

Историческая справка
к архивному фонду № 204 мирового судьи
судебного участка № 139 Наро-Фоминского судебного района МО

за 2002-2006 годы

Институт мировых судей в Московской области образован в январе 2001 года в соответствии с Законом области от 05 декабря 2000 года № 87/2000-ОЗ «О создании и порядке упразднения судебных участков и должностей мировых судей в Московской области». Этим же законом было организовано восемь судебных участков с № 134 по № 141 в административно-территориальных границах Наро-Фоминского судебного района с должностями 8 мировых судей.

Задачи по созданию предусмотренных федеральным законодательством судебных участков, организации их работы, кадровому обеспечению аппаратов мировых судей, материально-техническому оснащению возложены на орган исполнительной власти – Управление по обеспечению деятельности мировых судей Московской области, созданный Постановлением Губернатора Московской области от 25.01.2001 г. № 15/3. Функции по составлению судебной статистической отчетности мировыми судьями, ее своду в целом по области были приняты на себя Судебным департаментом при Верховном Суде при Российской Федерации. Проверка качества составления отчетности, методическое, организационное руководство и обучение аппарата мировых судей по ее составлению также входят в обязанности Судебного департамента мировых судей области.

Проводится большая работа по кадровому обеспечению аппарата мировых судей, как в процессе становления мировой юстиции области, так и в связи с ее дальнейшим развитием. Все специалисты, работающие на судебных участках, являются государственными гражданскими служащими Московской области. В Наро-Фоминском судебном районе Мировой судья судебного участка № 139 фактически начал работать в ноябре 2002 г., тогда как во исполнение Постановления Московской областной Думы № 1/30-П от 25.09.2002 «О назначении кандидатур на должности мировых судей Московской области» мировой судья судебного участка № 139 Наро-Фоминского судебного района Московской области, Крюкова Наталья Викторовна, была назначена и зачислена в штат Наро-Фоминского судебного района в октябре 2002 года. Постановлением Московской областной Думы № 1/197-П от 15.11.2006 г. «О назначении кандидатур на должности мировых судей Московской области» Крюкова Наталья Викторовна была назначена повторно на 5-летний срок на должность мирового судьи судебного участка № 139 Наро-Фоминского судебного района Московской области. Основной задачей суда являлось и является рассмотрение гражданских, уголовных и административных дел, отнесенных к компетенции мировых судей в соответствии с действующим законодательством.

На момент образования судебного участка № 139 Наро-Фоминского судебного района штат мирового судьи состоял из: секретаря суда Вышемирской Е.В., секретаря судебного заседания Носенковой Н.А., заведующего хозяйством Халецкой Е.А.. Судебный участок № 139 расположен по адресу: 143330, Московская область, Наро-Фоминский район, г.Верея, ул.Калужская, д.48 а. В соответствии с законом Московской области № 87/2000-ОЗ от 05.12.2000 «О создании и порядке упразднения судебных участков и должностей мировых судей в Московской области» к территориальной подсудности судебного участка № 139 относились: г.Верея; сельские округа: Афанасьевский, Веселевский, Назарьевский, Крюковский, Ташировский, Симбуховский, Шустиковский.

В связи с отсутствием методических рекомендаций по организации и работе архива у мирового судьи, со времени начала деятельности судебного участка и до ноября 2009 г. вся совокупность документов, образовавшаяся в деятельности мирового судьи, составляющая документальный фонд 139 судебного участка, хранилась в помещении судебного участка в рабочих шкафах. Ответственность за сохранность вышеуказанных документов нес секретарь суда, единственным учетным документом, отражающим количество находящихся на хранении дел и документов, являлись списки дел, законченных производством и подлежащих сдаче в архив.

2

С 01 ноября 2009 г. Распоряжением Управления по обеспечению деятельности мировых судей Московской области №38 от 12.10.2009 г. введены в действие «Положение о постоянно действующей экспертной комиссии у мирового судьи Московской области», «Положение об архиве мирового судьи Московской области» и «Инструкция по организации работы архива мирового судьи Московской области» на основании которых у судебного участка появилась возможность организации и проведения методической и практической работы по экспертизе ценности документов, отбору и подготовке к передаче на хранение в муниципальный архив Московской области документов Архивного фонда Российской Федерации, образующихся в деятельности мирового судьи. В 2011 году впервые проведена методическая и практическая работа по экспертизе ценности документов, образовавшихся в деятельности судебного участка за 2002 – 2004 г. Решением ЭПК Главного архивного управления (протокол №6 от 17.06.2011 г.) была утверждена опись №1 и согласована опись №2 за 2002-2004 г.. В 2013 году проведена методическая и практическая работа по экспертизе ценности документов, образовавшихся в деятельности судебного участка за 2005 г. Решением ЭПК Главного архивного управления (протокол №8 от 23.08.2013 г.) была утверждена опись №1 и согласована опись №2 за 2005г..Однако в 2014 г. было установлено, что сроки хранения некоторых гражданских дел 2002-2005 г. были установлены не правильно, 963 гражданских дела должны храниться постоянно, а не 25 лет. Возникла необходимость провести повторную экспертизу и пересогласовать опись №1 за 2002-2005 г. и опись №2 за 2002-2005 г. В 2014 году проведена методическая и практическая работа по экспертизе ценности документов, образовавшихся в деятельности судебного участка за 2006 г.

По результатам проведения экспертизы ценности документов за 2002 г. - 2006 г. составлены новые учетные документы:

– **опись № 1 дел постоянного хранения** включает 1704 единицы хранения.

В опись вошли годовые статистические отчеты о работе мирового судьи (ф.1,2,1-АП,4,01); судебные решения, изъятые из гражданских дел с истекшими сроками хранения, а также их копии с последующими определениями вышестоящих судов; приговоры и другие судебные акты (и их копии) с последующими определениями (постановлениями) вышестоящих судов, изъятые из уголовных дел с истекшими сроками хранения; подлинники постановлений с последующими судебными актами вышестоящих судов; изъятые из дел об административных правонарушениях всех категорий, с истекшими сроками хранения; гражданские дела о признании права собственности, алфавитные указатели по гражданским, уголовным, административным делам за период 2002г. -2006г., копии судебных актов мирового судьи о направлении дел по подсудности.

– **опись №2 дел временного хранения свыше 10 лет** включает 102 единицы хранения. В опись включены гражданские дела о взыскании алиментов, о разделе жилых помещений, о нечинении препятствий, об определении порядка пользования, об установлении долей, об установлении границ земельного участка, о признании права выкупа земельного участка. За 2002 г. в опись включено 1 гражданское дело, за 2003 г. – 28 дело, за 2004 г. – 37 дел, за 2005 г. – 12 дел, за 2005 г. – 25 дел.

– **опись №3 внутреннего учета дел (нарядов), постоянно хранящихся в архиве мирового судьи** включает 103 единицы хранения. В опись включены картотеки по уголовным, гражданским и административным делам, журнал регистрации административных материалов за 2002-2004г. картотеки учета сумм ущерба, причиненного преступлением.

– **акт о выделении документов к уничтожению за 2006 г.** включает 620 единиц хранения. В акт включены: переписка; оперативные ежеквартальные и ежемесячные сведения о работе мирового судьи; оперативные сведения, полугодовые статистические отчеты о работе мирового судьи (формы № № 01,1-АП,1, 2,4); сведения по статистическим карточкам на подсудимых; гражданские дела о расторжении брака, о взыскании алиментов, другие дела искового производства; уголовные дела по преступлениям небольшой тяжести; дела об административных правонарушениях; материалы, решаемые в порядке исполнения приговоров, материалы по

заявлениям, оставленным без движения; материалы о возвращении искового заявления, об отказе в принятии искового заявления, об отказе в возбуждении уголовного дела, о возврате государственной пошлины; апелляционные постановления на судебные акты по гражданским, уголовным делам и делам об административных правонарушениях, рассмотренных мировым судьей (копии); материалы об отказе возбуждении уголовного дела, определения о возврате, судебные поручения, поступившие из других судов, переписка по ним; журнал учета дел, направленных в апелляционную инстанцию; журналы учета входящей и исходящей корреспонденции; журнал учета вещественных доказательств; журнал учета дел, назначенных к рассмотрению в судебном заседании; журнал учета заявлений по делам частного обвинения, алфавитный указатель к журналу учета исполнительных документов, переданных судебным приставам; журнал учета исполнительных документов, переданных судебным приставам; журнал учета телефонограмм; описи, реестры на отправленную корреспонденцию.

Решением ЭПК Главного архивного управления (протокол №6 от 17.06.2011 г.) разрешено произвести уничтожение документов с истекшими сроками хранения за 2002-2004 г., в количестве 1113 дела (акт об уничтожении документов от 29.06.2012 г.)

Решением ЭПК Главного архивного управления (протокол №8 от 23.08.2013 г.) разрешено произвести уничтожение документов с истекшими сроками хранения за 2005 г., в количестве 665 дел.

Документы за 2002-2006 годы сохранены в полном объеме. Случаев недостачи, утраты или неисправимого повреждения документов не зафиксировано. Дела подшиты в твердые обложки, пронумерованы простым карандашом, сделаны заверительные надписи, составлены оглавления к делам. Обложки оформлены в соответствии с архивными правилами.

«09» 02 2015 г.

Руководитель аппарата мирового судьи
судебного участка № 139
Наро-Фоминского судебного района



Носенкова Н.А.