



**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я**  
**НАРО-ФОМИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
**МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11.08.2014 № 1300

г. Наро-Фоминск

**О внесении изменений в Муниципальную программу «Обеспечение жильем молодых семей» Наро-Фоминского муниципального района Московской области на 2014-2018 годы, утвержденную постановлением Администрации Наро-Фоминского муниципального района от 06.12.2013 №1950**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Московской области от 25.03.2013 №208/8 «Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ Московской области», постановлением Администрации Наро-Фоминского муниципального района Московской области от 13.09.2013 № 1520 «Об утверждении порядка разработки и реализации муниципальных программ Наро-Фоминского муниципального района», руководствуясь Уставом Наро-Фоминского муниципального района - **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемые изменения в муниципальную программу «Обеспечение жильем молодых семей» Наро-Фоминского муниципального района Московской области на 2014-2018 годы, утвержденную постановлением Администрации Наро-Фоминского муниципального района от 06.12.2013 №1950 (с изменениями внесенными постановлением Администрации Наро-Фоминского муниципального района Московской области от 15.05.2014 № 817) (далее - Программа).

2. Настоящее постановление опубликовать в общественно-политической газете Наро-Фоминского района «Основа» и разместить на официальном сайте муниципального образования Наро-Фоминский муниципальный район в сети «Интернет» ([www.narofominsk.ru](http://www.narofominsk.ru)).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**И.о. Руководителя Администрации  
Администрации Наро-Фоминского  
муниципального района**

**М.А. Бреус**



**Изменения в муниципальную программу «Обеспечение жильем молодых семей» Наро-Фоминского муниципального района Московской области на 2014-2018 годы, утвержденную постановлением Администрации Наро-Фоминского муниципального района от 06.12.2013 №1950**

1.Паспорт муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей» Наро-Фоминского муниципального района Московской области на 2014-2018 годы, утвержденную постановлением Администрации Наро-Фоминского муниципального района от 06.12.2013 №1950 (далее - Программа) изложить в следующей редакции:

**ПАСПОРТ**

**муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей» Наро-Фоминского муниципального района Московской области на 2014-2018 годы**

Наименование муниципальной программы	Муниципальная программа "Обеспечение жильем молодых семей" Наро-Фоминского муниципального района Московской области на 2014-2018 годы					
Цель муниципальной программы	Улучшение жилищных условий молодых семей					
Задачи муниципальной программы	Координация финансовых и организационных вопросов по предоставлению молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома					
Муниципальный заказчик муниципальной программы	Администрация Наро-Фоминского муниципального района					
Координатор муниципальной программы	Заместитель руководителя Администрации Наро-Фоминского муниципального района Московской области Р.Л. Шамнэ					
Ответственный за выполнение мероприятий муниципальной программы в целом	Комитет по управлению имуществом Администрации Наро-Фоминского муниципального района Московской области					
Сроки реализации муниципальной программы	2014 - 2018 годы					
Перечень подпрограмм	Улучшение жилищных условий семей, имеющих семь и более детей на 2014- 2016 годы					
Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам	Расходы (тыс. рублей)					
	Всего	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
	566587,074	90771,558	103081,758	115391,958	122515,800	134826,000
Средства бюджетов городских и сельских поселений Наро-Фоминского	68465,225	10633,961	12163,503	13693,045	15222,587	1752,129

муниципального района Московской области						
Средства бюджета Наро-Фоминского муниципального района	155,592	51,864	51,864	51,864	-	-
Другие источники						
Средства федерального бюджета	55929,350	8686,898	9936,384	11185,870	12435,356	13684,842
Средства бюджета Московской области	83868,707	15768,455	17297,997	18827,539	15222,587	16752,129
Собственные и заемные средства молодых семей	358168,200	55630,380	63632,010	71633,640	79635,270	87636,900
Планируемые результаты реализации муниципальной программы	<p>Выдача 170 свидетельств о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилых помещений молодым семьям в период 2014-2018 годов.</p> <p>Доля молодых семей, улучшивших жилищные условия, в общей численности молодых семей, изъявивших желание принять участие в реализации программы, к 2018 году - 82 процента</p> <p>Выдача 3 свидетельств о праве на получение жилищной субсидии на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома на территории Московской области семьям, имеющим семь и более детей в период 2014-2016 годов.</p> <p>Доля семей, имеющих семь и более детей, улучшивших жилищные условия в общей численности семей, имеющих право на получение жилищной субсидии к 2016 году – 100 процентов.</p>					
	Планируемое значение показателя по годам реализации					
	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
Количество свидетельств, выданных молодым семьям (штук)	22	26	30	34	38	42
Доля молодых семей, улучшивших жилищные условия (процент)	33	41	50	60	70	82
Количество свидетельств, выданных семьям, имеющим семь и более детей (штук)	4	1	1	1	-	-
Доля семей, имеющих семь и более детей, улучшивших жилищные условия (процент)	100	100	100	100	-	-

2. Паспорт подпрограммы "Улучшение жилищных условий семей, имеющих семь и более детей" на 2014-2016 годы муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей» Наро-Фоминского муниципального района Московской области на 2014-2018 годы (далее - подпрограмма) изложить в следующей редакции:

**Паспорт подпрограммы  
"Улучшение жилищных условий семей, имеющих семь и более  
детей" на 2014-2016 годы**

Наименование Подпрограммы		"Улучшение жилищных условий семей, имеющих семь и более детей" Муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей» Наро-Фоминского муниципального района Московской области на 2014-2018годы (далее - Подпрограмма)						
Цель Подпрограммы		Улучшение жилищных условий семей, имеющих семь и более детей						
Ответственный за выполнение мероприятий Подпрограммы		Комитет по управлению имуществом Администрации Наро-Фоминского муниципального района						
Задача Подпрограммы		Предоставление жилищных субсидий семьям, имеющим семь и более детей, на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома						
Сроки реализации Подпрограммы		2014-2016 годы						
Источники финансирования Подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам	Наименование Подпрограммы	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)				
				2014 год	2015 год	2016 год	Итого	
				Всего	5186,358	5186,358	5186,358	15559,074
				В том числе:				
	"Улучшение жилищных условий семей, имеющих семь и более детей" муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей» нарo-Фоминского муниципального района Московской области на 2014-2018годы	Комитет по управлению имуществом Администрации Наро-Фоминского муниципального района	Средства бюджета Московской области	5134,494	5134,494	5134,494	15403,482	
Средства бюджета Наро-Фоминского муниципального района			51,864	51,864	51,864	155,592		
Планируемые результаты реализации подпрограммы		Количество свидетельств, выданных многодетным семьям, - 3 штуки Доля семей, имеющих семь и более детей, улучшивших жилищные условия в общей численности семей, имеющих право на получение жилищной субсидии к 2016 году – 100 процентов.						

3. Приложение N 1 к подпрограмме "Улучшение жилищных условий семей, имеющих семь и более детей" на 2014-2016 годы муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей» Наро-Фоминского муниципального района Московской области на 2014-2018годы изложить в следующей редакции:

**ПЕРЕЧЕНЬ  
МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ "УЛУЧШЕНИЕ ЖИЛИЩНЫХ УСЛОВИЙ СЕМЕЙ,  
ИМЕЮЩИХ СЕМЬ И БОЛЕЕ ДЕТЕЙ" НА 2014-2016 ГОДЫ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЖИЛЬЕМ  
МОЛОДЫХ СЕМЕЙ» НАРО-ФОМИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2014-2018ГОДЫ**

N п/п	Мероприятия по реализации Подпрограммы	Перечень стандартных процедур, обеспечивающих выполнение мероприятия, с указанием предельных сроков их исполнения	Источники финансирования	Срок исполнения мероприятия	Объем финансирования мероприятия в текущем финансовом году	Всего (тыс. руб.)	Объемы финансирования по годам (тыс. руб.)			Ответственный за выполнение мероприятия Подпрограммы	Результаты выполнения мероприятия Подпрограммы
							2014 год	2015 год	2016 год		
1.	Предоставление средств бюджета Московской области и бюджета Наро-Фоминского муниципального района многодетным семьям - участницам Подпрограммы	Представление выписки из бюджета Наро-Фоминского муниципального района. Срок - ежегодно	Средства бюджета Московской области  Средства бюджета Наро-Фоминского муниципального района	2014-2016 годы	5134,494  51,864	15403,482  155,592	5134,494  51,864	5134,494  51,864	5134,494  51,864	Комитет по управлению имуществом Администрации и Наро-Фоминского муниципального района	Обеспечение софинансирования Подпрограммы
2.	Выдача многодетным семьям, имеющим семь и более детей, свидетельств о праве на получение субсидии	-	-	2014-2016 годы	-	-	-	-	-	Комитет по управлению имуществом Администрации и Наро-Фоминского муниципального района	Подбор жилых помещений для приобретения

3.	Представление государственному заказчику Подпрограммы в установленный срок и по установленным формам отчетов о ходе выполнения мероприятий Подпрограммы	Подготовка и представление отчета об использовании средств, выделенных на предоставление жилищных субсидий семьям, имеющим семь и более детей. Срок - ежегодно, ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным	Средства бюджета Московской области  Средства бюджета Наро-Фоминского муниципального района	2014-2016 годы	-	-	-	-	-	Комитет по управлению имуществом Администрации и Наро-Фоминского муниципального района	Направление отчетов в установленные сроки
4.	Итого			2014-2016 годы	5186,358	15559,074	5186,358	5186,358	5186,358		

4. Приложение N 1 к подпрограмме "Улучшение жилищных условий семей, имеющих семь и более детей" на 2014-2016 годы муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей» Наро-Фоминского муниципального района Московской области на 2014-2018годы изложить в следующей редакции:

**Обоснование финансовых ресурсов, необходимых для реализации Подпрограммы**

Наименование мероприятия программы	Источник финансирования	Расчет необходимых финансовых ресурсов на реализацию мероприятия	Общий объем финансовых ресурсов необходимых для реализации мероприятия, в том числе по годам	Эксплуатационные расходы, возникающие в результате реализации мероприятия программы
Предоставление межбюджетных трансфертов на реализацию Подпрограммы из средств бюджета Московской области для предоставления социальных выплат семьям, имеющих семь и более детей	Средства бюджета Московской области	<p>Доля средств бюджета Московской области и средств бюджетов поселений Наро-Фоминского муниципального района Московской области зависит от уровня софинансирования расходного обязательства Московской области за счет субсидии, предоставляемой из федерального бюджета бюджету Московской области</p> <p>:</p> <p>Размер жилищной субсидии для многодетной семьи определяется по формуле:</p> $P_{ЖС} = (K_{ЧС} \times НП - П_{Ж}) \times Ц_{М}, \text{ где:}$ <p><math>P_{ЖС}</math> - размер жилищной субсидии;</p> <p><math>K_{ЧС}</math> - количество членов многодетной семьи, имеющих право на получение жилищной субсидии (чел.);</p> <p>НП - норма предоставления площади жилого помещения по договору социального</p>	<p>Общий объем финансирования мероприятий Подпрограммы составляет 15 559,071 тыс. рублей, в том числе:</p> <p><b>Средства бюджета Московской области:</b></p> <p><b>всего – 15 403,482 тыс. рублей, в том числе:</b></p> <p><b>2014 год – 5134, 494 тыс. рублей</b></p> <p><b>2015 год – 5134, 494 тыс. рублей</b></p> <p><b>2016 год – 5134, 494 тыс. рублей</b></p>	

<p>Предоставление средств бюджета Наро-Фоминского муниципального района Московской области для предоставления социальных выплат семьям, имеющих семь и более детей</p>	<p>Средства бюджета Наро-Фоминского муниципального района Московской области</p>	<p>найма, установленная органом местного самоуправления в соответствующем муниципальном образовании, на одного человека (кв. м);</p> <p><math>P_{\text{ж}}</math> - суммарная общая площадь всех жилых помещений, занимаемых членами многодетной семьи по договорам социального найма и (или) принадлежащих им на праве собственности;</p> <p><math>C_{\text{м}}</math> - предельная стоимость 1 квадратного метра общей площади жилья для использования в качестве предельной цены приобретения жилья за счет средств бюджета Московской области в Наро-Фоминском муниципальном районе, утвержденная распоряжением Комитета по ценам и тарифам Московской области на дату выдачи свидетельства многодетной семье.</p>	<p>Средства бюджета Наро-Фоминского муниципального района Московской области:</p> <p>всего – 155, 592 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>2014 год – 51,864 тыс. рублей</p> <p>2015 год – 51,864 тыс. рублей</p> <p>2016 год – 51,864 тыс. рублей</p>	
--	--	--	--	--

5. Приложение N 3 к подпрограмме "Улучшение жилищных условий семей, имеющих семь и более детей» на 2014-2016 годы муниципальной программе «Обеспечение жильем молодых семей» Наро-Фоминского муниципального района " на 2014-2018 годы изложить в следующей редакции:

**ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ  
РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ "УЛУЧШЕНИЕ ЖИЛИЩНЫХ УСЛОВИЙ СЕМЕЙ,  
ИМЕЮЩИХ СЕМЬ И БОЛЕЕ ДЕТЕЙ" НА 2014-2016 ГОДЫ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЖИЛЬЕМ МОЛОДЫХ СЕМЕЙ»  
НАРО-ФОМИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2014-2018ГОДЫ**

N п/п	Задачи, направленные на достижение цели	Планируемый объем финансирования на решение данной задачи (тыс. руб.)		Количественные и/или качественные целевые показатели, характеризующие достижение целей и решение задач	Единица измерения	Базовое значение показателя (на начало реализации Подпрограммы) - 2013 год	Планируемое значение показателя по годам реализации		
		Средства бюджета Наро-Фоминского муниципального района	Другие источники				2014	2015	2016
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<u>Подпрограмма</u> "Улучшение жилищных условий семей, имеющих семь и более детей"									
	Предоставление жилищных субсидий семьям, имеющим семь и более детей, на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома	155, 592	15 403,482	Количество свидетельств , выданных многодетным семьям	штука	4	1	1	1
				Доля многодетных семей, улучшивших жилищные условия	процент	100	100	100	100

6. В разделе 4 «Условия предоставления и методика расчета субсидий из бюджетов городских и сельских поселений Наро-Фоминского муниципального района Московской области на софинансирование мероприятий Программы.» :

- абзац второй изложить в следующей редакции:

«При формировании Наро-Фоминским муниципальным районом Московской области заявок на участие в Программе доля средств бюджета Московской области и средств бюджетов городских и сельских поселений Наро-Фоминского муниципального района Московской области зависит от уровня софинансирования расходного обязательства Московской области за счет субсидии, предоставляемой из федерального бюджета бюджету Московской области (далее - субсидия). При этом доля участия средств бюджетов городских и сельских поселений Наро-Фоминского муниципального района Московской области должна быть не менее доли участия средств бюджета Московской области.» ;

- абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«Муниципальный заказчик устанавливает норматив стоимости 1 кв.м. общей площади жилья по Наро-Фоминскому муниципальному району Московской области на текущий финансовый год, который не должен превышать среднюю рыночную стоимость 1 кв.м. общей площади жилья по Московской области, определяемую уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, на момент выдачи свидетельства».

7. «Правила предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома» изложить в следующей редакции:

## **I. Общие положения**

1. Настоящие Правила предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома (далее - Правила) устанавливают порядок предоставления молодым семьям - участницам Муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей» Наро-Фоминского муниципального района Московской области на 2014-2018 годы (далее – Программа) социальных выплат на приобретение у любых физических и (или) юридических лиц жилого помещения как на первичном, так и на вторичном рынке жилья или создания объекта индивидуального жилищного строительства, отвечающих установленным санитарным и техническим требованиям, благоустроенных применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания, в котором приобретается (строится) жилое помещение, а также использования таких выплат.

2. Социальные выплаты используются:

1) для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением средств, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения экономического класса на первичном рынке жилья) (далее - договор на жилое помещение);

2) для оплаты цены договора строительного подряда на создание объекта индивидуального жилищного строительства;

3) для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, в случае если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее - кооператив), после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность этой молодой семьи;

4) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства;

5) для оплаты договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения экономического класса на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором) и (или) оплату услуг указанной организации;

б) для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство объекта индивидуального жилищного строительства, полученным до 1 января 2011 г. (далее - погашение долга по кредитам), за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам (при наличии решения, подтверждающего признание молодой семьи нуждающейся на момент заключения кредитного договора (договора займа), выданное органом, осуществляющим принятие на учет).

3. Участницей Программы может быть молодая семья, в том числе молодая семья, имеющего одного и более детей, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного и более детей, соответствующая следующим условиям:

1) возраст каждого из супругов, либо одного родителя в неполной семье на день принятия Государственным заказчиком решения о включении молодой семьи – участницы Программы в список претендентов на получение социальных выплат в планируемом году не превышает 35 лет;

2) признание молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях в соответствии с пунктами 5-10 настоящих Правил;

3) наличие у молодой семьи доходов либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, в порядке и по условиям, установленным Государственным заказчиком;

4) имеющая место жительства в Наро-Фоминском муниципальном районе Московской области;

5) наличие согласия совершеннолетних членов молодой семьи на обработку органами местного самоуправления Наро-Фоминского муниципального района Московской области, центральными исполнительными органами государственной власти Московской области, федеральными органами власти персональных данных о членах молодой семьи, по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам.

4. Право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты предоставляется молодой семье только 1 раз. Участие в Программе является добровольным.

## **II. Порядок признания молодых семей нуждающимися в жилых помещениях**

5. Для целей Программы под нуждающимися в улучшении жилищных условий понимаются молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях до 1 марта 2005 года, а также молодые семьи, признанные органами местного самоуправления Наро-Фоминского муниципального района Московской области в качестве нуждающихся в жилых помещениях после 1 марта 2005 года по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

6. При определении уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения учитывается суммарный размер общей площади всех пригодных для проживания жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма, и (или) жилых помещений, и (или) части жилого(ых) помещения(ий), принадлежащих на праве собственности членам молодой семьи.

Уровень обеспеченности общей площадью жилого помещения определяется как отношение суммарного размера общей площади жилых помещений к количеству всех зарегистрированных по месту жительства в данных жилых помещениях (частях жилых помещений), за исключением:

1) поднаймателей данного(ых) жилого(ых) помещения(ий) жилищного фонда социального использования;

2) нанимателей данного(ых) жилого (ых) помещения(ий) жилищного фонда коммерческого использования;

3) граждан, проживающих в данном(ых) жилом(ых) помещении(ях) индивидуального жилищного фонда по договору безвозмездного пользования;

граждан, которые приобрели (построили) жилые помещения с использованием бюджетных средств, полученных ими в установленном порядке от центрального исполнительного органа государственной власти Московской области или органа местного самоуправления муниципального образования Московской области, но с регистрационного учета по прежнему месту жительства в данном жилом помещении не сняты.

Временные жильцы, зарегистрированные в данном(ых) жилом(ых) помещении(ях) (части(ях) жилого помещения(ий)) по месту пребывания, при определении уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения не учитываются.

7. При определении уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения, за исключением указанных в пункте 6 настоящих Правил, не учитывается общая площадь жилого помещения, занимаемого молодой семьей по договору:

- 1) найма специализированного жилого помещения;
- 2) поднайма жилого помещения жилищного фонда социального использования;
- 3) найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования;
- 4) безвозмездного пользования жилым помещением индивидуального жилищного фонда.

Общая площадь жилого помещения, занимаемого молодой семьей по договору поднайма жилого помещения жилищного фонда социального использования, по договору найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования либо по договору безвозмездного пользования жилым помещением индивидуального жилищного фонда, заключенному с отцом, матерью, бабушкой, дедушкой, братом, сестрой, учитывается при определении уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения.

8. В целях принятия на учет в качестве нуждающейся в жилых помещениях для участия в Программе (далее - нуждающаяся) молодая семья подает в орган местного самоуправления Наро-Фоминского муниципального района Московской области (городские и сельские поселения Наро-Фоминского муниципального района), наделенный на основании муниципального правового акта полномочиями по признанию граждан нуждающимися (далее - орган, осуществляющий принятие на учет), заявление по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам.

К заявлению прилагаются:

- 1) акт проверки жилищных условий заявителя;
- 2) выписка из домовой книги;
- 3) копия финансового лицевого счета;
- 4) копии правоустанавливающих документов молодой семьи на занимаемое(ые) и принадлежащее(ие) на праве собственности жилое(ые) помещение(я);

5) технический паспорт жилого помещения. Технический паспорт жилого помещения должен быть составлен по состоянию на дату не ранее пяти лет до даты представления его в орган, осуществляющий принятие на учет, либо должен содержать отметку органа технической инвентаризации о проведении технической инвентаризации жилого помещения в течение пяти лет до даты обращения в орган, осуществляющий принятие на учет.

Требование о предоставлении технического паспорта жилого помещения не распространяется на граждан, занимающих жилые помещения по договорам найма специализированного жилого помещения, договорам найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования, договорам поднайма жилого помещения жилищного фонда социального использования, договорам безвозмездного пользования жилым помещением индивидуального жилищного фонда;

б) справка из органа, осуществляющего технический учет жилищного фонда, о имеющихся (имевшихся) на праве собственности или ином, подлежащем государственной регистрации праве, жилого(ых) помещения(ий), составленная не ранее чем за 2 месяца до даты обращения, на всех членов семьи, в том числе на добрачную фамилию.

В случае регистрации по месту жительства в течение последних пяти лет членов молодой семьи за пределами муниципального образования в котором она признается нуждающейся - дополнительно справку из органа, осуществляющего технический учет жилищного фонда с места предыдущей регистрации.

7) копии документов, подтверждающих семейные отношения членов молодой семьи: свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака (на неполную семью не распространяется), свидетельство о расторжении брака, судебное решение о признании членом семьи;

8) копии документов, удостоверяющих личность членов молодой семьи (паспорт или иной документ, его заменяющий);

9) медицинское заключение о тяжелой форме хронического заболевания членов молодой семьи, дающей право на предоставление жилого помещения общей площадью, превышающей норму на одного человека;

10) документы, подтверждающие несоответствие жилого помещения установленным санитарным и техническим правилам и нормам;

11) документы, подтверждающие право членов молодой семьи на дополнительную площадь по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации.

Копии документов, указанных в подпунктах 4, 7, 8 настоящего пункта, представляются с подлинниками для сверки.

Орган, осуществляющий принятие на учет, направляет в органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, запрос о наличии в собственности молодой семьи жилого помещения, а также о совершенных членами молодой семьи сделках с жилыми помещениями за последние пять лет.

Молодая семья вправе по собственной инициативе представить в орган, осуществляющий принятие на учет, выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

9. От имени молодой семьи документы, предусмотренные в пункте 8 настоящих Правил, могут быть поданы одним из ее членов либо иным уполномоченным ими лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

10. Орган, осуществляющий принятие на учет, регистрирует заявление в Книге регистрации заявлений молодых семей о принятии их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях для участия в Программе по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам и выдает молодой семье расписку в получении заявления с указанием перечня приложенных к нему документов и даты их получения.

11. Решение о принятии (или об отказе в принятии) молодой семьи на учет в качестве нуждающейся в жилых помещениях принимается органом, осуществляющим принятие на учет не позднее чем через 30 рабочих дней со дня представления в соответствии с пунктом 8 настоящих Правил заявления и документов.

В случае направления запроса, предусмотренного пунктом 8 настоящих Правил, орган местного самоуправления принимает решение о принятии (или об отказе в принятии) молодой семьи на учет нуждающейся не позднее чем через 30 рабочих дней с даты получения ответа на указанный запрос. О направлении запроса орган местного самоуправления уведомляет молодую семью.

Датой принятия на учет считается дата решения органа, осуществляющего принятие на учет о признании молодой семьи нуждающейся.

О принятом решении молодая семья письменно уведомляется органом, осуществляющим принятие на учет.

12. Молодые семьи, признанные нуждающимися, регистрируются органом, осуществляющим принятие на учет, в Книге регистрации молодых семей, нуждающихся в жилых помещениях, для участия Программе, по форме согласно приложению № 4 к настоящим Правилам.

13. В случае если члены молодой семьи проживают в разных городских и сельских поселениях Наро-Фоминского муниципального района Московской области (далее - поселения), а так же в разных муниципальных образованиях Московской области, для признания нуждающейся молодая семья обращается в орган, осуществляющий принятие на учет, по месту жительства одного из супругов.

14. Молодые семьи, которые с намерением приобретения права состоять на учете нуждающихся в жилых помещениях совершили (по инициативе либо с согласия которых совершены) действия, в результате которых такие молодые семьи могут быть признаны нуждающимися в жилых помещениях, принимаются на учет нуждающихся в жилых помещениях не ранее чем через пять лет со дня совершения указанных намеренных действий.

К указанным действиям относятся:

1) раздел, обмен или мена жилого помещения;

2) перевод пригодного для проживания жилого помещения (части жилого помещения) в нежилое;

изменение порядка пользования жилым помещением, в том числе заключение гражданином - собственником жилого помещения договора найма принадлежащего ему жилого помещения (части жилого помещения) или договора безвозмездного пользования принадлежащим ему жилым помещением (частью жилого помещения), заключение гражданином - нанимателем жилого помещения по договору социального найма договора поднайма занимаемого жилого помещения (части жилого помещения);

3) вселение (согласие на вселение) гражданином - собственником жилого помещения либо членом жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива либо нанимателем жилого помещения по договору социального найма в принадлежащее ему (занимаемое им) жилое помещение иных граждан в качестве членов своей семьи, за исключением:

общих несовершеннолетних детей и не состоящих в браке совершеннолетних нетрудоспособных детей гражданина и его супруги (супруга);

своих несовершеннолетних детей и не состоящих в браке совершеннолетних нетрудоспособных детей;

несовершеннолетних детей и не состоящих в браке совершеннолетних нетрудоспособных детей его супруги (супруга);

своих нетрудоспособных родителей, не являющихся собственниками (не являвшихся членами семьи собственника) жилых помещений и не производивших отчуждение принадлежащих им на праве собственности жилых помещений в течение пяти лет, предшествующих дате регистрации по месту жительства в жилом помещении, принадлежащем (занимаемом) гражданину(ом);

несовершеннолетних детей, родившихся у членов семьи гражданина, зарегистрированных по месту жительства в принадлежащем (занимаемом) гражданину(ом) жилом помещении;

4) отчуждение пригодного для проживания жилого помещения (части жилого помещения), доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение, за исключением случаев расторжения договора ренты по инициативе получателя ренты с возвратом жилого помещения получателю ренты, признания сделки с жилым помещением недействительной в судебном порядке;

5) выход из жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива с получением пая;

б) расторжение договора социального найма жилого помещения по требованию наймодателя в случаях, определенных Жилищным кодексом Российской Федерации;

7) выселение членов молодой семьи по их инициативе из жилого помещения, занимаемого ими в качестве нанимателей (членов семьи нанимателя) жилого помещения по договору социального найма или собственников (членов семьи собственника) жилого помещения;

8) отказ от наследства, в состав которого входит(ят) пригодное(ые) для проживания жилое(ые) помещение(ия) (комната, квартира (часть квартиры), жилой дом (часть жилого дома) либо доля(и) в праве общей долевой собственности на жилое(ые) помещение(ия);

9) согласие лица, имеющего право на приватизацию жилого помещения, которым данное лицо имеет право пользоваться, на передачу его в собственность одного или нескольких граждан, имеющих право на приватизацию данного жилого помещения (отказ от участия в приватизации).

15. Основаниями для отказа в признании молодой семьи нуждающейся в жилом помещении являются;

1) отсутствие одного или нескольких документов, наличие которых предусмотрено пунктом 8 настоящих Правил;

2) представление документов, которые не подтверждают право молодой семьи быть признанной нуждающейся в жилом помещении.

### **III. Порядок признания молодых семей участниками Программы**

Признание молодых семей участниками Программы, осуществляется Комитетом по управлению имуществом Администрации Наро-Фоминского муниципального района Московской области, уполномоченным на основании муниципального правового акта Наро-Фоминского муниципального района на реализацию Программы в Наро-Фоминском муниципальном районе (далее - уполномоченный орган).

16. Для участия в Программе молодая семья подает в уполномоченный орган по месту жительства следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению № 5 к настоящим Правилам в двух экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

2) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи (паспорт или иной документ, его заменяющий);

3) копию свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

4) решение, подтверждающее признание молодой семьи нуждающейся в жилом помещении, выданное органом, осуществляющим принятие на учет, или копию свидетельства о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, приобретенное (построенное) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа) (при незавершенном строительстве объекта индивидуального жилищного строительства представляются документы на строительство), и решение, подтверждающее признание молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях на момент заключения кредитного договора (договора займа), выданное органом, осуществляющим принятие на учет;

5) решение уполномоченного органа о признании молодой семьи имеющей достаточные доходы либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, а при получении молодой семьей кредита на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства - копию кредитного договора (договора займа), заключенного в период с 1 января 2006 года по 31 декабря 2010 года включительно, и справку кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом);

6) выписку из домовой книги и копию финансового лицевого счета;

7) согласие совершеннолетних членов молодой семьи на обработку органами местного самоуправления, центральными исполнительными органами государственной власти Московской области, федеральными органами власти персональных данных о членах молодой семьи, заполненное по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам.

Копии документов, указанных в подпунктах 2, 3 настоящего пункта, представляются с подлинниками для сверки.

17. От имени молодой семьи документы, предусмотренные в пункте 16 настоящих Правил, могут быть поданы одним из ее членов либо иным уполномоченным ими лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

18. Уполномоченный орган организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 16 настоящих Правил, и в течение 10 рабочих дней с даты представления этих документов принимает решение о признании либо об отказе в признании молодой семьи участницей Программы. Решение уполномоченного органа о признании либо об отказе в признании молодой семьи участницей Программы доводится до молодой семьи в письменном виде в течение 5 рабочих дней с даты принятия им решения.

В случае отзыва одним из совершеннолетних членов семьи согласия на обработку персональных данных молодая семья исключается из списка участниц Программы.

В случае изменения сведений об участнице Программы молодая семья обязана подать в уполномоченный орган по месту учета соответствующие документы и (или) их копии, подтверждающие изменение сведений. Уполномоченный орган обязан учесть эти сведения.

19. Основаниями для отказа в признании молодой семьи участницей Программы являются:

1) несоответствие молодой семьи условиям, указанным в пункте 3 настоящих Правил;

2) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 16 настоящих Правил;

3) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

4) ранее реализованное членами молодой семьи право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета, и (или) бюджета Московской области, и (или) средств бюджета муниципального образования Московской области;

20. Повторное обращение с заявлением об участии в федеральной подпрограмме и Подпрограмме допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных во втором и третьем абзацах пункта 19 настоящих Правил.

21. Основаниями для исключения молодой семьи из числа участников Программы являются:

1) несоответствие молодой семьи условиям, указанным в пункте 3 настоящих Правил;

2) выявления в представленных ими документах сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием принятия на учет и включения в число участников Программы, а также неправомερных действий должностных лиц уполномоченного органа при решении вопроса о включении молодой семьи в число участниц Программы;

3) получение членами молодой семьи в установленном порядке от органа государственной власти или органа местного самоуправления бюджетных средств на приобретение или строительство жилого помещения.

Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней после выявления обстоятельств, в результате которых молодая семья перестала соответствовать условиям Программы, извещает молодую семью о снятии с учета и исключении из числа участниц Программы, за исключением случая получения молодой семьей социальной выплаты в соответствии с Программой.

#### **IV. Порядок формирования органами местного самоуправления списка молодых семей – участниц Программы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году**

22. Формирование списка молодых семей - участниц Программы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году (далее - Список), осуществляется уполномоченным органом.

23. Молодые семьи - участницы Программы в период с 1 января по 1 августа года, предшествующего планируемому, в целях получения социальной выплаты в планируемом году представляют в уполномоченный орган заявление по форме согласно приложению № 6 к настоящим Правилам и документы, предусмотренные подпунктами 2-6 пункта 16 настоящих Правил.

24. В Список не включаются участницы Программы:

- 1) не написавшие заявление о включении в Список;
- 2) не подтвердившие свою нуждаемость в жилых помещениях;
- 3) не подтвердившие наличие достаточных доходов либо иных денежных средств для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;

4) включенные в список претендентов на получение социальной выплаты в текущем году в соответствии с условиями Программы.

25. Уполномоченный орган до 1 сентября года, предшествующего планируемому, формирует и утверждает список молодых семей - участниц Программы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, по форме согласно приложению № 7 к настоящим Правилам, и представляет Государственному заказчику в установленные им сроки.

26. Список молодых семей, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, формируется уполномоченным органом в хронологической последовательности в соответствии с датой признания молодой семьи нуждающейся в порядке, установленном разделом II настоящих Правил. В первую очередь в указанный список включаются молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 01.03.2005 и молодые семьи, имеющие трех и более детей.

27. Государственный заказчик имеет право дополнительно запрашивать Список у муниципальных образований Московской области, отобранных для участия в Программе в планируемом году.

В случае выявления Государственным заказчиком факта несоответствия участниц Программы, включенных уполномоченным органом в Список, условиям Программы Государственный заказчик не включает этих участниц в Сводный список.

#### **V. Формирование Государственным заказчиком Сводного списка молодых семей – участниц Программ по Московской области, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в планируемом году и порядок внесения изменений в список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в планируемом году**

28. Формирование и утверждение Сводного списка молодых семей - участниц Программ по Московской области, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году (далее - Сводный список участниц), осуществляется Государственным заказчиком на основании списков, указанных в пункте 26 настоящих Правил, и с учетом средств, которые планируется выделить на финансирование мероприятий Программы из федерального бюджета, бюджета

Московской области и бюджетов поселений Наро-Фоминского муниципального района Московской области на соответствующий финансовый год.

29. На основании Сводного списка участниц и с учетом объема субсидий, предоставляемых из федерального бюджета бюджету Московской области, и размера средств, предусматриваемых бюджетом Московской области и бюджетами поселений Наро-Фоминского муниципального района Московской области на соответствующий финансовый год на реализацию Программы, Государственный заказчик утверждает список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в планируемом году по Московской области (далее - список претендентов).

30. Государственный заказчик в течение 10 дней с даты утверждения списка претендентов доводит до уполномоченного органа выписки из списка претендентов.

31. Уполномоченный орган доводит до сведения молодых семей - участниц Программы, изъявивших желание получить социальную выплату в соответствующем году, решение Государственного заказчика по вопросу включения их в список претендентов.

32. Изменения в список претендентов вносятся Государственным заказчиком.

Порядок внесения изменений в список претендентов и выдачи свидетельств молодым семьям - участницам Программы устанавливается Государственным заказчиком.

## **VI. Проведение конкурсного отбора муниципальных образований Московской области для участия в федеральной подпрограмме и подпрограмме Московской области**

33. Конкурсный отбор муниципальных образований для участия в федеральной подпрограмме и подпрограмме Московской области (далее - Отбор) осуществляется конкурсной комиссией по отбору муниципальных образований для участия в реализации федеральной подпрограммы и подпрограммы Московской области (далее - Комиссия), образованной Государственным заказчиком. Состав Комиссии утверждается Государственным заказчиком.

34. Порядок проведения Отбора определяется Государственным заказчиком.

35. Извещение о проведении Отбора направляется Государственным заказчиком в муниципальные образования Московской области не менее чем за месяц до даты заседания Комиссии.

36. Условиями участия муниципальных образований в Отборе являются: наличие утвержденной муниципальной программы по обеспечению жильем молодых семей; представление обязательств муниципального образования Московской области по финансированию муниципальной программы, включающих обязательства по финансированию дополнительных социальных выплат, предоставляемых молодым семьям при рождении (усыновлении или удочерении) одного ребенка.

37. Решение Комиссии об отборе муниципальных образований для участия в федеральной подпрограмме и подпрограмме Московской области оформляется протоколом.

38. Государственный заказчик направляет уведомление о результатах Отбора муниципальным образованиям Московской области в течение 10 рабочих дней с даты подписания протокола заседания Комиссии.

## **VII. Порядок предоставления и расходования межбюджетных трансфертов из бюджета Московской области бюджету Наро-Фоминского муниципального района Московской области на реализацию Программы**

39. Межбюджетные трансферты из бюджета Московской области бюджету Наро-Фоминского муниципального района Московской области на реализацию Программы предоставляются в форме:

1) субсидий из бюджета Московской области бюджету Наро-Фоминского муниципального района Московской области (далее - субсидии) на реализацию федеральной подпрограммы за счет средств, перечисляемых из федерального бюджета (далее - средства федерального бюджета);

2) субсидий из бюджета Московской области бюджету Наро-Фоминского муниципального района Московской области (далее - субсидии) на реализацию подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Московской области «Жилище» (далее - средства бюджета Московской области).

Субсидии расходуются Наро-Фоминским муниципальным районом в целях оказания государственной поддержки молодым семьям - участницам Программы в улучшении жилищных условий путем предоставления им социальных выплат.

40. Государственный заказчик на основании соглашения между уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти и Правительством Московской области о реализации федеральной подпрограммы за счет средств федерального бюджета, предусмотренных на указанные цели в соответствующем финансовом году, заключает с муниципальными образованиями, участвующими в реализации федеральной подпрограммы и подпрограммы Московской области, соглашения по реализации федеральной подпрограммы и подпрограммы Московской области.

Соглашение должно содержать следующие положения:

- 1) о расходных обязательствах Наро-Фоминского муниципального района Московской области;
- 2) о размере субсидии, сроках и условиях ее предоставления и расходования;
- 3) о значениях показателей результативности предоставления субсидии;
- 4) о порядке осуществления контроля за соблюдением муниципальным образованием Московской области условий, установленных при предоставлении субсидий;
- 5) о последствиях недостижения Наро-Фоминским муниципальным районом Московской области установленных значений показателей результативности предоставления субсидии;
- 6) об ответственности за нарушения условий, определенных при предоставлении субсидии в рамках Соглашения, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 7) устанавливающие порядок возврата остатка субсидий, не использованных в текущем финансовом году, в соответствии с пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

41. Государственный заказчик осуществляет планирование распределения субсидий на реализацию федеральной подпрограммы и подпрограммы Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области в размере и порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

42. Государственный заказчик подает в Министерство финансов Московской области заявку на уточнение расходов бюджета Московской области на указанные цели на текущий финансовый год.

43. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований Московской области в пределах, предусмотренных законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период.

44. Перечисление субсидий из бюджета Московской области в бюджет Наро-Фоминского муниципального района Московской области осуществляется на счет территориального органа Федерального казначейства, открытый для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, при условии представления Финансовым управлением Администрации Наро-Фоминского муниципального района, в порядке, предусмотренном для исполнения бюджета Московской области по расходам, следующих документов:

- 1) копия соглашения между Государственным заказчиком и Наро-Фоминским муниципальным районом о реализации мероприятий федеральной подпрограммы и подпрограммы Московской области (представляется один раз);
- 2) выписка из списка претендентов, утвержденного Государственным заказчиком;
- 3) копия документов, являющихся основанием для отбора уполномоченной кредитной организации (далее - банк), для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям - участницам федеральной подпрограммы и Подпрограммы Московской области;
- 4) копия соглашения Наро-Фоминского муниципального района с банком о порядке обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям - участницам Программы;
- 5) расчет социальной выплаты из бюджета Московской области на обеспечение жильем молодых семей по форме согласно приложению № 8 к настоящим Правилам.

45. После предоставления социальной выплаты молодой семье - участнице Программы, Уполномоченный орган представляет главному распорядителю средств, выделяемых из бюджета Московской области на реализацию Программы, следующие документы:

1) копии заявок на перечисление бюджетных средств на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома в рамках реализации Программы на банковский счет молодой семьи - владельца свидетельства (далее - заявка банка);

2) копии платежных поручений, подтверждающих целевое финансирование расходов на реализацию Программы, предусмотренных настоящими Правилами.

46. Документы, указанные в пунктах 44 и 45 настоящих Правил, заверяются Руководителем Администрации Наро-Фоминского муниципального района или уполномоченным им должностным лицом и скрепляются оттиском гербовой печати муниципального образования.

47. Не использованные Наро-Фоминским муниципальным районом Московской области в текущем финансовом году субсидии, подлежат возврату в доход бюджета Московской области.

48. Для целей настоящих Правил использованными признаются субсидии за счет средств федерального бюджета, средств бюджета Московской области и бюджетов городских и сельских поселений Наро-Фоминского муниципального района в объеме, предусмотренном выданными свидетельствами о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилья или создание объекта индивидуального жилищного строительства.

49. Субсидии подлежат использованию строго по целевому назначению.

Средства бюджета Московской области, использованные не по целевому назначению, взыскиваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Ответственность за нецелевое использование средств бюджета Московской области устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **VIII. Организация работы по выдаче свидетельств и предоставлению социальных выплат**

50. Право молодой семьи - участницы Программы на получение социальной выплаты удостоверяется именной документом - свидетельством (далее - свидетельство), которое не является ценной бумагой.

51. Государственный заказчик ежегодно осуществляет распределение номеров бланков свидетельств между муниципальными образованиями и информирует уполномоченные органы о номерах бланков свидетельств.

Уполномоченный орган осуществляет оформление бланков свидетельств по форме согласно приложению № 9 к настоящим Правилам.

52. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после получения Финансовым управлением Администрации Наро-Фоминского муниципального района уведомления о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из бюджета Московской области, предназначенных для предоставления социальных выплат, способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, оповещает молодые семьи - претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году о необходимости представления документов для получения свидетельства, а также разъясняет порядок и условия получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по этому свидетельству.

53. Уполномоченный орган в течение 2 месяцев после получения Финансовым управлением Администрации Наро-Фоминского муниципального района уведомления о лимитах бюджетных ассигнований из бюджета Московской области, предназначенных для предоставления социальных выплат, производит оформление свидетельств и выдачу их молодым семьям - претендентам на получение социальных выплат в соответствии со списком претендентов.

54. Для получения свидетельства молодая семья - претендент на получение социальной выплаты в соответствующем году в течение 1 месяца после получения уведомления о необходимости представления документов для получения свидетельства направляет в уполномоченный орган заявление о выдаче свидетельства по форме согласно приложению № 10 к настоящим Правилам и документы, указанные в подпунктах 2-6 пункта 16 настоящих Правил.

Уполномоченный орган организует работу по проверке сведений, содержащихся в представленных документах, на соответствие их требованиям, предъявляемым к участницам Программы, и при их соответствии осуществляет выдачу свидетельства.

Основаниями для отказа в выдаче свидетельства являются нарушение установленного настоящим пунктом срока представления необходимых документов для получения свидетельства, непредставление или представление не в полном объеме указанных документов, а также недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

55. От имени молодой семьи документы, предусмотренные в пункте 54 настоящих Правил, могут быть поданы одним из ее членов либо иным уполномоченным ими лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

56. Уполномоченные органы, осуществляющие выдачу свидетельств, информируют молодые семьи о порядке и условиях получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по этому свидетельству.

57. Срок действия свидетельства составляет 9 месяцев с даты выдачи, указанной в свидетельстве.

Размер социальной выплаты рассчитывается на дату выдачи свидетельства, указывается в свидетельстве и остается неизменным в течение всего срока его действия.

Дата получения свидетельства участником Подпрограммы подтверждается его подписью в Книге учета выданных свидетельств по форме согласно приложению № 11 к настоящим Правилам и должна соответствовать дате выдачи, указанной в свидетельстве.

58. Уполномоченный орган ведет реестр (использованных и неиспользованных) свидетельств по форме согласно приложению № 12 к настоящим Правилам.

59. Социальная выплата предоставляется владельцу свидетельства в безналичной форме путем зачисления средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям, на его банковский счет, открытый в банке, отобранном Государственным заказчиком в соответствии с законодательством Российской Федерации для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям (далее – банк).

60. В течение 2 месяцев с даты выдачи полученное свидетельство сдается его владельцем в банк, где на его имя открывается банковский счет, предназначенный для зачисления социальной выплаты. Молодая семья - владелец свидетельства (далее - владелец свидетельства) заключает с банком договор банковского счета.

Свидетельство, представленное в банк по истечении 2-месячного срока с даты его выдачи, банком не принимается.

61. Предоставление социальной выплаты осуществляется на основании заявки банка по форме согласно приложению № 13 к настоящим Правилам путем перечисления социальных выплат на банковские счета владельцев свидетельств.

62. Социальная выплата считается предоставленной молодой семье - участнице Программы с даты исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на его банковский счет средств в счет оплаты приобретаемого жилого помещения, в том числе путем оплаты первоначального взноса при получении кредита, работ (товаров, услуг) по созданию объекта индивидуального жилищного строительства либо уплаты оставшейся части паевого взноса члена жилищного накопительного кооператива.

63. В случае если владелец свидетельства в течение 9 месяцев со дня выдачи свидетельства не смог воспользоваться правом на получение выделенной ему социальной выплаты, он сдает свидетельство в уполномоченный орган и сохраняет право на улучшение жилищных условий, в том числе на дальнейшее участие в Программе на условиях, определяемых настоящими Правилами.

Уполномоченным органом в Книге учета выданных свидетельств делается соответствующая запись об использованных и неиспользованных свидетельствах.

64. Свидетельства, находящиеся в банке, погашаются банком в устанавливаемом им порядке. Погашенные свидетельства подлежат хранению в течение 3 лет.

**IX. Порядок предоставления молодой семье – участнице Программы при рождении (усыновлении или удочерении) одного ребенка дополнительной социальной выплаты для погашения части расходов, связанных с приобретением жилого помещения или созданием объекта индивидуального жилищного строительства**

65. Молодой семье - участнице Программы при рождении (усыновлении или удочерении) одного ребенка предоставляется дополнительная социальная выплата за счет средств бюджета Московской области и средств бюджета поселения Наро-Фоминского муниципального района

Московской области в размере 5 процентов расчетной стоимости жилья для погашения части расходов, связанных с приобретением жилого помещения или созданием объекта индивидуального жилищного строительства (далее - дополнительная социальная выплата).

66. Дополнительная социальная выплата предоставляется молодой семье - участнице Программы в период с даты выдачи свидетельства до даты исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на его банковский счет средств в счет оплаты приобретаемого жилого помещения.

67. Для получения дополнительной социальной выплаты молодая семья - участница Программы в срок не позднее 30 рабочих дней с даты рождения (усыновления или удочерения) одного ребенка представляет в уполномоченный орган следующие документы:

1) заявление о предоставлении дополнительной социальной выплаты в случае рождения (усыновления или удочерения) одного ребенка в период реализации Программы;

2) копию свидетельства о рождении ребенка либо документы, подтверждающие усыновление или удочерение ребенка.

68. Уполномоченный орган организывает работу по проверке сведений, содержащихся в документах, и в течение 5 рабочих дней с даты представления этих документов осуществляет расчет дополнительной социальной выплаты.

69. Расчет дополнительной социальной выплаты в размере 5 процентов (2,5 процента - за счет бюджета Московской области и 2,5 процента - за счет средств бюджета поселения Наро-Фоминского муниципального района Московской области) осуществляется исходя из расчетной (средней) стоимости жилья, рассчитанной на момент выдачи основного свидетельства, для погашения части расходов, связанных с приобретением жилого помещения или созданием объекта индивидуального жилищного строительства.

70. Уполномоченный орган направляет Государственному заказчику расчет размера дополнительной социальной выплаты на согласование по форме согласно приложению № 8 к настоящим Правилам.

71. На основании данных, полученных от уполномоченных органов, Государственный заказчик вносит изменения в распределение субсидий бюджетам муниципальных образований Московской области для предоставления социальных выплат молодым семьям на текущий финансовый год, с разбивкой по муниципальным образованиям Московской области, в пределах финансовых средств, предусмотренных законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период.

72. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после поступления средств бюджета Московской области производит оформление свидетельств на получение дополнительной социальной выплаты по форме согласно приложению № 14 к настоящим Правилам и выдачу их молодым семьям.

Размер дополнительной социальной выплаты рассчитывается на дату выдачи основного свидетельства, указывается в свидетельстве на получение дополнительной социальной выплаты и остается неизменным в течение всего срока его действия. Срок действия свидетельства на получение дополнительной социальной выплаты ограничивается сроком действия основного свидетельства.

73. Срок представления свидетельства на получение дополнительной социальной выплаты в банк составляет не более одного месяца с даты его выдачи.

74. Порядок предоставления молодой семье дополнительной социальной выплаты за счет средств бюджета муниципального образования определяется органом местного самоуправления.

## **Х. Порядок представления отчетности о реализации Программы**

75. Государственный заказчик осуществляет контроль за целевым использованием средств федерального бюджета и бюджета Московской области, выделенных бюджету Наро-Фоминского муниципального района Московской области на предоставление социальных выплат молодым семьям - участницам Программы.

76. Уполномоченный орган представляет Государственному заказчику: до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет об использовании средств федерального бюджета, бюджета Московской области и бюджета Наро-Фоминского муниципального района Московской области, выделенных на предоставление социальных выплат

молодым семьям в рамках реализации Программы, заверенные копии документов, подтверждающих перечисление банком денежных средств кредиторам получателей социальных выплат;

до 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, отчет о реализации Программы.

Формы отчетов устанавливаются соглашением, заключенным Государственным заказчиком с Наро-Фоминским муниципальным районом Московской области, в соответствии с пунктом 40 настоящих правил.