



**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я  
НАРО-ФОМИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21.05.2014 № 853

г. Наро-Фоминск

**О внесении изменений в Постановление Администрации Наро-Фоминского  
муниципального района от 30.11.2010 № 2642 «Об утверждении административных  
регламентов по предоставлению муниципальных услуг в сфере образования»  
(в редакции постановления Администрации Наро-Фоминского муниципального  
района Московской области от 05.07.2013 № 1132)**

С целью определения требований к порядку предоставления муниципальных услуг в сфере образования Наро-Фоминского муниципального района, в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 29.12.2012 № 1612/48 «О мерах по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных учреждений в Московской области», руководствуясь Уставом Наро-Фоминского муниципального района, - **постановляю:**

1. Внести в Приложение № 1 Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, расположенных на территории Наро-Фоминского муниципального района Московской области», утвержденный постановлением Администрации Наро-Фоминского муниципального района от 30.11.2010 года № 2642 «Об утверждении административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг в сфере образования» следующие изменения:

1.1. Пункты 3, 10, 30, 39, 70 изложить в новой редакции (прилагается).

1.2. Подпункты 59.2, 59.3 пункта 59 изложить в новой редакции (прилагается).

1.2. Пункт 59 дополнить подпунктом 59.4. следующего содержания (прилагается):

«59.4. При комплектовании следует учитывать, что количество мест в учреждении предполагаемых для льготных категорий детей не может превышать количество мест, предоставляемых для детей не льготной категории (пятьдесят процентов на пятьдесят процентов)».

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Наро-Фоминского муниципального района в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Руководителя Администрации Наро-Фоминского муниципального района Трофимову Н.Н.

**И. о. Руководителя  
Администрации Наро-Фоминского  
муниципального района**

**М. А. Бреус**

Приложение  
к постановлению Администрации  
Наро-Фоминского муниципального района  
от 21.05.2014 № 853

3. Муниципальная услуга предоставляется по адресу: Московская область, г. Наро-Фоминск, ул. Маршала Жукова, д.2а, тел.: 8 (496)34-3-35-99, 8(496) 34-3- 90 - 22. График предоставления муниципальной услуги: понедельник и четверг, с 14.00 до 18.00 часов.

Муниципальная услуга предоставляется по адресам ДООУ (приложение № 11). График предоставления муниципальной услуги: понедельник и четверг с 14.00 до 18.00 часов.

Муниципальная услуга в части приема заявлений в электронном виде, постановки на учет в заявительном порядке осуществляется на портале государственных и муниципальных услуг Московской области (<http://www.pgu.mosreg.ru>), на официальном сайте Управления по образованию Администрации Наро-Фоминского муниципального района ([uno-nf.edusite.ru](http://uno-nf.edusite.ru)). Предоставление муниципальной услуги в электронном виде обеспечивается ресурсами Единой информационной системы «Зачисление в ДООУ» (далее - Система). Взаимодействие с информационными и технологическими ресурсами Московской области обеспечивается на уровне Системы.

10. Время ожидания заинтересованного лица при индивидуальном устном информировании не может превышать 20 минут.

Индивидуальное устное информирование каждого заинтересованного лица уполномоченным сотрудником отдела дошкольного образования Управления по образованию Администрации Наро-Фоминского муниципального района (далее - уполномоченный сотрудник) либо заведующим ДООУ не может превышать 10 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, уполномоченный сотрудник или заведующий ДООУ, осуществляющий индивидуальное устное информирование, может предложить заинтересованному лицу обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо назначить другое удобное для заинтересованного лица время для устного информирования.

30. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- «Конвенцией ООН о правах ребенка»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;
- Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 26.11.1998 № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча»;

- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральным законом от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
- Указом Президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);
- Указом Президента Российской Федерации от 05.05.1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»;
- Указом Президента Российской Федерации от 05.06.2003 № 613 «О правоохранительной службе в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.1999 № 936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»;
- приказ Минобрнауки РФ от 30.08.2013 N 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования";
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- Распоряжение Правительства РФ от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»;
- Постановление Правительства Московской области от 29.12.2012 № 1612/48 «О мерах по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных учреждений в Московской области»;
- Законом Московской области от 05.10.2006 г. № 164/2006-ОЗ «О рассмотрении обращений граждан»;
- Законом Московской области от 27.07.2013 г. № 94/2013-ОЗ «Об образовании»;

- Уставом Наро-Фоминского муниципального района Московской области, принятым Решением Совета депутатов Наро-Фоминского муниципального района Московской области от 21.04.2006 г. № 3/29;

- Положением об Управлении по образованию Администрации Наро-Фоминского муниципального района, утвержденным решением Совета депутатов Наро-Фоминского муниципального района Московской области от 26.12. 2008 г. № 169/12;

- Положением о порядке комплектования воспитанниками муниципальных дошкольных образовательных учреждений Наро-Фоминского муниципального района Московской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, утвержденным постановлением Администрации Наро-Фоминского муниципального района Московской области от 20.11.2013 № 1856 «Об утверждении Положения о порядке комплектования воспитанниками муниципальных дошкольных образовательных учреждений Наро-Фоминского муниципального района Московской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»;

- настоящим Административным регламентом.

39. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги не должно превышать 20 минут.

Время ожидания в очереди на прием к специалисту отдела дошкольного образования Управления по образованию Администрации Наро-Фоминского муниципального района для получения информации не должно превышать 20 минут.

59.2. До 15 мая текущего года ДОУ представляют на утверждение в Управление по образованию Администрации Наро-Фоминского муниципального района сведения о количестве свободных мест в группах в соответствии с каждой возрастной категорией детей в очередном учебном году.

59.3. Комплектование ДОУ на очередной учебный год осуществляется в соответствии с утвержденным количеством групп и свободных мест в них на очередной учебный год с 15 мая по 01 июня текущего года.

В случае выбытия воспитанников ДОУ, ввода новых дошкольных мест в течение учебного года производится доукомплектование дошкольных образовательных учреждений в соответствии с порядком направления и зачисления в ДОУ, указанным в 60 настоящего Административного регламента.

70. Жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня её регистрации в Управлении по образованию Администрации Наро-Фоминского муниципального района, а в случае обжалования отказа в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих со дня её регистрации.

Ответ направляется Заявителю в срок до 15 рабочих дней с даты регистрации жалобы в Управлении по образования Администрации Наро-Фоминского муниципального района.

В необходимых случаях срок рассмотрения жалобы может быть продлен, но не более чем на 30 дней. О продлении срока рассмотрения жалобы автор жалобы уведомляется письменно с указанием причин продления.