

**Историческая справка**  
к архивному фонду Комитета социальной защиты населения  
Администрации Наро-Фоминского района  
Московской области  
за 1992 – 2004 годы

В связи с проведением эксперимента по организации единой пенсионной службы и реорганизации органов социальной защиты в декабре 1992 года при Администрации Наро-Фоминского района было создано Управление социальной защиты населения на основании постановления главы администрации Наро-Фоминского района № 860 от 21.09.92 «О проведении эксперимента по организации единой пенсионной службы и реорганизации органов социальной защиты».

В структуру Управления социальной защиты населения вошли:

- отдел социальной помощи на дому,
- врачебно-трудовая экспертная комиссия (ВТЭК),
- приют для временного содержания несовершеннолетних.

В апреле 1994 года в структуру Управления социальной защиты населения введен отдел социальной защиты семьи и детства (Распоряжение главы администрации Наро-Фоминского района № 180 от 31.03.94), а в августе 1994 года отдел жилищных субсидий (Распоряжение главы Наро-Фоминского района № 455 от 15.07.94).

Управление социальной защиты населения Администрации Наро-Фоминского района являлось учредителем подведомственных муниципальных учреждений социального обслуживания:

- «Центр социального обслуживания» создан постановлением главы Наро-Фоминского района № 373 от 04.03.98.
- «Центр социально-психологической помощи» создан постановлением главы Наро-Фоминского района № 374 от 04.03.98.
- «Социально-реабилитационный центр для детей с ограниченными возможностями «Сказка» создан постановлением главы Наро-Фоминского района № 73 от 20.01.98.
- «Наро-Фоминский социальный приют для детей и подростков «Забота» создан постановлением главы Наро-Фоминского района № 72 от 20.01.98.
- «Социально-реабилитационный центр «Юность» создан постановлением главы Наро-Фоминского района № 74 от 20.01.98.

В 1998 году из системы Управления социальной защиты населения администрации Наро-Фоминского района выводят врачебно-трудовую экспертную комиссию (постановление главы Наро-Фоминского района № 249 от 16.02.98).

В ноябре этого же года создается МУ «Кризисный центр «Бригантина» для медико-социальной реабилитации женщинам, семьям и детям, попавшим в кризисную ситуацию (постановление главы Наро-Фоминского района № 1717 от 19.10.98). Постановлением главы Наро-Фоминского района № 2445 от 02.11.2001 года МУ «Кризисный центр Бригантина» ликвидирован.

В соответствии с постановлением главы Наро-Фоминского района от 15.06.2000 № 796 «О создании Комитета социальной защиты населения» Управление социальной защиты населения реорганизовано в Комитет социальной защиты населения Администрации Наро-Фоминского района.

В 2000 году произошла реорганизация МУ «Центр социального обслуживания» путем присоединения к нему МУ «Центр социально-психологической помощи» (постановление главы Наро-Фоминского района № 1644 от 20.11.2000).

Постановлением главы Наро-Фоминского района от 27.01.2003 № 130 «О создании муниципального учреждения социального обслуживания «Социальный дом для одиноких престарелых» создано МУ СО «СДОП».

5

Постановлением главы Наро-Фоминского района № 2565 от 09.11.2004 МУ СО «СДОП». ликвидировано.

Перед Комитетом социальной защиты населения поставлены важные задачи:

- реализация на территории района единой государственной политики в сфере социальной защиты населения;
- разработка районных программ в сфере социальной защиты на основе анализа социально-экономического положения района с учетом принципа адресного подхода;
- развитие сети муниципальных учреждений социальной защиты населения и совершенствование социального обслуживания населения.

Комитет социальной защиты населения Администрации Наро-Фоминского района ликвидирован на основании Постановления главы Наро-Фоминского района № 2432 от 27.10.2004 «О ликвидации Комитета социальной защиты населения Администрации Наро-Фоминского района».

Юридический адрес Комитета социальной защиты населения: г. Наро-Фоминск, ул. Ленина д., 24.

В 2007 году была произведена научно-техническая обработка документов Комитета социальной защиты населения. В результате обработки составлены описи дел постоянного и долговременного хранения по личному составу.

В опись № 1 дел постоянного хранения за 1992-2004 годы внесено 128 дел.

В опись вошли: приказы по основной деятельности за 1994-2004 годы, годовые отчеты об исполнении сметы расходов со всеми приложениями за 1992-2004 годы, сметы доходов и расходов комитета (управления) и подчиненных ему учреждений за 1995-2004 годы, положение об управлении социальной защиты населения, штатные расписания комитета (управления) и подведомственных ему учреждений, коллективные договоры за 1995-1997 годы, протоколы комиссии по установлению факта нахождения в местах принудительного содержания немцами в годы ВОВ, планы мероприятий проводимых управлением, статистические отчеты управления, список участников ВОВ и инвалидов ВОВ, список участников ликвидации последствий аварии на ЧАЭС, список граждан Наро-Фоминского района, ставших инвалидами вследствие аварии на ЧАЭС по состоянию на 01.01.2005 года, журналы регистрации выданных удостоверений льготным категориям граждан.

Журналы учета выдачи удостоверений: ветеран труда, инвалид Великой Отечественной войны, ветеран труда, бывших несовершеннолетних узников фашизма, пострадавших от политических репрессий находятся на ответственном хранении и используются в повседневной деятельности в Наро-Фоминском комитете социальной защиты населения. При отсутствии надобности будут переданы на постоянное хранение в районный архив.

Журналы учета выдачи удостоверений: инвалидам и ветеранам Чернобыльской АЭС, ПО «Маяк» и выехавшим из зон радиоактивного загрязнения находятся на хранении в Министерстве социальной защиты населения Московской области.

Опись № 1 лс дел долговременного хранения по личному составу за 1992-2004 годы в количестве 69 дел. В опись вошли:

- приказы начальника комитета (управления) соцзащиты по личному составу за 1992-2004 годы;
- приказы председателя врачебно-трудовой комиссии по личному составу с 02.09.1993 по 04.04.1994;
- приказы директора МУ «Кризисный центр «Бригантина» с 03.11.1998 по 20.02.2002;
- лицевые счета по начислению заработной платы работникам комитета (управления) соцзащиты за 1992-2004 годы;
- лицевые счета по начислению заработной платы работникам МУ «Кризисный центр «Бригантина» за 1999-2002 годы;

8

- сведения о сотрудниках комитета соцзащиты для внесения изменения в реестр государственных служащих за 2000-2004 годы.

Лицевые счета по начислению заработной платы работникам комитета (управления) и подведомственных ему учреждений подобраны в алфавитном порядке.

Заработная плата работникам подведомственных муниципальных учреждений «Центр социального обслуживания», «Центр социально-психологической помощи», «Социально-реабилитационный центр для детей с ограниченными возможностями «Сказка», «Наро-Фоминский социальный приют для детей и подростков «Забота» в 1998 году начислялась по управлению соцзащиты. Приказы подведомственных муниципальных учреждений по личному составу с 1998 года и лицевые счета по начислению заработной платы с 1999 года находятся на хранении в учреждениях.

Документы МУ «Социально-реабилитационный центр «Юность»» по личному составу за 1998-2006 годы в количестве 27 дел переданы на хранение МУ «Наро-Фоминский районный архив» (фонд № 148).

Документы ГУ «Наро-Фоминское бюро медико-санитарной экспертизы» по личному составу за 1998-2004 годы в количестве 15 дел переданы на хранение МУ «Наро-Фоминский районный архив» (фонд № 146).

В акт о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению за 1992-2003 годы, включено 15854 дела.

Документы Комитета социальной защиты населения переплетены в твердые обложки, листы пронумерованы простым карандашом, сделаны завершительные надписи, обложки дел оформлены в соответствии с архивными правилами. Документы в удовлетворительном состоянии и могут служить для исполнения социально-правовых запросов граждан и как справочный материал.

Директор МУ «Наро-Фоминский районный архив»

02.02.2009



Л.Р.Кудрина

## **Историческая справка**

к архивному фонду Наро-Фоминского управления социальной защиты населения  
Министерства социальной защиты населения Московской области за 2005-2008 годы.

В соответствии с Уставом Московской области, Законом Московской области №47/2004-ОЗ «О структуре исполнительных органов государственной власти Московской области» с 01.01.2005 года образовано Наро-Фоминское управление социальной защиты населения Комитета социальной защиты населения Московской области как территориальное структурное подразделение.

В связи с принятием постановления Губернатора Московской области от 11.02.2005 №15-ПГ «О внесении изменений в Перечень исполнительных органов государственной власти Московской области» и Постановления Правительства Московской области от 16.03.2005г. № 170/11 Комитет социальной защиты населения Московской области был преобразован в Министерство социальной защиты населения Московской области.

В состав территориальных структурных подразделений Министерства социальной защиты населения было включено Наро-Фоминское управление социальной защиты населения Московской области.

Место нахождения Наро-Фоминского управления: Московская область, г. Наро-Фоминск, ул. Ленина, д. 24.

В структуру Наро-Фоминского управления вошли отделы:

- отдел организации социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов;
- отдел сводной бухгалтерской отчетности;
- отдел реализации государственных гарантий и государственных социальных программ;
- отдел государственной, адресной, гуманитарной помощи и назначения жилищных субсидий;
- отдел информатизации, отдел по делам семьи, женщин и детей.

Во исполнение Постановления Правительства Московской области от 24.01.2005 № 31/50 «О передаче (приеме) в государственную собственность Московской области имущества муниципальных образований Московской области социального назначения» муниципальное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения», муниципальное учреждение «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Надежда» и муниципальное учреждение «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Сказка» переданы в государственную собственность Московской области, которые в 2005 году зарегистрировались как:

- государственное учреждение социального обслуживания Московской области «Наро-Фоминский комплексный центр социального обслуживания населения» (приказ Министра социальной защиты населения Правительства Московской области от 10.08.2005 № 260);
- государственное учреждение социального обслуживания Московской области «Наро-Фоминский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Надежда» (приказ Министра социальной защиты населения Правительства Московской области от 11.10.2005 № 345);
- государственное учреждение социального обслуживания Московской области «Наро-Фоминский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Сказка» (приказ Министра социальной защиты населения Правительства Московской области от 10.08.2005 № 255).

Так же на территории Наро-Фоминского муниципального района действует государственное стационарное учреждение социального обслуживания Московской области «Вере́йский психоневрологический интернат», который является четвертым учреждением подведомственным Министерству социальной защиты населения Московской области.

В целях приведения уставов государственных учреждений социального обслуживания в соответствие с действующим законодательством в 2008 году были внесены изменения в части их статуса как бюджетного учреждения.

На основании приказа Министра социальной защиты населения Правительства Московской области от 22.01.2007 г. № 8-к «О реорганизации Министерства социальной защиты населения Московской области» с 12.02.2007 года проведены организационно-штатные мероприятия, в результате которых образованы следующие отделы:

- отдел по организации социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов и оказанию реабилитационных услуг населению;
- отдел бухгалтерского учета, отчетности и контроля;
- отдел обеспечения социальных гарантий;
- отдел по делам семьи и детей;
- отдел организационно-информационной работы и обеспечения деятельности управления;
- отдел координации работы подведомственных учреждений.

Перед Наро-Фоминским управлением социальной защиты населения поставлены важные задачи:

- реализация на территории Наро-Фоминского муниципального района единой государственной политики в сфере социальной защиты населения;
- обеспечение в пределах своей компетенции государственных гарантий населению в сфере социальной защиты;
- осуществление межотраслевой координации в сфере социальной защиты населения на территории района.

На основании распоряжения Министра социальной защиты населения Правительства Московской области от 06.10.2008 г. № 32-р «О реорганизации Министерства социальной защиты населения Московской области» с 02.12.2008 года проведены организационно-штатные мероприятия, в результате которых ликвидирован отдел координации работы подведомственных учреждений и тем самым внесены изменения в номенклатуру дел на 2009 год.

В структуру Наро-Фоминского управления социальной защиты населения Московской области входят следующие отделы:

- отдел по организации социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов и оказанию реабилитационных услуг населению;
- отдел бухгалтерского учета, отчетности и контроля;
- отдел обеспечения социальных гарантий;
- отдел по делам семьи и детей;
- отдел организационно-информационной работы и обеспечения деятельности управления.

Документы Комитета социальной защиты населения Администрации Наро-Фоминского района за 1992 - 2004 годы переданы на муниципальное хранение в МУ «Наро-Фоминский районный архив».

В 2009 году была произведена научно-техническая обработка документов управления за 2005 - 2008 года. В результате обработки составлены описи дел постоянного и долговременного хранения по личному составу.

В опись № 1 дел постоянного хранения за 2005 - 2008 года внесено 97 дел. В опись

вошли: приказы по основной деятельности за 2005 - 2008 года, положения об управлении социальной защиты населения и подведомственных учреждений, годовые отчеты управления по основной деятельности, годовые статистические отчеты, реестры государственных гражданских служащих по Наро-Фоминскому управлению социальной защиты населения за 2005 - 2008 года, списки инвалидов ВОВ, участников ВОВ, участников ликвидации последствий аварии на ЧАЭС, журналы учета выдачи удостоверений «несовершеннолетнего узника фашизма», вкладышей в удостоверение ВОВ ст. 14 (инвалиды ВОВ по общему заболеванию), вкладышей в пенсионное удостоверение ст. 21 (члены семей погибших участников и инвалидов ВОВ), справок «Ветеран труда», удостоверений «ВОВ» ст. 20 (труженик тыла) за 2005 - 2008 года, годовые отчеты об исполнении сметы расходов со всеми приложениями за 2005 - 2008 года, сметы доходов и расходов Управления и подведомственных ему учреждений за 2005 - 2008 года, штатные расписания управления за 2005 - 2008 года, статистические отчеты.

Опись № 1 л/с дел долговременного хранения по личному составу за 2005 - 2007 годы в количестве 12 дел. В опись вошли: приказы по личному составу за 2005 - 2006 года. Приказы по личному составу за 2007 год находятся на хранении в Министерстве социальной защиты населения Московской области, копии в Управление социальной защиты населения не направлялись. В опись также вошли: личные карточки уволенных работников, лицевые счета по начислению заработной платы работникам.

Документы Наро-Фоминского управления социальной защиты населения подшиты в твердые обложки, листы пронумерованы простым карандашом, сделаны завершительные надписи, обложки дел оформлены в соответствии с архивными правилами. Документы находятся в удовлетворительном состоянии и могут служить и для исполнения социально-правовых запросов граждан и как справочный материал.

Заведующий отделом



Тихонова Т.А.

01.06.2009.

### Историческая справка

к архивному фонду Наро-Фоминского управления социальной защиты населения  
Министерства социальной защиты населения Московской области за 2009 год.

Приказом министра социальной защиты населения Правительства Московской области от 14.12.2009 № 367 «Об утверждении положений о территориальных структурных подразделениях Министерства социальной защиты населения Московской области» утверждено новое положение о Наро-Фоминском управлении социальной защиты населения. Данным положением дополнительно введено обслуживание населения муниципального образования «Городской округ Молодежный» по вопросам предоставления жителям данной территории мер социальной поддержки.

Структура Наро-Фоминского управления социальной защиты населения изменена распоряжением Министерства социальной защиты населения Московской области от 28.12.2009 № 34-р «О внесении изменений в структуру Министерства социальной защиты населения Московской области и сокращении должностей». С 29.12.2009 года утверждены следующие отделы: отдел по организации социального обслуживания населения, отдел бухгалтерского учета, отчетности и контроля, отдел социальных гарантий, отдел организационно-информационной работы и обеспечения деятельности управления.

В 2010 году была произведена научно-техническая обработка документов управления за 2009 года. В результате обработки составлены описи дел постоянного и долговременного хранения по личному составу.

В опись № 1 дел постоянного хранения за 2009 год внесено 26 дел. В опись вошли: приказы и распоряжения по основной деятельности, годовые отчеты Управления по основной деятельности, смета доходов и расходов Управления, положение о Наро-Фоминском управлении социальной защиты населения, штатное расписание управления и изменения к нему, статистические отчеты (сведения об оказании государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам Московской области (Форма № 1 – ГСП МО), сведения о стационарных учреждениях социального обслуживания для граждан пожилого возраста и инвалидов (взрослых и детей) (Форма № 3-собес), сведения о социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов (Форма № 6-собес), сведения о предоставлении гражданам социальной поддержке по оплате жилого помещения и социальных услуг, мониторинг предоставления мер социальной поддержки, сведения о проведении торгов и других способов размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд (Форма № 1 – торги), сведения о составе работников, замещавших государственные должности и должности государственной гражданской службы, по полу, возрасту, стажу работы, образованию (Форма № 1 – ГС), сведения о дополнительном профессиональном образовании федеральных государственных гражданских служащих и государственных гражданских служащих субъектов Российской Федерации (Форма « 2 – ГС (ГЗ)), протоколы совещаний, протоколы заседаний комиссий по выдаче удостоверений, документы послужившие основанием для выдачи удостоверений, протоколы комиссий по опеке и попечительству, списки участников и инвалидов ВОВ, участников ЧАЭС, журналы учета выданных удостоверений, годовой бухгалтерский баланс и документы к нему, отчеты по налогам, реестр государственных гражданских служащих.

В опись № 1 л/с дел долговременного хранения по личному составу за 2007 – 2009 годы внесено 22 дел. В опись вошли: копии приказов по личному составу за 2007 – 2009 годы, личные карточки уволенных работников (ФТ-2) за 2008 – 2009 годы, лицевые счета по начислению заработной платы работникам за 2009 год, личные дела государственных гражданских служащих уволенных в 2008 – 2009 годах. Лицевые счета за 2007 – 2008 года включены в предыдущую опись № 1 л/с за 2005-2008 годы.

Документы Наро-Фоминского управления социальной защиты населения переплетены в твердые обложки, листы пронумерованы простым карандашом, сделаны завершительные надписи, обложки дел оформлены в соответствии с архивными правилами. Документы в удовлетворительном состоянии и могут служить для исполнения социально-правовых запросов граждан и как справочный материал.

Начальник управления



Н.С. Маркина

09.06.2010



## **Историческая справка (дополнение)**

к архивному фонду Наро-Фоминского управления социальной защиты населения Министерства социальной защиты населения Московской области за 2010 год

Наро-Фоминское управление социальной защиты населения входит в состав территориальных структурных подразделений Министерства социальной защиты населения.

Место нахождения Наро-Фоминского управления: Московская область, г. Наро-Фоминск, ул. Ленина, д. 24.

В структуру Наро-Фоминского управления входят следующие отделы:

- отдел обеспечения социальных гарантий;
- отдел по организации социального обслуживания населения;
- отдел организационно-информационной работы и обеспечения деятельности управления;
- отдел бухгалтерского учета, отчетности и контроля.

Заключено Соглашение между Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации и Правительством Московской области о передаче Правительству Московской области части полномочий Российской Федерации по предоставлению мер социальной защиты инвалидам и отдельным категориям граждан из числа ветеранов, а также по оказанию государственной социальной помощи в виде социальных услуг по предоставлению при наличии медицинских показаний путевок на санаторно-курортное лечение и бесплатного проезда на междугородном транспорте к месту лечения и обратно, утвержденным постановлением Правительства Московской области от 20.10. 2010 г. № 913/48.

Министерство социальной защиты населения Московской области наделено полномочиями по предоставлению мер социальной защиты инвалидам и отдельным категориям граждан из числа ветеранов, а также по оказанию государственной социальной помощи в виде социальных услуг по предоставлению при наличии медицинских показаний путевок на санаторно-курортное лечение и бесплатного проезда на междугородном транспорте к месту лечения и обратно.

Перед Наро-Фоминским управлением социальной защиты населения стоят важные задачи по реализации на территории Наро-Фоминского муниципального района единой государственной политики и обеспечению в пределах своей компетенции государственных гарантий населению в сфере социальной защиты.

Документы Наро-Фоминского управления социальной защиты населения постоянного хранения по 2009 год, по личному составу по 2005 год переданы на муниципальное хранение в МУ «Наро-Фоминский районный архив».

В 2011 году была произведена научно-техническая обработка документов управления за 2010 год. В результате обработки составлены описи дел постоянного и долговременного хранения по личному составу.

В опись № 1 дел постоянного хранения за 2010 год внесено 23 дела. В опись вошли: приказы и распоряжения по основной деятельности, годовые отчеты Управления по основной деятельности, смета доходов и расходов Управления, штатное расписание управления и изменения к нему, статистические

21

отчеты (сведения об оказании государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам Московской области (Форма № 1 – ГСП МО), сведения о стационарных учреждениях социального обслуживания для граждан пожилого возраста и инвалидов (взрослых и детей) (Форма № 3-собес), сведения о социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов (Форма № 6-собес), списки инвалидов ВОВ, участников ВОВ, участников ликвидации последствий аварии на ЧАЭС, журналы учета выдачи удостоверений «Ветеран труда», «Ветеран ВОВ» (ст.20), «Несовершеннолетнего узника фашизма», «Инвалида ВОВ», вкладышей в пенсионное удостоверение ст. 21 (члены семей погибших участников и инвалидов ВОВ), сведения о предоставлении гражданам социальной поддержке по оплате жилого помещения и социальных услуг, мониторинг предоставления мер социальной поддержки, сведения о проведении торгов и других способов размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд (Форма № 1 – торги), сведения о составе работников, замещавших государственные должности и должности государственной гражданской службы, по полу, возрасту, стажу работы, образованию (Форма № 1 – ГС), протоколы совещаний, протоколы комиссий по опеке и попечительству, годовой бухгалтерский баланс и документы к нему, расчетная ведомость по средствам ФСС РФ (форма 4-ФСС РФ), отчеты по перечислению денежных сумм по государственному и негосударственному страхованию, реестр государственных гражданских служащих.

В опись № 1 л/с (продолжение) дел долговременного хранения по личному составу за 2010 год внесено 6 дел. В опись вошли: копии приказов по личному составу, личные карточки уволенных работников (Форма № 2), лицевые счета по начислению заработной платы работникам, личные дела государственных гражданских служащих уволенных в 2010 году, индивидуальные сведения о страховом стаже и начисленных страховых взносах на обязательное пенсионное страхование застрахованного лица, реестр сведений о доходах физических лиц.

Документы Наро-Фоминского управления социальной защиты населения переплетены в твердые обложки, листы пронумерованы простым карандашом, сделаны завершительные надписи, обложки дел оформлены в соответствии с архивными правилами. Документы в удовлетворительном состоянии и могут служить для исполнения социально-правовых запросов граждан и как справочный материал.

И.о. начальника управления



В.И. Евдокимов

\_\_\_\_\_2011

### **Историческая справка (дополнение)**

к архивному фонду Наро-Фоминского управления социальной защиты населения Министерства социальной защиты населения Московской области за 2011 год.

В 2011 году подчиненность Наро-Фоминского управления социальной защиты населения сохранилась за Министерством социальной защиты населения Московской области. Структура управления не изменилась, однако в связи с перераспределением полномочий между отделами в Наро-Фоминском управлении социальной защиты населения Министерства социальной защиты населения Московской области, приказом от 11.01.2011 № 2 «Об утверждении положений отделов управления» были утверждены положения об отделе бухгалтерского учета, отчетности и контроля, об отделе обеспечения социальных гарантий, об отделе организационно-информационной работы и обеспечения деятельности управления, об отделе по организации социального обслуживания населения.

Приказом министра социальной защиты населения Правительства Московской области от 08.07.2011 № 214 «О внесении изменений в Положения о территориальных структурных подразделениях Министерства социальной защиты населения Московской области» утверждено новое положение о Наро-Фоминском управлении социальной защиты населения. Данным положением дополнительно введено осуществление предусмотренных Соглашением между Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации и Правительством Московской области части полномочий Российской Федерации по предоставлению мер социальной защиты инвалидам и отдельным категориям граждан из числа ветеранов, а также оказанию государственной социальной помощи в виде социальных услуг по предоставлению при наличии медицинских путевок на санаторно-курортное лечение и бесплатного проезда на междугородном транспорте к месту лечения и обратно, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 27.12.2010 № 2423-р. В силу сложившейся обстановки в управлении приказом от 30.12.2011 № 998 «Об утверждении положений отделов управления» были утверждены новые положения об отделе бухгалтерского учета, отчетности и контроля, об отделе обеспечения социальных гарантий, об отделе организационно-информационной работы и обеспечения деятельности управления, об отделе по организации социального обслуживания населения.

Штатная численность Наро-Фоминского управления социальной защиты населения изменена распоряжением Министерства социальной защиты населения Московской области от 11.07.2011 № 49-р «Об утверждении штатного расписания Министерства социальной защиты населения Московской области». С 09.09.2011 года утверждено новое штатное расписание на 49 штатных единиц.

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 17.11.2010 N 927 (ред. от 25.03.2013) "Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан" в случае прекращения опеки и попечительства над совершеннолетним подопечным его личное дело передается на хранение в архив органа опеки и попечительства. Личные дела

совершеннолетних подопечных хранятся в архиве органа опеки и попечительства в течение 75 лет, после чего подлежат экспертизе ценности документов в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

Таким образом, личные дела совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, в отношении которых установлена опека или попечительство сформированы в 2011 году на 10 человек, в отношении которых в этом отчетном году прекращена опека или попечительство.

В 2011 году начата работа по обработке личных дел несовершеннолетних узников в местах принудительного содержания, которые имеют историческую ценность и подлежат постоянному хранению. Личные дела сформированы в алфавитном порядке. Ранее эта работа не проводилась и такие дела в опись не включались.

Экспертной комиссией управления (протокол № 4 от 03.04.2013) решено оставить срок хранения, указанный ранее в п. 37 акта о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению за 2011 год, равный 5 годам (Ст. 173 б) и изменить наименование группы документов с «Документы (отчеты, информация, сведения) по итогам проверок подведомственных учреждений» на «Справки по итогам тематических проверок подведомственных учреждений». Данное решение основано на том, что при осмотре указанного дела выявлено, что в нем собраны справки о тематических проверках, проводимых сотрудниками управления в рамках исполнения своих должностных обязанностей (Например: законное использование имущества, ведение трудовых книжек, ведение ремонтных работ и др.).

В 2012 году была произведена научно-техническая обработка документов управления за 2011 год. В результате обработки составлены описи дел постоянного и долговременного хранения по личному составу.

В опись № 1 дел постоянного хранения за 2011 год внесено 63 дела. В опись вошли: приказы и распоряжения по основной деятельности и журналы регистрации, годовые отчеты Управления по основной деятельности, годовой отчет о назначении и выплате пособий на детей, положение об управлении и его отделах, полугодовой план работы, смета доходов и расходов Управления, штатное расписание управления и изменения к нему, статистические отчеты (Сведения об оказании государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам Московской области (Форма № 1 – ГСП МО), Сведения о стационарных учреждениях социального обслуживания для граждан пожилого возраста и инвалидов (взрослых и детей) (Форма № 3-собес), Сведения о социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов (Форма № 6-собес), сведения о предоставлении гражданам социальной поддержке по оплате жилого помещения и социальных услуг (форма №26-ЖКХ), мониторинг предоставления мер социальной поддержки, Сведения о проведении торгов и других способов размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд (Форма № 1 – торги), Сведения о составе работников, замещавших государственные должности и должности государственной гражданской службы, по полу,

28

возрасту, стажу работы, образованию (Форма № 1 – ГС), Сведения о дополнительном профессиональном образовании федеральных государственных гражданских служащих и государственных гражданских служащих субъектов Российской Федерации (Форма « 2 – ГС (ГЗ), Сведения об остатках, поступлении и расходе топливно-энергетических ресурсов, сборе и использовании отработанных нефтепродуктов форма №4-ТЭР)), протоколы совещаний у руководства, протоколы заседаний комиссий по выдаче удостоверений, документы послужившие основанием для выдачи удостоверений, протоколы комиссий по опеке и попечительству, по предоставлению мер социальной поддержки по бесплатному обеспечению санаторно-курортными путевками, по вопросам предоставления государственной социальной помощи, списки участников и инвалидов ВОВ, участников ЧАЭС, журналы регистрации выданных удостоверений, годовой бухгалтерский баланс и документы к нему, реестр государственных гражданских служащих, личные дела несовершеннолетних узников в местах принудительного содержания.

В опись № 1 л/с дел долговременного хранения по личному составу внесено 18 дел: копии приказов министра социальной защиты населения Правительства Московской области по личному составу, документы о производственных авариях и несчастных случаях, личные карточки уволенных работников, лицевые счета по начислению заработной платы работникам, личные дела государственных гражданских служащих и работников, уволенных в 2011 году, индивидуальные сведения о страховом стаже и начисленных страховых взносах на обязательное пенсионное страхование застрахованного лица, реестр сведений о доходах физических лиц, личные дела совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, в отношении которых установлена опека или попечительство.

Документы Наро-Фоминского управления социальной защиты населения переплетены в твердые обложки, листы пронумерованы простым карандашом, сделаны завершительные надписи, обложки дел оформлены в соответствии с архивными правилами. Документы в удовлетворительном состоянии и могут служить для исполнения социально-правовых запросов граждан и как справочный материал.

Главный эксперт

К.Ю.Мизева

**Историческая справка (дополнение)**  
к архивному фонду Наро-Фоминского управления социальной защиты  
населения Министерства социальной защиты населения Московской области  
за 2012 год.

В 2012 году подчиненность Наро-Фоминского управления социальной защиты населения сохранилась за Министерством социальной защиты населения Московской области. Структура управления не изменилась.

В связи с перераспределением полномочий между отделами в Наро-Фоминском управлении социальной защиты населения Министерства социальной защиты населения Московской области, приказом от 30.11.2011 № 998 «Об утверждении положений отделов управления» были утверждены положения об отделе бухгалтерского учета, отчетности и контроля, об отделе обеспечения социальных гарантий, об отделе организационно-информационной работы и обеспечения деятельности управления, об отделе по организации социального обслуживания населения.

С 2012 года дополнительно введено осуществление полномочий по выплате региональной социальной доплате к пенсии.

С 01.07.2012 снизилось количество граждан льготных категорий, состоящих на учете в Наро-Фоминском управлении социальной защиты населения, в связи с передачей части территории Наро-Фоминского муниципального района Московской области городу Москве. В соответствии со ст. 1, Закон Московской области от 28.02.2005 N 72/2005-ОЗ (ред. от 06.05.2011) "О статусе и границах Наро-Фоминского муниципального района и вновь образованных в его составе муниципальных образований" из состава Наро-Фоминского муниципального района исключены: городское поселение Киевский, сельское поселение Марушкинское, сельское поселение Новofедоровское, сельское поселение Первомайское, городское поселение Кокошкино. В августе 2012 года осуществлена передача документов по актам приема-передачи:

- в целях дальнейшего осуществления полномочий по опеке и попечительству в количестве 16 дел на 1 листе;

- в целях дальнейшего предоставления мер социальной поддержки гражданам, проживающих на территории городское поселение Киевский, сельское поселение Марушкинское, сельское поселение Новofедоровское, сельское поселение Первомайское, городское поселение Кокошкино в количестве 11 295 дел на 263 листах.

Акт приема передачи дел оформлен был в 2 экземплярах и утвержден, с одной стороны Наро-Фоминским управлением социальной защиты населения Министерства социальной защиты населения Московской области в лице начальника управления Маркиной Н.С., с другой стороны Троицким управлением социальной защиты населения Департамента социальной защиты населения города Москвы в лице начальника управления Ланиной Т.М. Один экземпляр актов находится на хранении у начальника Наро-Фоминского управления социальной защиты населения Министерства социальной защиты населения Московской области.

Штатное расписание Наро-Фоминского управления социальной защиты населения изменено распоряжением Министерства социальной защиты населения Московской области от 13.06.2012 № 31-р «Об утверждении структуры и штатного расписания Министерства социальной защиты населения Московской области». Распоряжением Министерства социальной защиты населения Московской области от 03.08.2012 № 41-р «О внесении изменений в штатное расписание Министерства социальной защиты населения Московской области» с 22.10.2012 года утверждено новое штатное расписание на 49 штатных единиц.

В 2012 году приказом Наро-Фоминского управления социальной защиты населения от 25.10.2012 № 994 «Об утверждении положения» утверждено новое положение о постоянно действующей экспертной комиссии управления.

В 2013 году была произведена научно-техническая обработка документов управления за 2012 год. В результате обработки составлены описи дел постоянного и долговременного хранения по личному составу.

В опись № 1 дел постоянного хранения за 2012 год внесено 80 дел. В опись вошли: приказы и распоряжения по основной деятельности и журналы регистрации, годовые отчеты Управления по основной деятельности, годовой отчет о назначении и выплате пособий на детей, положение об управлении и его отделах, полугодовой план работы, смета доходов и расходов Управления, штатное расписание управления и изменения к нему, статистические отчеты (Сведения об оказании государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам Московской области (Форма № 1 – ГСП МО), Сведения о стационарных учреждениях социального обслуживания для граждан пожилого возраста и инвалидов (взрослых и детей) (Форма № 3-собес), Сведения о социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов (Форма № 6-собес), сведения о предоставлении гражданам социальной поддержке по оплате жилого помещения и социальных услуг (форма №26-ЖКХ), мониторинг предоставления мер социальной поддержки, Сведения о проведении торгов и других способов размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд (Форма № 1 – торги), Сведения о дополнительном профессиональном образовании федеральных государственных гражданских служащих и государственных гражданских служащих субъектов Российской Федерации (Форма « 2 – ГС (ГЗ), Сведения об остатках, поступлении и расходе топливно-энергетических ресурсов, сборе и использовании отработанных нефтепродуктов форма №4-ТЭР)), протоколы совещаний у руководства, протоколы заседаний комиссий по выдаче удостоверений, документы послужившие основанием для выдачи удостоверений, протоколы комиссий по опеке и попечительству, по предоставлению мер социальной поддержки по бесплатному обеспечению санаторно-курортными путевками, по вопросам предоставления государственной социальной помощи, списки участников и инвалидов ВОВ, участников ЧАЭС, журналы регистрации выданных удостоверений, годовой бухгалтерский баланс и документы к нему, реестр государственных гражданских служащих.

В 2012 году продолжена работа по обработке протоколов опроса свидетелей об установлении факта нахождения бывшего несовершеннолетнего узника в местах принудительного содержания, которые имеют историческую ценность и подлежат постоянному хранению. Протоколы формируются в дела по алфавиту по состоянию на 01.01.2013.

Сформировано 54 тома личных дел бывших несовершеннолетних узников имевших в качестве оснований протоколы и опросы свидетелей. А так же 2 тома личных дел бывших несовершеннолетних узников имевших в качестве оснований архивные справки о принудительном нахождении в местах принудительного содержания, или решение суда об установлении юридического факта (установление нахождения в месте принудительного содержания), что составляет 100% всех возможных дел.

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 17.11.2010 N 927 (ред. от 25.03.2013) "Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан" в случае прекращения опеки и попечительства над совершеннолетним подопечным его личное дело передается на хранение в архив органа опеки и попечительства. Личные дела совершеннолетних подопечных хранятся в архиве органа опеки и попечительства в течение 75 лет, после чего подлежат экспертизе ценности документов в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

Указанные документы обработаны впервые и включены в опись № 2 л\с дел долговременного хранения по личному составу за 2006-2012 год в количестве 53 дел:

- личные дела совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, в отношении которых установлена опека или попечительство.

Документы Наро-Фоминского управления социальной защиты населения переплетены в твердые обложки, листы пронумерованы простым карандашом, сделаны завершительные надписи, обложки дел оформлены в соответствии с архивными правилами. Документы в удовлетворительном состоянии и могут служить для исполнения социально-правовых запросов граждан и как справочный материал.

Сформирован акт о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению (далее – акт) на 2 913 единиц хранения. В акт о выделении к уничтожению включены личные дела граждан, получающих меры социальной поддержки (п. 28) в количестве 2 641 единиц после снятия с учета получателя. В соответствии со статьей 900 (б) срок хранения равен 5 годам, по истечению которого документы подлежат уничтожению. Реестр личных дел получателей мер социальной поддержки, закрытых по причине выбытия или смерти в 2007 году сформирован на 19 листах и является приложением к протоколу экспертной комиссии № 5 от 05.04.2013.

Группа документов «Справки по итогам тематических проверок подведомственных учреждений» (п. 37 акта), сформирована из дела «Документы, отчеты, информация, сведения) по итогам проверок



подведомственных учреждений». В ходе осмотра документов экспертной комиссией выявлено, что в указанное дело включены только справки о проведенных тематических проверках, проводимых сотрудниками управления в рамках исполнения своих должностных обязанностей: ведение дел в учреждениях, оказание методической помощи, ведение трудовых книжек, проведение ремонтных работ, оформление личных дел и т.д. Решением экспертной комиссией в акт на уничтожение документы укомплектованы в группу с наименованием как «Справки по итогам тематических проверок подведомственных учреждений».

Начальник управления



Н.С. Маркина