

Историческая справка  
к архивному фонду Администрации городского поселения Селятино  
Наро - Фоминского муниципального района Московской области  
за 2005-2008гг

Городское поселение Селятино образовано Законом Московской области от 28.02.2005 N 72/2005-ОЗ "О статусе и границах Наро-Фоминского муниципального района и вновь образованных в его составе муниципальных образований".

Городское поселение Селятино является самостоятельным муниципальным образованием в составе Наро-Фоминского муниципального района Московской области.

Площадь территории городского поселения Селятино составляет 5250,0 га.

Городское поселение Селятино образовалось из населенных пунктов, ранее входящих в состав Петровского и Ново-Федоровского сельских округов. Поселок Селятино, административно подчиненный дачному поселку Алабино, входил в Петровский сельский округ. Такое же подчинение имели деревни Алабино, Глаголево, Жедочи, Мишуткино, Новоглаголево, Свитино, Софьино, Сырьево и дом отдыха "Отличник", деревня Лисинцево входила в Ново-Федоровский сельский округ. Постановлением Губернатора Московской области N 144-ПГ от 22.07.2004 поселок Селятино, административно подчиненный дачному поселку Алабино Наро-Фоминского района, был преобразован в поселок городского типа - рабочий поселок Селятино Наро-Фоминского района Московской области.

Административным центром городского поселения Селятино является поселок городского типа - рабочий поселок Селятино.

В состав территории городского поселения Селятино входят населенные пункты, прилегающие к ним земли общего пользования и другие земли независимо от форм собственности и целевого назначения. К населенным пунктам, находящимся в границе городского поселения Селятино, относятся рабочий поселок Селятино; деревни: Алабино, Глаголево, Новоглаголево, Жедочи, Мишуткино, Свитино, Софьино, Сырьево, Лисинцево; поселок - дом отдыха "Отличник".

Правовую основу местного самоуправления составляют: Конституция РФ, федеральные законы, Устав Московской области, законы Московской области, Устав городского поселения Селятино и другие нормативные и правовые акты. Устав городского поселения Селятино принят решением Совета депутатов городского поселения Селятино Наро-Фоминского муниципального района Московской области от 31.03.2006г № 1/9.

Органами местного самоуправления в городском поселении Селятино являются:

- 1) Совет депутатов городского поселения Селятино.
- 2) Администрация городского поселения Селятино.

Совет депутатов является выборным представительным органом самоуправления. Депутаты Совета депутатов избираются жителями городского поселения, обладающими избирательным правом, при тайном голосовании. Совет депутатов обладает правами юридического лица. Возглавляет его председатель, избранный депутатами из состава Совета депутатов. К исключительной компетенции Совета депутатов относятся:

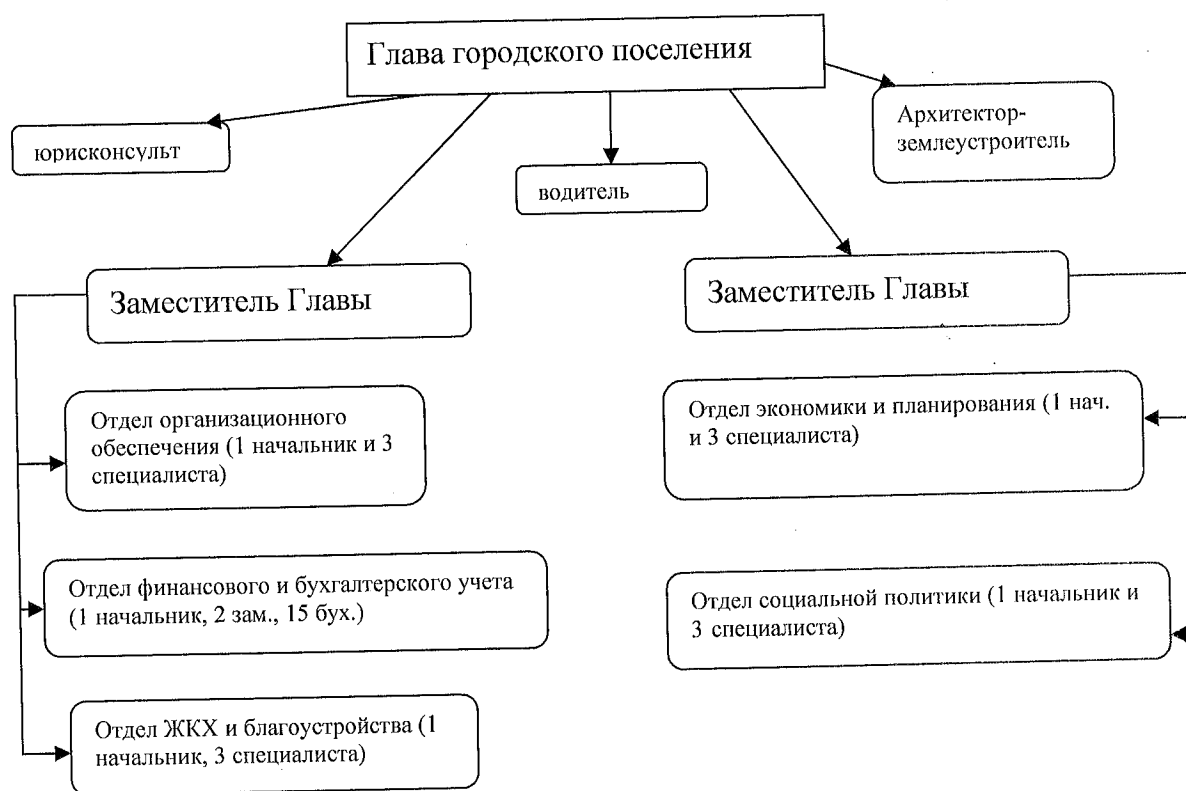
- Принятие Устава поселения;
- Утверждение бюджета поселения и отчета о его исполнении;
- Принятие планов и программ развития поселения;
- Определение порядка управления и распоряжения муниципальной собственностью;
- Определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений.

На основании решения избирательной комиссии городского поселения Селятино от 05.09.2005г № 27 «Об избрании Главы городского поселения Селятино», постановления главы городского поселения Селятино от 10.01.2006г № 1 «О вступлении в должность Главы городского поселения Селятино», Глава городского поселения Селятино принял полномочия с 01.01.2006г.

Глава городского поселения Селятино является высшим должностным лицом поселения и действует без доверенности от имени поселения. Избирается гражданами, проживающими на территории городского поселения Селятино, на основе всеобщего равного и избирательного права при тайном голосовании, сроком на четыре года. Глава поселения подотчетен и подконтролен населению непосредственно и Совету депутатов. В компетенцию Главы поселения входит: представление поселения в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований; утверждение, подписание и обнародование в установленном порядке нормативных правовых актов, принятых Советом депутатов; издание в пределах своих полномочий постановлений и распоряжений; участие в заседаниях Совета депутатов с правом совещательного голоса; осуществление координации деятельности органов местного самоуправления; представление на утверждение Советом депутатов структуры администрации, штатного расписания, расчет затрат на содержание администрации и др. Глава поселения возглавляет и руководит местной администрацией.

Администрация поселения (местная администрация) является постоянно действующим исполнительно-распорядительным органом, осуществляющим решение вопросов местного значения и отдельные переданные государственные полномочия. Администрация обладает правом юридического лица. Администрация поселения формируется Главой поселения и состоит из: Главы администрации, должностных лиц администрации и структурных подразделений.

Структура администрации городского поселения Селятино утверждена решением Совета депутатов городского поселения Селятино от 09.02.2006г № 3/7 и состоит:



Структуру, предельные объемы расходов на содержание администрации поселения утверждает Совет депутатов поселения по представлению Главы.

В структуре администрации указываются перечень, виды, наименование и предельная численность органов и структурных подразделений администрации, взаимосвязь между ними, подконтрольность и подотчетность.

В составе администрации нет управлений, комитетов с правами юридического лица. В состав администрации входит 5 отделов без права юридического лица. Все направления деятельности распределены по функциональному принципу и в соответствии с

должностными инструкциями: кадровые вопросы и вопросы делопроизводства, земельные вопросы, вопросы ЖКХ, социальные и экономические вопросы, вопросы по управлению имуществом и мобилизационной подготовке населения и др.

06.10.2003г принят Федеральный закон Российской Федерации №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», устанавливающий общие правовые, территориальные, организационные и экономические принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации, определяет государственные гарантии его осуществления.

Местное самоуправление составляет одну из основ конституционного строя Российской Федерации, признается, гарантируется и осуществляется на всей территории Российской Федерации. Для обеспечения реализации положений вышеуказанного закона предусмотрен переходный период. 02.11.2005г был принят Закон Московской области №231/2005-ОЗ «О порядке решения вопросов местного значения вновь образованных поселений на территории Московской области в переходный период». В ст.5 вышеуказанного закона четко определен срок переходного периода – с 01.01.2006г по 01.01.2009г.

В результате поселение получило возможность с 1 января 2006г приступить самостоятельно к решению части вопросов местного значения. С 2006 г. с Наро-Фоминским муниципальным районом был заключен ряд Соглашений о передаче городскому поселению Селятино части полномочий в решении вопросов местного значения. Так, в 2006г, городскому поселению Селятино были переданы следующие полномочия:

- в области жилищных отношений (ведение в установленном порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма; предоставление в установленном порядке жилых помещений по договорам социального найма; предоставление специализированных жилых помещений; согласование отнесения жилых помещений к определенному виду целевого использования (специализированного жилого фонда); согласование переустройства и перепланировки жилых помещений; согласование перевода жилого помещения в нежилое и наоборот);

- часть полномочий при утверждении генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки территории поселения; выдаче разрешений на строительство и ввод объектов в эксплуатацию; при утверждении местных нормативов градостроительного проектирования поселения; при предоставлении земельных участков; при отнесении к категориям и при переводе из одной категории в другую; присвоении наименований улицам, площадям и т.п. в населенных пунктах на территории поселения, почтовых номеров жилым и нежилым строениям и др.;

- часть полномочий в обеспечении финансирования муниципальных учреждений образования, составление тарификационных списков работников этих учреждений, ведение бухгалтерского учета вышеуказанных учреждений.

Были переданы полномочия по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, дорожной деятельности, предоставления транспортных услуг населению.

Также за период 2006-2008гг был заключен ряд соглашений о порядке совместного решения некоторых вопросов, в частности: в сфере культуры, вопросах гражданской обороны, предупреждения и ликвидации ЧС, вопросов по реализации молодежной политики, развитию физической культуры и спорта, в сфере жилищно-коммунального комплекса, транспорта и дорожного хозяйства, ритуальных услуг и содержание мест захоронений.

Заключен ряд соглашений о взаимном сотрудничестве (соглашение с Управлением статистики, Муниципальным районным архивом).

Однако следует заметить, что практически все полномочия по основным видам деятельности (формирование и утверждение бюджета поселения, распоряжение муниципальным имуществом, проведение торгов и т.д.) в переходном периоде были оставлены за муниципальным районом.

В соответствии со ст.3 ФЗ №231/2005-ОЗ от 25.11.2005г «О порядке решения вопросов местного значения вновь образованных поселений на территории Московской области в переходный период» финансирование расходов поселения на решение вопросов местного значения, содержание органов местного самоуправления осуществляется на основании сметы доходов и расходов поселения. Данная смета утверждалась районом и являлась составной частью бюджета муниципального района на соответствующий финансовый год.

По окончании переходного периода, с 2009г Администрация городского поселения Селятино самостоятельно формирует бюджет. Бюджет на следующий календарный год утверждается Советом депутатов городского поселения Селятино.

Согласно ст.3.1 пункта 4 вышеуказанного закона право собственности на передаваемое имущество возникает с момента вступления в силу закона Московской области о разграничении муниципального имущества, но не ранее вступления в силу закона Московской области об отнесении соответствующего вопроса местного значения к перечню вопросов местного значения, и не позднее 01.01.2009г.

Перечень имущества, передаваемого в собственность городского поселения Селятино, утвержден решением Совета депутатов городского поселения Селятино от 14.11.2006г за №2/15. Но фактически имущество передавалось по актам приема-передачи начиная с 2009г (жилой фонд, нежилые помещения и др.). До 01.01.2011 г. Реестр муниципальной собственности вел Комитет по управлению имуществом Администрации Наро-Фоминского района. С 01.01.2011г Реестр ведется Администрацией городского поселения Селятино.

В период с 01.01.2006г по 31.12.2008г полномочия по заключению и выдаче договоров социального найма с жителями городского поселения Селятино, которым выделялось жилье, были закреплены за МУП «УК ЖКХ» (правопреемник ОАО «УК ЖКХ») постановлением Главы Наро-Фоминского муниципального района от 26.06.2003г №1344 и решением Совета депутатов Наро-Фоминского района от 29.11.2002г №3-31.

Вторые экземпляры договоров социального найма, заключенные за период с 01.01.2006г по 31.12.2008г, хранятся в паспортном столе ОАО «УК ЖКХ «Прогресс» (образован в июне 2012г путем реорганизации ОАО «УК ЖКХ»).

Списки граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий и поставленных на учет (очередники) в Администрации городского поселения Селятино постановлением не утверждались. Учет граждан ведется в Журнале учета.

В переходный период инвестиционные программы разрабатывались Наро-Фоминским муниципальным районом и действовали на всей территории района.

За период 2006-2008гг программы социального, экономического и территориального развития не разрабатывались. Постановлением Главы городского поселения Селятино от 05.11.2008г № 544 утвержден Прогноз социально-экономического развития на 2009-2011гг.

Договора о сотрудничестве также заключались администрацией Наро-Фоминского муниципального района.

В администрации городского поселения Селятино в период с 2006 по 2008 года были созданы следующие постоянные комиссии:

-жилищная комиссия (постановление № 600 от 17.12.2007г);

-Координационный Совет, в составе которого комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в городском поселении Селятино (Постановление №383 от 08.08.2007г).

Но фактически работа этих комиссий (заседания, ведение протоколов) начала вестись с 2010г. За период 2006г-2008г документы (протоколы, решения) вышеуказанных комиссий отсутствуют.

Бухгалтерский учет осуществлялся централизованной бухгалтерией Администрации городского поселения Селятино по следующим подведомственным учреждениям:

- МОУ Селятинская СОШ №1;
- МОУ Селятинская СОШ №2;
- МОУ Софьинская СОШ;

- МДОУ детский сад №34;
- МДОУ детский сад №38;
- МДОУ детский сад №55;
- МДОУ детский сад №65;
- МУДОД дом детского творчества №4;
- МУДОД ДЮСШ №2 «Юность».
- МУК клуб «Мечта»;
- МУС Спорткомбинат «Строитель».

На основании постановления Главы Наро-Фоминского муниципального района №591 от 29.04.2008г «О создании МУ «Централизованная бухгалтерия» была создана «Централизованная бухгалтерия» Управления по образованию Администрации Наро-Фоминского района. Муниципальные общеобразовательные учреждения (МОУ) городского поселения Селятино переданы на бухгалтерское обслуживание МУ «Централизованная бухгалтерия» с 01.01.2009г.

Совет депутатов городского поселения Селятино на основании договора обслуживался централизованной бухгалтерией Администрации городского поселения Селятино. Финансовые документы имеются в составе бухгалтерских документов городского поселения Селятино.

В 2011-2012 году комиссией по приему- передаче дел (созданной в связи со сменой специалистов, ответственных за делопроизводство и формирование дел для сдачи их в архив) проведена проверка наличия и состава и правильности оформления документации, системы регистрации документации, системы хранения документации и подготовке дел к сдаче в архив, а также сопоставления требуемых и имеющихся в Администрации городского поселения Селятино документов. По выявленным недостаткам составлены акты.

Также в 2013 году произведена техническая обработка документов Администрации городского поселения Селятино, отобраны документы и сформированы дела для сдачи их в муниципальный районный архив за период 2005– 2008гг, и документы по выборам Главы городского поселения Селятино и Совета депутатов городского поселения Селятино .

В опись № 1 дел постоянного хранения за 2005 – 2008 гг. включено 49 дел. Сюда вошли: протоколы и решения Совета депутатов городского поселения 1 –го созыва за 2005-2009 годы и документы к ним, список депутатов, протоколы участковых избирательных комиссий об итогах голосования по выборам депутатов и Главы сельского поселения, о результатах выборов, сводные таблицы о результатах выборов, протоколы заседаний муниципальной избирательной комиссии ,агитационные материалы кандидатов в депутаты, устав городского поселения, соглашения о передаче полномочий, протоколы публичных слушаний и заключений по ним, постановления главы городского поселения, книга регистрации постановлений, отчет главы поселения, реестр муниципальных служащих, штатные расписания администрации и подчиненных ей учреждений, сметы расходов администрации и подчиненных ей учреждений, годовой отчет об исполнении сметы расходов со всеми приложениями.

В связи с отсутствием части документов прилагаются пояснительные записки Председателя Совета депутатов и Главы администрации городского поселения Селятино.

Документы, включенные в опись № 1, характеризуют основную деятельность администрации городского поселения Селятино.

Содержания постановлений главы администрации оформлены как в бумажном, так и в электронном виде за 2006-2008 годы( набраны в word ).

В опись № 2 л/с дел постоянного и долговременного хранения по личному составу за 2006 – 2008 годы включено 61 дело. Сюда вошли: распоряжения главы администрации по основной деятельности и личному составу, лицевые счета по начислению заработной платы работникам за 2006-2008 годы:

- Администрации, Совета депутатов, централизованной бухгалтерии;

- МОУ Селятинская СОШ №1;
- МОУ Селятинская СОШ №2;
- МОУ Софьинская СОШ;
- МДОУ детский сад №34;
- МДОУ детский сад №38;
- МДОУ детский сад №55;
- МДОУ детский сад №65;
- МУДОД дом детского творчества №4;
- МУДОД ДЮСШ №2 «Юность»;
- МУК клуб «Мечта»;
- МУС Спорткомбинат «Строитель».

тарификационные списки, индивидуальные сведения о страховом стаже и начисленных страховых взносах на обязательное пенсионное страхование застрахованного лица, реестр сведений о доходах физических лиц, личные карточки уволенных работников.

Документы внутри дел систематизированы, лицевые счета по начислению заработной платы, личные карточки уволенных ( ф.Т-2), личные дела уволенных работников сформированы в дела по алфавиту.

Распоряжения по основной деятельности и личному составу велись по единой нумерации, разделению не подлежат, поэтому включены в опись № 2 л\с.

Документы Администрации городского поселения Селятино переплетены в твердые обложки, пронумерованы простым карандашом, сделаны заверительные надписи, оформлены обложки дел в соответствии с архивными правилами.

Документы Администрации городского поселения Селятино могут служить для исполнения запросов граждан социально-правового характера, а также как справочный материал.

Глава городского поселения  
Селятино  
16.01.2014



Е.Н.Голубев

Историческая справка (дополнение)  
к архивному фонду Администрации городского поселения Селятино  
Наро - Фоминского муниципального района Московской области  
за 2009-2011 гг

Постановлением Губернатора МО от 28.09.2010 № 123-ПГ ( в редакции от 13.05.2011) «Об учетных данных административно-территориальных и территориальных единиц Московской области» в состав городского поселения Селятино вошли сельские населенные пункты: деревни- Алабино, Глаголево, дом отдыха «Отличник», Жедочи, Лисинцево, Мишуткино, Новоглаголево, Свитино, Софьино, Сырьево.

В связи с избранием Главы городского поселения Селятино (решение территориальной избирательной комиссии Наро-Фоминского района от 12.10.2009 №21.6 «Об определении результатов выборов Главы городского поселения Селятино Наро-Фоминского муниципального района Московской области»), Глава городского поселения Селятино принял на себя полномочия Главы городского поселения Селятино, определенные действующим законодательством Российской Федерации и Московской области, с 20.10.2009 г.

Постановлением Администрации городского поселения Селятино № 718 от 20.10.2009 «О прекращении полномочий Главы городского поселения Селятино» Гусев А.Ю. освобожден от должности Главы городского поселения Селятино с 20.10.2009 года.

Решением избирательной комиссии Московской области № 843 от 05.06.2009 года «О возложении полномочий избирательной комиссии городского поселения Селятино Наро-Фоминского муниципального района Московской области на территориальную избирательную комиссию Наро-Фоминского района» полномочия были возложены на ТИК Наро-Фоминского района. Документы сформированы в ТИК по Наро-Фоминскому району.

Органами местного самоуправления в городском поселении Селятино являются:

- 1) Совет депутатов городского поселения Селятино.
- 2) Администрация городского поселения Селятино.

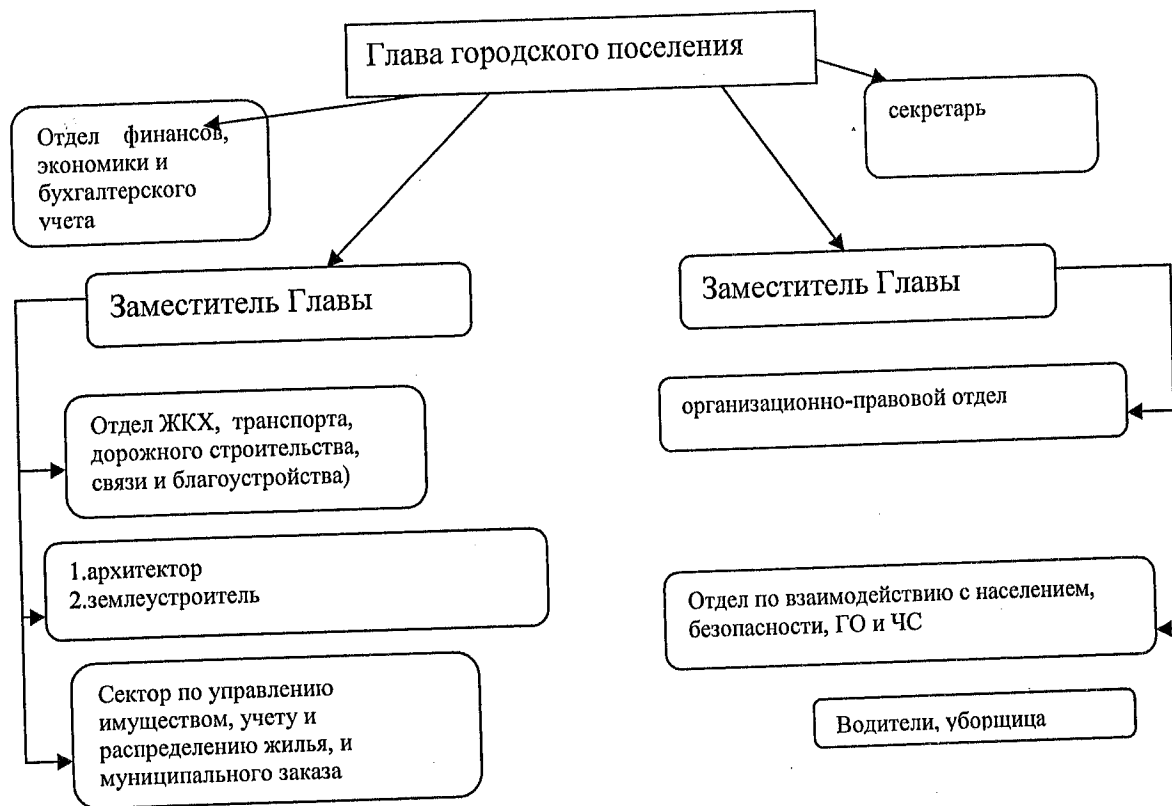
Совет депутатов является выборным представительным органом самоуправления. Депутаты Совета депутатов избираются жителями городского поселения, обладающими избирательным правом, при тайном голосовании. Совет депутатов обладает правами юридического лица. Возглавляет его председатель, избранный депутатами из состава Совета депутатов. К исключительной компетенции Совета депутатов относится:

- Принятие Устава поселения;
- Утверждение бюджета поселения и отчета о его исполнении;
- Принятие планов и программ развития поселения;
- Определение порядка управления и распоряжения муниципальной собственностью;
- Определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений.

Глава городского поселения Селятино является высшим должностным лицом поселения и действует без доверенности от имени поселения. Глава поселения возглавляет и руководит местной администрацией.

Администрация поселения (местная администрация) является постоянно действующим исполнительно-распорядительным органом, осуществляющим решение вопросов местного значения и отдельные переданные государственные полномочия. Администрация обладает правом юридического лица. Администрация поселения формируется Главой поселения и состоит из: Главы администрации, должностных лиц администрации и структурных подразделений.

Структура администрации городского поселения Селятино утверждена решением Совета депутатов городского поселения Селятино от 29.10.2009 № 5\2 и состоит:



Структуру, предельные объемы расходов на содержание администрации поселения утверждает Совет депутатов поселения по представлению Главы.

По окончании переходного периода, с 2009 года Администрация городского поселения Селятино самостоятельно формирует бюджет. Бюджет на следующий календарный год утверждается Советом депутатов городского поселения Селятино.

Получателями бюджетных средств городского поселения Селятино являются следующие муниципальные учреждения:

- Совет депутатов г.п. Селятино;
- Администрация г.п. Селятино;
- МУК клуб «Мечта»;
- МУК «Библиотека г.п. Селятино»

Финансирование всех муниципальных организаций осуществляется через сектор казначейского исполнения бюджета Администрации Наро-Фоминского муниципального района на основании договоров. Все перечисленные организации имеют лицевые счета по бюджетной, а МУК клуб «Мечта» и по иной приносящей доход деятельности. Бухгалтерский учет в перечисленных организациях осуществляется самостоятельно.

Постановлением Главы городского поселения Селятино № 18 от 22.01.2009 «О передаче полномочий функций наймодателя жилых помещений, занимаемых гражданами по договорам социального найма» полномочия по заключению и выдаче договоров социального найма с жителями городского поселения Селятино, были закреплены за МУП «УК ЖКХ» (правопреемник ОАО «УК ЖКХ»).

Вторые экземпляры договоров социального найма, заключенные за период 2009-2011 годы, хранятся в паспортном столе ОАО «УК ЖКХ «Прогресс» (образован в июне 2012г путем реорганизации ОАО «УК ЖКХ»).

Списки граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий и поставленных на учет (очередники) утверждались жилищной комиссией, постановлением Администрации городского поселения Селятино и вывешивались на стенде администрации и в Интернете.

В администрации городского поселения Селятино в период с 2009 по 2011 года были созданы следующие постоянные комиссии:

- жилищная комиссия (постановление № 838 от 24.12.2009);

- комиссии по чрезвычайным ситуациям городского поселения  
- комиссия по землепользованию и застройке была образована 24.12.2009 постановлением №842.

Постановлением № 770 от 19.11.2009 создано юридическое лицо Муниципальное учреждение культуры «Библиотека городского поселения Селятино» с 1 января 2010 года.

В 2016 году произведена техническая обработка документов Администрации городского поселения Селятино, отобраны документы и сформированы дела для сдачи их в муниципальный районный архив за период 2009– 2011 гг.

В опись № 1 дел постоянного хранения за 2009 – 2011 гг. включено 76 дел. Сюда вошли: протоколы и решения Совета депутатов городского поселения 2 –го созыва за 2009-2011 годы и приложения к ним, соглашения о передаче полномочий, протоколы публичных слушаний и заключений по ним, постановления главы городского поселения, содержание постановлений администрации городского поселения, отчет главы поселения, реестр муниципальных служащих, прогноз социально-экономического развития городского поселения, протоколы жилищной комиссии, комиссии по чрезвычайным ситуациям, штатные расписания администрации и подчиненных ей учреждений, бюджет городского поселения, годовой отчет об исполнении бюджета со всеми приложениями.

В связи с отсутствием части документов прилагаются пояснительные записки Председателя Совета депутатов и Главы администрации городского поселения Селятино.

Совет депутатов отсутствуют:

За 2009 год – решение № 6\2;

За 2010 год- протоколы Совета депутатов: № 9 , № 18; решения № 2\7, 3\8, 4\8;

За 2011 год- протоколы Совета депутатов № 20; решения № 9\21, 10\21

**Устав городского поселения Селятино** был изъят в 2009 году органами МВД в рамках проведения расследования уголовного дела. После возврата было обнаружено нарушение целостности прошивки Устава городского поселения Селятино. В связи с этим Главным Управлением Министерства юстиции Московской области был выдан дубликат Устава.

За 2010 - 2011 год имеются Решения Совета депутатов от 30.11.2010г. №2/18, от 12.04.2011г. №9/22 «О внесении изменений и дополнений в Устав городского поселения Селятино», которые передаются на хранение в МБУ «Наро-Фоминский районный архив».

Администрация городского поселения

**2009 год.**

Постановления № 311, 694, 696, 703, 755, 763, 839 без печати

Постановление № 542 без подписи руководителя

Постановления №689, 833 без подписи руководителя и печати

Постановления № с 460 по 499 в связи с технической ошибкой номера не существуют (пропущены при регистрации)

Постановления №93, №609, 813, 826, 835, с 840 по 842 отсутствуют, восстановить указанные постановления не представляется возможным.

**2010 год.**

Постановление №1 нет подписи руководителя и печати,

Постановление №43 номер пропущен, постановления не существует

**2011 год.**

В постановлении № 80 отсутствует приложение №1 (восстановить не представляется возможным)

В постановлении № 737 нет приложения (восстановить не представляется возможным)

Постановления № 344, 607, 650 отсутствуют (утрачены, восстановить не представилось возможным)

- Отсутствует реестр муниципальных служащих Администрации за 2009 год (восстановить не представилось возможным).
- Комиссия по землепользованию и застройке была образована 24.12.2009 г. постановлением №842. Работа комиссии в 2009-2011г. документально не оформлялась.
- Соглашение с Администрацией Наро-Фоминского муниципального района по передаче полномочий в 2009 году сохранилась только копия. Подлинник имеется в Администрации Наро-Фоминского муниципального района фонд 166 и передано в Наро-Фоминский районный архив.

Документы, включенные в опись № 1, характеризуют основную деятельность администрации городского поселения Селятино.

Содержания постановлений главы администрации оформлены как в бумажном, так и в электронном виде за 2009-2011 годы (набраны в word).

В опись № 2 л\с дел постоянного и долговременного хранения по личному составу за 2009 – 2011 годы включено 16 дел. Сюда вошли: распоряжения главы по основной деятельности и личному составу за 2009-2010, распоряжения главы городского поселения по личному составу за 2010 год, лицевые счета по начислению заработной платы работникам за 2009-2011 годы:

- Администрации, бухгалтерии, ДНД
- реестр сведений о доходах физических лиц,
- личные карточки уволенных работников,
- протоколы заседания аттестационной комиссии,
- протоколы заседания комиссии по установлению пенсии за выслугу лет муниципальным служащим.

Совет депутатов городского поселения Селятино, включая председателя Совета депутатов, работали в указанный период на безвозмездной основе, этим объясняется отсутствие лицевых счетов по заработной плате.

Документы внутри дел систематизированы, лицевые счета по начислению заработной платы, личные карточки уволенных (ф.Т-2),

Распоряжения по основной деятельности и личному составу за 2009-2010 годы велись по единой нумерации, с большим преобладанием личного состава, разделению не подлежат, поэтому включены в опись № 2 л\с.

Документы Администрации городского поселения Селятино переплетены в твердые обложки, пронумерованы простым карандашом, сделаны заверительные надписи, оформлены обложки дел в соответствии с архивными правилами.

Документы Администрации городского поселения Селятино могут служить для исполнения запросов граждан социально-правового характера, а также как справочный материал.

Главный хранитель фондов  
МБУ «Наро-Фоминский районный архив»



Л.Т. Айзнер

28.09.2016

Историческая справка (дополнение)  
к архивному фонду Администрации городского поселения Селятино  
Наро - Фоминского муниципального района Московской области  
за 2012-2014 годы

В период 2012-2014 годы изменений в административно-территориальном делении городского поселения Селятино не произошло и правовые акты об изменении статуса не издавались.

Структура администрации городского поселения Селятино утверждена решением Совета депутатов городского поселения Селятино от 18.12.2012 № 2/40 и состоит:

Глава городского поселения Селятино;  
помощник главы городского поселения;  
первый заместитель главы;  
заместитель главы;  
отдел финансов, экономики и бухгалтерского учета;  
отдел ЖКХ, транспорта, дорожного строительства, связи и благоустройства,  
учета и распределения жилья;  
отдел муниципального заказа и управления имуществом;  
организационно-правовой отдел;  
отдел по взаимодействию с населением, безопасности, ГО и ЧС (в том числе ВУС);  
инспектор по работе со средствами массовой информации;  
инспектор 1-й категории по вопросам торговли, бытового обслуживания,  
общественного питания, и по вопросам работы с предприятиями;  
водители.

Распоряжением главы городского поселения Селятино от 23.04.2012 № 95 было утверждено штатное расписание Администрации городского поселения.

Решением Совета депутатов городского поселения Селятино № 3/35 от 10.07.2012, распоряжением главы городского поселения Селятино от 30.07.2012 № 187 «О внесении изменений в штатное расписание», была исключена штатная единица «бухгалтер 2-категории» из отдела финансов, экономики и бухгалтерского учета, а штатную единицу «главный специалист» отдела муниципального заказа и управления имуществом перевели в «заместитель начальника» отдела муниципального заказа.

В соответствии с Постановлением Губернатора Московской области от 31.10.2012 № 315 –ПГ «Об установлении размера должностного оклада специалиста 2-й категории на 2013 год», распоряжением главы городского поселения Селятино от 26.12.2012 № 292 «О внесении изменений в штатное расписание» были внесены изменения в штатное расписание городского поселения Селятино и сделан перерасчет заработной платы работникам в соответствии с произведенными изменениями.

С 01.01.2013 года обязанности по ведению бухгалтерского учета в Администрации городского поселения Селятино возложены на начальника отдела финансов, экономики и бухгалтерского учета (распоряжение № 300 от 29.12.2012).

Руководствуясь Уставом городского поселения Селятино, на основании решения Совета депутатов городского поселения Селятино от 07.02.2012 № 5,6,7/31 были включены в реестр муниципальной собственности городского поселения Селятино водозаборный узел, линия электроснабжения, водопровод дома отдыха «Отличник».

Решением Совета депутатов городского поселения Селятино от 07.11.2012 № 7/39 «О передаче из муниципальной собственности городского поселения Селятино в муниципальную собственность городского поселения Калининца автомобильной дороги»

Автомобильная дорога п. Алабино, улица Гаражная была передана в муниципальную собственность городского поселения Калининск.

В связи с истечением срока полномочий и проведенными выборами Главы городского поселения Селятино, на основании решения территориальной избирательной комиссии от 10.09.2013 № 56.2.5 и распоряжения главы городского поселения Селятино № 190 от 18.09.2013 «О прекращении полномочий» с 18.09.2013 прекращены полномочия Главы городского поселения Селятино.

В связи с избранием на должность Главы городского поселения Селятино, на основании решения территориальной избирательной комиссии от 10.09.2013 № 56.2.5 «Об определении результатов выборов Главы городского поселения Селятино» и распоряжения главы городского поселения Селятино № 191 от 18.09.2013 «О вступлении в должность Главы городского поселения», Голубев Е.Н. принял на себя полномочия Главы городского поселения Селятино с 18.09.2013.

Руководствуясь Регламентом Совета депутатов городского поселения Селятино, решением Совета депутатов городского поселения Селятино от 24.10.2013 № 2/2 утвержден состав постоянных депутатских комиссий:

- по вопросам социальной сферы;
- по вопросам жилищно-коммунального хозяйства;
- по вопросам финансирования и экономической политике;
- по вопросам взаимодействия с органами государственной власти, местного территориального и общественного самоуправления, общественного правопорядка;
- по культуре, спорту и молодежной политике.

Руководствуясь Уставом городского поселения Селятино, решением Совета депутатов городского поселения Селятино от 28.04.2014 № 15/6 «О структуре Совета депутатов городского поселения Селятино» была утверждена структура Совета депутатов городского поселения Селятино и утверждено штатное расписание аппарата Совета депутатов городского поселения Селятино:

- депутаты Совета депутатов;
- председатель Совета депутатов;
- заместитель председателя Совета депутатов;
- аппарат Совета депутатов;
- комиссии Совета депутатов.

Решением Совета депутатов городского поселения Селятино от 10.07.2014 № 10/7 «Об утверждении структуры Администрации городского поселения Селятино утверждена новая структура:

Глава городского поселения Селятино;  
помощник главы городского поселения;  
первый заместитель главы;  
заместитель главы;  
отдел финансов, экономики и бухгалтерского учета;  
отдел ЖКХ, транспорта, дорожного строительства, связи и благоустройства,  
учета и распределения жилья;  
отдел муниципального заказа и управления имуществом;  
организационно-правовой отдел;  
отдел по взаимодействию с населением, безопасности, ГО и ЧС (в том числе ВУС);  
сектор по культуре, спорту и молодежной политике;  
водители.

На основании решения Совета депутатов городского поселения Селятино от 30.01.2014 № 2/5 «О создании муниципального дорожного фонда городского поселения Селятино» был создан муниципальный дорожный фонд и утверждено положение.

Решением Совета депутатов городского поселения Селятино от 14.08.2014 № 6/8 в реестр муниципального имущества городского поселения Селятино включены автомобильные дороги рабочего поселка Селятино.

Распоряжением главы городского поселения Селятино № 267 от 22.12.2014 «Об утверждении штатного расписания Администрации городского поселения Селятино», в соответствии с Постановлением Губернатора Московской области от 01.12.2014 № 259 –ПГ «Об установлении размера должностного оклада специалиста 2-й категории на 2015 год», были внесены изменения в штатное расписание городского поселения Селятино и сделан перерасчет заработной платы работникам в соответствии с произведенными изменениями.

Решением Совета депутатов городского поселения Селятино от 10.12.2014 № 12/26 «Об утверждении структуры Администрации городского поселения Селятино» была утверждена новая структура:

Глава городского поселения Селятино;  
первый заместитель главы;  
заместитель главы;  
отдел финансов, экономики;  
отдел ЖКХ и благоустройства;  
отдел закупок и управления имуществом;  
отдел правового обеспечения и делопроизводства;  
отдел ГО и ЧС (в том числе ВУС);  
сектор по культуре, спорту и молодежной политике;  
эксперты и водители.

В указанном периоде были утверждены следующие муниципальные целевые программы:

- развитие территориального общественного самоуправления городского поселения Селятино на 2012-2013 (постановление № 23 от 24.1.2012);
- по ремонту дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов городского поселения Селятино на 2012-2014 годы (постановление № 192 от 12.04.2012, № 595 от 27.01.2012);
- обеспечение жильем молодых семей городского поселения Селятино на 2013-2015 годы (постановление № 643 от 26.12.2012).
- содержание, ремонт, капитальный ремонт и строительство автомобильных дорог, дворовых территорий городского поселения Селятино на 2013-2015 годы (постановление № 361 от 03.08. 2012, № 524 от 05.12.2013).
- здоровая молодежь – будущее Селятино на 2013-2015 годы (постановление № 512 от 22.10.2012, № 513 от 22.10.2012);
- развитие культуры в городском поселении Селятино (постановление № 511 от 22.10.2012, № 544 от 13.12.2013, № 545 от 13.12.2013);
- проведение ремонта на объектах и системах отопления и горячего водоснабжения (постановление № 31 от 28.01.2013, №416 от 17.09.2013);

Структуру, предельные объемы расходов на содержание администрации городского поселения утверждает Совет депутатов городского поселения Селятино по представлению Главы.

Администрация городского поселения Селятино самостоятельно формирует бюджет. Бюджет на следующий календарный год утверждается Советом депутатов городского поселения Селятино.

Получателями бюджетных средств городского поселения Селятино являются следующие муниципальные учреждения:

- Совет депутатов г.п.Селятино;
- Администрация г.п.Селятино;
- МАУК клуб «Мечта»;
- МАУК «Библиотека г.п.Селятино»

В 2014 году на основании постановления главы городского поселения Селятино от 03.06.2014 № 2132 «О создании муниципального автономного учреждения» было создано Муниципальное автономное учреждение «Медиа Центр –Селятино».

Автономные учреждения культуры городского поселения Селятино являются юридическими лицами, имеют гербовую печать и осуществляют свою деятельность, в соответствии с законодательством, иными правовыми актами РФ.

Учредителями этих учреждений является Администрация городского поселения Селятино.

Финансирование всех муниципальных организаций осуществляется через сектор казначейского исполнения бюджета Администрации Наро-Фоминского муниципального района на основании договоров. Все перечисленные организации имеют лицевые счета по бюджетной, а МАУК клуб «Мечта» и по иной приносящей доход деятельности. Бухгалтерский учет в перечисленных организациях осуществляется самостоятельно.

Автономные учреждения городского поселения Селятино работают на разных системах налогообложения:

МАУК клуб «Мечта» - упрощенная система налогообложения (доходы минус расходы).

МАУК «Библиотека г.п.Селятино» обычная система налогообложения.

МАУ «Медиа Центр –Селятино» обычная система налогообложения.

В 2017 году было проведено упорядочение документов Администрации городского поселения Селятино, отобраны документы и сформированы дела для сдачи их в муниципальный районный архив за период 2012– 2014 годы.

В опись № 1 (продолжение) дел постоянного хранения за 2012 – 2014 годы включено 86 дел. Сюда вошли: протоколы и решения Совета депутатов городского поселения 2 и 3 – го созыва и приложения к ним, содержание решений Совета депутатов, список депутатов, протоколы заседаний постоянных комиссий Совета депутатов, соглашения о передаче полномочий за 2012-2013 гг., протоколы публичных слушаний и заключений по ним, постановления администрации городского поселения, содержание постановлений администрации городского поселения, распоряжения администрации городского поселения по основной деятельности, содержание распоряжений администрации городского поселения по основной деятельности, годовые отчеты о деятельности администрации, реестр муниципальных служащих, протоколы жилищной комиссии, комиссии по чрезвычайным ситуациям, штатные расписания администрации и подчиненных ей учреждений, утвержденный бюджет городского поселения, годовой отчет об исполнении консолидированного бюджета со всеми приложениями, годовой отчет об исполнении бюджета, годовой бухгалтерский отчет муниципальных автономных учреждений культуры, годовой финансовый отчет Совета депутатов, расчетные ведомости по средствам фондов социального страхования и Пенсионного фонда РФ (4-ФСС РФ, РВС-1 ПФР) администрации и Совета депутатов.

При проверке и формировании дел выявлены следующие несоответствия, недостатки и отсутствие документов.

Распоряжение Администрации г.п. Селятино по основной деятельности №33 за 2012 год и Постановление Администрации г.п. Селятино №414 за 2013 в связи с технической ошибкой номер пропущен.

Постановление Администрации г.п. Селятино № 305 от 04.08.2014г. отсутствует (утрачено, восстановить не представляется возможным).

Документы по публичным слушаниям представлены частично. Утрачены и не представляется возможным восстановить документы по следующим публичным слушаниям, назначенным постановлениями Администрации городского поселения Селятино:

**2012 год** - №57 от 13.02.2012г., №145 от 20.03.2012, №225 от 03.05.2012, №228 от 05.05.2012, №381 от 08.08.2012, №384 от 13.08.2012, №447 от 24.09.2012, №448 от 24.09.2012, №562 от 13.11.2012, №563 от 13.11.2012,

**2013 год** - №175 от 15.04.2013, №314 от 12.07.2013, №315 от 12.07.2013, №346 от 26.07.2013, №376 от 23.08.2013, №428 от 26.09.2013,

**2014 год** - №268 от 08.07.2014, №478 от 22.10.2014, №557 от 10.12.2014, №558 от 10.12.2014.

Заключение по результатам публичных слушаний состоявшихся 07.08.2012 представлено в копии.

Протоколы публичных слушаний назначенных постановлениями Администрации городского поселения Селятино от 05.08.2014г. №308, от 01.12.2014 № 538, от 04.12.2014 № 553 - отсутствует.

В связи с отсутствием в Совете депутатов комиссии по приему-передаче документов, Документы не передавались должным образом, акты приема-передачи не составлялись:

- представлены в копиях решения Совета депутатов №7/33 от 25.04.2012г., № 2/34 от 11.05.2012г., №2/45 от 08.04.2013г., №2/47 от 29.04.2013г., №9/6 от 29.04.2014г.;

- отсутствуют протоколы заседаний Совета депутатов №36 от 17.07.2012г., № 41 от 28.01.2013г., №42 от 06.02.2013г., №44 от 02.04.2013г., №50 от 05.09.2013г. (все решения по указанным протоколам имеются);

- отсутствуют материалы публичных слушаний Совета депутатов.

Пути поиска документов исчерпаны, восстановить утраченные документы не представляется возможным

Содержания постановлений, распоряжений главы администрации оформлены как в бумажном, так и в электронном виде за 2012-2014 годы (word).

В опись № 2 л/с (продолжение) дел по личному составу за 2012 – 2014 годы включено 13 дел. Сюда вошли: распоряжения главы городского поселения по личному составу, содержания распоряжений главы городского поселения по личному составу, лицевые счета по начислению заработной платы работникам Совета депутатов, администрации, протоколы заседаний комиссии по установлению пенсии за выслугу лет муниципальным служащим.

Документы внутри дел систематизированы, лицевые счета по начислению заработной платы в алфавитном порядке, с приложенным списком.

Документы Администрации городского поселения Селятино переплетены в твердые обложки, пронумерованы простым карандашом, сделаны заверительные надписи, оформлены обложки дел в соответствии с архивными правилами.

Документы Администрации городского поселения Селятино могут служить для исполнения запросов граждан социально-правового характера, а также как справочный материал.

Главный хранитель фондов  
МБУ «Наро-Фоминский районный архив»

Л.Т. Айзнер

28.09.2017

Историческая справка (окончание)  
к архивному фонду Администрации городского поселения Селятино  
Наро - Фоминского муниципального района Московской области  
за 2015-2017 годы

В период 2015-2016 годы изменений в административно-территориальном делении городского поселения Селятино не произошло и правовые акты об изменении статуса не издавались.

Решением Совета депутатов городского поселения Селятино от 10.12.2015 № 3/26 « О структуре Совета депутатов городского поселения Селятино» утверждена структура Совета депутатов городского поселения Селятино с 01.03.2016:

Депутаты Совета депутатов;

Председатель Совета депутатов;

Заместитель председателя Совета депутатов;

Аппарат Совета депутатов (главный специалист, ведущий бухгалтер).

Комиссии:

По управлению имуществом, бюджету и налоговой политике;

по ЖКХ и благоустройству;

по градостроительству, землепользованию и экологии;

по социальной и молодежной политике, культуре и спорту;

по взаимодействию с органами власти, правопорядка и территориального общественного самоуправления;

по этике и информационному обеспечению деятельности органов местного самоуправления городского поселения.

Решением Совета депутатов городского поселения Селятино от 10.12.2015 № 12/26 «Об утверждении структуры Администрации городского поселения Селятино» была утверждена новая структура Администрации городского поселения Селятино с 01.03.2016:

Глава городского поселения Селятино;

первый заместитель главы;

заместитель главы;

отдел правового обеспечения и делопроизводства;

отдел финансов, экономики;

отдел ЖКХ и благоустройства;

отдел закупок и управления имуществом;

отдел ГО и ЧС (в том числе ВУС);

сектор по культуре, спорту и молодежной политике;

эксперты и водители.

В Отчете главы Администрации городского поселения Селятино за 2015-2016 годы указано, что структурные подразделения Администрации городского поселения Селятино участвовали во всех заседаниях Совета депутатов городского поселения Селятино, за указанный период была завершена работа по оформлению права собственности на объекты коммунальной инфраструктуры, зарегистрировано право собственности на объекты водоснабжения, канализования и теплоснабжения в д. Софьино, д. Глаголево, п. д/о «Отличник» (решение СД № 3/20 от 13.08.2015).

В муниципальную собственность приняты объекты:

- **сети холодного и горячего водоснабжения**, отопления и канализации расположенных на территории бывшего военного городка № 33 в д. Новоглаголево, общей протяженностью 14926 м, (решение СД № 8/30 от 14.04.2016);
- **тротуары вдоль автомобильных дорог** рабочего поселка Селятино, общей площадью 5 тыс.кв.м.(решение СД № 9/22 от 08.10.2015, № 7/28 от 25.02.2016);
- **автомобильные дороги** д. Глаголево, д. Новоглаголево д. Лисицино протяженностью 2730 м. (решение СД ,№ 8/13 от 12.02.2015, № 3/16 от 14.05.2015, № 6/22 от 08.10.2015 № 4/26 от 10.12.2015);

В период с 2015 года по 2017 год городское поселение Селятино заключает Соглашения о передаче Наро-Фоминскому муниципальному району отдельных полномочий по решению некоторых вопросов местного значения (соглашение № 9 от 04.02.2015 № 327 от 30.12.2015 № 1 от 20.09.2016 № 269 от 30.12.2016 № 1 от 17.03.2017 № 23 от 22.05.2017 № 184 от 11.08.2017 № 202 от 24.08.2017 № 241 от 23.10.2017) и передает на уровень Администрации Наро-Фоминского муниципального района:

- по решению вопросов по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоснабжения населения, водоотведение, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством РФ;
- по владению, пользованию и распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности Поселения, а именно: реализация мероприятий в рамках целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей» в Поселении;
- по разработке показателей и итогов прогноза социально-экономического развития Поселения на очередной финансовый год;
- по организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения.

Администрация городского поселения Селятино самостоятельно формирует бюджет. Бюджет на следующий календарный год утверждается Советом депутатов городского поселения Селятино.

В 2015 году на основании постановления главы городского поселения Селятино от 16.10.2015 № 256 «О создании МБУ «Коммунальное хозяйство» было создано МБУ «Коммунальное хозяйство» являющиеся получателями субсидий на выполнение муниципального задания о предоставлении муниципальных услуг учреждениями городского поселения Селятино.

Получателями бюджетных средств городского поселения Селятино являются следующие муниципальные учреждения:

- Совет депутатов г.п.Селятино;
- Администрация г.п.Селятино;
- МАУК клуб «Мечта»;
- МАУК «Библиотека г.п.Селятино»;
- МАУ «Медиа Центр Селятино»;
- МБУ «Коммунальное хозяйство»

Все учреждения являются юридическими лицами, имеют гербовую печать и осуществляют свою деятельность, в соответствии с законодательством, иными правовыми актами РФ и Уставами.

Учредителями этих учреждений является Администрация городского поселения Селятино.

Финансирование всех муниципальных организаций осуществляется за счет субсидий на выполнение муниципального задания и субсидии на иные цели, а также собственных доходов. Бухгалтерский учет в перечисленных организациях осуществляется самостоятельно.

27 октября 2016 года Совет депутатов городского поселения Наро-Фоминск своим решением выступил с инициативой об объединении территорий городских поселений Апрелевка, Верея, Калининск, Наро-Фоминск, Селятино, сельских поселений Атепцевское, Веселевское, Волченковское, Ташировское Наро-Фоминского муниципального района и обратились к Советам депутатов вышеуказанных поселений с предложением поддержать инициативу об объединении территорий.

Решением от 02.11.2016 № 4/37 Совет депутатов городского поселения Селятино назначил публичные слушания по вопросу объединения территорий поселений Наро-Фоминского муниципального района на 6 декабря 2016 года.

По итогам проведения публичных слушаний, решением от 22.12.2016 № 2/40, Совет депутатов городского поселения Селятино согласился на объединение территорий поселений района и предложил Совету депутатов Наро-Фоминского муниципального района обратиться с соответствующей законодательной инициативой в Московскую областную Думу.

Таким образом, в 2016 году было положено начало реформе по формированию Наро-Фоминского городского округа.

В ходе муниципальной реформы в Московской области по преобразованию муниципальных районов в городские округа 9 июня 2017 года законом № 77/2017-ОЗ Наро-Фоминский район был преобразован в городской округ из муниципального района, одновременно были упразднены все ранее входившие в него муниципальных образования, в том числе городского поселения Селятино.

Решением Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа Московской области № 12/2 от 22.09.2017 «О ликвидации администраций городского поселения Наро-Фоминск, городского поселения Апрелевка, городского поселения Верея, городского поселения Калининск, городского поселения Селятино, сельского поселения Атепцевское, сельское поселение Веселевское, сельское поселение Волченковское, сельское поселение Ташировское Наро-Фоминского муниципального района» городское поселение Селятино ликвидировано.

В 2018 году была проведена методическая и практическая работа по экспертизе ценности документов, образовавшихся в деятельности администрации городского поселения Селятино за 2015 – 2017 годы. Составлены описи дел постоянного хранения и дел по личному составу.

В опись № 1 (окончание) дел постоянного хранения за 2015 – 2017 годы включено 86 дел. Сюда вошли: протоколы и решения Совета депутатов городского поселения 3 – го созыва и приложения к ним, протоколы заседаний постоянных комиссий Совета депутатов, соглашения о передаче полномочий, протоколы публичных слушаний и заключений по ним, постановления администрации городского поселения, содержание постановлений администрации городского поселения, распоряжения администрации городского поселения по основной деятельности, содержание распоряжений администрации городского поселения по основной деятельности, годовые отчеты о деятельности администрации, реестр муниципальных служащих за 2015-2016 гг., протоколы жилищной комиссии, комиссии по чрезвычайным ситуациям, штатные расписания администрации и подчиненных ей учреждений, утвержденный бюджет городского поселения, годовой отчет об исполнении консолидированного бюджета со всеми приложениями, годовой отчет об исполнении бюджета, годовой бухгалтерский отчет муниципальных автономных учреждений культуры, годовой финансовый отчет Совета депутатов, расчетные ведомости по средствам фондов социального страхования и Пенсионного фонда РФ (4-ФСС РФ, РВС-1 ПФР) администрации и Совета депутатов, муниципальные контракты на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

В процессе отбора документов Администрации городского поселения Селятино за 2015-2017 годы для передачи на хранение в МБУ «Архив Наро-Фоминского городского округа» выявлено отсутствие следующих документов:

- Реестр муниципальных служащих за 2017 год (велся только в электронном виде по унифицированной форме и передавался в Управление муниципальной службы Московской области, на бумажном носителе отсутствует).

- Книга захоронений за период с 25.05.2015 – 25.04.2016 гг. (изъята ОЭБ и ПК УМВД России по Наро-Фоминскому району)

- Книга захоронений за период 23.05.2016-31.12.2017гг. (продолжена в 2018 году и ведется по настоящее время, расформированию не подлежит).

- Содержание решений Совета депутатов за 2015-2017 гг. в электронном виде не велось и на бумажном носителе отсутствует.

- Постановления администрации городского поселения Селятино №15 (2015г.), №395 (2015 г.) №102 (2016 г.), №103 (2016г.) не издавались, номера внесены в журнал регистрации ошибочно.

- Приложение №1 к постановлению №188 (2017г.) и распоряжениям №84, №161 (2016г.), №63,70,71,90,91,94,95,111,112,114,115,128,129,134,135,140,141, (2017г.) утеряны безвозвратно, восстановить не представляется возможным.

Пути поиска документов исчерпаны, восстановить утраченные документы не представляется возможным (объяснительная прилагается).

Содержания постановлений, распоряжений главы администрации оформлены как в бумажном, так и в электронном виде за 2015-2017 годы (word).

В опись № 2 л\с (окончание) дел по личному составу за 2015 – 2017 годы включено 21 дело. Сюда вошли: распоряжения председателя Совета депутатов городского поселения по личному составу, журнал регистрации распоряжений председателя Совета депутатов городского поселения по личному составу за 2013-2017 годы, распоряжения главы городского поселения по личному составу, журнал регистрации распоряжений главы городского поселения по личному составу за 2011-2017 годы, лицевые счета по начислению заработной платы работникам Совета депутатов, администрации, личные дела технических служащих уволенных в 2017 году, личные карточки (форма Т-2).

Документы внутри дел систематизированы, лицевые счета по начислению заработной платы в алфавитном порядке, с приложенным списком.

В связи с изменением структуры Администрации, уменьшалась и её численность, муниципальные служащие и работники Администрации увольнялись по различным основаниям (перевод на работу к другому работодателю, собственное желание, сокращение штата работников Администрации, ликвидация Администрации).

Это нашло отражение в описи № 3 дел по личному составу (личных дел уволенных муниципальных служащих и лиц, замещавших муниципальные должности) за 2010 – 2017 годы, в которую вошло 20 дел. В опись вошли личные дела уволенных муниципальных служащих и лиц, замещавших муниципальные должности в городском поселении Селятино.

Обязанность органов местного самоуправления по ведению и передаче на хранение личных дел муниципальных служащих установлена Указом Президента Российской Федерации от 30.05.2005 № 609 «Об утверждении положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и порядке ведения его личного дела».

Дела в описи классифицированы по алфавиту. Документы обработаны в соответствии с архивными правилами и нормами. В делах пронумерованы листы, оформлены титульные листы и листы – заверители, к описи составлена заверительная надпись и титульный лист.

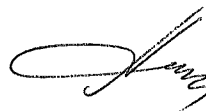
Документы Администрации городского поселения Селятино переплетены в твердые обложки, пронумерованы простым карандашом, сделаны заверительные надписи, оформлены обложки дел в соответствии с архивными правилами.

Документы Администрации городского поселения Селятино могут служить для исполнения запросов граждан социально-правового характера, а также как справочный материал.

Главный хранитель фондов

МБУ «Архив Наро-Фоминского городского округа»

*26.04.2018*



Л.Т. Айзнер