:

- квартальные отчеты ф.1-УЧ о работе по учету налогоплательщиков.

**Отдел выездных проверок** представил акты документальных проверок по вопросам правильности исчисления налогов и отчисления в бюджет и внебюджетные фонды. Акты проверок сформированы в пять томов с указанием дат первого и последнего акта в каждом томе, в хронологической последовательности. Сданы акты описи-оценки конфискованного, бесхозяйного имущества и имущества, переходящего государству в порядке наследования по закону. Акты сформированы в алфавитном порядке.

**Профсоюз** представил протоколы заседаний профсоюзного комитета налоговой инспекции с № 1 по № 7.

Даты начала и окончания дела указаны также в протоколах производственных совещаний, в приказах руководителя инспекции по основной деятельности, в протоколах заседаний профсоюзного комитета.

Все отчеты сформированы в дела в хронологическом порядке, в каждом деле имеется лист-заверитель.

Акты документальных проверок сформированы в хронологической последовательности, в каждом деле имеется лист-заверитель, составлена внутренняя опись в каждом томе. В описи отражены даты начала проверки и ее завершения.

В состав **Описи № 1** не вошло дело под названием “Журнал регистрации приказов руководителя по основным вопросам деятельности”, индекс которого 01-05. Журнал начат в 1994 году и не завершён производством. Не вошел отчет ф. 1-АИС, который формируется по требованию Управления. УФНС России по Московской области. В 2004 году такие требования не выставляли, поэтому данного отчета нет. В деле с индексом 01-04 “Приказы руководителя инспекции по основной деятельности” под номером 4 два приказа: 4 и 4/1 от 16.01.2004, к приказу от 08.06.2004 № 28 нет приложения о премировании к празднику 12 июня 2004 – День России.

В **Опись № 2 л/с** вошли приказы руководителя инспекции по личному составу с № 1к по № 100к, журнал регистрации приказов по личному составу, личные карточки работников инспекции ф.Т-2, уволенных в 2004 году, сформированных в алфавитном порядке с “В” по “Ш”, лицевые счета рабочих и служащих инспекции по начислению заработной платы, сформированные в два тома в алфавитном порядке и личные дела сотрудников инспекции, уволенных с 1997 г. по 2004 г. включительно в количестве 123 дел, включенных в **Опись № 2 л/с** по дате увольнения. Всего в **Опись № 2 л/с** включено 128 дел с № 66 по № 193.

В **Опись № 3** дел долговременного хранения включено 56 дел – это декларации ф. 3-НДФЛ на предпринимателей (ПБОЮЛ) за 2003 - 2004 год в количестве 6 томов и декларации ф. 3-НДФЛ физических лиц за 2004 год в количестве 48 томов, два журнала учета деклараций. Дела сформированы в алфавитном порядке с составлением внутренней описи.

В **Опись № 4** дел постоянного хранения за 2002 – 2004 г.г. включены регистрационные дела юридических лиц, ликвидированных за этот период, в количестве 29 дел с № 1 по № 29. Дела сформированы по формам организации, например: ООО, ТОО, МУП и т.п. с составлением внутренней описи.

Московская областная регистрационная палата Управления в Наро-Фоминском районе с 01.07.2002 функции по регистрации и учету налогоплательщиков передала Инспекции МНС России по г.Наро-Фоминску. Отдел регистрации и учета налогоплательщиков был создан в инспекции 2 сентября 2002 года (приказ от 02.09.02 г. № 54-к).

В **Опись № 5** дел постоянного хранения включены регистрационные дела индивидуальных предпринимателей (ПБОЮЛ), закончивших свою деятельность и снятых с учета в 2004 году, в количестве 21 дела с № 1 по № 21. Дела сформированы в алфавитном порядке. Составлена внутренняя опись в каждом деле.

## ИСТОРИЧЕСКАЯ СПРАВКА

### К ФОНДУ ИНСПЕКЦИИ ФЕДЕРАЦИИ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ по г. НАРО-ФОМИНСКУ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ЗА 2005 ГОД

С 1 января 2005 года инспекция МНС России по г. Наро-Фоминску преобразована в инспекцию Федеральной налоговой службы (ИФНС России по г. Наро-Фоминску) на основании Указа Президента РФ от 09.03.2004 № 314, приказа УФНС России по Московской области от 22.11.2004 г. № 669-к и приказа по инспекции от 30.12.2004 № 97к.

Структура и штатное расписание ИМНС России по г. Наро-Фоминску были утверждены 05 мая 2003 года приказом руководителя инспекции от 28 февраля 2003 г. № 10-к и в 2004 - 2005 годах не менялись.

**Дела постоянного и долговременного хранения за 2005 год обработаны в соответствии с номенклатурой дел.**

Документы инспекции ФНС России по г. Наро-Фоминску за 2005 год обработаны и оформлены в Описи дел постоянного и долговременного хранения.

а) Дела постоянного хранения в количестве 24 с № 543 по № 566 включены в **Опись № 1** дел постоянного хранения за 2005 год и подготовлены для передачи на хранение в МУ "Наро-Фоминский районный архив".

Одновременно оформлены дела долговременного хранения:

б) – с составлением **Описи № 2 л/с** по личному составу. В Опись № 2 л/с внесены дела уволенных из ИФНС России по г. Наро-Фоминску в 2005 в количестве 29 с № 192 по № 220, которые хранятся в отделе кадров,

в) – **Описи № 3**, в которую внесены налоговые декларации по ф. 3-НДФЛ ПБОЮЛ и физических лиц, журнал учета деклараций по налогу на доходы физических лиц ф.3-НДФЛ в количестве 75 дел с № 681 по № 755,

г) – **Описи № 4** дел постоянного хранения по ликвидации юридических лиц в 2005 г. в количестве 13 дел с № 30 по № 42,

д) – **Описи № 5** дел постоянного хранения по ликвидации ПБОЮЛ в 2005 году в количестве 26 дел с № 22 по № 47.

**Всего оформлено 167 дел.**

Оформлены в дела и вошли в **Опись № 1** следующие формы отчетности, утвержденные приказом руководителя инспекции на 2005 год.

Представленные **отделом учета, отчетности и анализа** отчеты сформированы по видам в трех томах: - в **которые** вошли:

- 1) Отчеты "О поступлении налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему РФ" - месячные отчеты ф. 1-НМ, полугодовые ф. 1-НОМ "Поступление налогов и сборов в бюджетную систему РФ по основным видам экономической деятельности", ф.1-НПШ "О поступлении налогов (сборов), пеней и налоговых санкций в бюджетную систему РФ";

- 2) Отчеты о контрольно-ревизионной работе - месячные отчеты ф. 2-НМ "О результатах выездных проверок соблюдения законодательства о налогах и сборах, проведенных налоговыми органами самостоятельно и с участием органов внутренних дел", квартальные отчеты ф.2-НК "О результатах контрольной работы налоговых органов", годовой ф.-ВП "Сведения о суммах поступивших(взысканных) платежей в консолидированный бюджет по результатам проверок налогоплательщиков (организаций и физических лиц) по вопросам соблюдения законодательства о налогах и сборах";

- 3) Отчеты о базе налогообложения - квартальные отчеты ф.5-ЕСН "О налоговой базе и структуре начислений по единому социальному налогу и страховым взносам на обязательное пенсионное страхование", ф.5-П "О налоговой базе и структуре начислений

по налогу на прибыль организаций”, ф.5-ВБР “О налоговой базе и структуре начислений по сбору за пользование объектами водных биологических ресурсов”, ф.5-ВН “О налоговой базе и структуре начислений по водному налогу”, ф.5-НДПИ “О налоговой базе и структуре начислений по налогу на добычу полезных ископаемых”,

- полугодовые - ф.5-ЕСХН “О налоговой базе и структуре начислений по единому сельскохозяйственному налогу”, ф.5-УСН “О налоговой базе и структуре начислений по единому налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения”, ф.5-ЕНВД “О налоговой базе и структуре начислений по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности”, ф.5-ИБ “О налоговой базе и структуре начислений по налогу на игорный бизнес”,

- годовые – ф.5-НПО “О налоговой базе и структуре начислений по налогу на имущество организаций”, ф.5-ТН “О структуре начислений по транспортному налогу”. Ф.5-МН “О налоговой базе и структуре начислений по местным налогам”.

**Отделом камеральных проверок № 1** представлен квартальный отчет ф.1-ДДК о декларировании доходов физическими лицами за 2005 год.

**Отделом урегулирования задолженности** представлены месячные отчеты по крупнейшим предприятиям-юридическим лицам ф.7-НП, сформированные в три тома,

- квартальные отчеты ф.4-ЗВ “О результатах работы налоговых органов по осуществлению зачетов и возвратов по юридическим лицам”, сформированные в одном деле,

- месячные отчеты ф.4-ОР о результатах работы по взысканию задолженности по налоговым платежам (одно дело),

- квартальные отчеты ф.4-РЕС о прохождении реструктуризации налоговой задолженности в соответствии с постановлением правительства РФ,

- месячные отчеты ф.4-НМ о задолженности по налогам и сборам, пеням и налоговым санкциям в бюджетную систему РФ,

- квартальные отчеты ф.4-НОМ о задолженности по налогам, сборам, пеням и налоговым санкциям в бюджетную систему РФ по основным видам экономической деятельности,

- квартальные отчеты ф.1-КО о денежных средствах, списанных с расчетных счетов налогоплательщиков, но не зачисленных на счета по учету доходов бюджетов и государственных внебюджетных фондов,

- квартальные отчеты ф.1-ЗКБ о задолженности по налоговым платежам в консолидированный бюджет свыше 500 тыс.руб в разрезе предприятий.

**Отдел финансового и общего обеспечения** представил годовую отчетность:

- годовой отчет по кадрам,

- годовой отчет об исполнении сметы расходов.

**Юридический отдел** представил отчетность:

- полугодовые отчеты ф.5-Ю “О материалах, направленных в ОВД для решения вопроса о возбуждении уголовных дел”, ф.6-НСП “О результатах рассмотрения налоговых споров”,

- квартальные отчеты ф.1-НСП “О результатах рассмотрения налоговых споров, связанных с возмещением НДС при экспорте товаров (работ, услуг)”,

- квартальные отчеты ф.2-НСП “О результатах рассмотрения налоговых споров, связанных с возмещением НДС при реализации товаров (работ, услуг) на внутреннем рынке РФ”,

- квартальные отчеты ф.3-НСП “О результатах рассмотрения налоговых споров, связанных с возмещением убытков, причиненных незаконными действиями, решениями (бездействием) налоговых органов”. Вся отчетность сформирована в одном деле. Отчеты с нарастающим итогом включены в дело по последнему месяцу года.

**Отдел регистрации и учета налогоплательщиков** представил следующую отчетность:

- квартальные отчеты ф.1-УЧ о работе по учету налогоплательщиков на 01.01.2006 г.

При оформлении дел с заголовками “Протоколы производственных совещаний” и “Приказы руководителя инспекции по основной деятельности” указаны даты начала и



окончания дела. Все отчеты сформированы в дела в хронологическом порядке, в каждом деле имеется лист-заверитель.

В состав **Описи № 1** не вошло дело под названием “ Журнал регистрации приказов руководителя по основным вопросам деятельности”, индекс которого 01-05. Журнал начат в 1994 году и не завершен производством. В деле с индексом 01-04 “Приказы руководителя инспекции по основной деятельности” 56 номеров приказов, а всего их 67. т.к. 11 приказов с буквами (№№ 3а, 3б, 5/1, 8а, 10а, 11а, 12а, 12б, 43а, 53/1, 52/1). Не представлены протоколы заседаний профсоюзного комитета за 2005 год. Не вошли в состав **Описи № 1** акты по оценке и реализации конфискованного бесхозного и перешедшего по праву наследования к государству имущества физических лиц из-за отсутствия таких актов в 2005 году. Из-за изменения сроков хранения актов выездных проверок (5 лет ЭПК, ст.45 ВП) в соответствии с Перечнем документов, утвержденным приказом МНС России от 21.04.2004 № САЭ-3-18/297, акты выездных проверок не включены в **Опись № 1**. Не вошли в **Опись № 1** квартальные отчеты ф.8-МА и месячные ф.8-МТ, т.к. из-за отсутствия производства в 2005 году они были нулевые.

В **Опись № 2 л/с** вошли приказы руководителя инспекции по личному составу с № 1-к по № 108-к, личные карточки работников инспекции ф.Т-2, уволенных в 2005 году, сформированных в деле в алфавитном порядке с “Б” по “Ш”, личные дела сотрудников инспекции, уволенных в 2005 г. в количестве 25 дел, включенных в **Опись № 2 л/с** в хронологической последовательности по дате увольнения, и лицевые счета рабочих и служащих инспекции по начислению заработной платы, сформированные в два тома в алфавитном порядке.

Всего в **Опись № 2 л/с** включено 29 дел с № 192 по № 220. Журнал регистрации приказов по личному составу не завершен производством, поэтому не вошел в **Опись № 2 л/с**.

В **Опись № 3** дел долговременного хранения включено 75 дел – это декларации ф. 3-НДФЛ на предпринимателей (ПБОЮЛ) за 2005 год в количестве 4 томов и декларации ф. 3-НДФЛ физических лиц за 2005 год в количестве 67 томов, четыре журнала учета деклараций физ.лиц. Дела сформированы в алфавитном порядке с составлением внутренней описи.


В **Опись № 4** дел постоянного хранения за 2005 г. включены регистрационные дела юридических лиц, ликвидированных в 2005 году, в количестве 13 дел с № 1 по № 13. Дела сформированы по формам организации, например: ООО, ОАО, МУП и т.п. с составлением внутренней описи.

В **Опись № 5** дел постоянного хранения включены регистрационные дела индивидуальных предпринимателей (ПБОЮЛ), закончивших свою деятельность и снятых с учета в 2005 году, в количестве 26 дел с № 1 по № 26. Дела сформированы в алфавитном порядке. Составлена внутренняя опись в каждом деле.

Приказом ИФНС России по г. Наро-Фоминску от 31.12.2004 № 58 определены формы отчетности на 2005 год: ф.1-НМ, ф.1-НОМ, ф.1-КО, ф.1-ДДК, ф.1-УЧ, ф.1-АИС, ф.1-НПШ, ф.1-НСП, ф.2-НСП, ф.3-НСП, ф.6-НСП, ф.1-МК, ф.1-ГК, 1-ЗКБ, ф.2-НМ, ф.2-НК, ф.4-НМ, ф.4-НОМ, ф.4-ЗВ, ф.4-ОР, ф.4-РЕС, ф.5-ю, ф.5-НДПИ, ф.5-ТН, ф.5-НИО, ф.5-П, ф.5-ЕНВД, ф.5-УСН, ф.5-ЕСН, ф.5-ЕСХН, ф.5-ИБ, ф.5-ВБР, ф.5-ВН, ф.5-МН, ф.7-НП, ф.8-МА, ф.8-МТ.

Выявленный комплекс управленческой документации с достаточной степенью полноты отражает основные направления и характерные особенности деятельности ИФНС России по г. Наро-Фоминску в 2005 году.

Историческую справку составила  
главный специалист - эксперт -  
20 октября 2010 г.



Курновская Н.А.

## ИСТОРИЧЕСКАЯ СПРАВКА

### К ФОНДУ ИНСПЕКЦИИ ФЕДЕРАЦИИ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ по г. НАРО-ФОМИНСКУ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ЗА 2006 ГОД

Приказом ИФНС России по г. Наро-Фоминску от 17.03.2006 г. № 32-к "О структуре ИФНС России по г. Наро-Фоминску Московской области" в целях реализации приказа УФНС России по Московской области от 11.01.2006 № 9-к "О предельной численности территориальных органов Управления ФНС России по Московской области" и приказа УФНС России по Московской области от 10.02.2006 № 74-к/15 "О структуре ИФНС России по г. Наро-Фоминску Московской области" была утверждена с 20 марта 2006 года новая структура и штатное расписание ИФНС России по г. Наро-Фоминску.

В соответствии с новой структурой упразднен отдел финансового и общего обеспечения, образованы с 20 марта 2006 г. отделы:

- отдел общего обеспечения,
- отдел финансового обеспечения,
- отдел налогового аудита.

**Дела постоянного и долговременного хранения за 2006 год обработаны в соответствии с номенклатурой дел.**

Составлены описи дел постоянного и долговременного хранения за 2006 год:

**а) - в Опись № 1** включены дела постоянного срока хранения в количестве **30** с № 568 по № 597 за 2006 год, подготовленные для передачи на хранение в МБУ "Наро-Фоминский районный архив";

Одновременно оформлены дела долговременного хранения:

**б) - в Опись № 2 л/с** дел долговременного хранения по личному составу внесены приказы начальника инспекции по личному составу, журнал регистрации приказов по л/с, личные карточки и дела, уволенных из ИФНС России по г. Наро-Фоминску в 2006 г., личные счета рабочих и служащих инспекции по начислению заработной платы в количестве **36** дел с № 221 по № 256 и хранящиеся в инспекции 75 лет;

**в) - в Опись № 3** дел долговременного хранения внесены налоговые декларации по ф. 3-НДФЛ ПБОЮЛ и физических лиц за 2006 г., журнал учета деклараций по налогу на доходы физических лиц ф.3-НДФЛ в количестве **98** дел с № 756 по № 853 ,

**г) - в Опись № 4** дел постоянного хранения по ликвидации юридических лиц внесены регистрационные дела юридических лиц в количестве **10** дел, ликвидированных в 2006 году с № 43 по № 52;

**д) - в Опись № 5** дел постоянного хранения по ликвидации ПБОЮЛ внесены регистрационные дела индивидуальных предпринимателей, снятых с учета в 2006 году, в количестве **28** дел с № 48 по № 75.

**Всего оформлено по пяти описям 202 дела.**

**Оформлены в дела и вошли в Опись № 1** протоколы производственных совещаний, приказы начальника инспекции по основной деятельности, аналитическая записка о поступлении налогов и сборов в бюджетную систему РФ по Наро-Фоминскому району за 2006 г., акты описи-оценки конфискованного, бесхозяйного имущества и имущества, переходящего государству в порядке наследования по закону: одно дело за 2004 г. и одно дело за 2006 г., книга учета актов описи и оценки за 1986-2006 г.г. завершенная производством, акты комплексных выездных налоговых проверок ИФНС России по г. Наро-Фоминску по вопросам правильности исчисления налогов и отчисления в бюджет и внебюджетные фонды в количестве 3-х томов, формы отчетности, утвержденные приказом руководителя инспекции на 2006 год.

**Отдел выездных проверок** представил отчет ф.3-АЛК "О результатах проверок по выявлению незаконного производства и оборота этилового спирта и алкогольной продукции",

**Отделом камеральных проверок № 1** представлен квартальный отчет ф.1-ДДК о декларировании доходов физическими лицами за 2006 год,

- месячные отчеты ф. 1 – НДС за 2006 год.

**Отделом урегулирования задолженности** представлены квартальные отчеты ф.4-ЗВ “О результатах работы налоговых органов по осуществлению зачетов и возвратов по юридическим лицам”, сформированные в одном деле,

- месячные отчеты ф.4-ОР о результатах работы по взысканию задолженности по налоговым платежам (одно дело),

- квартальные отчеты ф.4-РЕС о прохождении реструктуризации налоговой задолженности в соответствии с постановлением правительства РФ,

- месячные отчеты ф.4-НМ о задолженности по налогам и сборам, пеням и налоговым санкциям в бюджетную систему РФ,

- квартальные отчеты ф.4-НОМ о задолженности по налогам, сборам, пеням и налоговым санкциям в бюджетную систему РФ по основным видам экономической деятельности,

- квартальные отчеты ф.1-КО о денежных средствах, списанных с расчетных счетов налогоплательщиков, но не зачисленных на счета по учету доходов бюджетов и государственных внебюджетных фондов,

- квартальные отчеты ф.1-ЗКБ о задолженности по налоговым платежам в консолидированный бюджет свыше 500 тыс.руб. в разрезе предприятий,

- месячные отчеты по крупнейшим налогоплательщикам ф.7-НП.

Представленные **отделом учета, отчетности и анализа** отчеты сформированы по видам в трех томах: - в которые вошли:

- 1) Отчеты “О поступлении налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему РФ” - месячные отчеты ф. 1-НМ, полугодовые ф. 1-НОМ “Поступление налогов и сборов в бюджетную систему РФ по основным видам экономической деятельности”, ф.1-НПШ “О поступлении налогов (сборов), пеней и налоговых санкций в бюджетную систему РФ”;

- 2) Отчеты о контрольной работе - месячные отчеты ф. 2-НМ “О результатах выездных проверок соблюдения законодательства о налогах и сборах, проведенных налоговыми органами самостоятельно и с участием органов внутренних дел”, квартальные отчеты ф.2-НК “О результатах контрольной работы налоговых органов”, годовой ф.- ВП “Сведения о суммах поступивших(взысканных) платежей в консолидированный бюджет по результатам проверок налогоплательщиков (организаций и физических лиц) по вопросам соблюдения законодательства о налогах и сборах”;

- 3) Отчеты о базе налогообложения - квартальные отчеты ф.5-ЕСН “О налоговой базе и структуре начислений по единому социальному налогу и страховым взносам на обязательное пенсионное страхование”, ф.5-П “О налоговой базе и структуре начислений по налогу на прибыль организаций”, ф.5-ВБР “О налоговой базе и структуре начислений по сбору за пользование объектами водных биологических ресурсов”, ф.5-ВН “О налоговой базе и структуре начислений по водному налогу”, ф.5-НДПИ “О налоговой базе и структуре начислений по налогу на добычу полезных ископаемых”,

- полугодовые - ф.5-ЕСХН “О налоговой базе и структуре начислений по единому сельскохозяйственному налогу”, ф.5-УСН “О налоговой базе и структуре начислений по единому налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения”, ф.5-ЕНВД “О налоговой базе и структуре начислений по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности”, ф.5-ИБ “О налоговой базе и структуре начислений по налогу на игорный бизнес”;

- годовые - ф.5-НИО “О налоговой базе и структуре начислений по налогу на имущество организаций”, ф.5-ТН “О структуре начислений по транспортному налогу”. Ф.5-МН “О налоговой базе и структуре начислений по местным налогам”.

**Отдел общего обеспечения** представил годовую отчетность:

- годовой отчет об укомплектованности и движении кадров ИФНС России по г. Наро-Фоминску за 2006 год ф.№ 1-МК,

**Отдел финансового обеспечения** представил:

- баланс исполнения бюджета, штатное расписание и смету расходов.

**Юридический отдел** представил отчетность:

- полугодовые отчеты ф.5-ю "О материалах, направленных в ОВД для решения вопроса о возбуждении уголовных дел", ф.6-НСП "О результатах рассмотрения налоговых споров",  
- квартальные отчеты ф.1-НСП "О результатах рассмотрения налоговых споров, связанных с возмещением НДС при экспорте товаров (работ, услуг)",  
- квартальные отчеты ф.2-НСП "О результатах рассмотрения налоговых споров, связанных с возмещением НДС при реализации товаров (работ, услуг) на внутреннем рынке РФ",  
- квартальные отчеты ф.3-НСП "О результатах рассмотрения налоговых споров, связанных с возмещением убытков, причиненных незаконными действиями, решениями (бездействием) налоговых органов". Вся отчетность сформирована в одном деле. Отчеты с нарастающим итогом включены в дело по последнему месяцу года.

**Отдел регистрации и учета налогоплательщиков** представил квартальные отчеты ф.1-УЧ о работе по учету налогоплательщиков на 01.01.2007 г.

При оформлении дел с заголовками "Протоколы производственных совещаний", "Приказы руководителя инспекции по основной деятельности", "Акты комплексных выездных проверок..." указаны даты начала и окончания дела. Все отчеты сформированы в дела в хронологическом порядке, в каждом деле имеется лист-заверитель.

В состав **Описи № 1** не вошло дело под названием "Журнал регистрации приказов руководителя по основным вопросам деятельности", индекс которого 01-05. Журнал начат в 1994 году и не завершен производством. В деле с индексом 01-04 "Приказы руководителя инспекции по основной деятельности" 92 номера приказов, а всего их 103. т.к. 11 приказов с дробью (№№ 1/1, 3/1, 15/1, 21/1, 24/1, 46/1, 52/1, 67/1, 68/1, 71/1, 76/1). Не представлены протоколы заседаний профсоюзного комитета за 2006 год. Не вошли в Опись № 1 квартальные отчеты ф.8-МА и месячные ф.8-МТ, т.к. из-за отсутствия производства: в 2006 году они были нулевые. Отчета ф.3-НЛК в приказе по инспекции на 2006 год нет. Не вошел в Опись № 1 отчет ф.1-АИС, который выполняется по требованию управления, в 2006 году такого требования от отдела информационных технологий управления не было. В деле с индексом 04-34 "Месячные отчеты ф. № 1-НДС" нет отчета за апрель на 01.05.2006 г.

В **Опись № 2 л/с** вошли приказы начальника инспекции по личному составу с № 1-к по № 147-к сформированные в двух томах, первый том с № 1 по № 100 с 1 января по 1 сентября 2006 г., второй том с № 101 по № 147 с 1 сентября по 29 декабря 2006 г., журнал регистрации приказов по л/с, начатый 11 января 2005 г. и завершенный производством 29 декабря 2006 года, личные карточки работников инспекции ф.Т-2, уволенных в 2006 году, сформированные в деле в алфавитном порядке с "А" по "Ш", личные дела сотрудников инспекции, уволенных в 2006 г. в количестве 28 дел, включенные в Опись в алфавитной последовательности с "А по Ш", и лицевые счета рабочих и служащих инспекции по начислению заработной платы, сформированные в четыре тома в алфавитном порядке.

Всего в **Опись № 2 л/с** включено 36 дел с № 221 по № 256.

В **Опись № 3** дел долговременного хранения включено 98 дел -- это декларации ф. 3-НДФЛ предпринимателей (ПБОЮЛ) за 2006 год в количестве 5 томов и декларации ф. 3-НДФЛ физических лиц за 2006 год в количестве 90 томов, три журнала учета деклараций физ.лиц ф.3-НДФЛ. Дела сформированы в алфавитном порядке с составлением внутренней описи.

Всего в **Опись № 3** включено 98 дел с № 756 по № 853.

В **Опись № 4** дел постоянного хранения за 2006 г. по ликвидации юридических лиц включены регистрационные дела юридических лиц, ликвидированных в 2006 году, в количестве 10 дел с № 43 по № 52. Дела сформированы по формам организации юридического лица, например: ООО, ОАО, МУП и т.п. с составлением внутренней описи.

52

В Опись № 5 дел постоянного хранения включены регистрационные дела индивидуальных предпринимателей (ПБОЮЛ), закончивших свою деятельность и снятых с учета в 2006 году, в количестве 28 дел с № 48 по № 75. Дела сформированы в алфавитном порядке. Составлена внутренняя опись в каждом деле.

Приказом ИФНС России по г. Наро-Фоминску от 31.12.2005 № 58 определены формы отчетности на 2006 год: ф.1-НМ, ф.1-НОМ, ф.1-КО, ф.1-ДДК, ф.1-УЧ, ф.1-АИС, ф.1-НПШ, ф.1-НСП, ф.2-НСП, ф.3-НСП, ф.6-НСП, ф.1-НДС, ф.1-МК, ф.1-ГК, 1-ЗКБ, ф.3-АЛК, ф.2-НМ, ф.2-НК, ф.4-НМ, ф.4-НОМ, ф.4-ЗВ, ф.4-ОР, ф.4-РЕС, ф.5-ю, ф.5-НДПИ, ф.5-ТН, ф.5-НИО, ф.5-П, ф.5-ЕНВД, ф.5-УСН, ф.5-ЕСН, ф.5-ЕСХН, ф.5-ИБ, ф.5-ВБР, ф.5-ВН, ф.5-МН, ф.7-НП, ф.8-МА, ф.8-МТ.

Выявленный комплекс управленческой документации с достаточной степенью полноты отражает основные направления и характерные особенности деятельности ИФНС России по г. Наро-Фоминску в 2006 году.

Историческую справку составила  
главный специалист - эксперт  
отдела общего обеспечения -



Курновская Н.А.

22 апреля 2011 г.

## ИСТОРИЧЕСКАЯ СПРАВКА

### К ФОНДУ ИНСПЕКЦИИ ФЕДЕРАЦИИ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ по г. НАРО-ФОМИНСКУ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ЗА 2007 ГОД

Приказом ИФНС России по г. Наро-Фоминску от 05.07.2007 г. № 11-03/79 "О структуре ИФНС России по г. Наро-Фоминску Московской области" в целях реализации приказа УФНС России по Московской области от 28.06.2007 № 06-05/479 "О структуре ИФНС России по г. Наро-Фоминску Московской области" в структуру и штатное расписание ИФНС России по г. Наро-Фоминску были внесены изменения: - создан отдел оперативного контроля, таким образом, в инспекции образовано 15 отделов. В руководстве утверждены начальник инспекции и три заместителя. Изменения произошли с 20 июля 2007 года.

**Дела постоянного и долговременного хранения за 2007 год обработаны в соответствии с номенклатурой дел.**

Составлена опись дел **постоянного хранения за 2007 год:**

- в **Опись № 1** включены дела **постоянного** срока хранения в количестве 42 с № 594 по № 635 за 2007 год, подготовленные для передачи на хранение в МБУ "Наро-Фоминский районный архив";

Одновременно оформлены дела **долговременного хранения:**

- в **Опись № 2** л/с дел **долговременного хранения по личному составу** внесены приказы начальника инспекции по личному составу в 2-х томах, журнал регистрации приказов по л/с, журнал регистрации трудовых договоров и служебных контрактов в 2-х томах, личные дела и карточки сотрудников инспекции, уволенных из ИФНС России по г. Наро-Фоминску в 2007 г., лицевые счета рабочих и служащих инспекции по начислению заработной платы. **Всего 38** (тридцать восемь) дел с № 257 по № 294 включительно, хранящиеся в инспекции 75 лет;

- в **Опись № 3** дел **долговременного хранения** внесены налоговые декларации по ф. 3-НДФЛ ПБОЮЛ и физических лиц за 2007 г., три журнала учета деклараций по налогу на доходы физических лиц ф.3-НДФЛ. **Всего в количестве 133-х** (сто тридцать три) дел с № 854 по № 986;

- в **Опись № 4** дел **постоянного хранения** по ликвидации юридических лиц внесены регистрационные дела юридических лиц в количестве **20 дел**, ликвидированных в 2007 году с № 53 по № 72;

- в **Опись № 5** дел **постоянного хранения** по ликвидации ПБОЮЛ внесены регистрационные дела индивидуальных предпринимателей, снятых с учета в 2007 году, в количестве **33 дел** с № 76 по № 108.

**Всего оформлено по пяти описям 261 дело.**

**Оформлены в дела и вошли в Опись № 1:** приказы начальника инспекции по основной деятельности, журнал регистрации приказов начальника инспекции по основной деятельности, аналитическая записка о поступлении налогов и сборов в бюджетную систему РФ по Наро-Фоминскому району за 2007 г., формы отчетности на 2007 год, дела по банкротству.

**Отдел выездных проверок** представил отчет ф.3-АЛК "О результатах проверок по выявлению незаконного производства и оборота этилового спирта и алкогольной продукции", акты комплексных выездных налоговых проверок по вопросам правильности исчисления налогов и отчислений в бюджет и внебюджетные фонды, отчеты месячные, квартальные о результатах контрольной работы налоговых органов ф.2-НМ, ф.2-НК, ф.2-ВП.

Отделом камеральных проверок № 1 представлен месячный отчет о начислении налога на добавленную стоимость ф.1-НДС, годовой отчет ф.1-ДДК, ф.5- ДДК о декларировании доходов физическими лицами за 2007 год.

Отделом урегулирования задолженности представлены квартальные сведения ф.4-ЗВ "О результатах работы налоговых органов по осуществлению зачетов и возвратов по юридическим лицам", сформированные в одном деле,

- квартальные сведения ф.4-ОР о результатах работы инспекций ФНС России по взысканию задолженности по налоговым платежам (одно дело),
- месячные отчеты ф.4-НМ о задолженности по налогам и сборам, пеням и налоговым санкциям в бюджетную систему Российской Федерации,
- квартальные сведения ф.4-РЕС о прохождении реструктуризации налоговой задолженности в соответствии с постановлением правительства РФ,
- ежемесячные сведения по крупнейшим налогоплательщикам ф.7-НП,
- квартальные сведения ф.4-НБ о налогоплательщиках, не представляющих отчетность в налоговые органы или представляющих «нулевую» отчетность,
- полугодовые отчеты ф.4-НОМ о задолженности по налогам, сборам, пеням и налоговым санкциям в бюджетную систему РФ по основным видам экономической деятельности,
- полугодовые отчеты ф.1-ЗКБ "Задолженность по налоговым платежам в консолидированный бюджет свыше 500 тыс.руб. в разрезе предприятий",
- ежемесячные сведения ф.4-Т о структуре задолженности по срокам образования,
- квартальные сведения ф.4-РБ о результатах работы Управлений ФНС России по обеспечению процедур банкротства,
- квартальные сведения ф.4-РБО о работе налоговых органов по обеспечению процедур банкротства по основным видам деятельности, - дела по банкротству.

Представленные отделом учета, отчетности и анализа отчеты сформированы по видам в трех томах: - в которые вошли:

- 1) Отчеты "О начислении и поступлении налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему РФ" - месячные отчеты ф. 1-НМ, полугодовые ф. 1-НОМ "Поступление налогов и сборов в бюджетную систему РФ по основным видам экономической деятельности",
- 2) Отчеты о контрольной работе - месячные отчеты ф. 2-НМ "О результатах выездных проверок соблюдения законодательства о налогах и сборах, проведенных налоговыми органами самостоятельно и с участием органов внутренних дел", квартальные отчеты ф.2-НК "О результатах контрольной работы налоговых органов", ф.-ВП "Сведения о суммах поступивших (взысканных) платежей в консолидированный бюджет по результатам проверок налогоплательщиков (организаций и физических лиц) по вопросам соблюдения законодательства о налогах и сборах";
- 3) Отчеты о налоговой базе и структуре начислений по налогам: - годовые отчеты ф.5-ЕСН "О налоговой базе и структуре начислений по единому социальному налогу и страховым взносам на обязательное пенсионное страхование", ф.5-ЕСХН "О налоговой базе и структуре начислений по единому сельскохозяйственному налогу", ф.5-УСН "О налоговой базе и структуре начислений по единому налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения", ф.5-ННО "О налоговой базе и структуре начислений по налогу на имущество организаций", ф.5-МН "О налоговой базе и структуре начислений по местным налогам", ф.5-ЕНВД "О налоговой базе и структуре начислений по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности", годовые по акцизам на нефтепродукты ф.5-НП, на автомобили легковые и мотоциклы ф.5-АМ, на табачные изделия ф.5-ТИ, по акцизам на спирт и спиртосодержащую продукцию ф.5-АЛ, на пиво ф.5-ПВ, по сбору за пользование объектами водных биологических ресурсов ф.5-ВБР, за пользование объектами животного мира ф.5-ЖМ, - полугодовые -, ф.5-ВН "О налоговой базе и структуре начислений по водному налогу", ф.5-НДПИ "О налоговой базе и структуре начислений по налогу на добычу полезных ископаемых",

- квартальные ф.5-П "О налоговой базе и структуре начислений по налогу на прибыль организаций", ф.5-ПМ "О налоговой базе и структуре начислений по налогу на прибыль организаций зачисляемому в бюджет субъекта РФ", ф.5-ИБ "О налоговой базе и структуре начислений по налогу на игорный бизнес",

- **Отделом камеральных проверок № 2** представлены: годовая - ф.5-ТН "О структуре начислений по транспортному налогу" и полугодовая отчетность ф.5-ЗН "О налоговой базе и структуре начислений по налогу на землю", которые вошли соответственно в том 1-й и том 3-й отчетов о налоговой базе и структуре начислений, индекс в описи № 1 – 09-11.

**Отдел общего обеспечения** представил годовую отчетность:

- годовой отчет об укомплектованности и движении кадров ИФНС России по г. Наро-Фоминску за 2007 год ф.1-МК, ф.2-ГС;

**Отдел финансового обеспечения** представил:

- баланс исполнения бюджета, штатное расписание и смету расходов.

**Юридический отдел** представил отчетность:

- полугодовые отчеты ф.5-ю "О материалах, направленных в ОВД для решения вопроса о возбуждении уголовных дел", ф.6-НСП "О результатах рассмотрения налоговых споров",

- квартальные отчеты ф.1-НСП "О результатах рассмотрения налоговых споров, связанных с возмещением НДС при экспорте товаров (работ, услуг)",

- квартальные отчеты ф.2-НСП "О результатах рассмотрения налоговых споров, связанных с возмещением НДС при реализации товаров (работ, услуг) на внутреннем рынке РФ",

- квартальные отчеты ф.3-НСП "О результатах рассмотрения налоговых споров, связанных с возмещением убытков, причиненных незаконными действиями, решениями (бездействием) налоговых органов". Вся отчетность сформирована в одном деле. Отчеты с нарастающим итогом включены в дело по последнему месяцу года.

**Отдел регистрации и учета налогоплательщиков** представил полугодовой отчет "Сведения о количестве организаций и физических лиц, состоящих на учете в налоговом органе".

**Отдел камеральных проверок № 3** представил полугодовые отчеты ф.1-НТК о результате контрольных мероприятий, проведенных во взаимодействии с таможенными органами РФ в отношении организаций и физических лиц, осуществляющих внешнеэкономическую деятельность.

При оформлении дел с заголовками "Приказы руководителя инспекции по основной деятельности", "Акты выездных налоговых проверок" указаны даты начала и окончания дела. Все отчеты сформированы в дела в хронологическом порядке. В каждом деле имеется лист-заверитель.

**В Опись № 1** не вошли протоколы производственных совещаний, т.к. совещания не проводились и не представлены протоколы заседаний профсоюзного комитета за 2007 год. В деле с индексом 01-03 "Приказы руководителя инспекции по основной деятельности" 107 номеров приказов, а всего их 116. т.к. 11 приказов с дробью (№№ 3/1, 14/1, 14/2, 14/3, 14/4, 14/5, 14/6, 17/1, 27/1, 32/1, 99/1 и нет приказов под номерами 101 и 104, т.к. пропущены (техническая ошибка)). Не вошли в Опись № 1 квартальные отчеты ф.8-МА и месячные ф.8-МТ из-за отсутствия производства: в 2007 году они были нулевые. Отчет ф.3-НЛК на 2007 год отменен. Не вошел в Опись № 1 отчет ф.1-АИС, который выполняется по требованию управления; в 2007 году такого требования от отдела информационных технологий управления не было. Отменены: отчет ф.1-НППШ "О поступлении налогов (сборов), пеней и налоговых санкций в бюджетную систему РФ", квартальный отчет ф.1-КО о денежных средствах, списанных с расчетных счетов налогоплательщиков, но не зачисленных на счета по учету доходов бюджетов и государственных внебюджетных фондов;

**В Опись № 2** л/с вошли приказы начальника инспекции по личному составу с № 1-к по № 188-к сформированные в двух томах, первый том с № 11-03/1-к по № 11-03/85-к с 09 января по 20 июля 2007 г., второй том с № 11-03/86-к по № 11-03/188-к с 20 июля по 28



декабря 2007 г. Приказы № 108, 109, 110, 125 имеют литерную букву "а", после приказа № 11-03/177 от 19.12.07 идет приказ под номером 11-03/183 от 28.12.07, т.е. пропущено пять номеров приказов (техническая ошибка) после 19 декабря по 28 декабря. Таким образом, всего приказов – 186. Журнал регистрации приказов по л/с начат 09 января 2007 г. и завершен производством 28 декабря 2007 года. Журнал регистрации трудовых договоров и служебных контрактов в 2-х томах завершен производством: 1 том – начат 08.08.2005 завершен 04.12.2007. II – том с 04.01.03 по 10.12.07 г.г. Личные карточки работников инспекции ф.Т-2, уволенных в 2007 году, сформированные в деле в алфавитном порядке с "Б" по "Х", личные дела сотрудников инспекции, уволенных в 2007 г. в количестве 28 дел, включенные в Опись в алфавитной последовательности с "Б" по "Х", и лицевые счета рабочих и служащих инспекции по начислению заработной платы, сформированные в пять томов в алфавитном порядке.

**Всего в Опись № 2 л/с включено 38 дел с № 257 по № 294.**

**В Опись № 3** дел долговременного хранения включено 133 дела – это декларации ф. 3-НДФЛ предпринимателей (ПБОЮЛ) за 2007 год в количестве 3 томов и декларации ф. 3-НДФЛ физических лиц за 2007 год в количестве 127 томов, три журнала учета деклараций физ.лиц ф.3-НДФЛ. Дела сформированы в алфавитном порядке с составлением внутренней описи.

**Всего в Опись № 3 включено 133 дел с № 756 по № 853.**

**В Опись № 4** дел постоянного хранения за 2007 г. по ликвидации юридических лиц включены регистрационные дела юридических лиц, ликвидированных в 2007 году, в количестве 20 дел с № 43 по № 52. Дела сформированы по формам организации юридического лица, например: ООО, ОАО, МУП и т.п. с составлением внутренней описи.

**В Опись № 5** дел постоянного хранения включены регистрационные дела индивидуальных предпринимателей (ПБОЮЛ), закончивших свою деятельность и снятых с учета в 2007 году, в количестве 33-х дел с № 76 по № 108. Дела сформированы в алфавитном порядке. Составлена внутренняя опись в каждом деле.

Установлены формы отчетности на 2007 год: ф.1-НМ, ф.1-НОМ, ф.1-ДДК, ф.1-УЧ, ф.1-АИС, ф.1-НСП, ф.1-НТК, ф.2-НСП, ф.2-ВП, ф.3-НСП, ф.6-НСП, ф.1-МК, ф.1-ГК, 1-ЗКБ, ф.3-АЛК, ф.2-НМ, ф.2-НК, ф.4-НМ, ф.4-НОМ, ф.4-ЗВ, ф.4-ОР, ф.4-РЕС, ф.5-ю, ф.5-НДПИ, ф.5-ТН, ф.5-НИО, ф.5-П, ф.5-ЕНВД, ф.5-УСН, ф.5-ЕСН, ф.5-ЕСХН, ф.5-ИБ, ф.5-ВБР, ф.5-ВН, ф.5-МН, ф.5-ЗН, ф.5-ЖМ, ф.5-АМ, ф.5-НП, ф.5-АЛ, ф.7-НП, ф.8-МА, ф.8-МТ, ф.5-ДДК, ф.1-НДС, ф.1-ККТ, ф.2-ГС, ф.5-ПВ.

Выявленный комплекс управленческой документации с достаточной степенью полноты отражает основные направления и характерные особенности деятельности ИФНС России по г. Наро-Фоминску в 2007 году.

Историческую справку составила  
главный специалист - эксперт  
отдела общего обеспечения -



Курновская Н.А.

05 октября 2011 г.

## ИСТОРИЧЕСКАЯ СПРАВКА

### К ФОНДУ ИНСПЕКЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ по г. НАРО-ФОМИНСКУ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ЗА 2008 ГОД

В 2008 году изменений в структуре и штатном расписании ИФНС России по г. Наро-Фоминску не было.

**Дела постоянного и долговременного хранения за 2008 год обработаны в соответствии с номенклатурой дел.**

Составлена опись дел **постоянного хранения за 2008 год:**

- в **Опись № 1** включены дела **постоянного** срока хранения в количестве 50 с № 636 по № 685 за 2008 год, подготовленные для передачи на хранение в МБУ "Наро-Фоминский районный архив";

Одновременно оформлены дела долговременного хранения:

- в **Опись № 2** л/с дел долговременного хранения по личному составу внесены приказы начальника инспекции по личному составу в 2-х томах, личные дела и карточки сотрудников инспекции; уволенных из ИФНС России по г. Наро-Фоминску в 2008 г., лицевые счета рабочих и служащих инспекции по начислению заработной платы. **Всего 26** (двадцать шесть) дел с № 295 по № 320 включительно, хранящиеся в инспекции 75 лет;

- в **Опись № 3** дел долговременного хранения внесены налоговые декларации по налогу на доходы физических лиц ф. 3-НДФЛ-ПБОЮЛ и физических лиц за 2008 г., три журнала учета деклараций по налогу на доходы физических лиц. **Всего в количестве 139** (сто тридцать девять) дел с № 987 по № 1125;

- в **Опись № 4** дел **постоянного хранения** по ликвидации юридических лиц внесены регистрационные дела юридических лиц **в количестве 18 дел**, ликвидированных в 2008 году с № 73 по № 90;

- в **Опись № 5** дел **постоянного хранения** по ликвидации ПБОЮЛ внесены регистрационные дела индивидуальных предпринимателей, снятых с учета в 2008 году, **в количестве 36 дел** с № 109 по № 144.

**Всего оформлено по пяти описям 269 дел.**

**Оформлены в дела и вошли в Опись № 1:** приказы начальника инспекции по основной деятельности, журнал регистрации приказов начальника инспекции по основной деятельности, протоколы производственных совещаний, аналитическая записка о поступлении налогов и сборов в бюджетную систему РФ по Наро-Фоминскому району за 2008 г., формы отчетности на 2008 год, дела по банкротству, акты комплексных выездных проверок

**Отделом камеральных проверок № 1** представлен квартальный отчет о начислении налога на добавленную стоимость ф.1-НДС, годовой отчет ф.1-ДДК, ф.5- ДДК о декларировании доходов физическими лицами за 2008 год, индекс - 08-21;

- **Отделом камеральных проверок № 2** представлен: годовой отчет - ф.5-ТН "О структуре начислений по транспортному налогу", который вошел в том № 1 отчетов, индекс - 08-21;

**Отдел камеральных проверок № 3** представил полугодовые сведения ф.1-НТК о результате контрольных мероприятий, проведенных во взаимодействии с таможенными органами РФ в отношении организаций и физических лиц, осуществляющих внешнеэкономическую деятельность, квартальные информации ф.№ 1-ОКН о возмещении(зачете, возврате) НДС в текущем году.

**Отдел выездных проверок** представил акты комплексных выездных налоговых проверок по вопросам соблюдения законодательства РФ о налогах и сборах, правильности

исчисления налогов, полноты и своевременности отчислений в бюджет и внебюджетные фонды,

**Отделом урегулирования задолженности** представлены квартальные сведения ф.4-ЗВ "О результатах работы налоговых органов по осуществлению зачетов и возвратов по юридическим лицам", сформированные в одном деле,

- квартальные сведения ф.4-ОР о результатах работы управлений ФНС России по субъектам РФ (инспекций ФНС России) по взысканию задолженности по налоговым платежам (одно дело),
- квартальные отчеты ф.4-НМ о задолженности по налогам и сборам, пеням и налоговым санкциям в бюджетную систему Российской Федерации,
- квартальные сведения ф.4-РЕС о прохождении реструктуризации налоговой задолженности в соответствии с постановлением Правительства РФ,
- квартальные сведения ф.4-НБ о налогоплательщиках, не представляющих отчетность в налоговые органы или представляющих «нулевую» отчетность,
- годовой отчет ф.4-НОМ о задолженности по налогам, сборам, пеням и налоговым санкциям в бюджетную систему РФ по основным видам экономической деятельности,
- полугодовые отчеты ф.1-ЗКБ "Задолженность по налоговым платежам в консолидированный бюджет свыше 500 тыс.руб. в разрезе предприятий",
- квартальные сведения ф.4-Т о структуре задолженности по срокам образования,
- квартальные сведения ф.4-РБ о результатах работы Управлений ФНС России по обеспечению процедур банкротства,
- квартальные сведения ф.4-РБО о работе налоговых органов по обеспечению процедур банкротства по основным видам деятельности, - дела по банкротству.

**Отделом учета, отчетности и анализа** представлены отчеты сформированы по видам, в которые вошли:

- 1) Отчеты "О начислении и поступлении налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему РФ" - месячные отчеты ф. 1-НМ, полугодовые ф. 1-НОМ "Поступление налогов и сборов в бюджетную систему РФ по основным видам экономической деятельности",
- 2) Отчеты о результатах контрольной работы - месячные отчеты ф. 2-НМ "О результатах проверок соблюдения законодательства о налогах и сборах, проведенных налоговыми органами самостоятельно и с участием органов внутренних дел", квартальные отчеты ф.2-НК "О результатах контрольной работы налоговых органов", квартальные сведения о результатах проверок налогоплательщиков в (организаций и физических лиц) по вопросам соблюдения законодательства о налогах и сборах ф.-ВП;
- 3) Отчеты о налоговой базе и структуре начислений по налогам в 4-х томах: - годовые отчеты ф.5-ЕСН "О налоговой базе и структуре начислений по единому социальному налогу и страховым взносам на обязательное пенсионное страхование", ф.5-ЕСХН "О налоговой базе и структуре начислений по единому сельскохозяйственному налогу", ф.5-УСН "О налоговой базе и структуре начислений по единому налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения", ф.5-ННО "О налоговой базе и структуре начислений по налогу на имущество организаций", ф.5-МН "О налоговой базе и структуре начислений по местным налогам", ф.5-ЕНВД "О налоговой базе и структуре начислений по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности", годовые по акцизам на нефтепродукты ф.5-НП, на автомобили легковые и мотоциклы ф.5-АМ, на табачные изделия ф.5-ТИ, по акцизам на спирт и спиртосодержащую продукцию ф.5-АЛ, на пиво ф.5-ПВ, по сбору за пользование объектами водных биологических ресурсов ф.5-ВБР, за пользование объектами животного мира ф.5-ЖМ, - полугодовые -, ф.5-ВН "О налоговой базе и структуре начислений по водному налогу", ф.5-НДПИ "О налоговой базе и структуре начислений по налогу на добычу полезных ископаемых",

- квартальные ф.5-П "О налоговой базе и структуре начислений по налогу на прибыль организаций", ф.5-ПМ "О налоговой базе и структуре начислений по налогу на прибыль организаций зачисляемому в бюджет субъекта РФ", ф.5-ИБ "О налоговой базе и структуре начислений по налогу на игорный бизнес",

**Отдел общего обеспечения** представил годовую отчетность:

- годовой отчет об укомплектованности и движении кадров ИФНС России по г. Наро-Фоминску за 2008 год ф.1-МК, ф.2-ГС;

**Отдел финансового обеспечения** представил:

- годовой отчет об исполнении сметы доходов и расходов, об исполнении бюджета, штатное расписание и смету расходов.

**Юридический отдел** представил отчетность:

- полугодовые сведения ф.5-Ю "О материалах, направленных в ОВД для решения вопроса о возбуждении уголовных дел", сведения квартальные ф.6-НСП "О результатах рассмотрения судебных дел с участием налоговых органов", квартальные сведения ф.3-НС "О результатах работы по урегулированию споров в досудебном порядке";

Вся отчетность сформирована в одном деле. Сведения с нарастающим итогом включены в дело по последнему месяцу года.

**Отдел регистрации и учета налогоплательщиков** представил полугодовой отчет "Сведения о количестве организаций и физических лиц, состоящих на учете в налоговом органе".

**Отдел оперативного контроля** представил квартальные сведения по ф.3-АЛК "О результатах проверок по выявлению незаконного производства и оборота этилового спирта и алкогольной продукции".

При оформлении дел с заголовками "Приказы руководителя инспекции по основной деятельности", "Акты выездных налоговых проверок", "Дела по банкротству" указаны даты начала и окончания дела. Все отчеты сформированы в дела в хронологическом порядке. В каждом деле имеется лист-заверитель.

**В Опись № 1** не представлены протоколы заседаний профсоюзного комитета за 2008 год. В деле с индексом 01-03 "Приказы руководителя инспекции по основной деятельности" 102 номера приказов, а всего их 104. т.к. два приказа под одним номером — от 10.01.08 и от 18.01.08 за № 01-03/2 и от 09.12.08 - за № 01-03/94. Не вошли в Опись № 1 квартальные отчеты ф.8-МА и месячные ф.8-МТ из-за отсутствия производства: в 2008 году они были нулевые. Отчет ф.7-НП на 2008 год отменен. Не вошел в Опись № 1 отчет ф.1-АИС, который выполняется по требованию управления, в 2008 году такого требования от отдела информационных технологий управления не было. Отменен отчет ф.5-ЗН "О налоговой базе и структуре начислений по налогам на землю физических лиц", т.к. его отнесли к местным налогам, он вошел в отчет ф.5- МН

**В Опись № 2 л/с** вошли приказы начальника инспекции по личному составу, сформированные в двух томах: с № 1 по № 100 - первый том, с № 101 по № 209 — второй за 2008 г., Журнал регистрации приказов по л/с за 2008 год не представлен. Лицевые счета (карточки-справки) работников инспекции ф.Т-2 по начислению заработной платы, уволенных в 2008 году, сформированы в 5 томов в алфавитном порядке с "А" по "Я". Личные дела сотрудников инспекции, уволенных в 2008 г., в количестве 18 дел включены в Опись в алфавитной последовательности с "Б" по "Ф".

**Всего в Опись № 2 л/с включено 26 дел** с № 295 по № 320.

**В Опись № 3** дел долговременного хранения включено 139 дел — это декларации ф. 3-НДФЛ предпринимателей (ПБОЮЛ) за 2008 год в количестве 2 томов и декларации ф. 3-НДФЛ физических лиц за 2008 год в количестве 134 томов, три журнала учета деклараций физ.лиц ф.3-НДФЛ. Дела сформированы в алфавитном порядке с составлением внутренней описи.

**Всего в Опись № 3 включено 139 дел** с № 987 по № 1125.

**В Опись № 4** дел постоянного хранения за 2007 г. по ликвидации юридических лиц включены регистрационные дела юридических лиц, ликвидированных в 2008 году, в

65

количестве 18 дел с № 73 по № 90. Дела сформированы по формам организации юридического лица, например: ООО, ОАО, МУП и т.п. с составлением внутренней описи.

В: **Опись № 5** дел постоянного хранения включены регистрационные дела индивидуальных предпринимателей (ПБОЮЛ), закончивших свою деятельность и снятых с учета в 2008 году, в количестве 36-х дел с № 109 по № 144. Дела сформированы в алфавитном порядке. Составлена внутренняя опись в каждом деле.

Установлены формы отчетности на 2008 год: ф.1-НМ, ф.1-НОМ, ф.1-ДДК, ф.1-УЧ, ф.1-ОКН, ф.1-НТК, ф.1-ОНС, ф.1-ККТ, ф.1-МК, 1-ЗКБ, ф.2-ВП, ф.2-НМ, ф.2-НК, ф.2-ГС, ф.3-АЛК, ф.3-НС, ф.4-НМ, ф.4-НОМ, ф.4-ЗВ, ф.4-ОР, ф.4-РЕС, ф.4-НБ, 4-Т, ф.4-РБ, ф.4-РБО, ф.5-Ю, ф.5-НДПИ, ф.5-ТН, ф.5-НИО, ф.5-П, ф.5-ЕНВД, ф.5-УСН, ф.5-ЕСН, ф.5-ЕСХН, ф.5-ИБ, ф.5-ВБР, ф.5-ВН, ф.5-МН, ф.5-ЖМ, ф.5-АМ, ф.5-НП, ф.5-АЛ, ф.5-ТИ, ф.5-ПМ, ф.5-ДДК, ф.6-НСП, ф.8-МА, ф.8-МТ.

Выявленный комплекс управленческой документации с достаточной степенью полноты отражает основные направления и характерные особенности деятельности ИФНС России по г. Наро-Фоминску в 2008 году.

Историческую справку составила  
главный специалист - эксперт  
отдела общего обеспечения -



Курновская Н.А.

20 мая 2012 г.

# ИСТОРИЧЕСКАЯ СПРАВКА

## К ФОНДУ ИНСПЕКЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ по г. НАРО-ФОМИНСКУ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ЗА 2009 ГОД

Изменений в названии и подчинённости в 2009 году не было. Приказом по УФНС по Московской области от 05.11.2008 №04-05/631 в целях улучшения организации и повышения результативности контрольно – экономической работы утверждена структура Инспекции Федеральной налоговой службы по г. Наро-Фоминску Московской области (далее – Инспекция), согласно приложению, состоящая из:

№ п/п	Наименование структурных подразделений инспекции
1	<b>Руководство</b>
1.1	Начальник
1.2	Заместитель начальника
2	<b>Отделы</b>
2.1	Отдел общего обеспечения
2.2	Отдел финансового обеспечения
2.3	Юридический отдел
2.4	Отдел работы с налогоплательщиками
2.5	Отдел регистрации и учёта налогоплательщиков
2.6	Отдел информационных технологий
2.7	Отдел ввода и обработки данных
2.8	Отдел учёта, отчётности и анализа
2.9	Отдел урегулирования задолженности
2.10	Отдел выездных проверок
2.11	Отдел камеральных проверок №1
2.12	Отдел камеральных проверок №2
2.13	Отдел камеральных проверок №3
2.14	Отдел налогового аудита
2.15	Отдел оперативного контроля

Штатное расписание и распределение обязанностей утверждены приказом начальника Инспекции от 08.08.2008 № 01-30/103 Сапожниковым А.Д. с 08.08.2008 года. Штатное расписание является приложением к приказу. Установлено следующее распределение обязанностей между начальником и заместителями начальника по координации и контролю за деятельностью отделов инспекции:

- Начальник Инспекции. – осуществляет на принципах единоначалия общее руководство деятельностью инспекции, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Инспекцию задач и функций, распределяет обязанности и координирует деятельность заместителей начальника Инспекции, а также контролирует работу:
  - отдела налогового аудита;
  - отдела информационных технологий;
  - отдела общего обеспечения;
  - отдела финансового обеспечения.

- Заместитель начальника Левакова Н.Н. – непосредственно координирует и контролирует работу:

- отдела выездных проверок;
- отдела оперативного контроля;
- отдела регистрации и учёта налогоплательщиков;
- юридического отдела.

- Заместитель начальника Степанова Е.М. – непосредственно координирует и контролирует работу:

- отдела работы с налогоплательщиками;
- отдела ввода и обработки данных;
- отдела камеральных проверок № 1;
- отдела камеральных проверок № 3;

- Заместитель начальника Симонова Е.А. – непосредственно координирует и контролирует работу:

- отдела учета, отчетности и анализа;
- отдела урегулирования задолженности;
- отдела камеральных проверок № 2;

Всего в Инспекции 15 отделов, назначены начальники отделов, заместители начальника Инспекции.

Дела постоянного и долговременного срока хранения за 2009 год обработаны в соответствии с номенклатурой дел, структурных изменений не было.

В связи с научно-технической обработкой документов Инспекции за 2009 год оформлено дел постоянного хранения в количестве 36 дел с № 686 по № 721 включительно. Данные дела включены в Опись № 1 дел постоянного срока хранения за 2009 год и подготовлены для передачи на хранение в МБУ «Наро-Фоминский районный архив».

В состав Описи № 1 дел постоянного срока хранения не вошло дело под названием «Журнал регистрации приказов руководителя по основным вопросам деятельности», индекс которого 01-05. Журнал начат в 1994 году и не завершен производством.

В приказах Начальника Инспекции ФНС России по г. Наро – Фоминску Московской области по основной деятельности допущены технические ошибки:

- Отсутствуют приказы под № 42 и № 43;
- Два приказа от 29.01.09 имеют один номер 04;
- Два приказа от 25.03.09 имеют один номер 15;
- Два приказа от 09.09.09 имеют один номер 51;

Таким образом, в папке № 686 собрано 61 приказ вместо 58 приказов.

Всего за 2009 год подготовлено для передачи на хранение приказы с № 1 по № 85. и протоколы совещаний по основной деятельности с № 1 по № 10. В папке № 689 собраны протоколы заседаний конкурсной комиссии по замещению вакантных должностей государственной гражданской службы, с документами к ним за период с 2006 по 2009 года всего 34 протокола, не вошедшие в предыдущие обработки документов.

Оформлены в дела и вошли в Опись № 1 дел постоянного срока хранения следующие формы отчетности, утвержденные приказом начальника Инспекции на 2009 год:

- годовой отчет по кадрам о составе, численности, движении работников ф.1-ГС, ф. 2-ГС, ф.1-ГК;
- смета расходов (лимиты бюджетных обязательств);
- годовой отчет об исполнении сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности главного распорядителя, получателя средств бюджета и об исполнении бюджета;
- полугодовые сведения о материалах направленных в ОВД для решения вопроса о возбуждении уголовных дел ф.5-Ю;
- квартальные о результатах рассмотрения судебных дел с участием налоговых органов ф.6-НСП;
- квартальные о результатах работы по урегулированию споров в досудебном порядке ф.3-НС;
- отчет о декларировании доходов физическими лицами ф.№5-ДДК;

- о налоговой базе и структуре начислений по налогу на добычу полезных ископаемых ф.№5-ДПИ;
- о структуре начислений по транспортному налогу ф.№5-ТН;
- о налоговой базе и структуре начислений по налогу на имущество организаций ф. №5 –ННО;
- отчеты о налоговой базе и структуре начислений по налогам ф.№5-УСН, ф.№5-ИБ, ф.№5-ПВ, ф.№5-МН, ф.№5-ЕНВД, по акцизам: ф.№5-АМ, ф.№5-НП, ф.№5-ПМ, ф. №ВБР, ф.№5-ЕСХН, ф.№5-ЖМ, ф.№5-ВН, ф.№2-НМ, ф.КН, по акцизам: ф. №5-АЛ, ф. №5-ТИ
- отчет о налоговой базе и структуре начислений по налогу на прибыль организаций ф.№5-П;
- аналитическая записка о поступлениях налогов и сборов в бюджетную систему по Наро-Фоминскому району;
- сведения о суммах местных налогов, не поступивших в бюджет в связи с предоставлением налоговых льгот ф.№5-ФЛМН;
- о результатах проверок налогоплательщиков по вопросам соблюдения законодательства о налогах и сборах ф. №ВП;
- отчет о результатах контрольной работы налоговых органов ф.№2-НК;
- о поступлении налоговых платежей в бюджетную систему РФ ф.№1-НОМ;
- аналитическая справка об ожидаемом поступлении в федеральный бюджет доходов ф.№1-ОНС;
- отчет поквартальное распределение поступлений в консолидированный бюджет территории по основным видам ф.№1-БС;
- отчет о начислении и поступлении налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему РФ ф.№1-НМ;
- сведения по основным показателям работы с налогоплательщиками ф. №1-РНП;
- сведения о предоставлении налогоплательщиками налоговых деклараций (расчетов) и бухгалтерской отчетности, информационных услуг в электронном виде ф. №1 –ПНД;
- отчет о структуре начисления налога на добавленную стоимость ф. №1-НДС;
- сведения о происхождении реструктуризации налоговой задолженности ф. № 4-РЕС;
- квартальные отчеты по налогам и сборам, пеням и налоговым санкциям в бюджетную систему РФ ф. № 4-НМ;
- сведения о результатах работы по взысканию задолженности по налоговым платежам ф. №4-ОР;
- сведения о предоставленных налогоплательщикам отсрочках, рассрочках, налоговых кредитах, инвестиционных налоговых кредитах ф. №4-ИН;
- квартальные отчеты о задолженности по налогам и сборам, пеням и налоговым санкциям в бюджетную систему ф. №4-НМ;
- сведения о налогоплательщиках, не предоставляющих отчетности в налоговые органы или предоставляющие «нулевую» отчетность ф. №4-НБ;
- о структуре задолженности по срокам образования ф. №4-Т;
- о результатах работы управлений ФНС России по обеспечению процедур банкротства ф. №4-РБ;
- о работе налоговых органов по обеспечению процедур банкротства по основным видам деятельности ф. №4-РБО;
- сведения по налогам и сборам, пеням и налоговым санкциям в бюджетную систему РФ по основным видам экономической деятельности Ф. №4- НОМ;
- годовой отчет (сведения) о результатах проверок по выявлению незаконного производства и оборота этилового спирта и алкогольной продукции ф. №3- АЛК;

Форма отчетности «Сведения о результатах проверок налогоплательщиков по вопросам соблюдения законодательства о налогах и сборах ф. №ВП» утверждена на основании письма ФНС России от 23.01.2009 №ШС-24-2/15 ДСП..

Форма отчетов «Поквартальное распределение поступлений в консолидированный бюджет территории по основным видам ф.№1-БС» утверждена на основании письма ФНС России от 06.03.2009 №МН-22-1/169@.

Форма «Сведения о суммах местных налогов, не поступивших в бюджет в связи с предоставлением налоговых льгот ф.№5-ФЛМН» утверждена распоряжением ФНС России от 04.02.2009 №2@.



В опись №1 включены завершённые дела по банкротству: Фермерское хозяйство «Тютчево», ООО «Виктория». Дело по банкротству ООО «Виктория» было открыто в 1998 году и завершено в 2009 году. Документы включены в два тома.

Все отчеты сформированы в дела в хронологическом порядке, в каждом деле имеется лист-заверитель.

Акты документальных проверок сформированы в хронологической последовательности, в каждом деле имеется лист-заверитель, составлена внутренняя опись в каждом томе.

Даты дел, состоящих из протоколов производственных совещаний, приказов начальника Инспекции определяют даты первого и последнего протокола (приказа).

Одновременно оформлены дела долговременного хранения. В состав Описи № 2 л/с дел по личному составу включены документы в количестве 25 дел с № 321 по № 345., а именно: приказы руководителя инспекции по личному составу, журнал регистрации приказов по личному составу, личные карточки сотрудников, уволенных в 2009 году, и лицевые счета рабочих и служащих Инспекции по начислению зарплаты в 2009 году.

Документы по Описи № 3 долговременного хранения на основании приказа Федеральной налоговой службы от 28.07.2014 №ММВ-7-1/390@ «Об утверждении Порядка организации централизованного хранения документов налоговой и бухгалтерской отчетности», передаются в Отделение Филиала ФКУ «Налог-Сервис» ФНС России в Московской области по приёму, регистрации и архивному хранению (г. Истра), находящегося по адресу: Московская область, Истринский район, Новопетровское сельское поселение, д. Устиново, стр.153. По состоянию на 2016 год переданы для долговременного хранения дела за 1996 год, документы прочих периодов готовятся к передаче на централизованное хранение, и передаваться в МБУ «Наро-Фоминский районный архив» не будут.

В состав Описи №4 дел постоянного хранения по ликвидации юридических лиц внесено 14 дел с №91 по №104. В регистрационные дела юридических лиц (заявления, сообщения, уведомления, учредительные и иные документы, необходимые при государственной регистрации), ликвидированных в 2009 году входят следующие организации:

ТСЖ «Геофизик», Управление по опеке и попечительству Администрации Наро-Фоминского муниципального района, ООО «Калина», МОУ Рождественская начальная общеобразовательная школа, ООО «ПРЕДПРИЯТИЕ» ТЕРЕМ, ООО «Стройэкология», ООО «МАСКАД», ООО «ТРАНС -М», ООО «ЭКРОС -А», КИЗ «ФИАНИТ», ООО «ЛУВ», ООО «Вертолёт», ООО «Транс Авто -Л», ООО «СК-СЕРВИС», ООО «ХМЕЛЬ», ООО «АБ-СЕРВИС», ООО «ЛОТОС», ООО Нара – Инвест. Все дела юридических лиц, ликвидированных в 2009 году сформированы в хронологическом порядке с 20.02.2009 по 24.12.2009г. Данные дела хранятся в ИФНС России по г. Наро-Фоминску Московской области.

В состав Описи №5 ПБОЮЛ дел постоянного хранения по ликвидации внесены регистрационные дела индивидуальных предпринимателей (заявления, сообщения, уведомления, учредительные и иные документы, необходимые при государственной регистрации), снятых с учета в 2009 году в количестве 58 дел с №145 по № 202. Все дела индивидуальных предпринимателей снятых с учета в 2009 году, сформированы в хронологическом порядке с 11.01.2009 по 04.12.2009 г. Данные дела хранятся в ИФНС России по г. Наро-Фоминску Московской области

Выявленный комплекс управленческой документации с достаточной степенью полноты отражает основные направления и характерные особенности деятельности ИФНС России по г. Наро-Фоминску Московской области в 2009 году.

Историческую справку составила  
главный специалист - эксперт

Шамарова С. И. .

« 28 » 06 .2016г.

# ДОПОЛНЕНИЕ К ИСТОРИЧЕСКОЙ СПРАВКЕ

к фонду №171

## ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ГОРОДУ НАРО-ФОМИНСКУ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ за 2010 год

Изменений в названии и подчиненности Инспекции в 2010 году не было.

Согласно штатному расписанию Инспекции, утвержденному приказом начальника от 29.01.2010 № 01-30/1, структура Инспекции состояла из следующих подразделений:

- руководство (начальник Инспекции, 3 заместителя начальника Инспекции),
- отдел общего обеспечения,
- отдел финансового обеспечения,
- юридический отдел,
- отдел регистрации и учета налогоплательщиков,
- отдел работы с налогоплательщиками,
- отдел информационных технологий,
- отдел ввода и обработки данных,
- отдел учета, отчетности и анализа,
- отдел урегулирования задолженности,
- отдел камеральных проверок №1,
- отдел камеральных проверок №2,
- отдел выездных проверок,
- отдел камеральных проверок №3,
- отдел налогового аудита,
- отдел оперативного контроля.

Изменения в штатное расписание, связанные с увеличением и уменьшением численности отделов Инспекции, внесены приказами начальника от 27.02.2010 №01-30/2, от 23.04.2010 №01-30/3, от 26.04.2010 №01-30/4, от 20.05.2010 №01-30/5, от 13.08.2010 №01-30/6.

Изменений в структуру Инспекции внесено не было.

В 2017 году проведено упорядочение документов за 2010 год постоянного хранения и по личному составу Инспекции. В результате составлены описи:

- опись № 1 (продолжение) дел постоянного хранения за 2010 год в количестве 49 дел,

- опись № 2 лс (продолжение) дел по личному составу за 2010 год в количестве 27 дел,
- опись №4 (продолжение) дел постоянного хранения за 2010 год в количестве 37 дел,
- опись №5 (продолжение) дел постоянного хранения за 2010 год в количестве 46 дел.

**Опись №1 (продолжение) дел постоянного хранения** за 2010 год составлена по хронологически-структурному признаку. В опись внесены следующие документы:

- приказы начальника инспекции по основной деятельности,
- протоколы производственных совещаний у руководителя инспекции,
- журнал регистрации приказов начальника инспекции по основной деятельности,
- годовые отчеты ф. №2-ГС (ГЗ) «Сведения о дополнительном профессиональном образовании федеральных государственных гражданских служащих и государственных гражданских служащих субъектов Российской Федерации», ф. №1-МК «Сведения об укомплектованности и движении кадров»,
- протоколы заседаний конкурсной комиссии по замещению вакантных должностей государственной гражданской службы,
- годовой отчет по перечислению денежных сумм в Пенсионный фонд РФ,
- смета расходов на содержание аппарата инспекции,
- годовой отчет по исполнению сметы расходов на содержание аппарата инспекции за 2010 год
- штатное расписание инспекции
- полугодовой отчет ф.5-Ю «Сведения о материалах, направленных в органы внутренних дел для решения вопроса о возбуждении уголовных дел»
- квартальный отчет ф.6-НСП «Сведения о результатах рассмотрения судебных дел с участием налоговых органов»
- годовой отчет ф. №3-НС «Сведения о результатах работы по урегулированию споров в досудебном порядке»
- отчеты по ф. ВП – «Сведения о результатах проверок налогоплательщиков по вопросам соблюдения законодательства о налогах и сборах»
- квартальные отчеты по ф.1-ПНД «Сведения о предоставлении налогоплательщиками налоговых деклараций (расчетов) и бухгалтерской отчетности и предоставлении налогоплательщиками информационных услуг в электронном виде» и ф.1-РНП «Сведения по основным показателям работы с налогоплательщиками»,
- полугодовой отчет ф.1-АИС «Паспорт информатизации»,

- отчет о начислении и поступлении налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации (ф. №1-НМ)
- отчет о поступлении налоговых платежей в бюджетную систему Российской Федерации по основным видам экономической деятельности (ф. №1-НОМ),
- аналитические справки об ожидаемом поступлении в федеральный бюджет доходов, администрируемых налоговыми органами (ф. №1-ОНС),
- отчеты о результатах проверок соблюдения законодательства о налогах и сборах, проведенных налоговыми органами самостоятельно и с участием органов внутренних дел (ф. №2-НМ), отчеты о результатах контрольной работы налоговых органов (ф. №2-НК), отчеты о налоговой базе и структуре начислений по единому сельскохозяйственному налогу (ф. № 5-ЕСНХ), налогу на имущество организаций (ф. № 5-НИО), на прибыль организаций (ф. №5-П), по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ф. № 5-ЕНВД), по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения (ф. № 5-УСН), отчеты о налоговой базе и структуре начислений за пользование объектами водных биологических ресурсов (ф. №5-ВБР), по акцизам на спирт, алкогольную и спиртосодержащую продукцию (ф. №5-АЛ), по местным налогам (ф. №5-МН), по налогу на прибыль организаций, зачисляемому в бюджет субъекта Российской Федерации (ф. №5-ПМ), отчет о налоговой базе и структуре начислений по налогу на добычу полезных ископаемых (ф. № 5-НДПИ), отчет о налоговой базе и структуре начислений по акцизам на нефтепродукты (ф. №5-НП), по акцизам на пиво (ф. №5-ПВ), по акцизам на автомобили легковые и мотоциклы (ф. № 5-АМ), по акцизам на табачные изделия (ф. № 5-ТИ), по налогу на игорный бизнес (ф. № 5-ИБ), по сбору за пользование объектами животного мира (ф. №5-ЖМ), отчет о декларировании доходов физическими лицами (ф. № 5-ДДК), сведения о суммах налога на имущество организаций, не поступивших в бюджет в связи с предоставлением налоговых льгот, установленных федеральным законодательством (ф. №5-ФЛ НИО), сведения о суммах налога на имущество организаций, не поступивших в бюджет в связи с предоставлением налоговых льгот, установленных федеральным законодательством (ф. №5-ФЛ), сведения о суммах местных налогов, не поступивших в бюджет в связи с предоставлением налоговых льгот, установленных федеральным законодательством (ф. № 5-ФЛ МН), отчет о декларировании доходов физическими лицами (ф. № 5-ДДК),
- аналитическая записка о поступлении налогов и сборов в бюджетную систему РФ по Наро-Фоминскому району за 2010 год
- отчет по ф. №1-СПН «Сведения о передаче доходов бюджетной системы Российской Федерации», отчет о задолженности по налогам и сборам, пеням и налоговым санк-

циям в бюджетную систему РФ по основным видам экономической деятельности (ф. №4-НОМ), отчет по ф. №1-ЗКБ «Задолженность по налоговым платежам в консолидированный бюджет свыше 500 тыс. руб. в разрезе предприятий», отчет по ф. №4-РЕС «О прохождении реструктуризации и налоговой задолженности», отчет по ф. №4-ОР «Сведения о результатах работы инспекции по взысканию задолженности по налоговым платежам», отчет о задолженности по налогам и сборам, пеням и налоговым санкциям в бюджетную систему Российской Федерации» (ф. №4-НМ),

- дела по банкротству ООО Наро-Фоминское УПП ВОС», ОАО МСУ-28 «Гидромонтаж», ФГУП «ЦНИИЭПсельстрой»,

- сведения о результатах налоговых проверок организаций – крупнейших налогоплательщиков (ф. КН)

- отчеты о структуре начисления налога на добавленную стоимость (ф. № 1-НДС), отчет о структуре начислений по транспортному налогу (ф. №5-ТН), отчет о структуре начисления налога на добавленную стоимость (ф. №1-НДС),

- сведения о результатах контрольных мероприятий, проведенных во взаимодействии с таможенными органами Российской Федерации в отношении организаций и физических лиц, осуществляющих внешнеэкономическую деятельность (ф. № 1-НТК).

**Опись №2 лс (продолжение) дел по личному составу** за 2010 год составлена по хронологически-структурному признаку. В опись внесены следующие документы:

- приказы начальника Инспекции по личному составу,
- личные дела уволенных работников,
- личные карточки ф. Т-2 уволенных работников,
- журнал регистрации приказов начальника инспекции по личному составу,
- карточки-справки (лицевые счета) по заработной плате работников.

**Опись №4 (продолжение) дел постоянного хранения** за 2010 год составлена по номинальному признаку. В опись внесены регистрационные дела юридических лиц (заявления, сообщения, уведомления, учредительные и иные документы, необходимые при государственной регистрации), ликвидированных в 2010 году. К делам составлены внутренние описи. Указанные документы хранятся в ИФНС России по г. Наро-Фоминску Московской области.

**Опись №5 (продолжение) дел постоянного хранения** за 2010 год составлена по номинально-алфавитному признаку. В опись внесены регистрационные дела индивидуальных предпринимателей (заявления, сообщения, уведомления, учредительные и иные документы, необходимые при государственной регистрации), снятых с учета в 2010 году. Документы в делах сформированы в алфавитном порядке фамилий индивидуальных

предпринимателей, к делам составлены внутренние описи. Указанные документы хранятся в ИФНС России по г. Наро-Фоминску Московской области.

Документы по **описи №3** долговременного хранения на основании приказа Федеральной налоговой службы от 28.7.2014 № ММВ-7-1/390@ «Об утверждении Порядка организации централизованного хранения документов налоговой и бухгалтерской отчетности» передаются в Отделение Филиала ФКУ «Налог-Сервис» ФНС России по Московской области по приему, регистрации и архивному хранению (г. Истра), находящееся по адресу: Московская область, Истринский район, Новопетровское сельское поселение, д. Устиново, стр. 153.

Выявленный комплекс управленческой документации с достаточной степенью полноты отражает основные направления и характерные особенности деятельности ИФНС России по г. Наро-Фоминску Московской области в 2010 году.

Все документы сформированы в дела, переплетены в твердые обложки, обложки оформлены, к каждому делу составлен лист-заверитель.

Упорядочение документов проведено в соответствии с требованиями "Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях" (М., 2015).

Начальник отдела общего обеспечения  
ИФНС России по г. Наро-Фоминску  
Московской области



С.И. Шамарова

## ИСТОРИЧЕСКАЯ СПРАВКА (ДОПОЛНЕНИЕ)

к фонду №171

### ИНСПЕКЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ГОРОДУ НАРО-ФОМИНСКУ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

за 2011 год

Изменений в названии и подчиненности Инспекции в 2011 году не было.

Согласно штатному расписанию Инспекции, утвержденному приказом начальника от 01.03.2011 г., структура Инспекции состояла из следующих подразделений:

- руководство (начальник, 3 заместителя начальника),
- отдел общего обеспечения,
- отдел финансового и хозяйственного обеспечения,
- правовой отдел,
- отдел регистрации и учета налогоплательщиков,
- отдел работы с налогоплательщиками,
- отдел информационных технологий,
- отдел ввода и обработки данных,
- отдел учета, отчетности и анализа,
- отдел урегулирования задолженности,
- отдел камеральных проверок №1,
- отдел камеральных проверок №2,
- отдел камеральных проверок №3,
- отдел выездных проверок.

Изменения в штатном расписании утверждались приказами начальника инспекции от 10.03.2011 г. №01-30/2, от 01.04.2011 г. №01-30/3, от 04.04.2011 г. №01-30/4, от 01.06.2011 г. №01-30/5, от 30.06.2011 г. №01-30/6, от 20.07.2011 г. №01-30/7, от 31.08.2011 г. №01-30/8, от 31.10.2011 г. №01-30/9, от 21.11.2011 г. №01-30/10.

Изменения в структуру инспекции были внесены приказом начальника инспекции от 21.11.2011 г. №01-30/10, согласно которому отдел финансового и хозяйственного обеспечения был переименован в отдел финансового обеспечения; отдел ввода и обработки данных – в отдел обработки данных; отдел учета, отчетности и анализа – в аналитический отдел; отдел урегулирования задолженности – в отдел урегулирования задолженности и обеспечения процедур банкротства.

В 2017 году проведено упорядочение документов за 2011 год постоянного хранения и по личному составу Инспекции. В результате составлены описи:

- опись № 1 (продолжение) дел постоянного хранения за 2011 год в количестве 34 дел,
- опись № 2 лс (продолжение) дел по личному составу за 2011 год в количестве 19 дел,
- опись №4 (продолжение) дел постоянного хранения за 2011 год в количестве 118 дел,
- опись №5 (продолжение) дел постоянного хранения за 2011 год в количестве 28 дел.
- опись №6 личных дел уволенных государственных гражданских служащих в количестве 25 дел.

**Опись №1 (продолжение)** дел постоянного хранения за 2011 год составлена по хронологически-структурному признаку. В опись внесены следующие документы:

- приказы начальника инспекции по основной деятельности,
- протоколы производственных совещаний у руководителя инспекции,
- годовые отчеты ф. № ГС «Отчет о движении кадров и распределении работников по видам трудовой деятельности», ф. №2-ГС (ГЗ) «Сведения о дополнительном професси-

ональном образовании федеральных государственных гражданских служащих и государственных гражданских служащих субъектов Российской Федерации»

- протоколы заседаний конкурсной комиссии по замещению вакантных должностей государственной гражданской службы,
- заключения по результатам служебных проверок,
- годовая смета расходов и изменения к ней,
- годовой отчет по исполнению сметы расходов на содержание аппарата инспекции,
- штатное расписание инспекции
- квартальный отчет ф.6-НСП «Сведения о результатах рассмотрения судебных дел с участием налоговых органов»
- годовой отчет ф. №3-НС «Сведения о результатах работы по урегулированию споров в досудебном порядке»
- полугодовые отчеты ф. №1-УЧ «Сведения о работе по учету налогоплательщиков»,
- полугодовые отчеты ф. № 1-НГР «Сведения о нарушениях законодательства о государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»,
- квартальные отчеты по ф.1-ПНД «Сведения о предоставлении налогоплательщиками налоговых деклараций (расчетов) и бухгалтерской отчетности и предоставлении налогоплательщиками информационных услуг в электронном виде» и ф.1-РНП «Сведения по основным показателям работы с налогоплательщиками»,
- годовой отчет о начислении и поступлении налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации (ф. №1-НМ)
- годовой отчет о поступлении налоговых платежей в бюджетную систему Российской Федерации по основным видам экономической деятельности (ф.№ 1-НОМ),
- годовые отчеты о структуре начислений по сбору за пользование объектами водных биологических ресурсов (ф. №5-ВБР), по сбору за пользование объектами животного мира (ф. №5-ЖМ), по транспортному налогу (ф. №5-ТН),
- годовые отчеты о результатах контрольной работы налоговых органов (ф. №2-НК),
- годовые отчеты о налоговой базе и структуре начислений по акцизам на спирт, алкогольную и спиртосодержащую продукцию (ф. №5-АЛ), по налогу на имущество организаций (ф. № 5-НМО), на прибыль организаций (ф. №5-П), по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ф. № 5-ЕНВД), по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения (ф. № 5-УСН), по налогу на игорный бизнес (ф. №5-ИБ), по налогу на прибыль организаций, зачисляемому в бюджет субъекта РФ (ф. № 5-ПМ), по единому сельскохозяйственному налогу (ф. № 5-ЕСНХ), по местным налогам (ф. № 5-МН), по водному налогу (ф. № 5-ВН),
- годовой отчет о декларировании доходов физическими лицами (ф. № 5-ДДК),
- аналитические справки об ожидаемом поступлении в федеральный бюджет доходов, администрируемых налоговыми органами (ф. № 1-ОНС),
- аналитическая записка о поступлении налогов и сборов в бюджетную систему РФ по Наро-Фоминскому району за 2011 год,
- годовой отчет о задолженности по налогам и сборам, пеням и налоговым санкциям в бюджетную систему РФ по основным видам экономической деятельности (ф. № 4-НОМ),
- годовой отчет по ф. №1-ЗКБ «Задолженность по налоговым платежам в консолидированный бюджет свыше 500 тыс. руб. в разрезе предприятий»,
- квартальные отчеты ф. № 4-Т «Сведения о структуре задолженности по срокам образования»,
- дела по банкротству ООО «Стройэлектро», ООО «ЭРА СТРОЙ»,
- годовые отчеты о структуре начисления налога на добавленную стоимость (ф.



№1-НДС), о возмещении налога на добавленную стоимость (ф. № 2-НДС),

- сведения о результатах контрольных мероприятий, проведенных во взаимодействии с таможенными органами Российской Федерации в отношении организаций и физических лиц, осуществляющих внешнеэкономическую деятельность (ф. № 1-НТК).

В отделе информационных технологий, отделе камеральных проверок № 2 и № 3 документов постоянного срока хранения не формировалось.

**Опись №2 лс (продолжение)** дел по личному составу за 2011 год составлена по хронологически-структурному признаку. В опись внесены следующие документы:

- приказы начальника Инспекции по личному составу,
- личные дела уволенных работников, не являющихся государственными гражданскими служащими,
- личные карточки (ф. Т-2) уволенных работников,
- журнал регистрации приказов начальника инспекции по личному составу,
- карточки-справки (лицевые счета) по заработной плате работников,
- реестр сведений о доходах физических лиц.

**Опись №4 (продолжение)** дел постоянного хранения за 2011 год составлена по номинально-алфавитному признаку. В опись внесены регистрационные дела юридических лиц (заявления, сообщения, уведомления, учредительные и иные документы, необходимые при государственной регистрации), ликвидированных в 2011 году. Указанные документы хранятся в ИФНС России по г. Наро-Фоминску Московской области.

**Опись №5 (продолжение)** дел постоянного хранения за 2011 год составлена по номинально-алфавитному признаку. В опись внесены регистрационные дела индивидуальных предпринимателей (заявления, сообщения, уведомления, учредительные и иные документы, необходимые при государственной регистрации), снятых с учета в 2011 году. Документы в делах сформированы в алфавитном порядке фамилий индивидуальных предпринимателей, к делам составлены внутренние описи. Указанные документы хранятся в ИФНС России по г. Наро-Фоминску Московской области.

**Опись №6** личных дел уволенных государственных гражданских служащих составлена по номинально-алфавитному признаку. В опись внесены личные дела государственных гражданских служащих, уволенных в 2011 году.

Документы по описи №3 долговременного хранения на основании приказа Федеральной налоговой службы от 28.7.2014 № ММВ-7-1/390@ «Об утверждении Порядка организации централизованного хранения документов налоговой и бухгалтерской отчетности» передаются в Отделение Филиала ФКУ «Налог-Сервис» ФНС России по Московской области по приему, регистрации и архивному хранению (г. Истра), находящееся по адресу: Московская область, Истринский район, Новопетровское сельское поселение, д. Устиново, стр. 153.

Выявленный комплекс управленческой документации с достаточной степенью полноты отражает основные направления и характерные особенности деятельности ИФНС России по г. Наро-Фоминску Московской области в 2011 году.

Все документы сформированы в дела, переплетены в твердые обложки, обложки оформлены, к каждому делу составлен лист-заверитель.

Упорядочение и описание документов проведены в соответствии с требованиями Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях (М., 2015) и Методическими рекомендациями Главного архивного управления города Москвы «Упорядочение управленческих документов постоянного хранения и по личному составу» (М., 2006).

Начальник отдела общего обеспечения  
ИФНС России по г. Наро-Фоминску  
Московской области

С.И. Шамарова