

Историческая справка

к фонду 205 мирового судьи судебного участка №140 Наро-Фоминского судебного района Московской области за 2002-2003 годы

Институт мировых судей в Московской области образован в январе 2001 года в соответствии с Законом области от 05 декабря 2000 года № 87/2000-03 «О создании и порядке упразднения судебных участков и должностей мировых судей в Московской области». Этим же законом было организовано восемь судебных участков с 134 по 141 в административно-территориальных границах Наро-Фоминского судебного района с должностями 8 мировых судей.

Задачи по созданию предусмотренных федеральным законодательством судебных участков, организации их работы, кадровому обеспечению аппаратов мировых судей, материально-техническому оснащению возложены на орган исполнительной власти - Управление по обеспечению деятельности мировых судей Московской области, созданный Постановлением Губернатора области от 25.01.2001 года № 15/3.

Функции по составлению судебной статистической отчетности мировыми судьями, ее своду в целом по области были приняты на себя Судебным департаментом при Верховном Суде Российской Федерации, проверка качества составления отчетности, методическое, организационное руководство и обучение аппарат мировых судей по ее составлению также входят в обязанности Судебного департамента мировых судей области.

Проводится большая работа по кадровому обеспечению аппарата мировых-судей, как в процессе становления мировой юстиции области, так и в связи с ее дальнейшим развитием. Все специалисты, работающие на судебных участках, являются государственными гражданскими служащими Московской области.

Судебный участок №140 Наро-Фоминского района Московской области создан в 2001 году на основании законов Московской области «О порядке назначения на должность и обеспечении деятельности мировых судей в Московской области» и «О создании и упразднении судебных участков должностей мировых судей в Московской области».

28 ноября 2001 года постановлением Московской областной Думы №1/53-П на должность мирового судьи 140 судебного участка Наро-Фоминского судебного района была назначена Зарипова Эльмира Родионовна на трехлетний срок.

Основной задачей суда являлась и является рассмотрение гражданских, уголовных и административных дел, отнесенных к компетенции мировых судей в соответствии с действующим законодательством.

Первоначально штат аппарата мирового судьи 140 судебного участка Наро-Фоминского судебного района состоял из 3 человек: секретарь суда Поздеева Ю.В.

секретарь судебного заседания Трофимова М.А.,

заведующий хозяйством Михайлов Виктор Васильевич

с 15.12.2002 года Трофимова переведена на должность секретаря суда,

с 15.12.2002 года Шепелева Наталия Александровна зачислена в штат аппарата 140 судебного участка на должность секретаря судебного заседания.

с 20.10.2003 года Шепелева Н.А. переведена на должность секретаря суда,

с 20.10.2003 года Герасимова Алла Ивановна зачислена в штат аппарата 140 судебного участка на должность секретаря судебного заседания.

Судебный участок №140 был расположен по адресу: 143345, Московская область, Наро-Фоминский район, п. Селятино, ул. Промышленная д.81/1.

С января 2010 года по настоящее время 140 судебный участок находится по адресу: 143300, Московская область, г. Наро-Фоминск, ул. Калинина д.4.

В соответствии с Законом Московской области от 05.12.2000 №87/2000-ОЗ «О создании и порядке упразднения судебных участков и должностей мировых судей в Московской области» мировой судья 140 судебного участка обслуживал следующие территории:

Рабочий поселок Селятино.

Ново-Федоровский сельский округ.

Участок железной дороги Киевского направления (от Москвы) от станции Селятино (включительно) до станции Бекасово-1-е, включая станции Рассудово, Ожигово.

Участок железной дороги Окружной железнодорожной ветки от станции Бекасово-1-е в сторону станции Акулово в границах Наро-Фоминского района, включая станции Пожитково, платформа 221 км.

Участок автомобильной дороги «Украина» с 51 км по 63 км. (включительно).

Мировые судьи осуществляют правосудие именем Российской Федерации.

Мировой судья рассматривает в первой инстанции:

- уголовные дела о преступлениях, за совершение которых максимальное наказание не превышает трех лет лишения свободы, подсудные ему в соответствии с частью первой статьи 31 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации;

- дела об административных правонарушениях, отнесенные к компетенции мирового судьи Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и законами субъектов Российской Федерации;

- дела о выдаче судебного приказа;

- дела о расторжении брака, если между супругами отсутствует спор о детях;

- дела о разделе между супругами совместно нажитого имущества независимо от цены иска;

- иные возникающие из семейно-правовых отношений дела, за исключением дел об оспаривании отцовства (материнства), об установлении отцовства, о лишении родительских прав, об ограничении родительских прав, об усыновлении (удочерении) ребенка;

- дела по имущественным спорам при цене иска, не превышающей пятисот минимальных размеров оплаты труда, установленных федеральным законом на день подачи заявления;

- дела, возникающие из трудовых отношений, за исключением дел о восстановлении на работе и дел о разрешении коллективных трудовых споров;

- дела об определении порядка пользования имуществом.

Мировой судья рассматривает дела по вновь открывшимся обстоятельствам в отношении решений, принятых им в первой инстанции и вступивших в силу.

Ранее к подсудности мирового судьи относились гражданские дела о признании права собственности на недвижимое имущество, в том числе и в порядке наследования.

Вступившие в силу постановления мировых судей, а также их законные распоряжения, требования, поручения, вызовы и другие обращения являются обязательными для всех без исключения федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, общественных объединений, должностных лиц, других физических и юридических лиц и подлежат неукоснительному исполнению на всей территории

Российской Федерации.

В 140 судебном участке имеется архивное помещение, в котором документы хранятся в коробах на стеллажах.

В связи с отсутствием методических рекомендаций по организации и работе архива у мирового судьи, со времени начала деятельности мирового судьи, составляющая документальный фонд 140 судебного участка, хранилась в помещении судебного участка в рабочих шкафах. Ответственность за сохранность вышеуказанных документов нес секретарь суда, единственным учетным документом, отражающим количество находящихся на хранении дел и документов являлись описи дел, законченных производством и подлежащих сдаче в архив.

Ответственность за сохранность документов в 2002-2003 г. была возложена на секретаря суда. В первые годы работы 140 судебного участка учетных документов практически не существовало. Единственным учетным документом, отражающим количество находящихся на хранении дел и документов являлись описи дел, законченных производством и подлежащих сдаче в архив.

В настоящее время существуют такие учетные документы как: номенклатура дел и документов, образованных в результате работы мирового судьи, описи дел, сданных в архив мирового судьи, описи временного и постоянного хранения дел, акт о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению. В результате взаимодействия Управления по обеспечению деятельности мировых судей Московской области с архивными органами, Управлением Судебного департамента при ВС РФ в Московской области в работу архива мирового судьи были введены нормативно-правовые акты: Инструкция по организации работы архива мирового судьи Московской области, Положение об архиве мирового судьи Московской области, Положение о постоянно действующей экспертной комиссии у мирового судьи Московской области.

В целом документы мирового судьи 140 судебного участка хранятся на бумажном и электронном носителях.

С 1 ноября 2009 года Распоряжением Управления по обеспечению деятельности мировых судей Московской области №38 от 12.10.2009 года, введены в действие «Положение о постоянно действующей экспертной комиссии у мирового судьи Московской области», «Положение об архиве мирового судьи Московской области» и «Инструкция по организации работы архива мирового судьи Московской области» на основании которых у судебного участка появилась возможность организации и проведения методической и практической работы по экспертизе ценности документов, отбору и подготовке к передаче на хранение в муниципальный архив Московской области документов Архивного фонда Российской Федерации, образующихся в деятельности мирового судьи.

В 2011 году впервые проведена методическая и практическая работа по экспертизе ценности документов, образовавшихся в деятельности судебного участка за 2002-2003 годы.

По результатам проведения экспертизы ценности документов за 2002-2003 годы составлены учетные документы:

- **опись №1 дел постоянного хранения** включает 20 единиц хранения: годовой отчет (формы № 1, 2, 4, 1-АП); судебные решения с последующими определениями вышестоящих судов, изъятые из гражданских дел с истекшими сроками хранения, приговоры и другие судебные акты с последующими определениями (постановлениями) вышестоящих судов, изъятые из уголовных дел с истекшими сроками хранения; постановления с последующими судебными актами вышестоящих судов, изъятые из дел об административных правонарушениях всех категорий, с истекшими сроками хранения; алфавитные указатели по гражданским, уголовным делам за 2002-2003 г., гражданские

4

дела о признании права собственности на квартиру, жилой дом, садовый дом, земельный участок за 2002 год.

алфавитные указатели по уголовным и гражданским делам за 2002-2003 годы, алфавитный указатель по административным делам переходящий на 2003 год и 2004 годы, будет включен в опись за 2004 год.

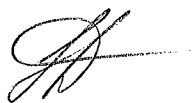
- **опись №2 дел долговременного хранения** свыше 10 лет включает 63 единицы хранения: гражданские дела о взыскании алиментов, о возмещении вреда, причиненного жизни или здоровью гражданина, дела связанные с землепользованием, об изменении долей собственников жилого дома, по сделкам с частными или (и) приватизированными домами за 2002-2003 годы.

- **опись №3 внутреннего учета дел (нарядов) постоянно хранящихся в архиве мирового судьи** включает 7 единиц хранения за 2002-2003 годы. В опись включены картотеки по гражданским и уголовным делам (картотека по административным делам в 2002-2003 году отсутствовала); сдаточные описи дел, переданных в архив мирового судьи; регистрационные журналы по уголовным и гражданским делам.

- **акт о выделении документов** к уничтожению включает 566 единиц хранения за 2002-2003 годы: оперативные ежеквартальные и ежемесячные сведения о работе мирового судьи, полугодовые статистические отчеты о работе мирового судьи (формы №№ 01, 1-АП, 1, 2, 4) гражданские дела о расторжении брака, о взыскании алиментов, по спорам вытекающим из трудовых правоотношений, об определении правового режима имущества супругов и его разделе, другие гражданские дела искового производства; уголовные дела по преступлениям небольшой тяжести; дела об административных правонарушениях; материалы по заявлениям, оставленным без движения; материалы об отказе в принятии искового заявления; материалы о возврате административных дел для устранения недостатков; переписка мирового судьи с организациями, учреждениями, иными органами и гражданами по поступившим от них запросам и заявлениям; переписка с вышестоящими судами по направлению уголовных, гражданских дел об административных правонарушениях на обжалование; журналы учета входящей и исходящей корреспонденции; журнал учета дел, назначенных к рассмотрению в судебном заседании; описи, простой корреспонденции, заказных бандеролей (писем); журнал регистрации приема граждан; иные регистрационные журналы.

Документы за 2002-2003 годы сохранены в полном объеме. Случаев недостачи, утраты или несвоевременного повреждения документов не зафиксировано. Дела подшиты в твердые обложки, пронумерованы простым карандашом, сделаны заверительные надписи, составлены оглавления к делам. Обложки оформлены в соответствии с архивными правилами.

Руководитель аппарата мирового судьи
Судебного участка №140
Наро-Фоминского судебного района
Московской области



Н. А. Шепелева

16 января 2012 г.

Историческая справка (дополнение)

к архивному фонду ²⁰⁵мирового судьи судебного участка №140 Наро-Фоминского судебного района Московской области
за 2004-2005 годы

Изменений в структуре судебного участка № 140 Наро-Фоминского района Московской области по состоянию на 2004-2005 годы не было. Мировой судья, штат аппарата, адрес судебного участка, территориальная подсудность, категория дел не менялись.

Основной задачей суда являлась и является рассмотрение гражданских, уголовных и административных дел, отнесенных к компетенции мировых судей в соответствии с действующим законодательством.

В судебном участке № 140 имеется архивное помещение, в котором документы хранятся в коробах на стеллажах.

В первые годы работы судебного участка № 140 учетных документов практически не существовало. Единственным учетным документом, отражающим количество находящихся на хранении дел и документов являлись описи дел, законченных производством и подлежащих сдаче в архив.

В настоящее время существуют такие учетные документы как: номенклатура дел и документов, образованных в результате работы мирового судьи, описи дел, сданных в архив мирового судьи, описи временного и постоянного хранения дел, акт о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению.

В целом документы мирового судьи судебного участка № 140 хранятся в бумажном виде и на электронных носителях.

С 1 ноября 2009 года Распоряжением Управления по обеспечению деятельности мировых судей Московской области № 38 от 12.10.2009 года введены в действие «Положение о постоянно действующей экспертной комиссии у мирового судьи Московской области», «Положение об архиве мирового судьи Московской области» и «Инструкция по организации работы архива мирового судьи Московской области», на основании которых у судебного участка появилась возможность организации и проведения методической и практической работы по экспертизе ценности документов, отбору и подготовке к передаче на хранение в муниципальный архив Московской области документов Архивного фонда Российской Федерации, образующихся в деятельности мирового судьи.

В 2012-2013 году проведена методическая и практическая работа по экспертизе ценности документов, образовавшихся в деятельности судебного участка за 2004-2005 годы. По результатам проведения экспертизы ценности документов за **2004-2005 годы** составлены учетные документы:

- **опись №1 дел постоянного хранения** включает 22 единицы хранения: годовой отчет (формы № 1, 2, 4, 1-АП); судебные решения с последующими определениями вышестоящих судов, изъятые из гражданских дел с истекшими сроками хранения, приговоры и другие судебные акты с последующими определениями (постановлениями) вышестоящих судов, изъятые из уголовных дел с истекшими сроками хранения; постановления с последующими судебными актами вышестоящих судов, изъятые из дел об административных правонарушениях всех категорий, с истекшими сроками хранения; алфавитные указатели по гражданским, уголовным делам за 2004-2005 г.
алфавитные указатели по уголовным и гражданским делам за 2004-2005г.

7

Алфавитный указатель по административным делам за 2002 - 2004 г. 2 тома, под индексами 6,7 согласно разной категории дел, которые использовались в соответствии с рекомендациями Наро-Фоминского городского суда, согласно инструкции по судебному делопроизводству 1974 года, действовавшей до 1994 года. Алфавитный указатель по административным делам за 2005 г.

- **опись №2 дел долговременного хранения** свыше 10 лет включает 132 единицы хранения: гражданские дела о взыскании алиментов, дела связанные с землепользованием, об изменении долей собственников жилого дома, по сделкам с частными или (и) приватизированными домами за 2004-2005 годы.

- **опись №3 внутреннего учета дел (нарядов) постоянно хранящихся в архиве мирового судьи** включает 15 единиц хранения за 2004-2005 годы. В опись включены картотеки по гражданским и уголовным и административным делам; сдаточные описи дел, переданных в архив мирового судьи; регистрационные журналы по уголовным и гражданским делам.

- **акт о выделении документов** к уничтожению включает 1 516 единиц хранения за 2004-2005 годы: оперативные ежеквартальные и ежемесячные сведения о работе мирового судьи;

полугодовые статистические отчеты о работе мирового судьи (формы №№ 01,1-АП, 1, 2, 4) гражданские дела о расторжении брака;

о взыскании алиментов;

по спорам вытекающим из трудовых правоотношений;

об определении правового режима имущества супругов и его разделе;

о защите прав потребителя, другие гражданские дела искового производства;

уголовные дела по преступлениям небольшой тяжести;

дела об административных правонарушениях;

материалы, определения мирового судьи, заявления, объяснения, квитанции и др.),

разрешаемые мировым судьей в порядке исполнения приговоров;

материалы по заявлениям, оставленным без движения;

материалы об отказе в принятии искового заявления;

материалы, определения мирового судьи, заявления, объяснения, квитанции и др.) об отказе в возбуждении уголовного дела;

материалы о возврате административных дел для устранения недостатков;

переписка мирового судьи с организациями, учреждениями, иными органами и гражданами по поступившим от них запросам и заявлениям;

переписка с вышестоящими судами по направлению уголовных, гражданских дел об административных правонарушениях на обжалование;

инструкции (методические рекомендации), изданные Судебным департаментом при Верховном Суде РФ его территориальными службами пл организационному обеспечению деятельности мирового судьи;

журналы учета входящей и исходящей корреспонденции;

журнал учета дел, назначенных к рассмотрению в судебном заседании;

описи простой корреспонденции, заказных бандеролей (писем);

журнал регистрации приема граждан;

журналы учета определений по заявлениям (жалобам) до принятия их судьями к своему производству; журналы учета вещественных доказательств;

журналы учета исполнительных документов;

журналы учета дел, направленных в вышестоящую инстанцию;

журнал учета простой корреспонденции.

Документы за 2004-2005 годы сохранены в полном объеме. Случаев недостачи, утраты или несвоевременного повреждения документов не зафиксировано. Дела подшиты в твердые обложки, пронумерованы простым карандашом, сделаны

8

заверительные надписи, составлены оглавления к делам. Обложки оформлены в соответствии с архивными правилами.

Руководитель аппарата мирового судьи
Судебного участка №140
Наро-Фоминского судебного района
Московской области



Н. А. Шепелева

16 января 2013 г.

Историческая справка (дополнение)
к архивному фонду мирового судьи судебного участка №140 Наро-
Фоминского судебного района Московской области
за 2006-2007 годы

Изменений в структуре судебного участка № 140 Наро-Фоминского района Московской области по состоянию на 2006-2007 годы не было. Мировой судья, штат аппарата, адрес судебного участка, территориальная подсудность, категория дел не менялись.

Основной задачей суда являлась и является рассмотрение гражданских, уголовных и административных дел, отнесенных к компетенции мировых судей в соответствии с действующим законодательством.

В судебном участке № 140 имеется архивное помещение, в котором документы хранятся в коробах на стеллажах.

В первые годы работы судебного участка № 140 учетных документов практически не существовало. Единственным учетным документом, отражающим количество, находящихся на хранении дел и документов являлись описи дел, законченных производством и подлежащих сдаче в архив.

В настоящее время существуют такие учетные документы как: номенклатура дел и документов, образованных в результате работы мирового судьи, описи дел, сданных в архив мирового судьи, описи временного и постоянного хранения дел, акт о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению.

В целом документы мирового судьи судебного участка № 140 хранятся в бумажном виде и на электронных носителях.

С 1 ноября 2009 года Распоряжением Управления по обеспечению деятельности мировых судей Московской области № 38 от 12.10.2009 года введены в действие «Положение о постоянно действующей экспертной комиссии у мирового судьи Московской области», «Положение об архиве мирового судьи Московской области» и «Инструкция по организации работы архива мирового судьи Московской области», на основании которых у судебного участка появилась возможность организации и проведения методической и практической работы по экспертизе ценности документов, отбору и подготовке к передаче на хранение в муниципальный архив Московской области документов Архивного фонда Российской Федерации, образующихся в деятельности мирового судьи.

В 2013-2014 году проведена методическая и практическая работа по экспертизе ценности документов, образовавшихся в деятельности судебного участка за 2006-2007 годы. По результатам проведения экспертизы ценности документов за 2006-2007 годы составлены учетные документы:

- **опись №1 дел постоянного хранения** включает 128 единиц хранения: годовой отчет (формы 1, 2, 4, 1-АП, 1а, №01); судебные решения с последующими определениями вышестоящих судов, изъятые из гражданских дел с истекшими сроками хранения, приговоры и другие судебные акты с последующими определениями (постановлениями) вышестоящих судов, изъятые из уголовных дел с истекшими сроками хранения; постановления с последующими судебными актами вышестоящих судов, изъятые из дел об административных правонарушениях всех категорий, с истекшими сроками хранения; алфавитные указатели по гражданским делам за 2006-2007 г.; алфавитные указатели по уголовным делам за 2006-2007 г.;

алфавитный указатель по административным делам за 2006-2007 г.;
гражданские дела о праве собственности на землю, гражданские дела о праве собственности на недвижимое имущество;
постановления мирового судьи о направлении дел по подсудности;

- **опись №2 дел долговременного хранения** свыше 10 лет включает 60 единиц хранения: гражданские дела о взыскании алиментов, дела о разделе жилых помещений, ж/д в натуре между собственниками, о других жилищных спорах, за 2006-2007 годы;

- **опись №3 внутреннего учета дел (нарядов) постоянно хранящихся в архиве мирового судьи** включает 6 единиц хранения за 2006-2007 годы. В опись включены картотеки по гражданским и уголовным и административным делам;

- **акт о выделении документов** к уничтожению включает 1 892 единицы хранения за 2006-2007 годы:

полугодовые статистические отчеты о работе мирового судьи (формы №№ 01,1-АП, 1, 2, 4);

гражданские дела о расторжении брака;

о взыскании алиментов;

по спорам вытекающим из трудовых правоотношений;

по спорам вытекающим из алиментных обязательств;

об определении правового режима имущества супругов и его разделе;

другие гражданские дела искового производства;

уголовные дела по преступлениям небольшой тяжести;

дела об административных правонарушениях;

материалы, определения мирового судьи, заявления, объяснения, квитанции и др.), разрешаемые мировым судьей в порядке исполнения приговоров;

материалы по заявлениям, оставленным без движения;

материалы об отказе в принятии искового заявления;

материалы, определения мирового судьи, заявления, объяснения, квитанции и др.) об отказе в возбуждении уголовного дела;

материалы о возврате административных дел для устранения недостатков;

переписка мирового судьи с организациями, учреждениями, иными органами и гражданами по поступившим от них запросам и заявлениям;

переписка с вышестоящими судами по направлению уголовных, гражданских дел об административных правонарушениях на обжалование;

инструкции (методические рекомендации), изданные Судебным департаментом при Верховном Суде РФ его территориальными службами и организационному обеспечению деятельности мирового судьи;

сведения по статистическим карточкам;

акты проверки состояния делопроизводства у мирового судьи;

сдаточные описи дел, переданных в архив мирового судьи;

журналы учета входящей и исходящей корреспонденции;

журнал учета дел, назначенных к рассмотрению в судебном заседании;

описи простой корреспонденции, заказных бандеролей (писем);

журнал регистрации приема граждан;

журналы учета определений по заявлениям (жалобам) до принятия их судьями к своему производству; журнал учета вещественных доказательств;

журналы учета исполнительных документов;

журналы учета дел, направленных с жалобами в вышестоящую инстанцию;

журнал учета исполнения определений о принудительном приводе;

журнал учета телефонограмм;

журнал учета заявлений по делам частного обвинения;

журнал учета материалов разрешаемых в порядке исполнения приговоров.

Документы за 2006-2007 годы сохранены в полном объеме. Случаев недостачи,

утраты или несвоевременного повреждения документов не зафиксировано. Дела подшиты в твердые обложки, пронумерованы простым карандашом, сделаны заверительные надписи, составлены оглавления к делам. Обложки оформлены в соответствии с архивными правилами.

Руководитель аппарата мирового судьи
Судебного участка №140
Наро-Фоминского судебного района
Московской области



Н. А. Шепелева

10.10.2014