

1

**Историческая справка
к архивному фонду № 201 мирового судьи
судебного участка № 136 Наро-Фоминского судебного района
Московской области
за 2002-2004 год**

Институт мировых судей в Московской области образован в январе 2001 года в соответствии с Законом области от 05 декабря 2000 года № 87/2000-03 «О создании и порядке упразднения судебных участков и должностей мировых судей в Московской области». Этим же законом было организовано восемь судебных участков с №134 по № 141 в административно-территориальных границах Наро-Фоминского судебного района с должностями 8 мировых судей.

Задачи по созданию предусмотренных федеральным законодательством судебных участков, организации их работы кадровому обеспечению аппаратов мировых судей, материально-техническому оснащению возложены на орган исполнительной власти - Управление по обеспечению деятельности мировых судей Московской области, созданный Постановлением Губернатора Московской области от 25.01.2001 года № 15/3.

Функции по составлению судебной статистической отчетности мировыми судьями, ее своду в целом по области были приняты на себя Судебным департаментом при Верховном Суде Российской Федерации. Проверка качества составления отчетности, методическое, организационное руководство и обучение аппарата мировых судей по ее составлению также входят в обязанности Судебного департамента мировых судей области.

Проводится большая работа по кадровому обеспечению аппарата мировых судей, как в процессе становления мировой юстиции области, так и в связи с ее дальнейшим развитием. Все специалисты, работающие на судебных участках, являются государственными гражданскими служащими Московской области.

В Наро-Фоминском судебном районе судебный участок № 136 фактически начал работать с марта 2002 года, тогда как во исполнение Постановления Московской областной Думы № 1/153-П «О назначении кандидатур на должности мировых судей Московской области» мировой судья судебного участка № 136 Наро-Фоминского судебного района Московской области, Русанюк Иван Васильевич, был назначен на трехлетний срок полномочий и зачислен в штат Наро-Фоминского судебного района 28 ноября 2001 года.

Основной задачей суда являлась и является рассмотрение гражданских, уголовных и административных дел, отнесенных к компетенции мировых судей в соответствии с действующим законодательством.

На момент образования судебного участка № 136 Наро-Фоминского судебного района штат мирового судьи состоял из трех человек: секретаря суда Лейковской Л.С., секретаря судебного заседания Гнеденко Т.А., заведующего хозяйством Бажиной Л.М.

С момента образования судебный участок был размещен в здании Наро-Фоминского городского суда. В 2003 году судебный участок находился по адресу: МО, г. Наро-Фоминск, ул. Ленина, д. 11. С июля 2006 г. и по настоящее время судебный участок находится по адресу: 143300, МО, г. Наро-Фоминск, ул. Шибанкова, д. 7.

В соответствии с Законом Московской области от 05.12.2000 г. № 87/2000-ОЗ «О создании и порядке упразднения судебных участков и должностей мировых судей в Московской области» мировой судья 136 судебного участка обслуживал следующие территории: улицы: Академическая, Весенняя, Володарского, Ермолаева,

Кантемировская, Кирова, Коммуны, Красноармейская, Майская, Маршала Куркоткина, Молодежная, Московская, Найдова-Железова, Огородная, Осипенко, Парковая, Пешехонова, Полубоярова, Полевая, Сиреневая, Советская, Солнечная, Фрунзе, Цветочная, Чапаева, Чкалова, Шибанкова, Яблонева.

Переулки: Гвоздненский, Красноармейский, Лесной, Огородный, Парковый, Полевой, Речной, Киевское шоссе 74 км, Кубинское шоссе, тупик Кубинский, Парк Воровского, микрорайоны Озерный, Леспромхоза, учебный центр ВАФ,

Дома: ВИМС, Железнодорожные 69 км, СМП-181, ДРСУ-2, станция Нара и привокзальная площадь, поселок Молодежный (ЗАТО),

Участок автомобильной дороги «Украина» с 71 км по 79 км (включительно)

Мировые судьи осуществляют правосудие именем Российской Федерации.

Мировой судья рассматривает в первой инстанции:

- уголовные дела о преступлениях, за совершение которых максимальное наказание не превышает трех лет лишения свободы, подсудные ему в соответствии с частью первой статьи 31 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации;

- дела об административных правонарушениях, отнесенные к компетенции мирового судьи Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и законами субъектов Российской Федерации;

- дела о выдаче судебного приказа;

- дела о расторжении брака, если между супругами отсутствует спор о детях;

- дела о разделе между супругами совместно нажитого имущества независимо от цены иска;

- иные возникающие из семейно-правовых отношений дела, за исключением дел об оспаривании отцовства (материнства), об установлении отцовства, о лишении родительских прав, об ограничении родительских прав, об усыновлении (удочерении) ребенка;

- дела по имущественным спорам при цене иска, не превышающей пятисот минимальных размеров оплаты труда, установленных федеральным законом на день подачи заявления;

- дела, возникающие из трудовых отношений, за исключением дел о восстановлении на работе и дел о разрешении коллективных трудовых споров;

- дела об определении порядка пользования имуществом.

Мировой судья рассматривает дела по вновь открывшимся обстоятельствам в отношении решений, принятых им в первой инстанции и вступивших в силу.

Ранее к подсудности мирового судьи относились гражданские дела о признании права собственности на недвижимое имущество, в том числе и в порядке наследования.

Вступившие в силу постановления мировых судей, а также их законные распоряжения, требования, поручения, вызовы и другие обращения являются обязательными для всех без исключения федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, общественных объединений, должностных лиц, других физических и юридических лиц и подлежат неукоснительному исполнению на всей территории Российской Федерации.

В 136 судебном участке имеется архивное помещение, в котором документы хранятся в коробах на стеллажах.

Ответственность за сохранность документов в 2002-2004 г.г. была возложена на секретаря суда. В первые годы работы 136 судебного участка учетных документов практически не существовало. В настоящее время существуют такие учетные документы как: номенклатура дел и документов, образованных в результате работы мирового судьи, описи дел, сданных в архив мирового судьи, описи временного и постоянного хранения дел, акт о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению. В результате взаимодействия Управления по обеспечению деятельности мировых судей

Московской области с архивными органами, Управлением Судебного департамента при ВС РФ в Московской области в работу архива мирового судьи были введены нормативно-правовые акты: Инструкция по организации работы архива мирового судьи Московской области, Положение об архиве мирового судьи Московской области, Положение о постоянно действующей экспертной комиссии у мирового судьи Московской области.

В целом документы мирового судьи 136 судебного участка хранятся на бумажном и электронном носителях.

С 01 ноября 2009 г. Распоряжением Управления по обеспечению деятельности мировых судей Московской области №38 от 12.10.2009 г. введены в действие «Положение о постоянно действующей экспертной комиссии у мирового судьи Московской области», «Положение об архиве мирового судьи Московской области» и «Инструкция по организации работы архива мирового судьи Московской области» на основании которых у судебного участка появилась возможность организации и проведения методической и практической работы по экспертизе ценности документов, отбору и подготовке к передаче на хранение в муниципальный архив Московской области документов архивного фонда Российской Федерации, образующихся в деятельности мирового судьи. В 2012 году впервые проведена методическая и практическая работа по экспертизе ценности документов, образовавшихся в деятельности судебного участка за 2002-2004 г. г. По результатам проведения экспертизы ценности документов за 2002-2004г. г. составлены учетные документы:

– **опись № 1 дел постоянного хранения** включает 65 единиц хранения.

В опись вошли годовые статистические отчеты о работе мирового судьи (формы № 1, 2, 4, 1-АП); судебные решения с последующими определениями вышестоящих судов, изъятые из гражданских дел с истекшими сроками хранения, приговоры и другие судебные акты с последующими определениями (постановлениями) вышестоящих судов, изъятые из уголовных дел с истекшими сроками хранения; постановления с последующими судебными актами вышестоящих судов, изъятые из дел об административных правонарушениях всех категорий, с истекшими сроками хранения; алфавитные указатели по гражданским, уголовным, административным делам за 2002-2004 г, гражданские дела со срок хранения по ПФС – постоянно.

-**опись № 2 дел долговременного хранения** включает 111 единиц хранения. В опись включены гражданские дела о взыскании алиментов, о нечинении препятствий в пользовании земельным участком, о признании права на жилую площадь, о нарушении пенсионного законодательства, о признании договора купли-продажи недействительным, об определении идеальных долей в праве собственности. О разделе жилого дома в натуре, об определении порядка пользования жилым помещением.

-**опись № 3 внутреннего учета дел (нарядов), постоянно хранящихся в архиве мирового судьи** включает 26 единиц хранения. В опись включены картотеки по гражданским и уголовным делам, а также журнал регистрации административных материалов.

-**акт о выделении документов к уничтожению** включает 993 единицы хранения. В акт включены: гражданские дела о расторжении брака, о взыскании долга по договору займа, о взыскании задолженности, о возмещении ущерба, о взыскании алиментов, материалы (определения мирового судьи, заявления, объяснения, квитанции и др.) по заявлениям оставленным без движения, и о возвращении искового заявления, полугодовые, квартальные, ежемесячные, еженедельные отчеты о работе мирового судьи; уголовные дела по преступлениям небольшой тяжести; дела об административных правонарушениях; переписка судебного участка, журнал работы с почтой, журналы учета входящей и исходящей корреспонденции; журнал учета дел, назначенных к рассмотрению в судебном заседании, приказы, постановления, информационные письма, образцы документов, журнал описи простой корреспонденции, журнал регистрации административных материалов, журнал учета междугородних переговоров, алфавитный

4

указатель к журналу учета исполнительных документов, алфавитный указатель к материалам, разрешаемым судом в порядке исполнения приговоров, материал по возвращенным исковым заявлениям, и возврату госпошлины, материалы по уголовным, гражданским, административным делам, направляемым в вышестоящую инстанцию, материалы. Оставленные без движения, заказные письма и бандероли, материалы об отказе в принятии искового заявления, списки уголовных, гражданских, административных дел, назначенных к рассмотрению в суде, журналы учета входящей корреспонденции, журнал учета исходящей корреспонденции, журнал судебного заседания, журнал учета отправленных повесток, журнал учета передачи запросов в ИВС, ежедневник, копии определений о направлении дел на доп. Расследование.

Документы за 2002-2004 годы сохранены в полном объеме. Случаев недостачи, утраты или неисправимого повреждения документов не зафиксировано. Дела подшиты в твердые обложки, пронумерованы простым карандашом, сделаны заверительные надписи, составлены оглавления к делам. Обложки оформлены в соответствии с архивными правилами.

Руководитель аппарата мирового судьи

Е.В. Таволжанова

01 ноября 2012 г.



**Историческая справка
к архивному фонду № 201 мирового судьи
судебного участка № 136 Наро-Фоминского судебного района
Московской области
за 2005-2007 год**

Изменений в подчинении за указанный период не произошло, территория 136 судебного участка осталась без изменений. В 2005-2007 годах мировым судьей 136 судебного участка был Русанюк И.В.

В период времени с 2005 по 2007 годы штат мирового судьи состоял из трех человек: секретаря суда Лейковской Л.С., секретаря судебного заседания Гнеденко Т.А., заведующего хозяйством Подчуфарова С. А. В 2007 должность секретаря суда заняла Железняк Е.В., секретаря судебного заседания Тихомирова Н.А.

В 2005 году судебный участок находился по адресу: МО, г. Наро-Фоминск, ул. Ленина, д. 11. С июля 2006 г. и по настоящее время судебный участок находится по адресу: 143300, МО, г. Наро-Фоминск, ул. Шибанкова, д. 7.

В соответствии с Законом Московской области от 05.12.2000 г. № 87/2000-ОЗ «О создании и порядке упразднения судебных участков и должностей мировых судей в Московской области» мировой судья 136 судебного участка обслуживал следующие территории: улицы: Академическая, Весенняя, Володарского, Ермолаева, Кантемировская, Кирова, Коммуны, Красноармейская, Майская, Маршала Куркоткина, Молодежная, Московская, Найдова-Железова, Огородная, Осипенко, Парковая, Пешехонова, Полубоярова, Полевая, Сиреневая, Советская, Солнечная, Фрунзе, Цветочная, Чапаева, Чкалова, Шибанкова, Яблоневая.

Переулки: Гвозденский, Красноармейский, Лесной, Огородный, Парковый, Полевой, Речной, Киевское шоссе 74 км, Кубинское шоссе, тупик Кубинский, Парк Воровского, микрорайоны Озерный, Леспромхоза, учебный центр ВАФ,

Дома: ВИМС, Железнодорожные 69 км, СМП-181, ДРСУ-2, станция Нара и привокзальная площадь, поселок Молодежный (ЗАТО),

Участок автомобильной дороги «Украина» с 71 км по 79 км (включительно)

Мировые судьи осуществляют правосудие именем Российской Федерации.

Мировой судья рассматривает в первой инстанции:

- уголовные дела о преступлениях, за совершение которых максимальное наказание не превышает трех лет лишения свободы, подсудные ему в соответствии с частью первой статьи 31 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации;

- дела об административных правонарушениях, отнесенные к компетенции мирового судьи Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и законами субъектов Российской Федерации;

- дела о выдаче судебного приказа;

- дела о расторжении брака, если между супругами отсутствует спор о детях;

- дела о разделе между супругами совместно нажитого имущества независимо от цены иска;

- иные возникающие из семейно-правовых отношений дела, за исключением дел об оспаривании отцовства (материнства), об установлении отцовства, о лишении родительских прав, об ограничении родительских прав, об усыновлении (удочерении) ребенка;

- дела по имущественным спорам при цене иска, не превышающей пятисот минимальных размеров оплаты труда, установленных федеральным законом на день подачи заявления;

- дела, возникающие из трудовых отношений, за исключением дел о

восстановлении на работе и дел о разрешении коллективных трудовых споров;

- дела об определении порядка пользования имуществом.

Мировой судья рассматривает дела по вновь открывшимся обстоятельствам в отношении решений, принятых им в первой инстанции и вступивших в силу.

Ранее к подсудности мирового судьи относились гражданские дела о признании права собственности на недвижимое имущество, в том числе и в порядке наследования.

Вступившие в силу постановления мировых судей, а также их законные распоряжения, требования, поручения, вызовы и другие обращения являются обязательными для всех без исключения федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, общественных объединений, должностных лиц, других физических и юридических лиц и подлежат неукоснительному исполнению на всей территории Российской Федерации.

В 136 судебном участке имеется архивное помещение, в котором документы хранятся в коробах на стеллажах.

Ответственность за сохранность документов в 2005-2007 г.г. была возложена на секретаря суда. В 2005-2007 годах существовали такие учетные документы как: номенклатура дел и документов, образованных в результате работы мирового судьи, утвержденная мировым судьей, описи дел, сданных в архив мирового судьи. В результате взаимодействия Управления по обеспечению деятельности мировых судей Московской области с архивными органами, Управлением Судебного департамента при ВС РФ в Московской области в работу архива мирового судьи были введены нормативно-правовые акты: Инструкция по организации работы архива мирового судьи Московской области, Положение об архиве мирового судьи Московской области, Положение о постоянно действующей экспертной комиссии у мирового судьи Московской области.

В целом документы мирового судьи 136 судебного участка хранятся на бумажном и электронном носителях.

С 01 ноября 2009 г. Распоряжением Управления по обеспечению деятельности мировых судей Московской области №38 от 12.10.2009 г. введены в действие «Положение о постоянно действующей экспертной комиссии у мирового судьи Московской области», «Положение об архиве мирового судьи Московской области» и «Инструкция по организации работы архива мирового судьи Московской области» на основании которых у судебного участка появилась возможность организации и проведения методической и практической работы по экспертизе ценности документов, отбору и подготовке к передаче на хранение в муниципальный архив Московской области документов архивного фонда Российской Федерации, образующихся в деятельности мирового судьи. В 2013 году проведена методическая и практическая работа по экспертизе ценности документов, образовавшихся в деятельности судебного участка за 2005-2007 г. г. По результатам проведения экспертизы ценности документов за 2005-2007г. г. составлены учетные документы:

– **опись № 1 дел постоянного хранения** включает 118 единиц хранения.

В опись вошли годовые статистические отчеты о работе мирового судьи (формы № 1, 2, 4, 1-АП); судебные решения с последующими определениями вышестоящих судов, изъятые из гражданских дел с истекшими сроками хранения, приговоры и другие судебные акты с последующими определениями (постановлениями) вышестоящих судов, изъятые из уголовных дел с истекшими сроками хранения; постановления с последующими судебными актами вышестоящих судов, изъятые из дел об административных правонарушениях всех категорий, с истекшими сроками хранения; алфавитные указатели по гражданским, уголовным, административным делам за 2005-2007 г, гражданские дела со срок хранения по ПФС — постоянно, постановления мирового судьи о направлении дел по подсудности.

-**опись № 2 дел долговременного хранения** включает 147 единиц хранения. В опись

включены гражданские дела о взыскании алиментов, дела, связанные с землепользованием, дела о разделе жилых помещений, другие дела, связанные с землепользованием.

-опись № 3 внутреннего учета дел (нарядов), постоянно хранящихся в архиве мирового судьи включает 43 единиц хранения. В опись включены картотеки по гражданским и уголовным делам.

-акт о выделении документов к уничтожению включает 2634 единиц хранения. В акт включены: гражданские дела о расторжении брака, о взыскании долга по договору займа, о взыскании задолженности, о возмещении ущерба, о взыскании алиментов, материалы (определения мирового судьи, заявления, объяснения, квитанции и др.) по заявлениям оставленным без движения, и о возвращении искового заявления, полугодовые, квартальные, ежемесячные, еженедельные отчеты о работе мирового судьи; уголовные дела по преступлениям небольшой тяжести; дела об административных правонарушениях; переписка судебного участка, журнал работы с почтой, журналы учета входящей и исходящей корреспонденции; журнал учета дел, назначенных к рассмотрению в судебном заседании, приказы, постановления, информационные письма, образцы документов, журнал описи простой корреспонденции, журнал регистрации административных материалов, журнал учета междугородних переговоров, алфавитный указатель к журналу учета исполнительных документов, алфавитный указатель к материалам, разрешаемым судом в порядке исполнения приговоров, материал по возвращенным исковым заявлениям, и возврату госпошлины, материалы по уголовным, гражданским, административным делам, направляемым в вышестоящую инстанцию, материалы. Оставленные без движения, заказные письма и бандероли, материалы об отказе в принятии искового заявления, списки уголовных, гражданских, административных дел, назначенных к рассмотрению в суде, журналы учета входящей корреспонденции, журнал учета исходящей корреспонденции, журнал судебного заседания, журнал учета отправленных повесток, журнал учета передачи запросов в ИВС, ежедневник, копии определений о направлении дел на доп. Расследование, иные дела, возникающие из брачно-семейных отношений.

Документы за 2005-2007 годы сохранены в полном объеме. Случаев недостачи, утраты или неисправимого повреждения документов не зафиксировано. Дела подшиты в твердые обложки, пронумерованы простым карандашом, сделаны заверительные надписи, составлены оглавления к делам. Обложки оформлены в соответствии с архивными правилами.

Руководитель аппарата мирового судьи



Е.В. Таволжанова

28 ноября 2013 г.