



А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я
НАРО-ФОМИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.09.2014 № 1500

г. Наро-Фоминск

О внесении изменений в Положение о порядке подготовки и предоставления в уполномоченный центральный исполнительный орган государственной власти Московской области по ведению регистра муниципальных нормативных правовых актов Московской области копий муниципальных нормативных правовых актов Администрации Наро-Фоминского муниципального района и иных сведений, необходимых для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Московской области, утвержденное постановлением Администрации Наро-Фоминского муниципального района от 07.04.2014 № 586

В целях приведения Положения о порядке подготовки и предоставления в уполномоченный центральный исполнительный орган государственной власти Московской области по ведению регистра муниципальных нормативных правовых актов Московской области копий муниципальных нормативных правовых актов Администрации Наро-Фоминского муниципального района и иных сведений, необходимых для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Московской области, утвержденного постановлением Администрации Наро-Фоминского муниципального района от 07.04.2014 № 586 в соответствии с Законом Московской области от 05.12.2008 № 193/2008-ОЗ «О регистре муниципальных нормативных правовых актов Московской области» и постановлением Правительства Московской области от 02.09.2014 № 701/34 «О внесении изменений в постановление Правительства Московской области от 23.08.2013 № 640/35 «О порядке организации ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Московской области», руководствуясь Уставом Наро-Фоминского муниципального района, **постановляю:**

1. Внести в Положение о порядке подготовки и предоставления в уполномоченный центральный исполнительный орган государственной власти Московской области по ведению регистра муниципальных нормативных правовых актов Московской области копий муниципальных нормативных правовых актов Администрации Наро-Фоминского муниципального района и иных сведений, необходимых для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Московской области, утвержденное постановлением Администрации Наро-Фоминского муниципального района от 07.04.2014 № 586, следующие изменения:

1) пункты 2.1., 2.2., 2.3., 2.4. изложить в следующей редакции:

«2.1. В уполномоченный центральный исполнительный орган государственной власти Московской области по ведению регистра муниципальных нормативных правовых актов Московской области предоставляются принятые в установленном

порядке муниципальные нормативные правовые акты Администрации Наро-Фоминского муниципального района и дополнительные сведения к ним.

2.2. В уполномоченный центральный исполнительный орган государственной власти Московской области по ведению регистра муниципальных нормативных правовых актов Московской области (далее - уполномоченный орган по ведению регистра нормативных правовых актов Московской области) предоставляются:

текст муниципального нормативного правового акта и тексты дополнительных сведений;

реквизиты муниципального нормативного правового акта (вид акта; наименование принявшего его органа; дата принятия; номер; наименование должности, фамилия и инициалы должностного лица, подписавшего акт; дата подписания; наименование акта);

реквизиты дополнительных сведений (вид, дата, номер, наименование (если имеется), наименование соответствующего органа);

приложения к муниципальному нормативному правовому акту (при наличии);

источник и дата официального опубликования (обнародования) муниципального нормативного правового акта;

о государственной регистрации (наименование зарегистрировавшего органа, дата регистрации, регистрационный номер) в том случае, если акт подлежит государственной регистрации;

о действии муниципального нормативного правового акта во времени (о дате вступления в силу, о приостановлении, о его отмене и иная подобная информация).

2.3. По решению уполномоченного органа по ведению регистра нормативных правовых актов Московской области предоставляются следующие дополнительные сведения:

экспертные заключения уполномоченного органа в отношении муниципальных нормативных правовых актов;

акты прокурорского реагирования, принятые в отношении муниципальных нормативных правовых актов;

решения, постановления и определения федеральных судов общей юрисдикции;

решения, постановления и определения федеральных арбитражных судов;

предписания антимонопольных органов;

акты органов государственной власти об отмене или приостановлении действия муниципальных нормативных правовых актов в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им на основании федерального закона или закона Московской области;

письма, иная информация, поступившая из органов прокуратуры, органов государственной власти Московской области, органов местного самоуправления и иных государственных органов.

2.4. В уполномоченный орган по ведению регистра нормативных правовых актов Московской области предоставляются как опубликованные (обнародованные) так и не опубликованные (не обнародованные) муниципальные нормативные правовые акты.

В уполномоченный орган по ведению регистра нормативных правовых актов Московской области не предоставляются муниципальные нормативные правовые акты либо их отдельные положения и (или) приложения к ним, а также иные документы и сведения, содержащие государственную или иную охраняемую законом тайну.»;

2) пункты 3.1., 3.3., 3.4. изложить в следующей редакции:

«3.1. Руководитель Администрации Наро-Фоминского муниципального района обеспечивает предоставление в уполномоченный орган по ведению регистра нормативных правовых актов Московской области сведений, подлежащих включению в Регистр, их актуальность и достоверность.»;

«3.3. Ответственное лицо за подготовку и доставку сведений, подлежащих включению в Регистр ежемесячно осуществляет:

сбор и формирование текстов муниципальных нормативных правовых актов, принятых в установленном порядке;

направление в электронном виде муниципальных нормативных правовых актов, вносящих изменения (дополнения) в ранее принятые муниципальные нормативные правовые акты, в уполномоченный орган по ведению регистра нормативных правовых актов Московской области и представление одновременно с ними в электронном виде актуальной версии текстов изменяемых муниципальных нормативных правовых актов с учетом внесенных в них изменений;

направление одновременно в документальном виде (на бумажных носителях) и в электронном виде (на машиночитаемых носителях) в уполномоченный орган по ведению регистра нормативных правовых актов Московской области муниципальных нормативных правовых актов и сведений по ним ежемесячно в срок до 15 числа (включительно) месяца, следующего за месяцем принятия муниципальных нормативных правовых актов, для включения в Регистр;

направление сведений об официальном опубликовании (обнародовании) муниципальных нормативных правовых актов в уполномоченный орган по ведению регистра нормативных правовых актов Московской области (экземпляр официального издания или заверенная уполномоченным лицом, заверяющим копии документов, копия экземпляра официального издания, в котором был опубликован нормативный правовой акт.). В случае если муниципальный нормативный правовой акт к моменту предоставления в уполномоченный орган по ведению регистра нормативных правовых актов Московской области не был опубликован, сведения направляются дополнительно после официального опубликования (обнародования) данных актов в срок до 15 числа месяца, следующего за месяцем их официального опубликования (обнародования);

направление в документальном виде (на бумажных носителях) и в электронном виде (на машиночитаемых носителях) информации о судебных решениях и иных судебных актах, об актах прокурорского реагирования, предписаниях антимонопольных органов, а также иных дополнительных сведений. В случае если вышеуказанные дополнительные сведения поступили в орган местного самоуправления в отношении муниципального нормативного акта ранее направленного в Регистр, сведения направляются в срок до 15 числа (включительно) месяца, следующего за месяцем получения соответствующих дополнительных сведений органами местного самоуправления;

направление письменного уведомления в уполномоченный орган по ведению регистра нормативных правовых актов Московской области до 15 числа (включительно) следующего месяца, в случае если в течение календарного месяца муниципальные нормативные правовые акты, подлежащие включению в Регистр, не принимались.»

«3.4. Ответственное лицо за подготовку и доставку сведений, подлежащих включению в Регистр, обеспечивает соответствие текстов копий муниципальных нормативных правовых актов и дополнительных сведений к ним в документальном виде (на бумажных носителях) текстам копий муниципальных нормативных правовых актов и дополнительных сведений к ним и в электронном виде (на машиночитаемых носителях).»;

3) в пункте 3.6. исключить слово «дискете»;

4) пункт 3.7. изложить в следующей редакции:

«3.7. Отраслевой (функциональный) орган Администрации Наро-Фоминского муниципального района, структурное подразделение Администрации Наро-Фоминского муниципального района, подготовившее муниципальный нормативный правовой акт, передает копии муниципальных нормативных правовых актов в электронном виде ответственному лицу за подготовку и доставку сведений, подлежащих включению в Регистр согласно требований п.3.6. настоящего Положения, обеспечивает и несет ответственность за соответствие текстов копий муниципальных правовых актов в документальном виде (на бумажных носителях) копиям муниципальных правовых актов

в электронном виде (на машиночитаемых носителях), заверив их соответствие подписью на копии муниципальных правовых актов в документальном виде.

Несоблюдение требований, содержащихся в п.3.6. настоящего Положения, является основанием считать копии муниципальных нормативных правовых актов ненадлежаще представленными и влечет за собой их возврат в отраслевой (функциональный) орган Администрации Наро-Фоминского муниципального района, структурное подразделение Администрации Наро-Фоминского муниципального района, подготовившее муниципальный нормативный правовой акт с отметкой о предоставлении муниципального нормативного правового акта в ненадлежащем виде и указанием срока для устранения соответствующих нарушений и последующего направления с соблюдением установленного порядка.»;

5) исключить пункт 3.12.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования - Наро-Фоминский муниципальный район.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Руководителя Администрации Наро-Фоминского муниципального района Янковского М.Р.

**И.о. Руководителя
Администрации Наро-Фоминского
муниципального района**

М.А. Бреус