

1

Историческая справка
к архивному фонду № 200 мирового судьи
судебного участка №135 Наро-Фоминского судебного района МО

за 2002-2004 годы

Институт мировых судей в Московской области образован в январе 2001 года в соответствии с Законом Московской области от 05 декабря 2000 года №87/2000-ОЗ «О создании и порядке упразднения судебных участков и должностей мировых судей в Московской области». Этим же законом было организовано восемь судебных участков с №134 по № 141 административно-территориальных границах Наро-Фоминского судебного района с должностями 8 мировых судей.

Задачи по созданию предусмотренных федеральным законодательством судебных участков, организации их работы, кадровому обеспечению аппаратов мировых судей, материально-техническому оснащению возложены на орган исполнительной власти – Управление по обеспечению деятельности мировых судей Московской области, созданный Постановлением Губернатора Московской области от 25.01.2001 г. № 15/3.

Функции по составлению судебной статистической отчетности мировыми судьями, ее своду в целом по области были приняты на себя Судебным департаментом при Верховном Суде при Российской Федерации. Проверка качества составления отчетности, методическое, организационное руководство и обучение аппарата мировых судей по ее составлению также входят в обязанности Судебного департамента мировых судей области.

Проводится большая работа по кадровому обеспечению аппарата мировых судей, как в процессе становления мировой юстиции области, так и в связи с ее дальнейшим развитием. Все специалисты, работающие на судебных участках, являются государственными гражданскими служащими Московской области. В Наро-Фоминском судебном районе судебный участок № 135 фактически начал работать в январе 2002 г., тогда как во исполнение Постановления Московской областной Думы от 28.11.2001 г. № 1/153-П «О назначении кандидатур на должности мировых судей Московской области» мировой судья судебного участка № 135 Наро-Фоминского судебного района Московской области, Кичина Татьяна Владимировна, была назначена и зачислена в штат Наро-Фоминского судебного района в декабре 2001 года. Основной задачей суда являлось и является рассмотрение гражданских, уголовных и административных дел, отнесенных к компетенции мировых судей в соответствии с действующим законодательством.

На момент образования судебного участка № 135 Наро-Фоминского судебного района штат мирового судьи состоял из: секретаря суда, секретаря судебного заседания, заведующего хозяйством Вострикова А.М.

Изменений в подчинении за 2002-2004 г.г. период не произошло, территория 135 участка осталась без изменений. В 2002-2004 годах судьей 135 судебного участка была Кичина Т.В.

Судебный участок № 135 расположен по адресу: 143306, Московская область, г. Наро-Фоминск, ул. Ленина, дом 13.

В соответствии с законом Московской области №87/2000-ОЗ от 05.12.2000 «О создании и порядке упразднения судебных участков и должностей мировых судей в Московской области» к территориальной подсудности судебного участка №135 относились:

2

город Наро-Фоминск: улицы: Алексеевская, Бобруйская, Боровская, Брянская, Вишневая, Веселая, Воровского, Восточная, Горького, Жасминовая, Калинина, Калужская, Киевская, Кленовая, Колхозная, Кольцевая, Комсомольская, Красная Пресня, Краснопресненская, Луговая, Магистральная, Мальковская, Маршала Жукова Г.К., Маяковского, Медовая, Мичуринская, Некрасова, Новая, Новикова, Ноябрьская, Озерная, Окружная, Октябрьская, Островского, Пихтовая, Праздничная, Пушкина, Радужная, Рябиновая, Садовая, Строителей, Текстильщиков, Толстого, Тургенева, Чехова, Шелковиков, Школьная, Яхонтовая;

переулки: 1-й, 2-й Колхозные; 1-й, 2-й Ноябрьские; 1-й - 4-й Брянские; Боровский, Некрасова, Новый, Пионерский, Первомайский, Ухтомский, Чехова;

проезды: 1-й, 2-й Маяковские; 1-й, 2-й Окружные; 1-й - 6-й Строительные; Воровского, Каляевский, Пионерский;

тупик Тургеневский;

деревни: Алексеевка, Терновка, Турейка.

Сельское поселение Ташировское.

Городской округ Молодежный:

рабочий поселок Молодежный (ЗАТО).

Военный городок-3.

Территории: пансионата "Нара", СРЦ "Юность".

Участок автодороги М-3 "Украина" (Киевское шоссе) с 76 км до 81 км.

В связи с отсутствием методических рекомендаций по организации и работе архива у мирового судьи, со времени начала деятельности судебного участка и до ноября 2009 г. вся совокупность документов, образовавшаяся в деятельности мирового судьи, составляющая документальный фонд 135 судебного участка, хранилась в помещении судебного участка в рабочих шкафах. Ответственность за сохранность вышеуказанных документов нес секретарь суда, единственным учетным документом, отражающим количество находящихся на хранении дел и документов являлись списки дел, законченных производством и подлежащих сдаче в архив, а так же журнал регистрации административных материалов по административным делам, рассмотренным мировым судьей в связи с отсутствием учётно- статистических карточек в 2002-2003 г.г.

В 2013 году проведена методическая и практическая работа по экспертизе ценности документов, образовавшихся в деятельности судебного участка за 2002-2004 годы, сформированы учетные документы (опись дел постоянного срока хранения и предисловие к ней, опись дел временного (свыше 10 лет) срока хранения, опись внутреннего учета дел постоянного срока хранения, акт о выделении дел к уничтожению) дела постоянного срока хранения подготовлены к переплету, дела с истекшими сроками хранения – к утилизации.

По результатам проведения экспертизы ценности документов за 2002-2004г.г. составлены учетные документы:

– **опись № 1 дел постоянного хранения** включает 120 единиц хранения.

В опись вошли годовые статистические отчеты о работе мирового судьи (формы № 1, 2, 4, 1-АП); судебные решения с последующими определениями вышестоящих судов, изъятые из гражданских дел с истекшими сроками хранения, приговоры и другие судебные акты с последующими определениями (постановлениями) вышестоящих судов, изъятые из уголовных дел с истекшими сроками хранения; постановления с последующими судебными актами вышестоящих судов, изъятые из дел об административных правонарушениях всех категорий, с истекшими сроками хранения; алфавитные указатели по гражданским, уголовным, административным делам за 2002-2004 г, гражданские дела со срок хранения по ПФС – постоянно, постановления мирового судьи о направлении дел по подсудности.

-**опись № 2 дел долговременного хранения** включает 139 единиц хранения. В опись включены гражданские дела о взыскании алиментов, дела, связанные с

землепользованием, дела о разделе жилых помещений, другие дела, связанные с землепользованием.


-опись № 3 внутреннего учета дел (нарядов), постоянно хранящихся в архиве мирового судьи включает 24 единиц хранения. В опись включены картотеки по гражданским и уголовным делам.

-акт о выделении документов к уничтожению включает 1725 единиц хранения. В акт включены: гражданские дела о расторжении брака, о взыскании долга по договору займа, о взыскании задолженности, о возмещении ущерба, о взыскании алиментов, материалы (определения мирового судьи, заявления, объяснения, квитанции и др.) по заявлениям оставленным без движения, и о возвращении искового заявления, полугодовые, квартальные, ежемесячные, еженедельные отчеты о работе мирового судьи; уголовные дела по преступлениям небольшой тяжести; дела об административных правонарушениях; переписка судебного участка, журнал работы с почтой, журналы учета входящей и исходящей корреспонденции; журнал учета дел, назначенных к рассмотрению в судебном заседании, приказы, постановления, информационные письма, образцы документов, журнал описи простой корреспонденции, журнал регистрации административных материалов, журнал учета междугородних переговоров, алфавитный указатель к журналу учета исполнительных документов, алфавитный указатель к материалам, разрешаемым судом в порядке исполнения приговоров, материал по возвращенным исковым заявлениям, и возврату госпошлины, материалы по уголовным, гражданским, административным делам, направляемым в вышестоящую инстанцию, материалы. Оставленные без движения, заказные письма и бандероли, материалы об отказе в принятии искового заявления, списки уголовных, гражданских, административных дел, назначенных к рассмотрению в суде, журналы учета входящей корреспонденции, журнал учета исходящей корреспонденции, журнал судебного заседания, журнал учета отправленных повесток, журнал учета передачи запросов в ИВС, ежедневник, копии определений о направлении дел на доп. Расследование, иные дела, возникающие из брачно-семейных отношений.

Все дела за 2002-2004 годы сохранены в полном объеме. Подробное описание приведено в предисловии к описи № 1 дел постоянного срока хранения за 2002-2004 год.

«01» июня 2013 г.

Руководитель аппарата мирового судьи
судебного участка № 135
Наро-Фоминского судебного района



Борисов Г.М.

(дополнение)
Историческая справка к архивному фонду № мирового судьи судебного участка №135 Наро-Фоминского судебного района Московской области за 2005-2007 годы

Изменений в подчинении за указанный период не произошло, территория 135 судебного участка осталась без изменений. В 2005-2007 годах мировым судьей 135 судебного участка была Кичина Татьяна Владимировна.

В период времени 2005-2007 годы штат мирового судьи состоял из четырех человек: руководителя аппарата, секретаря суда, секретаря судебного заседания, заведующего хозяйством Вострикова А.М. Судебный участок № 135 расположен по адресу: 143306, Московская область, г. Наро-Фоминск, ул. Ленина, дом 13.

В соответствии с законом Московской области №87/2000-03 от 05.12.2000 «О создании и порядке упразднения судебных участков и должностей мировых судей в Московской области» к территориальной подсудности судебного участка №135 относились:

город Наро-Фоминск: **улицы:** площадь Свободы; бульвар Вечерний; улицы: 1-я Озерная, Алексеевская, Бобруйская, Боровская, Брянская, Вишневая, Веселая, Воровского, Восточная, Горького, Жасминовая, Калинина, Калужская, Киевская, Колхозная, Кольцевая, Комсомольская, Красная Пресня, Краснопресненская, Луговая, Магистральная, Мальковская, Маршала Жукова Г.К., Маяковского, Медовая, Мичуринская, Некрасова, Новая, Новикова, Ноябрьская, Озерная, Окружная, Октябрьская, Островского, Пихтовая, Праздничная, Пушкина, Радужная, Рябиновая, Садовая, Светлая, Строителей, Текстильщиков, Толстого, Тургенева, Чехова, Шелковиков, Школьная, Яхонтовая; • переулки: 1-й, 2-й Колхозные; 1-й, 2-й Ноябрьские; 1-й - 4-й Брянские; Боровский, Киевский, Некрасова, Новый, Пионерский, Первомайский, Ухтомский, Чехова; проезды: 1-й, 2-й Маяковские; 1-й, 2-й Окружные; 1-й - 6-й Строительные; Воровского, Каляевский, Пионерский; тупик Тургеневский; деревни: Алексеевка, Тёрновка, Турейка. Сельское поселение Ташировское: деревни: Васильчиново, Детенково, Настасьино, Новоникольское, Плесенское, Редькино, Чешково, Шапкино. Наро-Фоминск-10. Городской округ Молодёжный: посёлок Молодёжный (ЗАТО). Военный городок-3. Территории: пансионата "Нара", СРЦ "Юность".

В связи с отсутствием методических рекомендаций в 2005-2007 годах по организации и работе архива у мирового судьи, со времени начала деятельности судебного участка и до ноября 2009 г. вся совокупность документов, образовавшаяся в деятельности мирового судьи, составляющая документальный фонд 135 судебного участка, хранилась в помещении судебного участка в рабочих шкафах. Ответственность за сохранность вышеуказанных документов нес секретарь суда, единственным учетным документом, отражающим количество находящихся на хранении дел и документов являлись списки дел, законченных производством и подлежащих сдаче в архив.

В целом документы мирового судьи судебного участка № 135 хранятся на бумажном и в электронном носителях.

С 01 ноября 2009 г. Распоряжением Управления по обеспечению деятельности мировых судей Московской области № 38 от 12.10.2009 г. введены в действие «Положение о постоянно действующей экспертной комиссии у мирового судьи Московской области», «Положение об архиве мирового судьи Московской области» и «Инструкция по организации работы архива мирового судьи Московской области» на основании которых у судебного участка появилась возможность организации и проведения методической и практической работы по экспертизе ценности документов, отбору и подготовке к передаче на хранение в муниципальный архив Московской области документов Архивного фонда Российской Федерации, образующихся в

деятельности мирового судьи. В 2015 году проведена методическая и практическая работа по экспертизе ценности документов, образовавшихся в деятельности судебного участка за 2005-2007 годы. По результатам проведения экспертизы ценности документов за 2005-2007 годы составлены учетные документы:

- **опись № 1 дел постоянного хранения** включает единицы хранения.

В опись вошли годовые статистические отчеты о работе мирового судьи (ф. 1,2,1,4-АП); судебные решения, изъятые из гражданских дел с истекшими сроками хранения, а также их копии с последующими определениями вышестоящих судов; приговоры и другие судебные акты (и их копии) с последующими определениями (постановлениями) вышестоящих судов, изъятые из уголовных дел с истекшими сроками хранения; подлинники постановлений с последующими судебными актами вышестоящих судов, изъятые из дел об административных правонарушениях всех категорий, с истекшими сроками хранения; алфавитные указатели по гражданским, уголовным, административным делам за период 2005-2007 годы, гражданские дела со сроком хранения по ПФС - постоянно, постановления мирового судьи о направлении дел по подсудности.

- **опись № 2 дел временного хранения свыше 10 лет** включает 160 единиц хранения. В опись включены: гражданские дела: о взыскании алиментов, по спорам о признании права на жилую площадь, о разделе жилых помещений, другие жилищные дела, другие дела, связанные с землепользованием, о разделе жилого дома в натуре, об изменении долей собственников жилого дома.

- **опись № 3 внутреннего учета дел (нарядов), постоянно хранящихся в архиве мирового судьи** включает 26 единиц хранения. В опись включены картотеки по гражданским и уголовным делам, а также журнал регистрации административных материалов.

- **акт о выделении документов к уничтожению** включает 2032 единицы хранения. В акт включены: гражданские дела о расторжении брака; гражданские дела о взыскании алиментов и об увеличении (уменьшении) размера алиментов на несовершеннолетних детей; другие гражданские дела искового производства; иные дела, возникающие из брачно-семейных отношений, табель учета рабочего времени, уголовные дела по преступлениям небольшой тяжести; дела об административных правонарушениях; материалы по заявлениям, оставленным без движения, и о возвращении искового заявления; материалы (определения мирового судьи, заявления, объяснения, квитанции и др.) об отказе в принятии искового заявления, о возврате госпошлины; полугодовые статистические отчеты по уголовным, гражданским, административным делам и о суммах ущерба, оперативная отчетность о работе судов общей юрисдикции; журнал учета входящей корреспонденции; журнал учета исходящей корреспонденции; журнал учета вещественных доказательств; журнал учета дел, назначенных к рассмотрению в судебном заседании; журнал учета исполнительных документов, переданных судебным приставам-исполнителям; описи, реестры на отправленную корреспонденцию; журнал учета заявлений в порядке частного обвинения; обращения граждан непроцессуального характера.

Документы за 2005- 2007 годы сохранены в полном объеме. Случаев недостачи, утраты или неисправимого повреждения документов не зафиксировано. Дела подшиты в твердые обложки, пронумерованы простым карандашом, сделаны заверительные надписи, составлены оглавления к делам. Обложки оформлены в соответствии с архивными правилами.