

**Историческая справка к фонду № 202 мирового судьи судебного участка №137 Наро-Фоминского судебного района Московской области за 2003 год**

Институт мировых судей в Московской области образован в январе 2001 года в соответствии с Законом Московской области от 05 декабря 2000 года №87/2000-ОЗ «О создании и порядке упразднения судебных участков и должностей мировых судей в Московской области». Этим же законом было организовано восемь судебных участков с №134 по № 141 в административно-территориальных границах Наро-Фоминского судебного района с должностями 8 мировых судей.

Задачи по созданию предусмотренных федеральным законодательством судебных участков, организации их работы, кадровому обеспечению аппаратов мировых судей, материально-техническому оснащению возложены на орган исполнительной власти – Управление по обеспечению деятельности мировых судей Московской области, созданный Постановлением Губернатора Московской области от 25.01.2001 г. № 15/3.

Функции по составлению судебной статистической отчетности мировыми судьями, ее своду в целом по области были приняты на себя Судебным департаментом при Верховном Суде при Российской Федерации. Проверка качества составления отчетности, методическое, организационное руководство и обучение аппарата мировых судей по ее составлению также входят в обязанности Судебного департамента мировых судей области.

Проводится большая работа по кадровому обеспечению аппарата мировых судей, как в процессе становления мировой юстиции Московской области, так и в связи с ее дальнейшим развитием. Все специалисты, работающие на судебных участках, являются государственными гражданскими служащими Московской области.

Судебный участок №137 Наро-Фоминского района Московской области создан в 2003 году на основании законов Московской области «О порядке назначения на должность и обеспечении деятельности мировых судей в Московской области» и «О создании и упразднении судебных участков должностей мировых судей в Московской области».

04 июня 2003 года постановлением Московской областной Думы №1/60-П на должность мирового судьи 137 судебного участка Наро-Фоминского судебного района был назначен Чертков Михаил Егорович на трехлетний срок.

В границы судебного участка входило городское поселение Апрелевка.

Мировые судьи осуществляют правосудие именем Российской Федерации.

Мировой судья рассматривает в первой инстанции:

- уголовные дела о преступлениях, за совершение которых максимальное наказание не превышает трех лет лишения свободы, подсудные ему в соответствии с частью первой статьи 31 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации;

- дела об административных правонарушениях, отнесенные к компетенции мирового судьи Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и законами субъектов Российской Федерации;

- дела о выдаче судебного приказа;

- дела о расторжении брака, если между супругами отсутствует спор о детях;

- дела о разделе между супругами совместно нажитого имущества независимо от цены иска;

- иные возникающие из семейно-правовых отношений дела, за исключением дел об оспаривании отцовства (материнства), об установлении отцовства, о лишении

родительских прав, об ограничении родительских прав, об усыновлении (удочерении) ребенка;

- дела по имущественным спорам при цене иска, не превышающей пятисот минимальных размеров оплаты труда, установленных федеральным законом на день подачи заявления;

- дела, возникающие из трудовых отношений, за исключением дел о восстановлении на работе и дел о разрешении коллективных трудовых споров;

- дела об определении порядка пользования имуществом.

Мировой судья рассматривает дела по вновь открывшимся обстоятельствам в отношении решений, принятых им в первой инстанции и вступивших в силу.

Ранее к подсудности мирового судьи относились гражданские дела о признании права собственности на недвижимое имущество, в том числе и в порядке наследования.

Вступившие в силу постановления мировых судей, а также их законные распоряжения, требования, поручения, вызовы и другие обращения являются обязательными для всех без исключения федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, общественных объединений, должностных лиц, других физических и юридических лиц и подлежат неукоснительному исполнению на всей территории Российской Федерации.

Штат мирового судьи 137 судебного участка Наро-Фоминского судебного района Московской области в 2003 г. состоял из трех человек:

секретаря судебного заседания Носовой Оксаны Геннадьевны, секретаря суда Труновой (до брака Корягиной) Светланы Николаевны и заведующего хозяйством Герасимовым Юрием Павловичем.

С момента образования и на время ремонта постоянного помещения судебный участок был размещен в здании инженерного корпуса Треста Гидромонтаж в пос. Селятино Наро-Фоминского района Московской области. С апреля 2004 года по настоящее время 137 судебный участок находится по адресу: 143360 Московская область Наро-Фоминский район г. Апрелевка ул. Февральская д.49.

В 137 судебном участке имеется архивное помещение, в котором документы хранятся в коробах на стеллажах.

Ответственность за сохранность документов в 2003 г. была возложена на секретаря суда. В первые годы работы 137 судебного участка учетных документов практически не существовало. В настоящее время существуют такие учетные документы как: номенклатура дел и документов, образованных в результате работы мирового судьи, описи дел, сданных в архив мирового судьи, описи временного и постоянного хранения дел, акт о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению. В результате взаимодействия Управления по обеспечению деятельности мировых судей Московской области с архивными органами, Управлением Судебного департамента при ВС РФ в Московской области в работу архива мирового судьи были введены нормативно-правовые акты: Инструкция по организации работы архива мирового судьи Московской области, Положение об архиве мирового судьи Московской области, Положение о постоянно действующей экспертной комиссии у мирового судьи Московской области.

В целом документы мирового судьи 137 судебного участка хранятся на бумажном и электронном носителях.

С 01 ноября 2009 г. Распоряжением Управления по обеспечению деятельности мировых судей Московской области №38 от 12.10.2009 г. введены в действие «Положение о постоянно действующей экспертной комиссии у мирового судьи Московской области», «Положение об архиве мирового судьи Московской области» и «Инструкция по

организации работы архива мирового судьи Московской области» на основании которых у судебного участка появилась возможность организации и проведения методической и практической работы по экспертизе ценности документов, отбору и подготовке к передаче на хранение в муниципальный архив Московской области документов архивного фонда Российской Федерации, образующихся в деятельности мирового судьи. В 2011 году впервые проведена методическая и практическая работа по экспертизе ценности документов, образовавшихся в деятельности судебного участка за 2003 г. По результатам проведения экспертизы ценности документов за 2003 г. составлены учетные документы:

– **опись № 1 дел постоянного хранения** включает 9 единиц хранения.

В опись вошли годовые статистические отчеты о работе мирового судьи (формы № 1, 2, 4, 1-АП); судебные решения с последующими определениями вышестоящих судов, изъятые из гражданских дел с истекшими сроками хранения, приговоры и другие судебные акты с последующими определениями (постановлениями) вышестоящих судов, изъятые из уголовных дел с истекшими сроками хранения; постановления с последующими судебными актами вышестоящих судов, изъятые из дел об административных правонарушениях всех категорий, с истекшими сроками хранения; алфавитные указатели по гражданским, уголовным, административным делам за 2003 г.

-**опись № 2 дел долговременного хранения** включает 16 единиц хранения. В опись включены гражданские дела о взыскании алиментов, по другим жилищным спорам, об установлении факта принятия наследства, о прекращении права собственности, по сделкам с частными домами, уголовное дело по преступлению средней тяжести. За 2003 г. в опись включены 15 гражданских дел и 1 уголовное дело.

-**опись № 3 внутреннего учета дел (нарядов), постоянно хранящихся в архиве мирового судьи** включает 3 единицы хранения. В опись включены картотеки по гражданским и уголовным делам, а также журнал регистрации административных материалов.

-**акт о выделении документов к уничтожению** включает 156 единиц хранения. В акт включены: гражданские дела о расторжении брака, о взыскании долга по договору займа, о взыскании задолженности, о возмещении ущерба, о взыскании заработной платы, о взыскании алиментов; табель учета рабочего времени; переписка мирового судьи с организациями, учреждениями и гражданами по поступившим от них запросам и заявлениям; информационные письма; материалы о возврате административных дел для устранения недостатков; полугодовые, квартальные, ежемесячные, еженедельные отчеты о работе мирового судьи; инструкции судебного департамента при Верховном суде РФ; материалы о возвращении искового заявления; материалы об отказе в принятии искового заявления; уголовные дела по преступлениям небольшой тяжести; дела об административных правонарушениях; постановления мирового судьи о направлении административных дел по подсудности (копии); журналы учета входящей и исходящей корреспонденции; журнал учета дел, назначенных к рассмотрению в судебном заседании; журнал передачи уголовных и гражданских дел в Наро-Фоминский городской суд; журнал учета исполнительных документов, переданных судебным приставам-исполнителям и взыскателям; журнал учета телефонограмм; описи, реестры на отправленную корреспонденцию.

Документы за 2003 год сохранены в полном объеме. Случаев недостачи, утраты или неисправимого повреждения документов не зафиксировано. Дела подшиты в твердые обложки, пронумерованы простым карандашом, сделаны заверительные надписи, составлены оглавления к делам. Обложки оформлены в соответствии с архивными правилами.

Руководитель аппарата мирового судьи



О. Г. Носова

01.04.2011 г.

6  
1

**Историческая справка к фонду № 202 мирового судьи судебного участка №137 Наро-Фоминского судебного района Московской области за 2004-2006 годы (дополнение)**

В 2004-2006 годах изменений в подчинении не произошло, границы судебного участка не изменились, мировой судья – Чертков М.Е.

С апреля 2004 года по настоящее время 137 судебный участок находится по адресу: 143360 Московская область Наро-Фоминский район г. Апрелевка ул. Февральская д.49.

В 137 судебном участке имеется архивное помещение, в котором документы хранятся в коробах на стеллажах.

Ответственность за сохранность документов в 2004-2006 г.г. была возложена на секретаря суда.

В целом документы мирового судьи 137 судебного участка хранятся на бумажном и электронном носителях.

В 2014 году проведена методическая и практическая работа по экспертизе ценности документов, образовавшихся в деятельности судебного участка за 2004-2006 г.г.

По результатам проведения экспертизы ценности документов за 2004-2006 г.г. составлены учетные документы:

– **опись № 1 дел постоянного хранения** включает 200 единиц хранения.

В опись вошли годовые статистические отчеты о работе мирового судьи (формы № 1, 2, 4, 1-АП, 01); судебные решения с последующими определениями вышестоящих судов, изъятые из гражданских дел с истекшими сроками хранения, гражданские дела постоянного срока хранения (о признании права собственности на недвижимое имущество, на землю, о признании права собственности в порядке наследования), приговоры и другие судебные акты с последующими определениями (постановлениями) вышестоящих судов, изъятые из уголовных дел с истекшими сроками хранения; постановления с последующими судебными актами вышестоящих судов, изъятые из дел об административных правонарушениях всех категорий, с истекшими сроками хранения; копии постановлений мирового судьи о направлении дел по подсудности, алфавитные указатели по гражданским, уголовным, административным делам за 2004-2006 г.г.

-**опись № 2 дел долговременного хранения** включает 108 единиц хранения. В опись включены гражданские дела о взыскании алиментов, о разделе жилых помещений, об определении порядка пользования домовладением, дела, связанные с землепользованием. За 2004 г. в опись включены 22 гражданских дела, за 2005 год в опись включены 32 гражданских дела и 8 уголовных дел, за 2006 год в опись включены 73 гражданских дела и 3 (2 дела, 1 из них в 2-х томах) уголовных.

-**опись № 3 внутреннего учета дел (нарядов), постоянно хранящихся в архиве мирового судьи** включает 28 единиц хранения. В опись включены картотеки по гражданским, уголовным делам и делам об административных правонарушениях, а также журнал регистрации административных материалов.

-**акт о выделении документов к уничтожению** включает 1938 единиц хранения. В акт включены: гражданские дела о расторжении брака, о взыскании алиментов, по другим

2

спорам, возникающим из брачно-семейных отношений, о взыскании платы за жилую площадь и коммунальные платежи, тепло и электроэнергию, по спорам из нарушения налогового законодательства, по спорам, возникающим из трудовых правоотношений, о возмещении ущерба, причиненного ДТП, другие гражданские дела искового производства; уголовные дела по преступлениям небольшой тяжести, дела об административных правонарушениях; журналы описи простой корреспонденции материалы, оставленные без движения, журналы учета входящей и исходящей корреспонденции, полугодовые статистические отчеты по уголовным, гражданским, административным делам и о суммах ущерба, оперативная отчетность о работе судов общей юрисдикции, журнал учета исполнительных документов, переданных на исполнение судебным приставам, журналы учета телефонограмм, журналы учета дел, назначенных к рассмотрению в судебном заседании, контрольный журнал регистрации уголовных дел, заявлений, контрольный журнал регистрации заявлений по гражданским делам, контрольный журнал регистрации административных материалов, определения об отказе в принятии искового заявления, о возврате гос. пошлины, о возвращении протокола об административном правонарушении, постановления судьи об отказе в возбуждении уголовного дела по жалобе (заявлению) потерпевшего, материалы о замене наказания, переписка о направлении дел по подсудности, письма, приказы и другие рекомендации органов системы Судебного департамента при Верховном суде Российской Федерации (копии) и переписка по ним, планы (документы к ним) о деятельности аппарата мирового судьи, обращения граждан не процессуального характера, акт приема-передачи и приложения к ним, переписка по вопросам приема, сдачи и списания имущества и материалов, описи заказных бандеролей (писем), переписка с законодательными и исполнительными органами власти субъектов РФ по вопросам организационного обеспечения деятельности судов, переписка с организациями, учреждениями и гражданами по поступившим от них запросам и заявлениям.

Документы за 2004-2006 годы сохранены в полном объеме за исключением следующего: в 2004 году не обнаружено 2 гражданских дела №№ 2-43/04, 2-44/04, в 2005 году не обнаружено 3 гражданских дела №№ 2-7/06, 2-10/06, 2-12/06, 3 административных дела №№ 5-186/06, 5-273/06, 5-440, в 2006 году не обнаружено карточек к уголовным делам №№ 1-1/06, 1-21/06, 1-60/06, к гражданским делам №№ 2-5/06, 2-6/06, 2-7/06, 2-16/06, 2-30/06, 2-187/06, 2-304/06, 2-368/06, 2-371/06, 2-377/06, 2-389/06, 2-390/06, 2-397/06, к делам об административных правонарушениях №№ 5-162/06, 5-271/06, 5-370/06, 5-412/06, гражданского дела № 2-186/06 и административных дел №№ 5-162/06, 5-370/06 и какой-либо информации по ним. Кроме указанных случаев, недостачи, утраты или неисправимого повреждения документов не зафиксировано. Дела подшиты в твердые обложки, пронумерованы простым карандашом, сделаны заверительные надписи, составлены оглавления к делам. Обложки оформлены в соответствии с архивными правилами.

Руководитель аппарата мирового судьи



Г.А. Букова

07.04.2014 г.