



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
НАРО-ФОМИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от 30.06.2014 № 867/65

г. Наро-Фоминск

**Об учреждении Комитета по организации торгов
Администрации Наро-Фоминского муниципального района –
уполномоченного органа по осуществлению функций на определение поставщиков
(подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков
Наро-Фоминского муниципального района**

В целях централизации закупок, повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд Наро-Фоминского муниципального района, согласно части 1 статьи 26 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», статьи 41 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет депутатов Наро-Фоминского муниципального района **решил:**

1. Учредить Комитет по организации торгов Администрации Наро-Фоминского муниципального района с правами юридического лица в качестве уполномоченного органа по осуществлению функций на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков Наро-Фоминского муниципального района.

2. Утвердить Положение о Комитете по организации торгов Администрации Наро-Фоминского муниципального района (Приложение).

3. Внести в структуру Администрации Наро-Фоминского муниципального района, утвержденную решением Совета депутатов Наро-Фоминского муниципального района от 27.04.2007 № 6/41 «Об утверждении Положения об Администрации Наро-Фоминского муниципального района», следующие изменения:

раздел «Отраслевые (функциональные) органы Администрации Наро-Фоминского муниципального района, наделенные правами юридического лица» дополнить абзацем восьмым следующего содержания:

«- Комитет по организации торгов.».

4. Опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете Наро-Фоминского района «Основа».

**Глава
Наро-Фоминского
муниципального района**

В.В. Андронов

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комитете по организации торгов
Администрации Наро-Фоминского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Комитет по организации торгов Администрации Наро-Фоминского муниципального района (далее – Комитет) является отраслевым органом Администрации Наро-Фоминского муниципального района, осуществляющим деятельность по организации закупок продукции (товаров, работ, услуг) для муниципальных нужд района, в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами органов местного самоуправления Наро-Фоминского муниципального района.

1.2. В своей деятельности Комитет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Кодексами Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Московской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Московской области, Правительства Московской области, Уставом муниципального образования - Наро-Фоминский муниципальный район Московской области, решениями Совета депутатов Наро-Фоминского муниципального района, распоряжениями и постановлениями Главы Наро-Фоминского муниципального района, Руководителя Администрации Наро-Фоминского муниципального района, настоящим Положением.

1.3. Комитет обладает правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, образованным для осуществления управленческих функций, имеет печать с изображением герба Наро-Фоминского муниципального района и своим наименованием, соответствующие штампы и бланки, необходимые для его деятельности, лицевой счет, открытый в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Финансирование деятельности Комитета осуществляется за счет средств бюджета Наро-Фоминского муниципального района, а также за счет иных межбюджетных трансфертов из бюджетов городских и сельских поселений Наро-Фоминского муниципального района.

1.5. Комитет имеет необходимое для осуществления своих полномочий имущество, находящееся в собственности Наро-Фоминского муниципального района, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

1.6. Полное наименование: Комитет по организации торгов Администрации Наро-Фоминского муниципального района.

Краткое наименование: Комитет по организации торгов.

1.7. Юридический (почтовый) адрес Комитета: 143300, Московская область, город Наро-Фоминск, улица Маршала Жукова Г.К., дом 2.

2. Цели и задачи Комитета

2.1. Комитет создан для:

– формирования конкурентной среды на территории Наро-Фоминского муниципального района путем организации и проведения конкурентных процедур;

- формирования, функционирования и развития в Наро-Фоминском муниципальном районе контрактной системы в сфере закупок;
 - централизации закупок товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд.
- 2.2. Основными задачами Комитета являются:
- организация проведения процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) Наро-Фоминского муниципального района;
 - формирование конкурентной среды в области иных конкурентных процедур на территории Наро-Фоминского муниципального района;
 - экономия бюджетных средств.

3. Полномочия Комитета

3.1. Комитет готовит предложения по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности Комитета, в том числе:

- централизации закупок в Наро-Фоминском муниципальном районе;
- формирования и развития контрактной системы, информационного пространства в рамках функционирования контрактной системы в сфере закупок товаров (работ, услуг) и иных конкурентных процедур в пределах своих полномочий;
- организационно-методического сопровождения закупок, организации и осуществления закупок и иных конкурентных процедур.

3.2. Комитет осуществляет организацию определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с утвержденным порядком взаимодействия, в том числе:

- осуществляет методическое обеспечение мероприятий по подготовке, проведению закупки, заключению и исполнению контракта;
- осуществляет контроль обоснования начальной (максимальной) цены контракта и мониторинг закупок;
- осуществляет проверку сметной документации и технических заданий (по проводимым закупкам и иным конкурентным процедурам);
- разрабатывает извещение, документацию о закупке, проект контракта в соответствии с выбранным способом определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- осуществляет размещение информации о закупках в единой автоматизированной системе управления закупками Московской области, в единой информационной системе, на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru);
- подготавливает разъяснения положений документации о закупке;
- формирует комиссию по осуществлению закупок, определяет ее состав и порядок работы, назначает председателя комиссии, осуществляет организационно-техническое обеспечение работы комиссии;
- осуществляет проверку соответствия участников закупки требованиям законодательства Российской Федерации;
- осуществляет подготовку протоколов заседаний комиссии по осуществлению закупок;
- осуществляет взаимодействие с Комитетом по конкурентной политике Московской области;
- участвует в рассмотрении жалоб участников закупок на действия (бездействия) заказчиков, Комитета в органах исполнительной власти, осуществляющих контроль в сфере закупок.

3.3. Комитет также осуществляет следующие полномочия:

- организует сбор и обобщение информации по конкурентным процедурам, учет экономии средств бюджета и внебюджетных источников финансирования для ежеквартального представления сводной информации Руководителю Администрации Наро-

Фоминского муниципального района, в Комитет по конкурентной политике Московской области и иные органы;

- обеспечивает целостность, достоверность, сохранность и конфиденциальность информации, используемой в Комитете;
- осуществляет планирование собственной деятельности Комитета;
- разрабатывает проекты правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;
- разрабатывает и утверждает типовые формы документов, составляемых при осуществлении конкурентных процедур;
- осуществляет предусмотренные законодательством Российской Федерации мероприятия по противодействию коррупции в деятельности Комитета;
- осуществляет повышение квалификации сотрудников в сфере закупок.

3.4. Комитет исполняет иные функции, необходимые для выполнения задач деятельности Комитета, определяемых настоящим Положением.

4. Права комитета

4.1. Комитет в целях реализации полномочий имеет право:

- запрашивать и получать в установленном федеральным законодательством и законодательством Московской области порядке необходимые сведения;
- осуществлять сбор информации об осуществлении закупок и проведении иных конкурентных процедур заказчиками, муниципальными заказчиками;
- заключать с администрациями городских и сельских поселений Наро-Фоминского муниципального района, заказчиками Наро-Фоминского муниципального района соглашения о взаимодействии по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;

4.2. Комитет имеет иные права, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Московской области.

5. Организация деятельности Комитета

5.1. Комитет возглавляет Председатель Комитета, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Руководителем Администрации Наро-Фоминского муниципального района.

5.2. Председатель Комитета:

- осуществляет общее руководство Комитета и организацию деятельности Комитета и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комитет задач и осуществление Комитетом своих полномочий;
- формирует и представляет для утверждения Руководителю Администрации Наро-Фоминского муниципального района структуру Комитета;
- формирует и утверждает смету расходов на содержание Комитета в соответствии с выделенным финансированием, утверждает штатное расписание в пределах численности работников и фонда оплаты труда, установленного Руководителем Администрации Наро-Фоминского муниципального района;
- назначает на должность и освобождает от должности муниципальных служащих и работников Комитета;
- организует работу и эффективное взаимодействие всех структурных подразделений Комитета, направляет их деятельность;
- утверждает положения об отделах и секторах Комитета, устанавливает обязанности и определяет ответственность их руководителей и работников;
- принимает на работу и увольняет работников Комитета в соответствии с действующим законодательством;

- принимает решения о привлечении работников Комитета к дисциплинарной и материальной ответственности за невыполнение или ненадлежащее выполнение ими должностных обязанностей и нарушение трудовой дисциплины, принимает решения о поощрении работников Комитета;
- по вопросам организации деятельности Комитета издаёт распоряжения;
- в целях обеспечения производственной деятельности Комитета заключает в установленном порядке от его имени договора и соглашения в соответствии со средствами, выделяемыми на эти цели;
- обеспечивает соблюдение законности деятельности Комитета, представляет без доверенности интересы Комитета в суде, органах государственной власти и управления, органах местного самоуправления и иных организациях;
- обеспечивает своевременную и качественную работу по приведению нормативных правовых актов Наро-Фоминского района по вопросам, входящим в компетенцию Комитета, в соответствие с вновь принятыми федеральными нормативными правовыми актами и (или) нормативными правовыми актами Московской области.

5.3. Председатель Комитета может иметь заместителя председателя Комитета.

5.4. В случае временного отсутствия председателя Комитета его обязанности исполняет заместитель председателя Комитета, уполномоченный на то руководитель отдела или сектора.

5.5. Комитет осуществляет в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации закупки товаров, работ, услуг для обеспечения деятельности Комитета.

6. Реорганизация, ликвидация и переименование Комитета

6.1. Реорганизация, ликвидация и переименование Комитета осуществляется на основании решения Совета депутатов Наро-Фоминского муниципального района в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.2. При ликвидации и реорганизации Комитета увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.