

ИСТОРИЧЕСКАЯ СПРАВКА
к фонду № 209 Контрольно-счётной палаты
Наро-Фоминского муниципального района Московской области
за 2012-2014 гг.

Контрольно-счётная палата Наро-Фоминского муниципального района создана на основании решения Совета депутатов Наро-Фоминского муниципального района от 27.04.2012 № 515/37 «Об образовании Контрольно-счётной палаты Наро-Фоминского муниципального района с правами юридического лица».

Согласно Положению о Контрольно-счётной палате Наро-Фоминского муниципального района, утверждённого решением Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа от 27.02.2012 № 488/34 Контрольно-счётная палата Наро-Фоминского муниципального района является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля Наро-Фоминского муниципального района, образуется Советом депутатов Наро-Фоминского муниципального района и подотчётна ему, а также Советам депутатов поселений в части переданных полномочий, является органом местного самоуправления Наро-Фоминского муниципального района, предусмотренным статьями 34, 38 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статьей 28 Устава Наро-Фоминского муниципального района, обладает правами юридического лица и является казённым учреждением, имеет гербовую печать, бланки с изображением герба Наро-Фоминского муниципального района и со своим наименованием.

Полное наименование: Контрольно-счётная палата Наро-Фоминского муниципального района.

Сокращенное название – КСП Наро-Фоминского муниципального района.

Местонахождение:

- юридический адрес: ул. Маршала Жукова Г.К., д. 2, г. Наро-Фоминск, Московская область, 143300;
- фактический адрес: площадь Свободы, д. 8, г. Наро-Фоминск, Московская область, 143300; с января 2014 года: ул. Калинина, д. 8а, г. Наро-Фоминск, Московская область, 143300.

В своей деятельности Контрольно-счётная палата Наро-Фоминского муниципального района руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации; в случаях и порядке, установленных федеральными законами, - законами Московской области; Уставом Наро-Фоминского муниципального района, Положением о Контрольно-счётной палате Наро-Фоминского муниципального района, утверждённого решением Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа от 27.02.2012 № 488/34, и иными муниципальными правовыми актами Наро-Фоминского муниципального района; регламентом КСП Наро-Фоминского муниципального района и стандартами внешнего муниципального финансового контроля КСП Наро-Фоминского муниципального района, а также муниципальными правовыми актами поселений – в части исполнения КСП переданных поселениями полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

Полномочия КСП Наро-Фоминского муниципального района установлены в соответствии с ч. 2 ст. 9 Федерального закона № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»:

- контроль за исполнением местного бюджета;
- экспертиза проектов местного бюджета;
- внешняя проверка годового отчёта об исполнении местного бюджета;
- организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств местного бюджета, а также

средств, получаемых местным бюджетом из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими Наро-Фоминскому муниципальному району;

- оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счёт средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счёт средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

- финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств Наро-Фоминского муниципального района, а также муниципальных программ;

- анализ бюджетного процесса в Наро-Фоминском муниципальном районе и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

- подготовка информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведённых контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Совет депутатов Наро-Фоминского муниципального района и Главе Наро-Фоминского муниципального района;

- участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

- иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Московской области.

Контрольно-счётная палата Наро-Фоминского муниципального района осуществляет иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные Уставом Наро-Фоминского муниципального района, Положением о Контрольно-счётной палате Наро-Фоминского муниципального района:

- анализ межбюджетных отношений, системы управления и распоряжения муниципальной собственностью и других финансово-экономических отношений в Наро-Фоминском муниципальном районе, подготовка предложений, направленных на их совершенствование;

- контроль за законностью и эффективностью осуществления муниципальных заимствований, управления муниципальным долгом Наро-Фоминского муниципального района.

КСП Наро-Фоминского муниципального района осуществляет полномочия контрольно-счётных органов поселений по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в случае заключения соглашений о передаче КСП Наро-Фоминского муниципального района полномочий контрольно-счётных органов поселений, заключённых Советами депутатов поселений с Советом депутатов Наро-Фоминского муниципального района.

Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счётной палатой в отношении следующих объектов контроля:

- органов местного самоуправления Наро-Фоминского муниципального района: Совета депутатов, Администрации, Контрольно-счётной палаты, городских и сельских поселений: Советов депутатов, Администраций;

- органов Администрации Наро-Фоминского муниципального района (отраслевых, функциональных) обладающих статусом юридического лица;

- муниципальных учреждений Наро-Фоминского муниципального района, поселений;

- муниципальных унитарных предприятий Наро-Фоминского муниципального района;

- хозяйственных товариществ и обществ с участием Наро-Фоминского муниципального района в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах;

- иных юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета бюджетной системы РФ, муниципальных контрактов, соблюдения ими целей, порядка и условий предоставления кредитов и займов, обеспеченных муниципальными гарантиями, целей, порядка и условий размещения средств бюджета в ценные бумаги.

Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счётной палатой в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

По результатам контрольного мероприятия Контрольно-счётной палатой составляется акт, по результатам экспертно-аналитического мероприятия - отчёт или заключение.

Контрольно-счётную палату Наро-Фоминского муниципального района возглавляет председатель, который назначается на должность решением Совета депутатов Наро-Фоминского муниципального района сроком на 4 года.

Председатель КСП Наро-Фоминского муниципального района осуществляет общее руководство деятельностью Контрольно-счётной палаты и организует её работу, в том числе:

- утверждение структуры КСП Наро-Фоминского муниципального района, штатного расписания, должностных обязанностей работников, бюджетной сметы, плана работы, отчётов о результатах контрольных мероприятий;

- издание распоряжений по вопросам организации деятельности и приказов по кадровым вопросам КСП Наро-Фоминского муниципального района;

- распоряжением финансовыми средствами, предусмотренными в бюджете Наро-Фоминского муниципального района на содержание КСП Наро-Фоминского муниципального района;

- заключение договоров, соглашений с участием КСП Наро-Фоминского муниципального района;

- осуществление непосредственного внешнего муниципального финансового контроля;

- внесение в Совет депутатов Наро-Фоминского муниципального района предложений о кандидатурах на должность заместителя председателя и аудитора КСП Наро-Фоминского муниципального района, об утверждении (изменении) штатной численности КСП Наро-Фоминского муниципального района;

- внесение на рассмотрение Совета депутатов Наро-Фоминского муниципального района проектов муниципальных правовых актов по вопросам, отнесённым к полномочиям КСП Наро-Фоминского муниципального района;

- утверждение и представление Совету депутатов Наро-Фоминского муниципального района годового отчёта о деятельности КСП Наро-Фоминского муниципального района;

- представление в Совет депутатов Наро-Фоминского муниципального района информации о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

Штатная численность КСП Наро-Фоминского муниципального района установлена решением Совета депутатов Наро-Фоминского муниципального района от 08.06.2012 №542/39 в количестве 10 единиц.

В октябре–ноябре 2012 года Советами депутатов всех городских и сельских поселений Наро-Фоминского муниципального района заключены соглашения с Советом депутатов муниципального района о передаче Контрольно-счётной палате Наро-Фоминского муниципального района полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля. Срок действия соглашений 4 года.

В 2013 году решением Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа от 27.12.2013 № 749/56 утверждено новое Положение о Контрольно-счётной палате Наро-Фоминского муниципального района (Положение о Контрольно-счётной палате Наро-Фоминского муниципального района, утвержденного решением Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа от 27.02.2012 № 488/34 утратило силу).

Установлены дополнительные полномочия:

- контроль за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета Наро-Фоминского муниципального района, поступивших в бюджеты поселений, входящих в состав Наро-Фоминского муниципального района.

Планирование своей деятельности КСП Наро-Фоминского муниципального района осуществляет на основании годового плана, который разрабатывается КСП Наро-Фоминского муниципального района самостоятельно, утверждается распоряжением КСП Наро-Фоминского муниципального района и является приложением к нему.

На основании договора о бухгалтерском обслуживании от 2012 года с Администрацией Наро-Фоминского муниципального района КСП Наро-Фоминского муниципального района передала Администрации Наро-Фоминского муниципального района полномочия по организации и ведению бухгалтерского, налогового и статистического учёта в соответствии с требованиями законодательства РФ, регламентирующего ведение бухгалтерского учёта, составление бухгалтерской, налоговой, статистической и иной отчётности.

Организацию и ведение бухгалтерского учёта, составление и представление в установленные сроки и в установленном порядке бухгалтерскую, статистическую, налоговую и финансовую отчётность осуществляет отдел бухгалтерского учёта Администрации.

Лицевые счета по начислению заработной платы сотрудников КСП Наро-Фоминского муниципального района, расчёты по начислению и уплате страховых взносов в Пенсионный фонд, расчёты по начислению и уплате страховых взносов в Фонд Социального страхования сдаются на хранение в муниципальный архив в составе фонда Администрации Наро-Фоминского муниципального района.

На основании распоряжения Администрации Наро-Фоминского муниципального района от 07.06.2012 № 175-к возложены обязанности по обеспечению кадровой работы в КСП Наро-Фоминского муниципального района на отдел кадрового обеспечения Управления делами Администрации Наро-Фоминского муниципального района.

В Контрольно-счётной палате Наро-Фоминского муниципального района ведутся приказы по личному составу и по основной деятельности.

В 2019 году проведено упорядочение документов по личному составу и основной деятельности за 2012-2014 годы. В результате составлены описи:

Опись № 1 дел постоянного хранения за 2012-2014 годы, в которую включено 24 (двадцать четыре) ед. хр.

В опись №1 вошли:

- Распоряжения председателя Контрольно-счётной палаты Наро-Фоминского муниципального района по основной деятельности;

- Содержания распоряжений председателя Контрольно-счётной палаты Наро-Фоминского муниципального района по основной деятельности;

- Регламент Контрольно-счётной палаты Наро-Фоминского муниципального района за 2012, 2013 годы;

- Годовые отчёты о деятельности Контрольно-счётной палаты Наро-Фоминского муниципального района за 2012-2014 годы;
- Акты контрольных мероприятий и документы к ним (программы, отчёты);
- Заключения по экспертно-аналитическим мероприятиям;
- Заключения на проекты бюджетов Наро-Фоминского муниципального района, городских и сельских поселений на очередной финансовый год.

Опись № 2 л/с дел по личному составу за 2012-2014 годы, в которую включено 6 (шесть) ед. хр.

Опись № 2 л/с вошли:

- Приказы председателя Контрольно-счётной палаты Наро-Фоминского муниципального района по личному составу.

К фонду составлена историческая справка, к описи № 1 предисловие и титульные листы к описям.

Физическое состояние дел удовлетворительное. Документы пронумерованы, переплетены, составлены заверительные надписи. На обложках дел проставлены архивные штампы.

Упорядочение проведено в соответствии с «Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях» (М., 2015) и «Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения» М., 2010.

Председатель
Контрольно-счётной палаты
Наро-Фоминского городского округа
19.07.2019



Е.М. Синенко