

П О Л О Ж Е Н И Е
О КОМИТЕТЕ ПО ЭКОНОМИКЕ
АДМИНИСТРАЦИИ НАРО-ФОМИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

1. Общие положения

- 1.1. Комитет по экономике Администрации Наро-Фоминского муниципального района (далее - Комитет), является структурным подразделением Администрации Наро-Фоминского муниципального района, не обладающим правами юридического лица, созданным для осуществления полномочий Администрации Наро-Фоминского муниципального района по решению вопросов местного значения в сфере регулирования социально-экономических отношений, развития малого и среднего предпринимательства, тарифной и инвестиционной политики, направленной на экономическое развитие Наро-Фоминского муниципального района. Комитет обеспечивает проведение единой политики развития Наро-Фоминского муниципального района, выполняет межотраслевое регулирование в сфере экономики и инвестиционной политики.
- 1.2. Комитет подотчетен в своей работе Руководителю Администрации Наро-Фоминского муниципального района и заместителю Руководителя Администрации Наро-Фоминского муниципального района по экономике и строительству.
- 1.3. В своей деятельности Комитет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Московской области, Уставом муниципального образования Наро-Фоминский муниципальный район Московской области решениями Совета депутатов Наро-Фоминского муниципального района, постановлениями и распоряжениями Администрации Наро-Фоминского муниципального района и иными нормативно правовыми актами Наро-Фоминского муниципального района и настоящим Положением.
- 1.4. Комитет финансируется за счет средств бюджета Наро-Фоминского муниципального района.

2. Цели и основные задачи Комитета

- 2.1. Цели Комитета:
- 2.1.1. Формирование и реализация муниципальной политики, направленной на создание условий для социально-экономического развития Наро-Фоминского муниципального района, развитие промышленного комплекса, малого и среднего предпринимательства и привлечение инвестиций на территорию Наро-Фоминского муниципального района.
- 2.2. Основные задачи Комитета:
- 2.2.1. Проведение анализа и прогнозирования социально-экономического положения Наро-Фоминского муниципального района;
- 2.2.2. Ведение сводного реестра муниципальных услуг, оказываемых Администрацией Наро-Фоминского муниципального района, отраслевыми (функциональными) органами Администрации Наро-Фоминского муниципального района и муниципальными учреждениями Наро-Фоминского муниципального района;
- 2.2.3. Обеспечение поселений, входящих в состав муниципального района, услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания.

3. Функции Комитета

3.1 Комитет обеспечивает выполнение функций по реализации полномочий Администрации Наро-Фоминского муниципального района по решению вопросов местного значения района:

- формирует и реализует инвестиционные муниципальные программы, обеспечивающие рост доходной части бюджета Наро-Фоминского муниципального района и консолидированного бюджета Московской области в целом;
- осуществляет мониторинг и анализ сведений об услугах (функциях), размещенных в Реестре муниципальных услуг, оказываемых Администрацией Наро-Фоминского муниципального района;
- осуществляет мониторинг реализации мер по переходу на предоставление муниципальных услуг в электронном виде;
- разрабатывает комплексную программу социально-экономического развития Наро-Фоминского муниципального района;
- разрабатывает проекты Соглашений между органами государственной власти Московской области и Администрацией Наро-Фоминского муниципального района о сотрудничестве и взаимодействии в области поддержки и развития предпринимательства в Московской области;
- осуществляет подготовку и формирование проекта доклада Руководителя Администрации Наро-Фоминского муниципального района об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления Наро-Фоминского муниципального района за отчетный период;
- осуществляет сбор и обработку статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы Наро-Фоминского муниципального района в форме «паспорта муниципального образования», в разрезе района и поселений Наро-Фоминского муниципального района;
- участвует в организации мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне;

- организует работу по принятию территориального соглашения в области оплаты трудовых отношений;
- осуществляет подготовку мониторинг социально-экономического положения Наро-Фоминского муниципального района;
- осуществляет подготовку аналитической информации о деятельности Администрации Наро-Фоминского муниципального района в разрезе отраслей экономики по итогам работы за год;
- осуществляет мониторинг выполнения плана мероприятий муниципального образования по решению проблем, выявленных в результате достигнутых значений показателей оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления и достижению целевых значений показателей эффективности деятельности за отчётный год и плановый период;
- осуществляет подготовку комплексного экономического анализа для разработки показателей прогноза социально-экономического развития района в разрезе отраслей экономики и организаций района;
- осуществляет организацию работы и обеспечивает разработку показателей прогноза социально-экономического развития района и параметров прогноза поселений;
- разрабатывает проекты муниципальных программ района;
- осуществляет мониторинг и расчет эффективности реализации принятых муниципальных программ района;
- осуществляет комплексный экономический и финансовый анализ муниципальных предприятий, а также предприятий других форм собственности;
- проводит анализ финансово-хозяйственной деятельности организаций при выделении бюджетных кредитов;
- осуществляет в рамках мониторинга социально-экономической ситуации в экономике и на рынке труда подготовку формы «Сведения о социально-экономическом состоянии Наро-Фоминского муниципального района»;
- осуществляет подготовку основных социально-экономических показателей;
- рассматривает и проводит анализ обоснованности расчета и доступности цен (тарифов) на платные услуги, оказываемые муниципальными учреждениями и предприятиями Наро-Фоминского муниципального района, организует ежегодные проверки обоснованности цен (тарифов) на платные услуги, оказываемые муниципальными предприятиями и учреждениями Наро-Фоминского муниципального района;
- осуществляет подготовку материалов для установления предельных индексов роста платы граждан за жилищно-коммунальные услуги и регионального стандарта платежей граждан за содержание и ремонт жилого помещения, и предоставленные коммунальные услуги для Наро-Фоминского муниципального района;
- организует деятельность районной тарифной комиссии Наро-Фоминского муниципального района;

- осуществляет функции уполномоченного органа по контролю в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд муниципального образования «Наро-Фоминский муниципальный район»;
- ведет реестр муниципальных закупок и реестр муниципальных контрактов, заключенных от имени муниципального образования «Наро-Фоминский муниципальный район»;
- ведет Реестр объектов потребительского рынка в Московской области;
- ведет Реестр паспортов антитеррористической защищенности объектов розничной торговли, общественного питания, бытовых услуг;
- оказывает методическую помощь руководителям объектов по разработке паспортов антитеррористической защищенности крупных объектов розничной торговли, общественного питания и бытовых услуг и обеспечивает хранение Паспортов;
- осуществляет формирование Плана организации ярмарок на территории Наро-Фоминского района;
- ведет Реестр ярмарок, организуемых на территории Наро-Фоминского района;
- осуществляет подготовку документов по выдаче разрешений на организацию розничных рынков; обеспечивает хранение документов;
- оказывает консультативную помощь, рассматривает жалобы граждан и организаций в целях защиты прав потребителей;
- осуществляет работу для выполнения дополнительных мер по созданию условий для обеспечения продовольственными и промышленными товарами граждан, проживающих в сельских населенных пунктах района;
- способствует развитию и внедрению новых форм услуг населению в сфере бытового обслуживания населения: организует участие в профессиональных конкурсах и фестивалях;
- проводить мониторинг и анализ состояния потребительского рынка и услуг муниципального района, для этих целей формирует информационные ресурсы (реестры, базы данных);
- подготавливает отчеты о состоянии потребительского рынка и услуг муниципального района для предоставления в Правительство Московской области;
- разрабатывает предложения по совершенствованию нормативно-правовой базы в сфере потребительского рынка и услуг муниципального района, среднего и малого предпринимательства, в том числе оказывает содействие в разработке нормативно-правовых документов поселениям Наро-Фоминского муниципального района с предоставлением необходимой информации;
- подготавливает проекты муниципальных правовых актов Наро-Фоминского муниципального района в пределах полномочий, установленных настоящим Положением.
- обеспечивает соблюдение требований охраны труда в Администрации Наро-Фоминского муниципального района;

- совместно со службами государственного надзора и контроля участвует в расследовании несчастных случаев;
- осуществляет анализ причин и условий, способствующих наступлению несчастных случаев;
- участвует в комиссиях организаций по проверке знаний работников по охране труда;
- ведет уведомительную регистрацию заключенных организациями, учреждениями района коллективных договоров;
- участвует в разработке проектов и реализации программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального района и в разрезе по поселениям;
- ведет сбор, анализ финансовых, экономических, социальных и иных показателей развития малого и среднего предпринимательства и эффективности применения мер по его развитию, прогноз развития малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования;
- формирует Паспорт состояния и развития малого и среднего предпринимательства муниципального района и в разрезе по поселениям.
- проводит мониторинг и анализ работы по повышению собираемости налогов с недвижимости и земли в поселениях, а также контролирует пообъектный мониторинг электронной базы данных объектов недвижимости и земельных участков, поступающего еженедельно из поселений для дальнейшего предоставления данных в ИФНС России по г. Наро-Фоминску;
- совместно с главами городских и сельских поселений проводит работы с целью увеличения доходной части бюджетов;
- подготавливает информацию о налоговых поступлениях в консолидированный бюджет от организаций всех форм собственности;
- обеспечивает проведение выездных мероприятий (в том числе и с Министерством финансов Московской области) по выявлению организаций, осуществляющих предпринимательскую деятельность на территории муниципального района и не состоящих на учете в налоговых органах по Наро-Фоминскому району;
- осуществляет работы по увеличению поступлений в консолидированный бюджет Наро-Фоминского муниципального района по соответствующей налоговой базе.
- осуществляет подготовку документации для утверждения схемы размещения рекламных конструкций, выдачу разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального района, аннулирование таких разрешений, выдачу предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории муниципального района, проведение торгов (аукциона или конкурса) на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, зданиях, сооружениях и ином недвижимом имуществе, находящемся в собственности Наро-Фоминского муниципального района.

3.2 Комитет осуществляет полномочия в соответствии с заключенными между органами местного самоуправления городских и сельских поселений Наро-Фоминского муниципального района и органами местного самоуправления Наро-Фоминского муниципального района соглашениями о передаче Наро-Фоминскому району части

полномочий по решению вопросов местного значения городских и сельских поселений района:

- разрабатывает показатели прогноза социально-экономического развития Наро-Фоминского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период;
- осуществляет подготовку предварительных итогов социально-экономического развития поселений за истекший период текущего финансового года и ожидаемых итогов социально-экономического развития поселений за текущий финансовый год;
- ведет ежеквартальное аналитическое обоснование соответствия прогнозируемых и фактически сложившихся полученных показателей прогноза;
- рассматривает и согласовывает с Министерством экономики Московской области стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению;
- готовит сводный прогноз тарифов на товары и услуги организаций жилищно-коммунального комплекса по Наро-Фоминскому муниципальному району;
- осуществляет прогнозирование тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса, определение метода регулирования тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса по поселениям;
- осуществляет контроль за соблюдением тарифной (ценовой) политики муниципальными предприятиями и учреждениями Наро-Фоминского муниципального района;
- согласовывает производственные программы организаций коммунального комплекса, проекты инвестиционных программ организаций коммунального комплекса по развитию систем коммунальной инфраструктуры;
- осуществляет предварительную проверку обоснованности расчета и доступности тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса в соответствии с предельным индексом, установленным Министерством экономики Московской области, тарифов на подключение к системам коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение;
- осуществляет мониторинг выполнения производственных программ и инвестиционных программ организаций коммунального комплекса, привлекает соответствующие организации для проведения экспертизы обоснованности проектов производственных программ, проверки обоснованности расчета соответствующих им тарифов, а также определяет доступность для потребителей товаров и услуг организаций коммунального комплекса;
- создает условия для развития малого и среднего предпринимательства;
- создает условия для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания.

4. Организация деятельности Комитета

- 4.1. Положения о Комитете, об отделах Комитета, а также должностная инструкция председателя Комитета утверждаются Руководителем Администрации Наро-Фоминского муниципального района.
- 4.2. Должностные обязанности работников Комитета утверждаются председателем Комитета.
- 4.3. Приём и увольнение работников Комитета осуществляются на основании распоряжения Руководителя Администрации Наро-Фоминского муниципального района.

5. Структура Комитета

- 5.1 Комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Московской области, Уставом муниципального образования Наро-Фоминский муниципальный район и настоящим Положением.
- 5.2 В состав Комитета входят следующие отделы:
 - 5.2.1 Отдел экономического развития;
 - 5.2.2 Отдел развития предпринимательства, потребительского рынка, услуг и рекламы;
 - 5.2.3 Отдел тарифов, цен и муниципального заказа;
 - 5.2.4 Отдел по мобилизации налоговых доходов консолидированного бюджета.
- 5.3 Руководство Комитетом осуществляет председатель, который назначается на должность и освобождается от должности на основании распоряжения Руководителя Администрации Наро-Фоминского муниципального района.
- 5.4 Председатель Комитета:
 - осуществляет общее руководство деятельности Комитета;
 - несет персональную ответственность за работу Комитета;
 - осуществляет подбор и расстановку кадров в Комитете;
 - организует выполнение работниками Комитета решений Совета депутатов Наро-Фоминского муниципального района, постановлений, распоряжений Администрации Наро-Фоминского муниципального района;
 - обеспечивает в Комитете исполнение законодательства Российской Федерации, Московской области, муниципальных нормативных правовых актов о муниципальной службе, соблюдения работниками Комитета правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, порядка работы со служебными документами;
 - обеспечивает и координирует подготовку проектов решений Совета депутатов Наро-Фоминского муниципального района, постановлений и распоряжений Администрации Наро-Фоминского муниципального района по вопросам компетенции Комитета и в необходимых случаях контролирует их выполнение;
 - вносит в установленном порядке предложения о поощрении, привлечении к дисциплинарной ответственности работников Комитета.

6. Ликвидация и реорганизация Комитета

6.1. Прекращение деятельности Комитета делами может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации (слияние, присоединение, выделение в иную организационно-правовую форму), производится на основании постановления Администрации Наро-Фоминского муниципального района в порядке, предусмотренном законодательством.

6.2. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия Комитета.

6.3. При ликвидации и реорганизации Комитета увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Председатель Комитета по экономике

М.С. Черемисин