

1

**Историческая справка
к архивному фонду № 199 мирового судьи
судебного участка №134 Наро-Фоминского судебного района
Московской области
за 2002-2004 годы**

Институт мировых судей в Московской области образован в январе 2001 года в соответствии с Законом области от 05 декабря 2000 года №87/2000-ОЗ «О создании и порядке упразднения судебных участков и должностей мировых судей в Московской области». Этим же законом было организовано восемь судебных участков со № 134 по № 141 в административно-территориальных границах Наро-Фоминского судебного района с должностями 8 мировых судей.

Задачи по созданию предусмотренных федеральным законодательством судебных участков, организации их работы, кадровому обеспечению аппаратов мировых судей, материально-техническому оснащению возложены на орган исполнительной власти – Управление по обеспечению деятельности мировых судей Московской области, созданный Постановлением Губернатора Московской области от 25.01.2001 г. № 15/3.

Функции по составлению судебной статистической отчетности мировыми судьями, ее своду в целом по области были приняты на себя Судебным департаментом при Верховном Суде при Российской Федерации. Проверка качества составления отчетности, методическое, организационное руководство и обучение аппарата мировых судей по ее составлению также входят в обязанности Судебного департамента мировых судей области.

Проводится большая работа по кадровому обеспечению аппарата мировых судей, как в процессе становления мировой юстиции области, так и в связи с ее дальнейшим развитием. Все специалисты, работающие на судебных участках, являются государственными гражданскими служащими Московской области. В Наро-Фоминском судебном районе судебный участок № 134 фактически начал работать в январе 2002 г., тогда как во исполнение Постановления Московской областной Думы от 28.11.2001 г. № 1/153-П «О назначении кандидатур на должности мировых судей Московской области» мировой судья судебного участка № 134 Наро-Фоминского судебного района Московской области, Колесникова Светлана Сергеевна, была назначена и зачислена в штат Наро-Фоминского судебного района в январе 2002 года. Основной задачей суда являлось и является рассмотрение гражданских, уголовных и административных дел, отнесенных к компетенции мировых судей в соответствии с действующим законодательством.

На момент образования судебного участка № 134 Наро-Фоминского судебного района штат мирового судьи состоял из: секретаря суда Кузнецовой Е.М., секретаря судебного заседания Черниковой Л.К., заведующего хозяйством Вострикова А.М. Судебный участок № 134 расположен по адресу: 143306, Московская область, г. Наро-Фоминск, ул. Ленина, дом 13.

В соответствии с законом Московской области №87/2000-ОЗ от 05.12.2000 «О создании и порядке упразднения судебных участков и должностей мировых судей в

Московской области» к территориальной подсудности судебного участка №134 относились:

город Наро-Фоминск: улицы: Карла Маркса, Латышская, Ленина, Мира, Профсоюзная, Рижская, Березовская, Головина, Заречная, 2-я Каменская, Ленинградская, Московская, Начиональная, Погодина, Современная; **переулки:** Березовский, Дачный 1, 2, 3, 4, 5; **проезды:** Каменский, Березовский. Линейный тупик; дома ДРСУ-2, ВИМСа, СМП-181, железнодорожные дома на 69 км; дома Леспромхоза; микрорайон Озерный.

В связи с отсутствием методических рекомендаций в 2002-2004 годах по организации и работе архива у мирового судьи, со времени начала деятельности судебного участка и до ноября 2009 г. вся совокупность документов, образовавшаяся в деятельности мирового судьи, составляющая документальный фонд 134 судебного участка, хранилась в помещении судебного участка в рабочих шкафах. Ответственность за сохранность вышеуказанных документов нес секретарь суда, единственным учетным документом, отражающим количество находящихся на хранении дел и документов являлись списки дел, законченных производством и подлежащих сдаче в архив.

В целом документы мирового судьи судебного участка № 134 хранятся на бумажном и в электронном носителях.

С 01 ноября 2009 г. Распоряжением Управления по обеспечению деятельности мировых судей Московской области № 38 от 12.10.2009 г. введены в действие «Положение о постоянно действующей экспертной комиссии у мирового судьи Московской области», «Положение об архиве мирового судьи Московской области» и «Инструкция по организации работы архива мирового судьи Московской области» на основании которых у судебного участка появилась возможность организации и проведения методической и практической работы по экспертизе ценности документов, отбору и подготовке к передаче на хранение в муниципальный архив Московской области документов Архивного фонда Российской Федерации, образующихся в деятельности мирового судьи.

В 2013 году впервые проведена методическая и практическая работа по экспертизе ценности документов, образовавшихся в деятельности судебного участка за 2002-2004 гг. По результатам проведения экспертизы ценности документов за 2002-2004 гг. составлены учетные документы:

– **опись № 1 дел постоянного хранения** включает 69 единиц хранения.

В опись вошли годовые статистические отчеты о работе мирового судьи (ф.1,2,1,4-АП); судебные решения, изъятые из гражданских дел с истекшими сроками хранения, а также их копии с последующими определениями вышестоящих судов; приговоры и другие судебные акты (и их копии) с последующими определениями (постановлениями) вышестоящих судов, изъятые из уголовных дел с истекшими сроками хранения; подлинники постановлений с последующими судебными актами вышестоящих судов, изъятые из дел об административных правонарушениях всех категорий, с истекшими сроками хранения; алфавитные указатели по гражданским, уголовным, административным делам за период 2002-2004 гг., гражданские дела со сроком хранения по ПФС - постоянно, постановления мирового судьи о направлении дел по подсудности.

- **опись № 2 дел временного хранения свыше 10 лет** включает 143 единицы хранения.

В опись включены: гражданские дела: о взыскании алиментов, дела связанные с

землепользованием, дела о разделе жилых помещений, другие дела, связанные с землепользованием.

- **опись № 3 внутреннего учета дел (нарядов), постоянно хранящихся в архиве мирового судьи** включает 22 единицы хранения. В опись включены картотеки по гражданским и уголовным делам, а также журнал регистрации административных материалов.

- **акт о выделении документов к уничтожению** включает 1517 единицы хранения. В акт включены: гражданские дела о расторжении брака; гражданские дела о взыскании алиментов и об увеличении (уменьшении) размера алиментов на несовершеннолетних детей; другие гражданские дела искового производства; иные дела, возникающие из брачно-семейных отношений, табели учета рабочего времени, уголовные дела по преступлениям небольшой тяжести; дела об административных правонарушениях; материалы по заявлениям, оставленным без движения, и о возвращении искового заявления; материалы (определения мирового судьи, заявления, объяснения, квитанции и др.) об отказе в принятии искового заявления, о возврате госпошлины; полугодовые статистические отчеты по уголовным, гражданским, административным делам и о суммах ущерба, оперативная отчетность о работе суда общей юрисдикции; журнал учета входящей корреспонденции; журнал учета исходящей корреспонденции; журнал учета вещественных доказательств; журнал учета дел, назначенных к рассмотрению в судебном заседании; журнал учета исполнительных документов, переданных судебным приставам-исполнителям; описи, реестры на отправленную корреспонденцию; журнал учета заявлений в порядке частного обвинения; обращения граждан непроцессуального характера.

Документы за 2002-2004 гг. сохранены в полном объеме. Случаев недостачи, утраты или неисправимого повреждения документов не зафиксировано. Дела подшиты в твердые обложки, пронумерованы простым карандашом, сделаны заверительные надписи, составлены оглавления к делам. Обложки оформлены в соответствии с архивными правилами.

Секретарь суда мирового судьи
судебного участка № 134
Наро-Фоминского судебного района



Ведехина Е.Н.

5
1

**Историческая справка (дополнение)
к архивному фонду № 199 мирового судьи
судебного участка №134 Наро-Фоминского судебного района
Московской области
за 2005-2006 годы**

Изменений в подчинении за указанный период не произошло, территория 134 судебного участка осталась без изменений. В 2005-2006 годах мировым судьей 134 судебного участка была Колесникова Светлана Сергеевна.

В период времени с 2005 по 2006 годы штат мирового судьи состоял из трех человек: секретаря суда Кузнецовой Е.М., секретаря судебного заседания Черниковой Л.К., заведующего хозяйством Вострикова А.М. Судебный участок № 134 расположен по адресу: 143306, Московская область, г. Наро-Фоминск, ул. Ленина, дом 13.

В соответствии с законом Московской области №87/2000-ОЗ от 05.12.2000 «О создании и порядке упразднения судебных участков и должностей мировых судей в Московской области» к территориальной подсудности судебного участка №134 относились:

город Наро-Фоминск: улицы: Карла Маркса, Латышская, Ленина, Мира, Профсоюзная, Рижская, Березовская, Головина, Заречная, 2-я Каменская, Ленинградская, Московская, Национальная, Погодина, Современная; **переулки:** Березовский, Дачный 1, 2, 3, 4, 5; **проезды:** Каменский, Березовский. Линейный тупик; дома ДРСУ-2, ВИМСа, СМП-181, железнодорожные дома на 69 км; дома Леспромхоза; микрорайон Озерный.

В связи с отсутствием методических рекомендаций в 2005-2006 гг. году по организации и работе архива у мирового судьи, со времени начала деятельности судебного участка и до ноября 2009 г. вся совокупность документов, образовавшаяся в деятельности мирового судьи, составляющая документальный фонд 134 судебного участка, хранилась в помещении судебного участка в рабочих шкафах. Ответственность за сохранность вышеуказанных документов нес секретарь суда, единственным учетным документом, отражающим количество находящихся на хранении дел и документов являлись списки дел, законченных производством и подлежащих сдаче в архив.

В целом документы мирового судьи судебного участка № 134 хранятся на бумажном и в электронном носителях.

С 01 ноября 2009 г. Распоряжением Управления по обеспечению деятельности мировых судей Московской области № 38 от 12.10.2009 г. введены в действие «Положение о постоянно действующей экспертной комиссии у мирового судьи Московской области», «Положение об архиве мирового судьи Московской области» и «Инструкция по организации работы архива мирового судьи Московской области» на основании которых у судебного участка появилась возможность организации и проведения методической и практической работы по экспертизе ценности документов, отбору и подготовке к передаче на хранение в муниципальный архив Московской области документов Архивного фонда Российской Федерации, образующихся в деятельности мирового судьи.

В 2014 году проведена методическая и практическая работа по экспертизе ценности документов, образовавшихся в деятельности судебного участка за 2005-2006 гг. По

результатам проведения экспертизы ценности документов за 2005-2006 гг. составлены учетные документы:

– **опись № 1 дел постоянного хранения** включает 238 единиц хранения.

В опись вошли годовые статистические отчеты о работе мирового судьи (ф.1,2,1,4-АП); судебные решения, изъятые из гражданских дел с истекшими сроками хранения, а также их копии с последующими определениями вышестоящих судов; приговоры и другие судебные акты (и их копии) с последующими определениями (постановлениями) вышестоящих судов, изъятые из уголовных дел с истекшими сроками хранения; подлинники постановлений с последующими судебными актами вышестоящих судов, изъятые из дел об административных правонарушениях всех категорий, с истекшими сроками хранения; алфавитные указатели по гражданским, уголовным, административным делам за период 2005-2006 гг., гражданские дела со сроком хранения по ПФС - постоянно, постановления мирового судьи о направлении дел по подсудности.

– **опись № 2 дел временного хранения свыше 10 лет** включает 120 единицы хранения. В опись включены: гражданские дела: о взыскании алиментов, дела связанные с землепользованием, дела о разделе жилых помещений, другие дела, связанные с землепользованием.

– **опись № 3 внутреннего учета дел (нарядов), постоянно хранящихся в архиве мирового судьи** включает 23 единицы хранения. В опись включены картотеки по гражданским и уголовным делам, а также журнал регистрации административных материалов.

– **акт о выделении документов к уничтожению** включает 1647 единицы хранения. В акт включены: гражданские дела о расторжении брака; гражданские дела о взыскании алиментов и об увеличении (уменьшении) размера алиментов на несовершеннолетних детей; другие гражданские дела искового производства; иные дела, возникающие из брачно-семейных отношений, табели учета рабочего времени, уголовные дела по преступлениям небольшой тяжести; дела об административных правонарушениях; материалы по заявлениям, оставленным без движения, и о возвращении искового заявления; материалы (определения мирового судьи, заявления, объяснения, квитанции и др.) об отказе в принятии искового заявления, о возврате госпошлины; полугодовые статистические отчеты по уголовным, гражданским, административным делам и о суммах ущерба, оперативная отчетность о работе суда общей юрисдикции; журнал учета входящей корреспонденции; журнал учета исходящей корреспонденции; журнал учета вещественных доказательств; журнал учета дел, назначенных к рассмотрению в судебном заседании; журнал учета исполнительных документов, переданных судебным приставам-исполнителям; описи, реестры на отправленную корреспонденцию; журнал учета заявлений в порядке частного обвинения; обращения граждан непроцессуального характера.

Документы за 2005-2006 гг. сохранены в полном объеме. Случаев недостачи, утраты или неисправимого повреждения документов не зафиксировано. Дела подшиты в твердые обложки, пронумерованы простым карандашом, сделаны заверительные надписи, составлены оглавления к делам. Обложки оформлены в соответствии с архивными правилами.

Руководитель аппарата мирового судьи
судебного участка № 134
Наро-Фоминского судебного района МО



Ведехина Е.Н.

12
1

Историческая справка (дополнение)
к архивному фонду №199 мирового судьи
судебного участка №134 Наро-Фоминского судебного района
Московской области
за 2007-2008 годы

Изменений в подчинении за указанный период не произошло, территория 134 судебного участка осталась без изменений. В 2007-2008 годах мировым судьей 134 судебного участка была Колесникова Светлана Сергеевна.

В период времени 2007-2008 годы штат мирового судьи состоял из четырех человек: руководителя аппарата Жаворонковой И.Ю., секретаря суда Черяпкиной Т.В., секретаря судебного заседания Кузнецовой Е.М., заведующего хозяйством Вострикова А.М. Судебный участок № 134 расположен по адресу: 143306, Московская область, г. Наро-Фоминск, ул. Ленина, дом 13.

В соответствии с законом Московской области №87/2000-ОЗ от 05.12.2000 «О создании и порядке упразднения судебных участков и должностей мировых судей в Московской области» к территориальной подсудности судебного участка №134 относились:

город Наро-Фоминск: улицы: Карла Маркса, Латышская, Ленина, Мира, Профсоюзная, Рижская, Березовская, Головина, Заречная, 2-я Каменная, Ленинградская, Московская, Национальная, Погодина, Современная; **переулки:** Березовский, Дачный 1, 2, 3, 4, 5; **проезды:** Каменный, Березовский. Линейный тупик; дома ДРСУ-2, ВИМСа, СМП-181, железнодорожные дома на 69 км; дома Леспромхоза; микрорайон Озерный.

В связи с отсутствием методических рекомендаций в 2007-2008 годах по организации и работе архива у мирового судьи, со времени начала деятельности судебного участка и до ноября 2009 г. вся совокупность документов, образовавшаяся в деятельности мирового судьи, составляющая документальный фонд 134 судебного участка, хранилась в помещении судебного участка в рабочих шкафах. Ответственность за сохранность вышеуказанных документов нес секретарь суда, единственным учетным документом, отражающим количество находящихся на хранении дел и документов являлись списки дел, законченных производством и подлежащих сдаче в архив.

В целом документы мирового судьи судебного участка № 134 хранятся на бумажном и в электронном носителях.

В 2015 году проведена методическая и практическая работа по экспертизе ценности документов, образовавшихся в деятельности судебного участка за 2007-2008 годы. По результатам проведения экспертизы ценности документов за 2007-2008 годы составлены учетные документы:

– **опись № 1 дел постоянного хранения** включает 52 единицы хранения.

В опись вошли годовые статистические отчеты о работе мирового судьи (ф.1,2,1,4-АП); судебные решения, изъятые из гражданских дел с истекшими сроками хранения, а также их копии с последующими определениями вышестоящих судов; приговоры и другие судебные акты (и их копии) с последующими определениями (постановлениями) вышестоящих судов, изъятые из уголовных дел с истекшими сроками хранения; подлинники постановлений с последующими судебными актами вышестоящих судов, изъятые из дел об административных правонарушениях всех категорий, с истекшими

сроками хранения; алфавитные указатели по гражданским, уголовным, административным делам за период 2007-2008 годы, гражданские дела со сроком хранения по ПФС - постоянно, постановления мирового судьи о направлении дел по подсудности.

- **опись № 2 дел временного хранения свыше 10 лет** включает 125 единиц хранения. В опись включены: гражданские дела: о взыскании алиментов, по спорам о признании права на жилую площадь, о разделе жилых помещений, другие жилищные дела, другие дела, связанные с землепользованием, о разделе жилого дома в натуре, об изменении долей собственников жилого дома.

- **опись № 3 внутреннего учета дел (нарядов), постоянно хранящихся в архиве мирового судьи** включает 17 единиц хранения. В опись включены картотеки по гражданским и уголовным делам, а также журнал регистрации административных материалов.

- **акт о выделении документов к уничтожению** включает 1348 единицы хранения. В акт включены: гражданские дела о расторжении брака; гражданские дела о взыскании алиментов и об увеличении (уменьшении) размера алиментов на несовершеннолетних детей; другие гражданские дела искового производства; иные дела, возникающие из брачно-семейных отношений, табель учета рабочего времени, уголовные дела по преступлениям небольшой тяжести; дела об административных правонарушениях; материалы по заявлениям, оставленным без движения, и о возвращении искового заявления; материалы (определения мирового судьи, заявления, объяснения, квитанции и др.) об отказе в принятии искового заявления, о возврате госпошлины; полугодовые статистические отчеты по уголовным, гражданским, административным делам и о суммах ущерба, оперативная отчетность о работе суда общей юрисдикции; журнал учета входящей корреспонденции; журнал учета исходящей корреспонденции; журнал учета вещественных доказательств; журнал учета дел, назначенных к рассмотрению в судебном заседании; журнал учета исполнительных документов, переданных судебным приставам-исполнителям; описи, реестры на отправленную корреспонденцию; журнал учета заявлений в порядке частного обвинения; обращения граждан не процессуального характера.

Дела, оконченные производством в 2002-2004 годах, срок хранения которых истек в 2015 году, подлежат включению в акт о выделении к уничтожению *как не имеющие научно-исторической ценности и утратившие практическое значение* за 2002-2004 годы после выделения из дел решений и последующих определений. Решения и последующие определения сформированы в отдельный наряд и будут включены в опись № 1 дел постоянного хранения за 2002 год в резервный номер № 3:

2002 год гражданские дела о взыскании алиментов № 2-253.

2003 год гражданские дела о взыскании алиментов №№ 2-153, 2-232.

2004 год гражданские дела о взыскании алиментов №№ 2-96, 2-167, 2-41.

Документы за 2007 и 2008 годы сохранены в полном объеме. Случаев недостачи, утраты или неисправимого повреждения документов не зафиксировано. Дела подшиты в твердые обложки, пронумерованы простым карандашом, сделаны за верительные надписи, составлены оглавления к делам. Обложки оформлены в соответствии с архивными правилами.

Руководитель аппарата мирового судьи
судебного участка № 134
Наро-Фоминского судебного района МО



Ведехина Е.Н.