

к Муниципальной программе «Обеспечение жильем молодых семей»
Наро-Фоминского муниципального района Московской области на 2014-2018 годы

Правила предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома

I. Общие положения

1. Настоящие Правила предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома (далее - Правила) устанавливают порядок предоставления молодым семьям - участницам Муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей» Наро-Фоминского муниципального района Московской области на 2014-2018 годы (далее – Программа) социальных выплат на приобретение у любых физических и (или) юридических лиц жилого помещения как на первичном, так и на вторичном рынке жилья или создания объекта индивидуального жилищного строительства, отвечающих установленным санитарным и техническим требованиям, благоустроенных применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания, в котором приобретается (строится) жилое помещение, а также использования таких выплат.

2. Социальные выплаты используются:

1) для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением средств, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения экономического класса на первичном рынке жилья) (далее - договор на жилое помещение);

2) для оплаты цены договора строительного подряда на создание объекта индивидуального жилищного строительства;

3) для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, в случае если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее - кооператив), после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность этой молодой семьи;

4) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства;

5) для оплаты договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения экономического класса на первичном рынке жилья, в том числе на оплату

цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором) и (или) оплату услуг указанной организации;

б) для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство объекта индивидуального жилищного строительства, полученным до 1 января 2011 г. (далее - погашение долга по кредитам), за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

3. Участницей Программы может быть молодая семья, в том числе молодая семья, имеющего одного и более детей, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного и более детей, соответствующая следующим условиям:

1) возраст каждого из супругов, либо одного родителя в неполной семье на день принятия Государственным заказчиком решения о включении молодой семьи – участницы Программы в список претендентов на получение социальных выплат в планируемом году не превышает 35 лет;

2) признание молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях в соответствии с пунктами 5-10 настоящих Правил;

3) наличие у молодой семьи доходов либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, в порядке и по условиям, установленным Государственным заказчиком;

4) имеющая место жительства в Наро-Фоминском муниципальном районе Московской области;

5) наличие согласия совершеннолетних членов молодой семьи на обработку органами местного самоуправления Наро-Фоминского муниципального района Московской области, центральными исполнительными органами государственной власти Московской области, федеральными органами власти персональных данных о членах молодой семьи, по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам.

4. Право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты предоставляется молодой семье только 1 раз. Участие в Программе является добровольным.

II. Порядок признания молодых семей нуждающимися в жилых помещениях

5. Для целей Программы под нуждающимися в улучшении жилищных условий понимаются молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях до 1 марта 2005 года, а также молодые

семьи, признанные органами местного самоуправления Наро-Фоминского муниципального района Московской области в качестве нуждающихся в жилых помещениях после 1 марта 2005 года по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

В целях принятия на учет в качестве нуждающейся в жилых помещениях для участия в Программе (далее - нуждающаяся) молодая семья подает в орган местного самоуправления Наро-Фоминского муниципального района Московской области (городские и сельские поселения Наро-Фоминского муниципального района), наделенный полномочиями по признанию граждан нуждающимися (далее - орган, осуществляющий принятие на учет), заявление по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам.

К заявлению прилагаются:

- 1) акт проверки жилищных условий заявителя;
- 2) выписка из домовой книги;
- 3) копия финансового лицевого счета;
- 4) копии документов, подтверждающих право пользования жилым помещением, занимаемым молодой семьей (договор, ордер или решение о предоставлении жилого помещения, свидетельство о праве собственности на жилое помещение);
- 5) технический паспорт на жилое помещение;
- 6) копии документов, подтверждающих семейные отношения членов молодой семьи: свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака (на неполную семью не распространяется), свидетельство о расторжении брака, судебное решение о признании членом семьи;
- 7) копии документов, удостоверяющих личность членов молодой семьи (паспорт или иной документ, его заменяющий);
- 8) медицинское заключение о тяжелой форме хронического заболевания членов молодой семьи, дающей право на предоставление жилого помещения общей площадью, превышающей норму на одного человека;
- 9) документы, подтверждающие несоответствие жилого помещения установленным санитарным и техническим правилам и нормам;
- 10) документы, подтверждающие право членов молодой семьи на дополнительную площадь по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации.

Копии документов, указанных в подпунктах 4, 7, 8 настоящего пункта, представляются с подлинниками для сверки.

Орган, осуществляющий принятие на учет, направляет в органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, запрос о наличии в собственности молодой семьи жилого помещения, а также о совершенных членами молодой семьи сделках с жилыми помещениями за последние пять лет.

Молодая семья вправе по собственной инициативе представить в орган, осуществляющий принятие на учет, выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

6. От имени молодой семьи документы, предусмотренные в пункте 5 настоящих Правил, могут быть поданы одним из ее членов либо иным уполномоченным ими лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

7. Орган, осуществляющий принятие на учет, регистрирует заявление в Книге регистрации заявлений молодых семей о принятии их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях для участия в федеральной подпрограмме и Подпрограмме по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам и выдает молодой семье расписку в получении заявления с указанием перечня приложенных к нему документов и даты их получения.

8. Решение о принятии (или об отказе в принятии) молодой семьи на учет в качестве нуждающейся принимается органом, осуществляющим принятие на учет не позднее чем через 30 рабочих дней со дня представления в соответствии с пунктом 5 настоящих Правил заявления и документов.

Датой принятия на учет считается дата решения органа, осуществляющего принятие на учет о признании молодой семьи нуждающейся.

9. О принятом решении молодая семья письменно уведомляется органом, осуществляющим принятие на учет.

10. Молодые семьи, признанные нуждающимися, регистрируются органом, осуществляющим принятие на учет, в Книге регистрации молодых семей, нуждающихся в жилых помещениях, для участия Подпрограмме, по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам.

11. В случае если члены молодой семьи проживают в разных городских и сельских поселениях Наро-Фоминского муниципального района Московской области (далее - поселения), для признания нуждающейся молодая семья обращается в орган, осуществляющий принятие на учет, по месту жительства одного из супругов.

Определение уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения осуществляется исходя из суммарной общей площади помещений, на которых проживают супруги, а также жилых помещений, принадлежащих им на праве собственности, при наличии таких помещений на территории Российской Федерации, и общего количества проживающих в этих помещениях.

III. Порядок формирования органами местного самоуправления

списков молодых семей – участниц Программы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году

12. Формирование списка молодых семей - участниц Программы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, осуществляется Комитетом по управлению имуществом Администрации Наро-Фоминского муниципального района Московской области, уполномоченным на основании муниципального правового акта Наро-Фоминского муниципального района на реализацию Программы в Наро-Фоминском муниципальном районе (далее - уполномоченный орган).

13. Для участия в Программе в планируемом году молодая семья подает в уполномоченный орган по месту жительства в период с 1 января по 1 августа года, предшествующего планируемому, следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению № 5 к настоящим Правилам в двух экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

2) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи (паспорт или иной документ, его заменяющий);

3) копию свидетельства о браке;

4) решение, подтверждающее признание молодой семьи нуждающейся, выданное органом, осуществляющим принятие на учет, или копию свидетельства о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, приобретенное (построенное) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа) (при незавершенном строительстве объекта индивидуального жилищного строительства представляются документы на строительство), и решение, подтверждающее признание молодой семьи нуждающейся на момент заключения кредитного договора (договора займа), выданное органом, осуществляющим принятие на учет;

5) решение уполномоченного органа о признании молодой семьи имеющей достаточные доходы либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, а при получении молодой семьей кредита на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства - копию кредитного договора (договора займа), заключенного в период с 1 января 2006 г. по 31 декабря 2010 г. включительно, и справку кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом);

6) выписку из домовой книги и копию финансового лицевого счета;

7) согласие совершеннолетних членов молодой семьи на обработку органами местного самоуправления, центральными исполнительными органами государственной власти Московской области, федеральными

органами власти персональных данных о членах молодой семьи, заполненное по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам.

Копии документов, указанных в подпунктах 2, 3 настоящего пункта, представляются с подлинниками для сверки.

14. От имени молодой семьи документы, предусмотренные в пункте 13 настоящих Правил, могут быть поданы одним из ее членов либо иным уполномоченным ими лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

15. Уполномоченный орган организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 13 настоящих Правил, и в течение 10 рабочих дней с даты представления этих документов принимает решение о признании либо об отказе в признании молодой семьи участницей Программы. Решение уполномоченного органа о признании либо об отказе в признании молодой семьи участницей Программы доводится до молодой семьи в письменном виде в течение 5 рабочих дней с даты принятия им решения.

16. Основаниями для отказа в признании молодой семьи участницей Программы являются:

несоответствие молодой семьи условиям, указанным в пункте 3 настоящих Правил;

непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 13 настоящих Правил;

недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

ранее реализованное членами молодой семьи право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета, и (или) бюджета Московской области, и (или) средств бюджета Наро-Фоминского муниципального района Московской области.

17. Повторное обращение с заявлением об участии в Программе допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных во втором и третьем абзацах пункта 16 настоящих Правил.

18. Уполномоченный орган до 1 сентября года, предшествующего планируемому, формирует и утверждает список молодых семей - участниц Программы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, по форме согласно приложению № 6 к настоящим Правилам, и представляет Государственному заказчику в установленные им сроки.

19. Список молодых семей, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, формируется уполномоченным органом в хронологической последовательности в соответствии с датой признания молодой семьи нуждающейся в порядке, установленном пунктами 5-10 настоящих Правил. В первую очередь в указанный список включаются

молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 01.03.2005 и молодые семьи, имеющие трех и более детей.

20. Государственный заказчик имеет право дополнительно запрашивать у уполномоченного органа список молодых семей - участниц Программы, изъявивших желание получить социальные выплаты в планируемом году.

IV. Формирование Государственным заказчиком Сводного списка молодых семей – участниц Программ по Московской области, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в планируемом году и порядок внесения изменений в список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в планируемом году

21. Формирование и утверждение сводного списка молодых семей - участниц Программ по Московской области, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году (далее - Сводный список участниц), осуществляется Государственным заказчиком на основании списков, указанных в пункте 19 настоящих Правил, и с учетом средств, которые планируется выделить на софинансирование мероприятий Программы из федерального бюджета, бюджета Московской области и бюджетов поселений Наро-Фоминского муниципального района Московской области на соответствующий финансовый год.

22. На основании Сводного списка участниц и с учетом объема субсидий, предоставляемых из федерального бюджета бюджету Московской области, и размера средств, предусматриваемых бюджетом Московской области и бюджетами поселений Наро-Фоминского муниципального района Московской области на соответствующий финансовый год на реализацию Программы, Государственный заказчик утверждает список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в планируемом году по Московской области (далее - список претендентов).

23. Государственный заказчик в течение 10 дней с даты утверждения списка претендентов доводит до уполномоченного органа выписки из списка претендентов.

24. Уполномоченный орган доводит до сведения молодых семей - участниц Программы, изъявивших желание получить социальную выплату в соответствующем году, решение Государственного заказчика по вопросу включения их в список претендентов.

25. Изменения в список претендентов вносятся Государственным заказчиком.

Порядок внесения изменений в список претендентов и выдачи свидетельств молодым семьям - участницам Программы устанавливается Государственным заказчиком.

V. Проведение конкурсного отбора муниципальных образований Московской области для участия в федеральной подпрограмме и Подпрограмме

26. Конкурсный отбор муниципальных образований для участия в федеральной подпрограмме и подпрограмме Московской области (далее - Отбор) осуществляется конкурсной комиссией по отбору муниципальных образований для участия в реализации федеральной подпрограммы и подпрограммы Московской области (далее - Комиссия), образованной Государственным заказчиком. Состав Комиссии утверждается Государственным заказчиком.

27. Порядок проведения Отбора определяется Государственным заказчиком.

28. Извещение о проведении Отбора направляется Государственным заказчиком в муниципальные образования не менее чем за месяц до даты заседания Комиссии.

29. Условиями участия муниципальных образований в Отборе являются: наличие утвержденной муниципальной программы по обеспечению жильем молодых семей;

представление обязательств муниципального образования по финансированию муниципальной программы, включающих обязательства по финансированию дополнительных социальных выплат, предоставляемых молодым семьям при рождении (усыновлении или удочерении) одного ребенка.

30. Решение Комиссии об отборе муниципальных образований для участия в федеральной подпрограмме и подпрограмме Московской области оформляется протоколом.

31. Государственный заказчик направляет уведомление о результатах Отбора муниципальным образованиям в течение 10 рабочих дней с даты подписания протокола заседания Комиссии.

VI. Порядок предоставления и расходования межбюджетных трансфертов из бюджета Московской области бюджету Наро-Фоминского муниципального района Московской области на реализацию Программы

32. Межбюджетные трансферты из бюджета Московской области бюджету Наро-Фоминского муниципального района Московской области на реализацию Программы предоставляются в форме:

субсидий из бюджета Московской области бюджету Наро-Фоминского муниципального района Московской области (далее - субсидии) на реализацию федеральной подпрограммы за счет средств, перечисляемых из федерального бюджета (далее - средства федерального бюджета);

субсидий из бюджета Московской области бюджету Наро-Фоминского муниципального района Московской области (далее - субсидии) на реализацию подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Московской области «Жилище» (далее - средства бюджета Московской области).

Субсидии расходуются Наро-Фоминским муниципальным районом в целях оказания государственной поддержки молодым семьям - участницам Программы в улучшении жилищных условий путем предоставления им социальных выплат.

33. Государственный заказчик на основании соглашения между уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти и Правительством Московской области о реализации федеральной подпрограммы за счет средств федерального бюджета, предусмотренных на указанные цели в соответствующем финансовом году, заключает с муниципальными образованиями, участвующими в реализации федеральной подпрограммы и подпрограммы Московской области, соглашения по реализации федеральной подпрограммы и подпрограммы Московской области. Соглашения содержат положения, устанавливающие ответственность за неисполнение условий соглашений и порядок возврата средств федерального бюджета и средств бюджета Московской области в случае нарушения условий соглашения, в том числе неправомерного использования указанных средств.

34. Государственный заказчик осуществляет планирование распределения субсидий на реализацию федеральной подпрограммы и подпрограммы Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области в размере и порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

35. Государственный заказчик подает в Министерство финансов Московской области заявку на уточнение расходов бюджета Московской области на указанные цели на текущий финансовый год.

36. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований Московской области в пределах, предусмотренных законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Московской области на соответствующий финансовый год.

37. Перечисление субсидий из бюджета Московской области в бюджет Наро-Фоминского муниципального района Московской области осуществляется на счета территориальных органов Федерального

казначейства, открытые для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, при условии представления Финансовым управлением Администрации Наро-Фоминского муниципального района, в порядке, предусмотренном для исполнения бюджета Московской области по расходам, следующих документов:

копии соглашения между Государственным заказчиком и Наро-Фоминским муниципальным районом о реализации мероприятий федеральной подпрограммы и подпрограммы Московской области (представляется один раз);

выписки из списка претендентов, утвержденного Государственным заказчиком;

копии документов, являющихся основанием для отбора уполномоченной кредитной организации (далее - банк), для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям - участницам федеральной подпрограммы и Подпрограммы;

копии соглашения Наро-Фоминского муниципального района с банком о порядке обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям - участницам федеральной подпрограммы и подпрограммы Московской области;

расчета социальной выплаты из бюджета Московской области на обеспечение жильем молодых семей по форме согласно приложению № 7к настоящим Правилам.

38. После предоставления социальной выплаты молодой семье - участнице Программы, Уполномоченный орган представляет главному распорядителю средств, выделяемых из бюджета Московской области на реализацию Программы, следующие документы:

копии заявок на перечисление бюджетных средств на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома в рамках реализации Программы на банковский счет молодой семьи - владельца свидетельства (далее - заявка банка);

копии платежных поручений, подтверждающих целевое финансирование расходов на реализацию Программы, предусмотренных настоящими Правилами.

39. Документы, указанные в пунктах 37 и 38 настоящих Правил, заверяются Руководителем Администрации Наро-Фоминского муниципального района или уполномоченным им должностным лицом и скрепляются оттиском гербовой печати муниципального образования.

40. Субсидии на реализацию федеральной подпрограммы и подпрограммы Московской области, не использованные в текущем финансовом году, подлежат использованию в следующем финансовом году на те же цели. При установлении главным распорядителем средств, выделяемых из бюджета Московской области, отсутствия потребности в указанных субсидиях на реализацию федеральной подпрограммы и

подпрограммы Московской области их остаток подлежит возврату в доход федерального бюджета и бюджета Московской области.

41. Для целей настоящих Правил использованными признаются субсидии за счет средств федерального бюджета, средств бюджета Московской области и бюджета Наро-Фоминского муниципального района в объеме, предусмотренном выданными свидетельствами о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилья или создание объекта индивидуального жилищного строительства.

42. Субсидии подлежат использованию строго по целевому назначению.

Средства бюджета Московской области, использованные не по целевому назначению, взыскиваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Ответственность за нецелевое использование средств бюджета Московской области устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VII. Организация работы по выдаче свидетельств и предоставлению социальных выплат

43. Право молодой семьи - участницы Программы на получение социальной выплаты удостоверяется именным документом - свидетельством (далее - свидетельство), которое не является ценной бумагой.

44. Государственный заказчик ежегодно осуществляет распределение номеров бланков свидетельств между муниципальными образованиями и информирует уполномоченные органы о номерах бланков свидетельств.

Уполномоченный орган осуществляет оформление бланков свидетельств по форме согласно приложению № 8 к настоящим Правилам.

45. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после получения Финансовым управлением Администрации Наро-Фоминского муниципального района уведомления о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из бюджета Московской области, предназначенных для предоставления социальных выплат, способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, оповещает молодые семьи - претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году о необходимости представления документов для получения свидетельства, а также разъясняет порядок и условия получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по этому свидетельству.

46. Уполномоченный орган в течение 2 месяцев после получения Финансовым управлением Администрации Наро-Фоминского муниципального района уведомления о лимитах бюджетных ассигнований из бюджета Московской области, предназначенных для предоставления социальных выплат, производит оформление свидетельств и выдачу их

молодым семьям - претендентам на получение социальных выплат в соответствии со списком претендентов.

47. Для получения свидетельства молодая семья - претендент на получение социальной выплаты в соответствующем году в течение 1 месяца после получения уведомления о необходимости представления документов для получения свидетельства направляет в уполномоченный орган заявление о выдаче свидетельства по форме согласно приложению № 9 к настоящим Правилам и документы, указанные в подпунктах 2-6 пункта 13 настоящих Правил.

Уполномоченный орган организует работу по проверке сведений, содержащихся в представленных документах, на соответствие их требованиям, предъявляемым к участницам Программы, и при их соответствии осуществляет выдачу свидетельства.

Основаниями для отказа в выдаче свидетельства являются нарушение установленного настоящим пунктом срока представления необходимых документов для получения свидетельства, непредставление или представление не в полном объеме указанных документов, а также недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

48. От имени молодой семьи документы, предусмотренные в пункте 47 настоящих Правил, могут быть поданы одним из ее членов либо иным уполномоченным ими лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

49. Уполномоченные органы, осуществляющие выдачу свидетельств, информируют молодые семьи о порядке и условиях получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по этому свидетельству.

50. Срок действия свидетельства составляет 9 месяцев с даты выдачи, указанной в свидетельстве.

Размер социальной выплаты рассчитывается на дату выдачи свидетельства, указывается в свидетельстве и остается неизменным в течение всего срока его действия.

Дата получения свидетельства участником Подпрограммы подтверждается его подписью в Книге учета выданных свидетельств по форме согласно приложению № 10 к настоящим Правилам и должна соответствовать дате выдачи, указанной в свидетельстве.

51. Уполномоченный орган ведет реестр (использованных и неиспользованных) свидетельств по форме согласно приложению № 11 к настоящим Правилам.

52. Социальная выплата предоставляется владельцу свидетельства в безналичной форме путем зачисления средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям, на его банковский счет, открытый в банке, отобранном Государственным заказчиком в соответствии с законодательством Российской Федерации для обслуживания средств,

предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям (далее – банк).

53. В течение 2 месяцев с даты выдачи полученное свидетельство сдается его владельцем в банк, где на его имя открывается банковский счет, предназначенный для зачисления социальной выплаты. Молодая семья - владелец свидетельства (далее - владелец свидетельства) заключает с банком договор банковского счета.

Свидетельство, представленное в банк по истечении 2-месячного срока с даты его выдачи, банком не принимается.

54. Предоставление социальной выплаты осуществляется на основании заявки банка по форме согласно приложению № 12 к настоящим Правилам путем перечисления социальных выплат на банковские счета владельцев свидетельств.

55. Социальная выплата считается предоставленной молодой семье - участнице Программы с даты исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на его банковский счет средств в счет оплаты приобретаемого жилого помещения, в том числе путем оплаты первоначального взноса при получении кредита, работ (товаров, услуг) по созданию объекта индивидуального жилищного строительства либо уплаты оставшейся части паевого взноса члена жилищного накопительного кооператива.

56. В случае если владелец свидетельства в течение 9 месяцев со дня выдачи свидетельства не смог воспользоваться правом на получение выделенной ему социальной выплаты, он сдает свидетельство в уполномоченный орган и сохраняет право на улучшение жилищных условий, в том числе на дальнейшее участие в Программе на условиях, определяемых настоящими Правилами.

Уполномоченным органом в Книге учета выданных свидетельств делается соответствующая запись об использованных и неиспользованных свидетельствах.

57. Свидетельства, находящиеся в банке, погашаются банком в устанавливаемом им порядке. Погашенные свидетельства подлежат хранению в течение 3 лет.

VIII. Порядок предоставления молодой семье – участнице Программы при рождении (усыновлении или удочерении) одного ребенка дополнительной социальной выплаты для погашения части расходов, связанных с приобретением жилого помещения или созданием объекта индивидуального жилищного строительства

58. Молодой семье - участнице Программы при рождении (усыновлении или удочерении) одного ребенка предоставляется дополнительная социальная выплата за счет средств бюджета Московской области и средств

бюджета поселения Наро-Фоминского муниципального района Московской области в размере 5 процентов расчетной стоимости жилья для погашения части расходов, связанных с приобретением жилого помещения или созданием объекта индивидуального жилищного строительства (далее - дополнительная социальная выплата).

59. Дополнительная социальная выплата предоставляется молодой семье - участнице Программы в период с даты выдачи свидетельства до даты исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на его банковский счет средств в счет оплаты приобретаемого жилого помещения.

60. Для получения дополнительной социальной выплаты молодая семья - участница Программы в срок не позднее 30 рабочих дней с даты рождения (усыновления или удочерения) одного ребенка представляет в уполномоченный орган следующие документы:

заявление о предоставлении дополнительной социальной выплаты в случае рождения (усыновления или удочерения) одного ребенка в период реализации Программы;

копию свидетельства о рождении ребенка либо документы, подтверждающие усыновление или удочерение ребенка.

61. Уполномоченный орган организывает работу по проверке сведений, содержащихся в документах, и в течение 5 рабочих дней с даты представления этих документов осуществляет расчет дополнительной социальной выплаты.

62. Расчет дополнительной социальной выплаты в размере 5 процентов (2,5 процента - за счет бюджета Московской области и 2,5 процента - за счет средств бюджета поселения Наро-Фоминского муниципального района Московской области) осуществляется исходя из расчетной (средней) стоимости жилья, рассчитанной на момент выдачи основного свидетельства, для погашения части расходов, связанных с приобретением жилого помещения или созданием объекта индивидуального жилищного строительства.

63. Уполномоченный орган направляет Государственному заказчику расчет размера дополнительной социальной выплаты на согласование по форме согласно приложению № 7 к настоящим Правилам.

64. Государственный заказчик в течение 10 рабочих дней подает в Министерство финансов Московской области заявку на уточнение расходов бюджета Московской области на указанные цели на текущий финансовый год, в том числе с разбивкой по муниципальным образованиям.

65. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после поступления средств бюджета Московской области производит оформление свидетельств на получение дополнительной социальной выплаты по форме согласно приложению № 13 к настоящим Правилам и выдачу их молодым семьям.

Размер дополнительной социальной выплаты рассчитывается на дату выдачи основного свидетельства, указывается в свидетельстве на получение дополнительной социальной выплаты и остается неизменным в течение всего срока его действия. Срок действия свидетельства на получение дополнительной социальной выплаты ограничивается сроком действия основного свидетельства.

66. Срок представления свидетельства на получение дополнительной социальной выплаты в банк составляет не более одного месяца с даты его выдачи.

67. Порядок предоставления молодой семье дополнительной социальной выплаты за счет средств бюджета муниципального образования определяется органом местного самоуправления.

IX. Порядок представления отчетности о реализации Программы

68. Государственный заказчик осуществляет контроль за целевым использованием средств федерального бюджета и бюджета Московской области, выделенных бюджету Наро-Фоминского муниципального района Московской области на предоставление социальных выплат молодым семьям - участницам Программы.

69. Уполномоченный орган представляет Государственному заказчику:

до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет об использовании средств федерального бюджета, бюджета Московской области и бюджета Наро-Фоминского муниципального района Московской области, выделенных на предоставление социальных выплат молодым семьям в рамках Программы, по форме согласно приложению № 14 к настоящим Правилам, заверенные копии документов, подтверждающих перечисление банком денежных средств кредиторам получателей социальных выплат;

до 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, отчет о реализации Программы по форме согласно приложению № 15 к настоящим Правилам.

70. В случае несвоевременного представления Наро-Фоминским муниципальным районом Московской области отчетов, указанных в пункте 69 настоящих Правил, Государственный заказчик вправе принимать в установленном порядке решение о приостановке выделения предусмотренных средств бюджета Московской области на реализацию Программы до представления муниципальным образованием отчета об использовании средств за предыдущий отчетный период.