

Предисловие к описи № 2 л\с дел по личному составу
Администрации городского поселения Селятино
Наро - Фоминского муниципального района Московской области
за 2012-2014 годы

В 2017 году было проведено упорядочение документов Администрации городского поселения Селятино, отобраны документы и сформированы дела для сдачи их в муниципальный районный архив за период 2012– 2014 годы. Составлены описи дел постоянного хранения и по личному составу.

Администрация городского поселения Селятино самостоятельно формирует бюджет. Бюджет на следующий календарный год утверждается Советом депутатов городского поселения Селятино.

Получателями бюджетных средств городского поселения Селятино являются следующие муниципальные учреждения: Совет депутатов г.п.Селятино; Администрация г.п.Селятино; МАУК клуб «Мечта»; МАУК «Библиотека г.п.Селятино»

В 2014 году на основании постановления главы городского поселения Селятино от 03.06.2014 № 2132 «О создании муниципального автономного учреждения» было создано Муниципальное автономное учреждение «Медиа Центр –Селятино».

Автономные учреждения культуры городского поселения Селятино являются юридическими лицами, имеют гербовую печать и осуществляют свою деятельность, в соответствии с законодательством, иными правовыми актами РФ.

Учредителями этих учреждений является Администрация городского поселения Селятино.

Финансирование всех муниципальных организаций осуществляется через сектор казначейского исполнения бюджета Администрации Наро-Фоминского муниципального района на основании договоров. Все перечисленные организации имеют лицевые счета по бюджетной, а МАУК клуб «Мечта» и по иной приносящей доход деятельности. Бухгалтерский учет в перечисленных организациях осуществляется самостоятельно.

Автономные учреждения городского поселения Селятино работают на разных системах налогообложения:

МАУК клуб «Мечта» - упрощенная система налогообложения (доходы минус расходы).

МАУК «Библиотека г.п.Селятино» обычная система налогообложения.

МАУ «Медиа Центр –Селятино» обычная система налогообложения.

В 2017 году было проведено упорядочение документов Администрации городского поселения Селятино, отобраны документы и сформированы дела для сдачи их в муниципальный районный архив за период 2012– 2014 годы.

Содержания распоряжений главы администрации оформлены как в бумажном, так и в электронном виде за 2012-2014 годы (word).

В опись № 2 л\с (продолжение) дел по личному составу за 2012 – 2014 годы включено 13 дел. Сюда вошли: распоряжения главы городского поселения по личному составу, содержания распоряжений главы городского поселения по личному составу, лицевые счета по начислению заработной платы работникам Совета депутатов, администрации, протоколы заседаний комиссии по установлению пенсии за выслугу лет муниципальным служащим.

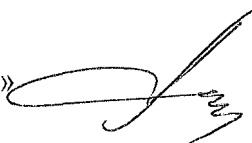
Документы внутри дел систематизированы, лицевые счета по начислению заработной платы в алфавитном порядке, с приложенным списком.

Документы Администрации городского поселения Селятино переплетены в твердые обложки, пронумерованы простым карандашом, сделаны заверительные надписи, оформлены обложки дел в соответствии с архивными правилами.

Документы Администрации городского поселения Селятино могут служить для исполнения запросов граждан социально-правового характера, а также как справочный материал.

Главный хранитель фондов

МБУ «Наро-Фоминский районный архив»



Л.Т. Айзнер

Администрация
городского поселения Селятино
Наро-Фоминского муниципального района
Московской области

УТВЕРЖДАЮ
Глава городского поселения Селятино
_____ Е.Н.Голубев

Фонд № 186
Опись № 2 л/с (продолжение)
дел по личному составу
за 2012 -2014 годы

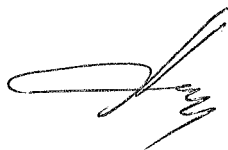
№№ л\п	Индек сы дел	Заголовки дел	Дата	Кол-во листов	Прим
1	2	3	4	6	7
		<u>2012 год</u>			
78		Распоряжения главы городского поселения по личному составу с № 1 по № 159 Том 1	10.01.2012 19.06.2012	190	
79		То же с 160 по № 300 Том 2	19.06.2012 29.12.2012	193	
80		Содержание распоряжений главы городского поселения по личному составу	10.01.2012 29.12.2012	13	
81		Лицевые счета по начислению заработной платы работникам Совета депутатов и администрации	2012	54	
		<u>2013 год</u>			
82		Распоряжения главы городского поселения по личному составу с № 1 по № 138 Том 1	11.01.2013 05.07.2013	160	
83		То же с 139 по № 253 Том 2	12.07.2013 31.12.2013	148	
84		Содержание распоряжений главы городского поселения по личному составу	11.01.2013 31.12.2013	8	
85		Протоколы заседаний комиссии по установлению стажа муниципальной службы работникам администрации городского поселения	21.01.2013 16.12.2014	64	

1	2	3	4	6	7
86		Лицевые счета по начислению заработной платы работникам Совета депутатов и администрации	2013	60	
		<u>2014 год</u>			
87		Распоряжения главы городского поселения по личному составу с № 1 по № 177 Том 1	09.01.2014 18.08.2014	217	
88		То же с 178 по № 270 Том 2	19.08.2014 31.12.2014	156	
89		Содержание распоряжений главы городского поселения по личному составу	09.01.2014 31.12.2014	9	
90		Лицевые счета по начислению заработной платы работникам Совета депутатов и администрации	2014	64	
		Документы по данному году смотри в разделе 2013 год дело № 85			

В данный раздел описи № 2 л\с (продолжение) дел по личному составу за 2012 -2014 годы внесено 13 (тринадцать) дел с № 78 по № 90.

Итоговую запись к описи № 2 л\с (продолжение) за 2012-2014 годы заверяю:

Главный хранитель фондов документов
МБУ «Наро-Фоминский
районный архив



Л.Т.Айзнер

<p>СОГЛАСОВАНО решением ЭПК Главного архивного управления Московской области</p> <p>Протокол № <u>10</u> от <u>27.10.2017</u></p>
--