

Историческая справка
к архивному фонду Администрации городского поселения Калининц Наро-Фоминского муниципального района Московской области за 2005-2008 годы

Городское поселение Калининц образовано Законом Московской области от 28.02.2005 года № 72/2005-03 «О статусе и границах Наро-Фоминского муниципального района и вновь образованных в его составе муниципальных образований», в составе Наро-Фоминского муниципального района образованы и наделены соответствующим статусом 14 новых муниципальных образований, в их числе городское поселение Калининц.

Площадь территории городского поселения Калининц составляет 8125 га.

До 2006 года Калининц был сельским населённым пунктом. Постановлением губернатора Московской области от 11 июля 2006 года № 93-ПГ «О преобразовании посёлка Калининц Петровского сельского округа Наро-Фоминского района Московской области и Петровского сельского округа Наро-Фоминского района Московской области» преобразован в посёлок городского типа - рабочий посёлок.

В границе городского поселения Калининц Наро-Фоминского района Московской области, согласно пункту 2 статье 4 Закона Московской области от 28 февраля 2005 г. № 72/2005-03 «О статусе и границах Наро-Фоминского муниципального района и вновь образованных в его составе муниципальных образований», находятся 8 населённых пунктов:

- рабочий посёлок: Калининц;
- деревни: Бурцево, Новосумино, Селятино, Сумино, Тарасково, Юшково;
- село: Петровское.

Правовую основу местного самоуправления составляют: Конституция РФ, федеральные законы, Устав Московской области, законы Московской области, Устав городского поселения Калининц и другие нормативные и правовые акты. Устав городского поселения Калининц принят решением Совета депутатов городского поселения Калининц Наро-Фоминского муниципального района Московской области от 12.04.2006г.

Органами местного самоуправления в городском поселении Калининц являются:

- 1) Совет депутатов городского поселения Калининц.
- 2) Администрация городского поселения Калининц.

Совет депутатов является выборным представительным органом самоуправления. Депутаты Совета депутатов избираются жителями городского поселения, обладающими избирательным правом, при тайном голосовании. Совет депутатов обладает правами юридического лица. Возглавляет его председатель, избранный депутатами из состава Совета депутатов. К исключительной компетенции Совета депутатов относятся:

- Принятие Устава поселения;
- Утверждение бюджета поселения и отчета о его исполнении;
- Принятие планов и программ развития поселения;
- Определение порядка управления и распоряжения муниципальной собственностью;
- Определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений.

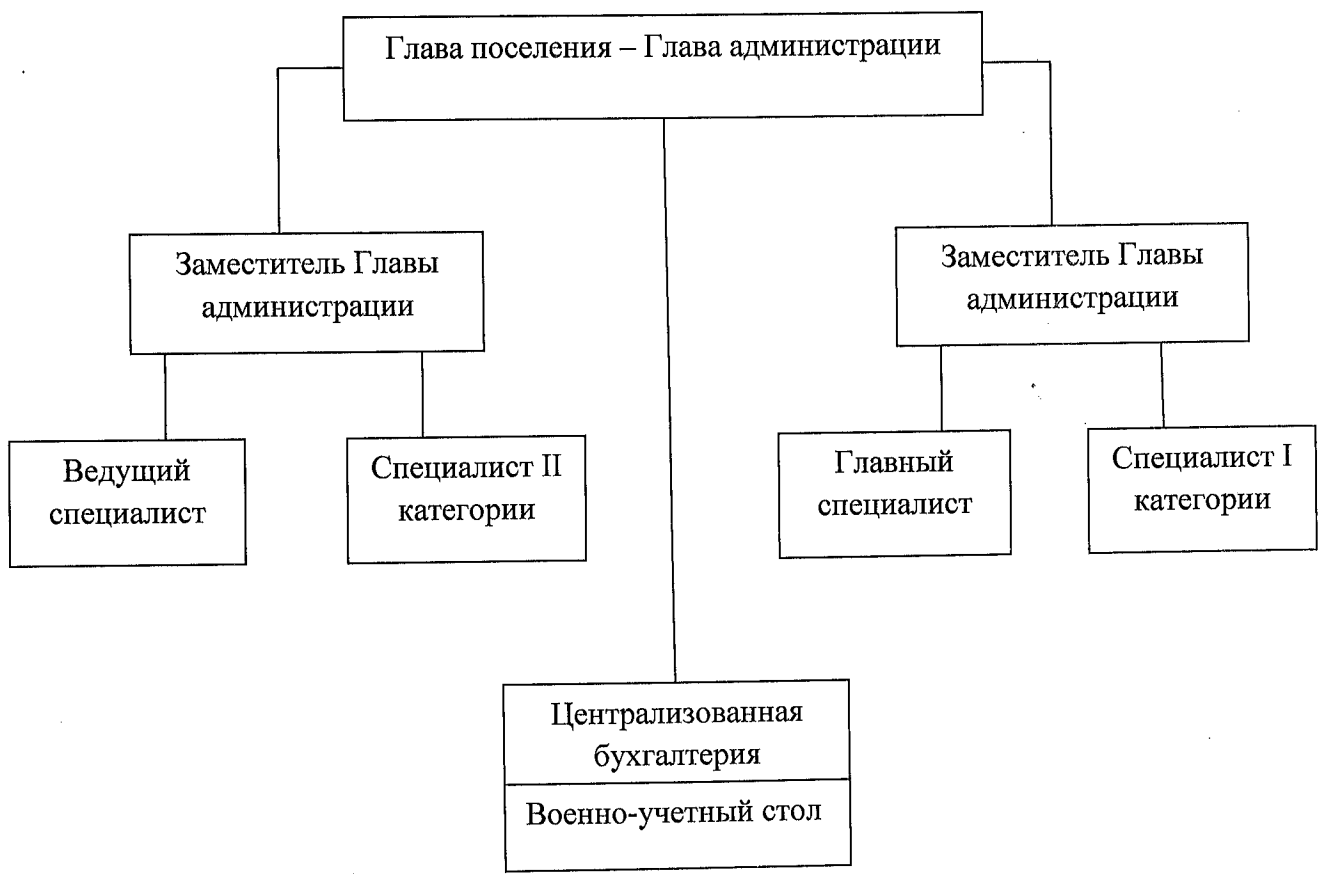
На основании решения избирательной комиссии городского поселения Калининц от 05.09.2005 года № 63, постановления Главы администрации городского поселения № 1 от 01.01.2006 года «О вступлении в должность Главы городского поселения Калининц», Глава городского поселения принял полномочия с 01.01.2006 года.

Глава городского поселения Калининц является высшим должностным лицом поселения и действует без доверенности от имени поселения. Избирается гражданами, проживающими на территории городского поселения Калининц, на основе всеобщего равного и избирательного права при тайном голосовании, сроком на четыре года. Глава

поселения подотчетен и подконтролен населению непосредственно и Совету депутатов. В компетенцию Главы поселения входит: представление поселения в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований; утверждение, подписание и обнародование в установленном порядке нормативных правовых актов, принятых Советом депутатов; издание в пределах своих полномочий постановлений и распоряжений; участие в заседаниях Совета депутатов с правом совещательного голоса; осуществление координации деятельности органов местного самоуправления; представление на утверждение Советом депутатов структуры администрации, штатного расписания, расчет затрат на содержание администрации и др. Глава поселения возглавляет и руководит местной администрацией.

Администрация поселения (местная администрация) является постоянно действующим исполнительно-распорядительным органом, осуществляющим решение вопросов местного значения и отдельные переданные государственные полномочия. Администрация обладает правом юридического лица. Администрация поселения формируется Главой поселения и состоит из: Главы администрации, должностных лиц администрации и структурных подразделений.

Структура администрации городского поселения Калининск принята решением Совета депутатов № 3/5 от 27.01.2006 г.



В соответствии со ст. 83 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» 02.11.2005 г. за № 231/2005-ОЗ был принят Закон Московской области «О порядке решения вопросов местного значения вновь образованных поселений на территории Московской области в переходный период». В ст. 5 вышеуказанного Закона четко определен срок переходного периода с 01.01.2006 г. по 01.01.2009 г.

В результате поселение получило возможность с 1 января 2006 года приступить к решению части вопросов местного значения: владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом поселения, создание условий для предоставления транспортных услуг населению и границах поселения, создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания, создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры, формирование архивных фондов поселения, организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора, организация благоустройства и озеленения территории поселения, согласование генеральных планов поселения и подготовленной на их основе документации по планировке территории поселения, организация освещения улиц и установки указателей с названиями улиц и номерами домов, организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения.

Практически все полномочия по основным вопросам деятельности городского поселения Калининск в переходном периоде были оставлены за муниципальным районом.

Таким образом, между Наро-Фоминским муниципальным районом и поселением были заключены соглашения о передаче следующих полномочий: в области гражданской обороны, организации досуга и обеспечение населения услугами муниципальных учреждений культуры и библиотечного обслуживания, организация сбора статистических данных, проведение конкурсных торгов, организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, дорожной деятельности, предоставление транспортных услуг населению, созданию условий для развития малого и среднего бизнеса, в сфере ритуальных услуг и содержания мест захоронения и т.д.

В том числе, на время переходного периода администрации городского поселения Калининск не были переданы **полномочия и по формированию и утверждению бюджета поселения.**

В соответствии со ст. 3 ФЗ № 231/2005-03 от 25.11.2005 г. «О порядке решения вопросов местного значения вновь образованных поселений на территории Московской области в переходный период» финансирование расходов поселения на решение вопросов местного значения, на содержание органов местного самоуправления поселения осуществляется на основании **сметы доходов и расходов поселения.** Смета доходов и расходов поселения являлась составной частью бюджета муниципального района на соответствующий финансовый год.

По окончании переходного периода с 01.01.2009 года администрация городского поселения Калининск самостоятельно формирует и утверждает бюджет поселения.

Согласно ст. 3.1 п. 4 вышеуказанного Закона право собственности на передаваемое имущество возникает с момента вступления в силу закона Московской области о разграничении муниципального имущества, но не ранее вступления в силу закона Московской области об отнесении соответствующего вопроса местного значения к перечню вопросов местного значения поселений, и не позднее 01.01.2009 г.

К концу 2008 года Наро-Фоминским муниципальным районом, актами приема-передачи, в муниципальную собственность городского поселения Калининск начали передавать муниципальное имущество. Реестр муниципальной собственности вел Комитет по управлению имуществом администрации Наро-Фоминского муниципального района.

В соответствии с постановлением администрации городского поселения Калининск от 22.01.2009 г. № 9 полномочия функций наймодателя жилых помещений, занимаемых гражданами по договорам социального найма переданы Наро-Фоминскому МУП «Управляющая компания жилищно-коммунального хозяйства».

Договора о сотрудничестве также заключались Наро-Фоминским муниципальным районом.

4

Положение об организации похоронного дела в городском поселении Калининцев регулирует отношения, связанные с организацией ритуальных услуг и содержанием мест захоронения, и разработано в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле", Законом Московской области от 17.07.2007 г. № 115/2007-ОЗ "О погребении и похоронном деле в Московской области", Санитарными правилами и нормами "Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения. СанПиН 2.1.1279-03", утвержденными Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 06.04.2003 г., иными нормативными правовыми актами в сфере погребения и похоронного дела, Уставом городского поселения Калининцев.

Вопросами организации ритуальных услуг на территории городского поселения до 31.12.2008 года администрация не занималась, вопросы по захоронению решались со старостой кладбища.

С 2009 года полномочия по ритуальным услугам переданы передаточным актом имущества № 17 от 31.12.2008 года городскому поселению Калининцев. Акт передачи утвержден Главой Наро-Фоминского муниципального района Барановым А.Н. и Главой городского поселения Калининцев Посвежинным А.К.

На данный момент на территории городского поселения Калининцев находится 2 муниципальных кладбища расположенных по адресу:

- с. Петровское;
- д. Бурцево.

Книги регистрации захоронения не сохранились, не были переданы.

В администрации городского поселения Калининцев созданы следующие **постоянные комиссии:**

- Постановлением Главы городского поселения Калининцев от 14.02.2006 г. №3 создана общественная комиссия **по жилищным вопросам**;

- Постановлением Главы городского поселения Калининцев от 29.12.2006 г. №161 о комиссии **по предупреждению ЧС**, обеспечению пожарной безопасности людей на водных объектах;

- Постановлением Главы городского поселения Калининцев от 28.12.2007 г. №284 о комиссии **по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций**, обеспечению пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах;

- Постановлением Главы городского поселения Калининцев от 20.08.2008 г. №169 об образовании **конкурсной комиссии** для проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации городского поселения Калининцев;

- Постановлением Главы городского поселения Калининцев от 25.09.2008 г. №199 о **постоянной эвакуационной комиссии** городского поселения Калининцев.

Но фактически работа этих комиссий (заседания, ведение протоколов) начала вестись с 2010г. За период 2006г-2008г документы (протоколы, решения) вышеуказанных комиссий отсутствуют.

Бухгалтерский учет осуществлялся централизованной бухгалтерией администрации городского поселения по следующим подведомственным учреждениям:

- Совет депутатов;
- Администрация городского поселения Калининцев;
- МОУ «Алабинская средняя школа»;

- МОУ «Петровская средняя школа»;
- МУК ДК «Петровское».

На основании постановления Главы Наро-Фоминского муниципального района № 591 от 29.04.2008 г. «О создании МУ «Централизованная Бухгалтерия», была создана «Централизованная Бухгалтерия» Управление по образованию Администрации Наро-Фоминского муниципального района. Муниципальные общеобразовательные учреждения (МОУ) городского поселения Калининцы переданы на бухгалтерское обслуживание МУ «Централизованная Бухгалтерия» с 01.01.2009 года.

Совет депутатов городского поселения Калининцы на основании договора обслуживался централизованной бухгалтерией Администрации городского поселения Калининцы. Финансовые документы имеются в составе бухгалтерских документов городского поселения Калининцы.

Экспертной комиссией (созданной в связи со сменой специалистов, ответственных за делопроизводство и формирование дел для сдачи их в архив) проведена проверка наличия и состава и правильности оформления документации, системы регистрации документации, системы хранения документации и подготовке дел к сдаче в архив, а также сопоставления требуемых и имеющихся в Администрации городского поселения Калининцы документов. При подготовке и передаче документов в районный архив по выявленным недостаткам составлены объяснительные записки (прилагаются).

Также в 2014 году произведена техническая обработка документов Администрации городского поселения Калининцы, отобраны документы и сформированы дела для сдачи их в муниципальный районный архив за период 2005 – 2008 гг. и документы по выборам Главы городского поселения Калининцы и Совета депутатов городского поселения Калининцы.

В опись № 1 дел постоянного хранения за 2005 – 2008 гг. включено 53 дела. Сюда вошли: протоколы и решения Совета депутатов городского поселения 1-го созыва за 2005-2008 годы и документы к ним, список депутатов, содержания решений Совета депутатов, решения избирательной комиссии городского поселения Калининцы протоколы участковых избирательных комиссий об итогах голосования по выборам депутатов и Главы городского поселения, сводные таблицы о результатах выборов, документы связанные с выдвижением кандидатов на Главу поселения, устав городского поселения, соглашения о передаче полномочий, протоколы публичных слушаний и заключений по ним, постановления главы городского поселения, книга регистрации постановлений в рукописном виде, содержание постановлений, реестр муниципальных служащих, штатные расписания администрации и подчиненных ей учреждений, сметы расходов администрации и подчиненных ей учреждений, годовой план работы администрации, информация о выполненных работах по благоустройству, протоколы заседания общественной комиссии по жилищным вопросам, годовой отчет об исполнении сметы расходов администрации, распоряжения Главы администрации по основному составу, содержание распоряжений по основному составу, журнал регистрации распоряжений по основному составу в рукописном виде.

В связи с отсутствием части документов прилагаются пояснительные записки Председателя Совета депутатов и Главы администрации городского поселения Калининцы.

Документы, включенные в опись № 1, характеризуют основную деятельность администрации городского поселения Калининцы.

Содержания постановлений Главы администрации оформлены как в бумажном, так и в электронном виде за 2006-2008 годы (набраны в word).

В опись № 2 л/с дел постоянного и долговременного хранения по личному составу за 2006 – 2008 годы включено 20 дел. Сюда вошли: распоряжения Главы администрации по личному составу и основному составу, содержание распоряжений, журнал регистраций

распоряжений в рукописном виде, лицевые счета по начислению заработной платы работникам за 2006-2008 годы:

- Администрации, Совета депутатов;
- МОУ «Петровская средняя общеобразовательная школа»;
- МУК «Дом культуры «Петровское».

тарификационные списки, индивидуальные сведения о страховом стаже и начисленных страховых взносах на обязательное пенсионное страхование застрахованного лица, реестр сведений о доходах физических лиц.

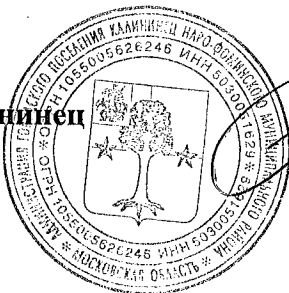
Распоряжения по основной деятельности и личному составу за 2006, 2007 годы велись по единой нумерации, разделению не подлежат, поэтому включены в опись № 2 л/с.

В МОУ Алабинская СОШ в начале 2011 года были переданы документы по описи приема-передачи за период с 2000 г. по 2008 г.: приказы по л/с, договоры, лицевые счета, налоговые карточки и тарификация (приложение: акт на 2 листах).

Документы Администрации городского поселения Калининец переплетены в твердые обложки, пронумерованы простым карандашом, сделаны заверительные надписи, оформлены обложки дел в соответствии с архивными правилами.

Документы Администрации городского поселения Калининец могут служить для исполнения запросов граждан социально-правового характера, а также как справочный материал.

**Глава
городского поселения Калининец**



М.В. Трубкин

Историческая справка (дополнение)
к архивному фонду администрации городского поселения Калининц Наро-
Фоминского муниципального района Московской области за 2009-2012 годы

В период 2009-2012годы изменений в административно-территориальном делении городского поселения Калининц не происходило и правовые акты об изменении статуса не издавались.

В составе городского поселения Калининц находятся 8 населённых пунктов: посёлок Калининц, село Петровское, деревни Бурцево, Сумино, Новосумино, Селятино, Тарасково, Юшково. Территория составляет 8125 га. Численность населения – около 22,0 тыс. человек. В городском поселении Калининц осуществляют свою деятельность следующие социально значимые учреждения и организации: две школы – МАОУ «Алабинская средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов, МБОУ «Петровская общеобразовательная школа»; два детских сада – МАДОУ № 42, МАДОУ № 56, МБУДО «Детская школа искусств № 6», МБУ «Спортивно-досуговый центр», МБУК «Дом культуры Петровское», МБУЗ «Петровская районная больница № 3».

Органами местного самоуправления в городском поселении Калининц являются:

- 1) Совет депутатов городского поселения Калининц.
- 2) Администрация городского поселения Калининц.

Согласно Уставу, принятому решением Совета депутатов № 3/7 от 17.03.2006 г. (в редакции решения Совета депутатов №3/15 от 19.11.2010 г.), администрация городского поселения Калининц исполняет следующие полномочия:

- 1) формирование, утверждение, исполнение местного бюджета поселения, контроль за исполнением данного бюджета;
- 2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов поселения;
- 3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения;
- 4) организация в границах поселения электро- тепло- газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом;
- 5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 6) обеспечение малоимущих граждан, проживающих в поселении и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства;
- 7) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах поселения;
- 8) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения;
- 9) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;
- 10) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;
- 11) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;
- 12) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения;

13) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

14) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;

15) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении;

16) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

17) создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения;

18) формирование архивных фондов поселения;

19) организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;

20) организация благоустройства и озеленения территории поселения, использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения;

21) утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление земельного контроля за использованием земель поселения;

22) присвоение наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в населенных пунктах, установление нумерации домов, организация освещения улиц и установки указателей с наименованиями улиц и номерами домов;

23) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

24) организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

25) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения;

26) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

27) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения;

28) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

29) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении;

30) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;

31) осуществление муниципального лесного контроля и надзора;

32) создание условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка;

33) оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12 января 1996 года №7 – ФЗ «О некоммерческих организациях».

Согласно Уставу 2010 года администрация стала исполнять полномочия по выдаче разрешений на строительство и ввод объектов в эксплуатацию.

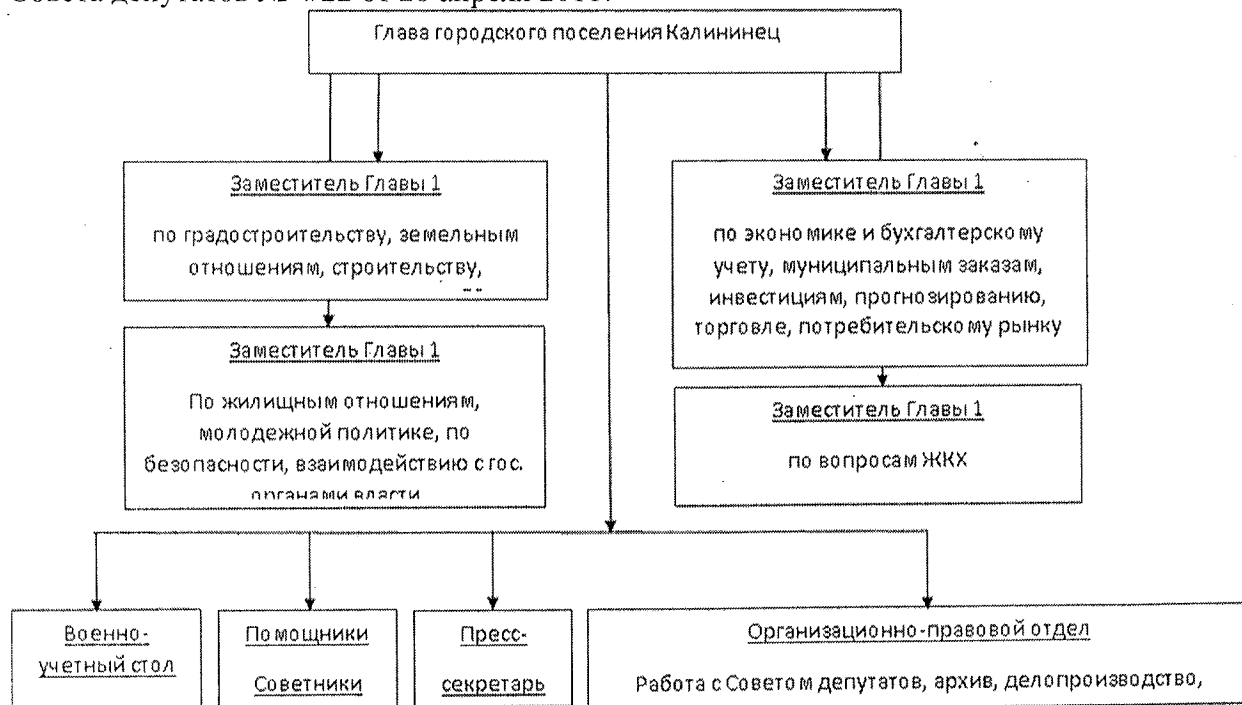
В указанный период дважды передавались полномочия функций наймодателя жилых помещений, в связи с тем, что в городском поселении Калининец поменялась управляющая компания. В это время договоры социального найма заключались между гражданами и управляющей компанией.

В соответствии с постановлением администрации городского поселения Калининец от 22.01.2009 г. № 9 полномочия функций наймодателя жилых помещений, занимаемых гражданами по договорам социального найма переданы Наро-Фоминскому МУП «Управляющая компания жилищно-коммунального хозяйства».

Постановлением администрации городского поселения Калининец от 10.09.2012 № 288 «О передаче полномочий наймодателя жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности городского поселения Калининец» полномочия функций наймодателя жилых помещений, занимаемых гражданами по договорам социального найма переданы Наро-Фоминскому ОАО «УК ЖКХ «Прогресс».

На основании решения Территориальной избирательной комиссии Наро-Фоминского муниципального от 12.10.2009 года № 21.3, постановления Главы администрации городского поселения № 522 от 21.10.2009 года «О вступлении в должность Главы городского поселения Калининец Наро-Фоминского муниципального района Московской области Трубкина М.В.» Глава городского поселения принял полномочия с 21.10.2009 года.

Структура администрации городского поселения Калининец, принятая решением Совета депутатов № 4/22 от 28 апреля 2011:



В соответствии со ст. 83 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» 02.11.2005 г. за № 231/2005-ОЗ был принят Закон Московской области «О порядке решения вопросов местного значения вновь образованных поселений на территории Московской области в переходный период». В ст. 5 вышеуказанного Закона четко определен срок переходного периода с 01.01.2006 г. по 01.01.2009 г.

По окончании переходного периода с 01.01.2009 года администрация городского поселения Калининец самостоятельно формирует и утверждает бюджет поселения.

В 2009-2012 гг. продолжали свою деятельность следующие постоянные комиссии: Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах и общественная жилищная комиссия при администрации городского поселения Калининец.

В 2017 году проведена работа по упорядочению документов администрации городского поселения Калининец, отобраны документы и сформированы дела для сдачи их в муниципальный районный архив за период 2009-2012 гг.

В опись № 1 (продолжение) дел постоянного хранения за 2009-2012 гг. включено 70 дел.

В опись № 1 включены следующие документы:

- протоколы и решения Совета депутатов городского поселения 2-го созыва за 2009-2012 годы и приложения к ним;
- список депутатов 2-го созыва;
- содержания решений Совета депутатов;
- устав городского поселения Калининец 2010 года;
- постановления и распоряжения по основной деятельности администрации городского поселения, журналы регистрации постановлений и распоряжений по основной деятельности в рукописном виде;
- содержание постановлений и распоряжений по основной деятельности;
- протоколы публичных слушаний и заключения по ним;
- реестр муниципальных служащих;
- штатные расписания администрации и подчиненных ей учреждений;
- протоколы заседаний общественной комиссии по жилищным вопросам;
- протоколы комиссии по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечения ГО;
- разрешения на строительство объектов;
- разрешения на ввод объектов в эксплуатацию;
- годовые отчеты о деятельности администрации городского поселения Калининец;
- годовые финансовые отчеты администрации городского поселения Калининец;
- годовые отчеты об исполнении консолидированного бюджета городского поселения Калининец;
- расчетные ведомости по средствам фонда социального страхования и Пенсионного фонда РФ (4-ФСС РФ, РСВ-1 ПФР) администрации, Совета депутатов и МБУК ДК «Петровское»;
- соглашения о разграничении полномочий, заключенные городским поселением Калининец с органами местного самоуправления Наро-Фоминского муниципального района,
- разрешения на строительство и ввод объектов в эксплуатацию.

Документы, включенные в опись № 1, характеризуют основную деятельность администрации городского поселения Калининец.

Содержания постановлений и распоряжений администрации оформлены как в бумажном, так и в электронном виде за 2009-2012 годы (в формате Word).

24

В опись № 2 л/с дел постоянного и долговременного хранения по личному составу за 2009-2012 годы включено 26 дел. Сюда вошли:

- распоряжения администрации по личному составу,
- журнал регистраций распоряжений в рукописном варианте,
- лицевые счета по начислению заработной платы работникам администрации, Совета депутатов, МУК «Дом культуры «Петровское»;
- индивидуальные сведения о страховом стаже и начисленных страховых взносах на обязательное пенсионное страхование застрахованного лица,
- личные дела уволенных сотрудников, карточки уволенных сотрудников (Форма Т-2).

Документы администрации городского поселения Калининец переплетены в твердые обложки. пронумерованы простым карандашом, сделаны заверительные надписи, оформлены обложки дел в соответствии с архивными правилами. При подготовке и передаче документов в районный архив по выявленным недостаткам и в связи с отсутствием части документов прилагаются пояснительные записки.

Документы администрации городского поселения Калининец могут служить для исполнения запросов граждан социально-правового характера, а также как справочный материал.

Заместитель Главы администрации
городского поселения Калининец



Е.И. Говорова

Историческая справка (окончание)
к архивному фонду администрации городского поселения Калининцев Наро-Фоминского муниципального района Московской области за 2013-2017 годы

В период 2013-2016 годы изменений в административно-территориальном делении городского поселения Калининцев не происходило и правовые акты об изменении статуса не издавались.

В состав городского поселения Калининцев входило 8 населённых пунктов: посёлок Калининцев, село Петровское, деревни Бурцево, Сумино, Новосумино, Селятино, Тарасково, Юшково. Территория составляет 8125 га. Численность населения – около 22,0 тыс. человек.

В городском поселении Калининцев осуществляли свою деятельность следующие социально-значимые учреждения и организации: две средние школы, три детских сада, школа искусств, два дома культуры, Петровская районная больница № 3.

В связи с истечением срока полномочий и проведенными выборами Главы городского поселения Калининцев, на основании решения Совета депутатов городского поселения Калининцев № 3/55 от 18.06.2013 были назначены выборы депутатов Совета депутатов и Главы городского поселения Калининцев на 08.09.2013. Распоряжением Администрации городского поселения Калининцев прекращены полномочия Главы городского поселения.

Решением территориальной избирательной комиссии № 56.2.3 от 09.09.2013. «Об определении результатов выборов городского поселения Калининцев» Трубкин М.В. принял на себя полномочия Главы городского поселения Калининцев с 20.09.2013. Распоряжение Администрации городского поселения Калининцев № 134 от 20.09.2013 «О вступлении в должность Главы сельского поселения».

Руководствуясь Регламентом Совета депутатов городского поселения Калининцев, решением Совета депутатов городского поселения Калининцев № 3/3 от 30.10.2013 созданы постоянные депутатские комиссии:

- по вопросам социальной сферы, культуре, работе с молодежью, физической культуре и массового спорта;
- по вопросам коммунального хозяйства, и благоустройства;
- по вопросам экономики, бюджета, местным налогам, предпринимательства, торговли;
- по вопросам муниципального имущества, землепользования, градостроительства, дорожного строительства;
- комиссия по взаимодействию с органами общественного порядка, миграционной политике, силовыми структурами, подразделениями ГО и ЧС.

Структура администрации городского поселения Калининцев, утверждена решением Совета депутатов городского поселения Калининцев № 6/5 от 20.12.2013:

- Глава городского поселения Калининцев;
- заместитель Главы по вопросам ЖКХ, жилищным отношениям, взаимодействию с государственными органами власти, по градостроительству, земельным отношениям, строительству, архитектуре и имуществу, ГО;
- заместитель главы по экономике и бухгалтерскому учету, муниципальным заказам, инвестициям, прогнозированию, торговле, потребительскому рынку, молодежной политике;
- отдел по муниципальному имуществу, жилищным вопросам, архитектуре, строительству, землепользованию, ЖКХ;
- отдел финансово-экономического обеспечения и бухгалтерского учета;
- организационно-правовой отдел;
- военно-учетный стол;
- пресс-секретарь, помощники, советники.

В указанном периоде были утверждены следующие муниципальные целевые программы:

- по вопросам обеспечения пожарной безопасности на территории городского поселения Калининцев (постановление Администрации городского поселения Калининцев № 127 от 25.04.2013);
- комплексное развитие коммунальной инфраструктуры городского поселения Калининцев на 2013-2016 годы (постановление Администрации городского поселения Калининцев № 420 от 15.10.2013, № 470 от 17.10.2014, № 69 от 13.05.2015, № 122 от 21.09.2015, № 222 от 29.12.2015);
- обеспечение жильем молодых семей в городском поселении Калининцев на 2013-2015 годы (постановление Администрации городского поселения Калининцев №№ 309, 310 от 08.08.2013, № 421 от 15.10.2013, № 540 от 30.12.2013, № 475 от 17.10.2014, № 14 от 06.02.2015, № 223 от 29.12.2015).
- содержание, ремонт, капитальный ремонт и строительство автомобильных дорог, дворовых территорий городского поселения Калининцев на 2013-2015 годы (постановление Администрации городского поселения Калининцев № 285 от 18.07.2013, № 495 от 20.12.2013, № 446 от 03.10.2014, № 18 от 06.02.2015, № 70 от 13.05.2015, № 225 от 29.12.2015);
- благоустройство городского поселения Калининцев на 2014-2016 годы (постановление Администрации городского поселения Калининцев № 415 от 15.10.2013, № 149 от 23.05.2014, № 79 от 01.06.2015, № 123 от 21.09.2015);
- развитие сферы культуры городского поселения Калининцев на 2014-2016 годы (постановление Администрации городского поселения Калининцев № 66 от 11.03.2014, № 137 от 14.05.2014, № 474 от 17.10.2014, № 17 от 06.02.2015, № 68 от 13.05.2015, № 78 от 01.06.2015, № 121 от 21.09.2015, № 226 от 29.12.2015);
- развитие физической культуры и спорта в городском поселении Калининцев на 2014-2015 годы (постановления Администрации городского поселения Калининцев № 67 от 11.03.2014, № 151 от 23.05.2014, № 473 от 17.10.2014, № 16 от 06.02.2015, № 227 от 29.12.2015).

В 2015 – 2016 годах городское поселение Калининцев заключало Соглашения о передаче Наро-Фоминскому муниципальному району отдельных полномочий по решению некоторых вопросов местного значения:

- составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, осуществление контроля над его исполнением, составление отчета об исполнении бюджета;
- прогнозирование, регулирование цен и тарифов.
- объекты коммунальной инфраструктуры, имущество по организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронения, водосборное сооружение, памятники истории и культуры, объекты дорожной инфраструктуры (решение Совета депутатов № 7/36 от 24.12.2015, № 6/38 от 27.02.2016, № 11/46 от 28.09.2016 № 5/50 от 30.11.2016).

За поселением были сохранены только те вопросы, которые связаны с деятельностью подведомственных учреждений культуры, спорта, работе с молодежью и населением.

В связи с этим в Администрации городского поселения Калининцев произошло сокращение штатов.

Новая структура Администрации городского поселения Калининцев на 2015 год утверждена решением Совета депутатов поселения № 4/36 от 24.12.2015

В структуру вошли:



В 2013-2017 годы в администрации осуществляли свою деятельность следующие постоянные комиссии:

- комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах;
- общественная жилищная комиссия при администрации городского поселения Калининец;
- аттестационная комиссия при администрации г.п. Калининец;
- комиссия по установлению стажа муниципальной службы муниципальных служащих администрации городского поселения Калининец.

Городское поселение Калининец имеет самостоятельный бюджет. Количество получателей бюджетных средств по состоянию на 01.01.2017 составляет 6 учреждений, из которых 1 орган власти (администрация), 5 муниципальных учреждения МБУК «Дом культуры «Петровское», МБУ «Спортивно-досуговый центр» Калининец, МБУК Центр развития и творчества «Факел», МАУК «Дворец культуры и спорта «Тамань», МУП «Коммунальные системы Калинина».

В 2013 году постановлением администрации от 12.08.2013 № 316 было создано Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центр развития и творчества «Факел». В соответствии с постановлением от 17.10.2016 № 136 Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центр развития и творчества «Факел» было присоединено к Муниципальному автономному учреждению «Дворец культуры и спорта «Тамань».

Все учреждения являлись юридическими лицами, имели гербовую печать и осуществляли свою деятельность в соответствии с законодательством. Учреждения подчинялись Администрации городского поселения Калининец, выполняющей полномочия Учредителя.

В соответствии со ст.6 и приложением № 3 закона Московской области от 25.07.2007 № 140/2007-ОЗ в муниципальную собственность переданы два кладбища – в селе Петровское и деревне Бурцево. В период с 2013 по 2016 годы продолжилась инвентаризация захоронений на кладбище в с. Петровское, на конец 2016 года внесено в реестр 1580 захоронений. В 2018 году книги захоронений переданы на хранение на муниципальное хранение в МБУ «Архив Наро-Фоминского городского округа».

27 октября 2016 года Совет депутатов городского поселения Наро-Фоминск своим решением выступил с инициативой об объединении территорий городских поселений Апрелевка, Верея, Калининцев, Наро-Фоминск, Селятино, сельских поселений Атепцевское, Веселевское, Волченковское, Ташировское Наро-Фоминского муниципального района и обратились к Советам депутатов вышеуказанных поселений с предложением поддержать инициативу об объединении территорий.

Решением от 05.11.2016 № 3/49 Совет депутатов городского поселения Калининцев назначил публичные слушания по вопросу объединения территорий поселений Наро-Фоминского муниципального района.

По итогам проведения публичных слушаний, решением от 25.12.2016 № 5/52, Совет депутатов городского поселения Калининцев согласился на объединение территорий поселений района и предложил Совету депутатов Наро-Фоминского муниципального района обратиться с соответствующей законодательной инициативой в Московскую областную Думу.

Законом Московской области от 24.05.2017 № 77/2017-ОЗ «Об организации местного самоуправления на территории Наро-Фоминского муниципального района» Наро-Фоминский муниципальный район наделен статусом Наро-Фоминского городского округа.

В связи с этим Трубкин Михаил Валериевич – Глава городского поселения Калининцев, досрочно прекратил свои полномочия 24 октября 2017 года (распоряжение Главы городского поселения Калининцев от 24.10.2017 № 149-к).

Решение о ликвидации Совета депутатов городского поселения Калининцев принято Советом депутатов Наро-Фоминского городского округа 14 сентября 2017 года (№ 14/1). Решением предписано ликвидировать Совет депутатов до 01 января 2018 года. Председатель Совета депутатов городского поселения Калининцев Андрей Александрович Поликарпов досрочно прекратил свои полномочия 14 сентября 2017 года.

Решение о ликвидации Администраций всех городских и сельских поселений района, в том числе и городского поселения Калининцев, принято Советом депутатов Наро-Фоминского городского округа 22 сентября 2017 года (№12/2). Решение вступило в силу с момента формирования Администрации Наро-Фоминского городского округа.

В 2018 году была проведена методическая и практическая работа по экспертизе ценности документов, образовавшихся в деятельности администрации городского поселения Калининцев за 2013 – 2017 годы. Составлены описи дел постоянного хранения и по личному составу.

В опись № 1 дел постоянного хранения за 2013-2017 годы включено 130 дел. Сюда вошли: протоколы и решения Совета депутатов городского поселения 3-го созыва и приложения к ним, список депутатов 3-го созыва, содержания решений Совета депутатов, устав городского поселения Калининцев с изменениями, внесенными решением Совета депутатов г. п. Калининцев, постановления и распоряжения по основной деятельности администрации городского поселения, журналы регистрации постановлений и распоряжений по основной деятельности в рукописном виде, содержание постановлений и распоряжений по основной деятельности, протоколы публичных слушаний и заключения по ним, реестр муниципальных служащих, штатные расписания администрации и подчиненных ей учреждений, протоколы заседаний общественной комиссии по жилищным вопросам, протоколы заседаний комиссии по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечения ГО, разрешения на строительство объектов 2013-2014 гг., разрешения на ввод объектов в эксплуатацию 2013-2014 гг., годовые отчеты о деятельности администрации, годовые финансовые отчеты администрации городского поселения Калининцев, Совета депутатов, бюджетных и автономных учреждений, годовые отчеты об исполнении консолидированного бюджета, расчетные ведомости по средствам фонда социального страхования и Пенсионного фонда РФ (4-ФСС РФ, РСВ-1 ПФР) администрации, Совета депутатов и МБУК ДК «Петровское», соглашения о

35

разграничении полномочий, заключенные городским поселением Калининцем с органами местного самоуправления Наро-Фоминского муниципального района, муниципальные контракты на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (социально-значимые), договоры социального найма жилых помещений, договора на передачу квартир в собственность граждан.

При подготовке документов к передаче на хранение в МБУ «Архив Наро-Фоминского городского округа» выявлены следующие несоответствия, недостатки и отсутствие документов.

Несоответствия и недостатки: в постановлении администрации № 180 за 2017 год отсутствует печать, распоряжения по основной деятельности №№ 04-р, 14-р, 32-р, 61-р, 76-р, 77-р, 82-р, 85-р за 2017 год представлены в копиях, распоряжения администрации по основной деятельности № 05-р от 28.05.2013г. и № 55-р за 2017 год значатся дважды с разными наименованиями документов, нет приложения к распоряжению по личному составу № 172-к за 2014 год, отсутствуют приложения к решениям Совета депутатов № 8/52 за 2013 год, № №5/7, 6/11, 4/14, 4/16, 6/16, 8/17, 9/17 за 2014 год, №№ 4/42, 3/43, 4/47, 3/51 за 2016 год, решение Совета депутатов № 11/55 за 2017 год ошибочно значится под № 11/54 - техническая ошибка, опечатка в решении № 1/57 за 2017 год (вместо «внеочередного» читать «очередного»), в решении Совета депутатов № 6/57 за 2017 год отсутствует печать и подпись Трубкина М.В.

Отсутствуют следующие документы: постановления администрации: №№ 120, 233, 527, 556 за 2013 год, № 18 за 2014 год, №№ 162, 200 за 2015 год, №№ 29, 57, 124, 201 за 2016 год, №173 за 2017 год, распоряжения по основной деятельности: за 2013 год – №№ 122-р, 174-р, за 2014 год – №№ 27-р, 38-р, 47-р, 49-р, 97-р, 106-р, 108-р, 111-р, 170-р, 178-р, за 2015 год – №№ 11-р, 64-р, 91-р, 96-р, 104-р, 110-р, за 2016 год – №№ 05-р, 22-р, 48-р, 67-р, 112-р, за 2017 год – №№ 13-р, 69-р, 95-р, 96-р, 97-р, распоряжения по личному составу: № 46-к за 2013 год, № 66-к за 2014 год, № 66-к за 2015 год, № 148-к за 2017 год, реестр муниципальных служащих за 2017 год, протокол 58-ого очередного заседания Совета депутатов городского поселения Калининцем третьего созыва от 2 августа 2017 года.

Журнал регистрации договоров на передачу квартир в собственность граждан имеется только в электронном виде (распечатан и представлен в архив).

В декабре 2017 года сотрудниками Администрации г.п. Калининцем были составлены Акты «О выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению» №1 от 13.11.2017 и № 3 от 29.12.2017 (прилагаются). Акт № 2 и сведения о документах, содержащихся в нём, отсутствуют.

Акты составлены без заседания Экспертной комиссии администрации и не утверждались ЭПК Главного архивного управления. Согласно вышеуказанных актов сотрудниками администрации документы были уничтожены.

Ликвидационной комиссией при сдаче документов Администрации городского поселения Калининцем на муниципальное хранение выявлена нехватка договоров на передачу квартир в собственность гражданам и документов к ним (заявления на приватизацию, договора передачи квартир в собственность) за период с 2013 года по 2017 год в количестве 207 договоров из 320 договоров (прим.: последний № договора 321, но дог. №305 отсутствует, пропущена нумерация).

Все пути розыска утраченных документов исчерпаны, восстановить документы не представляется возможным. (Объяснительные прилагаются).

Документы, включенные в опись № 1, характеризуют основную деятельность администрации городского поселения Калининцем.

Содержания постановлений и распоряжений администрации оформлены как в бумажном, так и в электронном виде за 2013-2017 годы (в формате Word).

В опись № 2 л/с дел по личному составу за 2013-2017 годы включено 78 дел. Сюда вошли: распоряжения администрации по личному составу,

..., журнал регистраций распоряжений в рукописном варианте, лицевые счета по начислению заработной платы работникам администрации, Совета депутатов, МУК «Дом культуры «Петровское», индивидуальные сведения о страховом стаже и начисленных страховых взносах на обязательное пенсионное страхование застрахованного лица, личные дела уволенных сотрудников, карточки уволенных сотрудников (Форма Т-2), личные дела муниципальных служащих, протоколы заседания аттестационной комиссии при администрации, протоколы заседания комиссии по установлению стажа муниципальной службы муниципальных служащих администрации.

Документы администрации городского поселения Калининцев переплетены в твердые обложки, пронумерованы простым карандашом, сделаны заверительные надписи, оформлены обложки дел в соответствии с архивными правилами. При подготовке и передаче документов в районный архив по выявленным недостаткам и в связи с отсутствием части документов прилагаются пояснительные записки.

Документы администрации городского поселения Калининцев могут служить для исполнения запросов граждан социально-правового характера, а также как справочный материал.

**Заместитель Главы администрации
городского поселения Калининцев**

23.05.2018



Е.И. Говорова