

ПОДПРОГРАММА
"УЛУЧШЕНИЕ ЖИЛИЩНЫХ УСЛОВИЙ СЕМЕЙ, ИМЕЮЩИХ СЕМЬ И БОЛЕЕ
ДЕТЕЙ" НА 2014-2016 ГОДЫ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ЖИЛЬЕМ МОЛОДЫХ СЕМЕЙ» НАРО-ФОМИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2014-2018 ГОДЫ

Паспорт подпрограммы
"Улучшение жилищных условий семей, имеющих семь и более
детей" на 2014-2016 годы

Наименование Подпрограммы		"Улучшение жилищных условий семей, имеющих семь и более детей" Муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей» Наро-Фоминского муниципального района Московской области на 2014-2018годы (далее - Подпрограмма)					
Цель Подпрограммы		Улучшение жилищных условий семей, имеющих семь и более детей					
Ответственный за выполнение мероприятий Подпрограммы		Комитет по управлению имуществом Администрации Наро-Фоминского муниципального района					
Задача Подпрограммы		Предоставление жилищных субсидий семьям, имеющим семь и более детей, на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома					
Сроки реализации Подпрограммы		2014-2016 годы					
Источники финансирования Подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам	Наименование Подпрограммы	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)			
				2014 год	2015 год	2016 год	Итого
	"Улучшение жилищных условий семей, имеющих семь и более детей" муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей» наро-Фоминского муниципального района Московской области на 2014-2018годы	Комитет по управлению имуществом Администрации Наро-Фоминского муниципального района	Всего	5008,748	5008,748	5008,748	15026,244
В том числе:							
Средства бюджета Московской области	4958,66		4958,66	4958,66	14875,98		
Средства бюджета Наро-Фоминского муниципального района	50,088		50,088	50,088	150,264		
Планируемые результаты реализации подпрограммы		Количество свидетельств, выданных многодетным семьям, - 3 штуки Доля семей, имеющих семь и более детей, улучшивших жилищные условия в общей численности семей, имеющих право на получение жилищной субсидии к 2016 году – 100 процентов.					

1. Краткое описание подпрограммы "Улучшение жилищных условий семей, имеющих семь и более детей"

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" вопросы, связанные с обеспечением нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организацией строительства и содержанием муниципального жилищного фонда, относятся к полномочиям органов местного самоуправления.

Реализация жилых помещений во вновь строящихся домах осуществляется по договорам долевого участия, а именно за счет собственных средств граждан, заключивших вышеуказанные договоры с застройщиком. Администрация муниципального образования не является застройщиком и соответственно не получает жилые помещения в муниципальную собственность.

Таким образом, обеспечение жильем граждан, состоящих на учете нуждающихся в жилых помещениях, за счет средств муниципального жилищного фонда осуществляется крайне медленно.

Подпрограмма "Улучшение жилищных условий семей, имеющих семь и более детей" разработана в целях реализации [Указа](#) Президента Российской Федерации от 07.05.2012 N 600 "О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг".

2. Цели и задачи Подпрограммы "Улучшение жилищных условий семей, имеющих семь и более детей"

Основной целью Подпрограммы является решение вопросов по улучшению жилищных условий семей, имеющих семь и более детей.

Для достижения поставленной цели предполагается решить следующую задачу:

предоставление семьям, имеющим семь и более детей, жилищных субсидий на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома.

3. Характеристика основных мероприятий подпрограммы "Улучшение жилищных условий семей, имеющих семь и более детей" и механизм их реализации

Мероприятия подпрограммы "Улучшение жилищных условий семей, имеющих семь и более детей" (далее - Подпрограмма) предусматривают оказание государственной поддержки семьям, имеющим семь и более детей, - участникам Подпрограммы в улучшении жилищных условий путем предоставления им жилищных субсидий на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома ([приложение N 5 к Правилам](#)).

Реализацию мероприятий Подпрограммы предполагается осуществить за счет средств бюджета Московской области и средств бюджета Наро-Фоминского муниципального района. Софинансирование жилищных субсидий многодетным семьям из бюджета Наро-Фоминского муниципального района составляет - 1 процент от общей потребности.

Объем финансирования мероприятий Подпрограммы, осуществляемый за счет средств бюджета Наро-Фоминского муниципального района, подлежит уточнению Решением Совета депутатов Наро-Фоминского муниципального района на соответствующий финансовый год.

Порядок предоставления семьям, имеющим семь и более детей, жилищных субсидий и их использования устанавливается [Правилами](#) предоставления жилищных субсидий многодетным

семьям на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома (приложение N 2 к Подпрограмме).

4. Методика расчета значений показателей эффективности реализации Подпрограммы

Оценка эффективности Подпрограммы ежегодно производится муниципальным заказчиком - координатором Подпрограммы на основе использования целевых показателей, обеспечивающих мониторинг динамики изменений в жилищной сфере за оцениваемый период с целью уточнения задач и мероприятий Подпрограммы. Оценка эффективности Подпрограммы будет производиться путем сравнения текущих значений показателей с установленными Подпрограммой значениями на 2014-2016 годы.

4.1. Количество свидетельств, выданных многодетным семьям

а) значения целевого показателя.

Количество свидетельств, выданных многодетным семьям - участницам Подпрограммы, в 2014-2016 годах должно составить 3 штуки, в 2014 году - 1 штука, в 2015 году - 1 штука, в 2016 году - 1 штука. Источник данных - муниципальные образования Наро-Фоминского муниципального района.

4.2. Доля многодетных семей, улучшивших жилищные условия

а) исходные данные.

количество многодетных семей, улучшивших жилищные условия с помощью государственной поддержки в рамках реализации Подпрограммы;

общее количество многодетных семей, изъявивших желание принять участие в реализации Подпрограммы;

б) алгоритм расчета значения целевого показателя по Наро-Фоминскому муниципальному району Московской области.

Значение целевого показателя рассчитывается как отношение количества многодетных семей, улучшивших жилищные условия с помощью государственной поддержки в рамках реализации Подпрограммы, к общему количеству многодетных семей, изъявивших принять участие в реализации Подпрограммы:

$$Дмс = Кмсуж / Кмсо * 100\%, \text{ где}$$

Дмс - доля многодетных семей, улучшивших жилищные условия;

К мсуж – количество многодетных семей, улучшивших жилищные условия. Источник данных - муниципальные образования Наро-Фоминского муниципального района.

Кмсо – общее количество многодетных семей, изъявивших принять участие в реализации Подпрограммы. Источник данных - муниципальные образования Наро-Фоминского муниципального района.

в) значения целевого показателя.

Доля многодетных семей, улучшивших жилищные условия в общей численности многодетных семей, изъявивших желание принять участие в реализации Подпрограммы, в 2014 году – 100 процентов, в 2015 году - 100 процентов, в 2016 году - 100 процентов.

Приложение N 1
к подпрограмме
"Улучшение жилищных условий
семей, имеющих семь и более
детей" на 2014-2016 годы
муниципальной программы «Обеспечение
жильем молодых семей»
Наро-Фоминского муниципального района
Московской области на 2014-2018годы

ПЕРЕЧЕНЬ
МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ "УЛУЧШЕНИЕ ЖИЛИЩНЫХ УСЛОВИЙ СЕМЕЙ,
ИМЕЮЩИХ СЕМЬ И БОЛЕЕ ДЕТЕЙ" НА 2014-2016 ГОДЫ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЖИЛЬЕМ
МОЛОДЫХ СЕМЕЙ» НАРО-ФОМИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2014-2018ГОДЫ

N п/ п	Мероприятия по реализации Подпрограммы	Перечень стандартных процедур, обеспечивающи х выполнение мероприятия, с указанием предельных сроков их исполнения	Источники финансировани я	Срок исполнен ия мероприя тия	Объем финанси рования меропри ятия в текущем финансо вом году	Всего (тыс. руб.)	Объемы финансирования по годам (тыс. руб.)			Ответственный за выполнение мероприятия Подпрограммы	Результат ы выполнен ия мероприя тия Подпрогр аммы
							2014 год	2015 год	2016 год		
1.	Предоставление средств бюджета Московской области и бюджета Наро- Фоминского муниципальног о района многодетным семьям -	Представление выписки из бюджета Наро- Фоминского муниципальног о района. Срок - ежегодно	Средства бюджета Московской области	2014-2016 годы	4958,66	14875,98	4958,66	4958,66	4958,66	Комитет по управлению имуществом Администрации Наро-Фоминского муниципального района	Обеспече ние софинанс ирования Подпрогр аммы
					50,088	150,264	50,088	50,088	50,088		

	участницам Подпрограммы		Средства бюджета Наро- Фоминского муниципальног о района								
2.	Выдача многодетным семьям, имеющим семь и более детей, свидетельств о праве на получение субсидии	-	-	2014-2016 годы	-	-	-	-	-	Комитет по управлению имуществом Администрации Наро-Фоминского муниципального района	Подбор жилых помещени й для приобрете ния
3.	Представление государственно му заказчику Подпрограммы в установленный срок и по установленным формам отчетов о ходе выполнения мероприятий Подпрограммы	Подготовка и представление отчета об использовании средств, выделенных на предоставление жилищных субсидий семьям, имеющим семь и более детей. Срок - ежегодно, ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным	Средства бюджета Московской области Средства бюджета Наро- Фоминского муниципальног о района	2014-2016 годы	-	-	-	-	-	Комитет по управлению имуществом Администрации Наро-Фоминского муниципального района	Направле ние отчетов в установле нные сроки
4.	Итого			2014-2016 годы	5008,748	15026,244	5008,748	5008,748	5008,748		

ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛИЩНЫХ СУБСИДИЙ СЕМЬЯМ, ИМЕЮЩИМ СЕМЬ И БОЛЕЕ ДЕТЕЙ, НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ ИЛИ СТРОИТЕЛЬСТВО ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛОГО ДОМА

I. Общие положения

1. Настоящие Правила предоставления жилищных субсидий многодетным семьям, имеющим семь и более детей, на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома устанавливают порядок предоставления и определения размера жилищных субсидий многодетным семьям, имеющим семь и более детей, на приобретение у любых физических и (или) юридических лиц жилого помещения как на первичном, так и на вторичном рынке жилья или создание объекта индивидуального жилищного строительства, отвечающих установленным санитарным и техническим требованиям, благоустроенных применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания, в котором приобретается (строится) жилое помещение (далее - жилищная субсидия), а также расходования таких субсидий.

2. Жилищная субсидия предоставляется многодетным семьям - лицам, состоящим в зарегистрированном браке, либо матерям (отцам), не состоящим в зарегистрированном браке, имеющим семь и более детей, из которых не менее трех в возрасте до 18 лет, проживающих совместно с ними (в том числе усыновленных пасынков и падчериц), и состоящим на учете нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, в Администрациях городских (сельских) поселений Наро-Фоминского муниципального района.

3. Жилищные субсидии используются:

1) для оплаты договора купли-продажи жилого помещения;

2) для оплаты договора на создание объекта индивидуального жилищного строительства, заключенного с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (одним или несколькими), на строительство индивидуального жилого дома (жилых домов), благоустроенного (благоустроенных) применительно к условиям населенного пункта, в том числе в сельской местности;

3) для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере в случае, если многодетная семья или один из супругов в многодетной семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива, после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность многодетной семьи.

4. Право на улучшение жилищных условий с использованием жилищной субсидии предоставляется многодетной семье только 1 раз. Участие в реализации Подпрограммы является добровольным.

II. Условия предоставления жилищной субсидии

5. Условием получения жилищной субсидии многодетной семьей является наличие следующих оснований в совокупности:

1) многодетная семья принята на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, в Администрациях городских (сельских) поселений Наро-Фоминского муниципального района.

по основаниям, которые установлены [статьей 51](#) Жилищного кодекса Российской Федерации, и состоит на таком учете;

2) имеющая удостоверение, подтверждающее статус многодетной семьи;

3) имеющая место жительства в Московской области не менее 5 лет;

4) [согласие](#) совершеннолетних членов многодетной семьи на обработку персональных данных о членах многодетной семьи, заполненное по форме согласно приложению N 1 к настоящим Правилам.

6. В составе многодетной семьи не учитываются дети:

1) находящиеся на полном государственном обеспечении;

2) в отношении которых родители лишены родительских прав или ограничены в родительских правах;

3) в отношении которых отменено усыновление;

4) находящиеся под опекой и попечительством, в том числе дети, находящиеся в приемных семьях.

7. Действие настоящих Правил не распространяется:

1) на многодетные семьи, дети из которых находятся на полном государственном обеспечении, за исключением случая временного пребывания ребенка-инвалида из многодетной семьи в социально-реабилитационном учреждении;

2) на многодетные семьи, ранее получавшие безвозмездные субсидии на улучшение жилищных условий за счет средств федерального бюджета, бюджета Московской области, бюджета Наро-Фоминского муниципального района, а также получившие земельные участки для строительства индивидуального жилого дома.

III. Порядок формирования списков многодетных семей, нуждающихся в жилых помещениях

8. Формирование списка многодетных семей, нуждающихся в жилых помещениях (далее - Список), осуществляется Комитет по управлению имуществом Администрации Наро-Фоминского муниципального района (далее - уполномоченный орган).

9. Уполномоченный орган доводит до сведения многодетных семей информацию о сроках представления необходимых документов на получение жилищной субсидии путем направления письменного уведомления.

10. Один (или единственный) из родителей многодетной семьи, претендующей на получение жилищной субсидии, подает в уполномоченный орган [заявление](#) по форме согласно приложению N 2 к настоящим Правилам в двух экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов).

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя;

2) документы, удостоверяющие личности членов многодетной семьи заявителя;

3) документы, подтверждающие родственные отношения членов многодетной семьи (свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о смерти супруга(и), свидетельства о рождении детей);

4) документы, подтверждающие регистрацию членов многодетной семьи по месту жительства на территории Наро-Фоминского муниципального района (выписка из домовой книги);

5) документы, удостоверяющие наличие гражданства Российской Федерации членов многодетной семьи (если эти сведения не содержатся в документах, удостоверяющих личность);

6) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имеющиеся у него объекты недвижимого имущества (земельные участки, жилые дома (строения) на территории Московской области (сведения с 1997 года);

7) выписка из архива Государственного унитарного предприятия Московской области "Московское областное бюро технической инвентаризации" о наличии либо отсутствии объектов недвижимого имущества (земельных участков, жилых домов (строений) на праве собственности на территории Московской области (сведения до 1997 года);

8) документы, содержащие сведения о детях, которые не учитываются в составе многодетной семьи, от территориального исполнительного органа государственной власти Московской области, наделенного в установленном порядке статусом органа опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан;

9) копия правового акта органа, осуществляющего принятие на учет, подтверждающего признание многодетной семьи нуждающейся в жилых помещениях;

10) акт проверки жилищных условий многодетной семьи;

11) копия финансового лицевого счета заявителя (для граждан, имеющих постоянную регистрацию по месту жительства) при его наличии;

12) документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым многодетной семьей (договор, ордер или решение о предоставлении жилого помещения, свидетельство о праве собственности на жилое помещение);

13) технический паспорт на жилое помещение;

14) удостоверение многодетной семьи;

15) медицинское заключение о тяжелой форме хронического заболевания членов многодетной семьи, дающей право на предоставление жилого помещения общей площадью, превышающей норму на одного человека (при наличии);

16) документы, подтверждающие несоответствие жилого помещения установленным санитарным и техническим правилам и нормам (при наличии);

17) справки о доходах всех членов многодетной семьи.

Многодетные семьи, не имеющие жилых помещений для постоянного проживания, представляют договор найма (поднайма) жилого помещения, или договор проживания в специализированном жилищном фонде, или документы, подтверждающие проживание в качестве временных жильцов.

Документы, указанные в [подпунктах 1, 2, 3, 4, 5, 12, 14, 15, 16, 17](#) настоящего пункта, представляются заявителем самостоятельно.

Документы, указанные в [подпунктах 6, 7, 8, 9](#) настоящего пункта, запрашиваются уполномоченным органом в порядке межведомственного информационного взаимодействия. По желанию заявителя документы, указанные в [подпунктах 6, 7, 8, 9](#) настоящего пункта, могут представляться им самостоятельно.

Документы, указанные в [подпунктах 1, 2, 3, 5](#) настоящего пункта, представляются в копиях с предъявлением подлинников для сверки.

Документы, указанные в [подпунктах 4, 6, 7, 8, 12, 14, 15, 16, 17](#) настоящего пункта, представляются в оригиналах.

11. Уполномоченный орган регистрирует заявление в Книге регистрации заявлений и выдает многодетной семье расписку в получении заявления с указанием перечня приложенных к нему документов и даты их получения.

Представленные документы формируются в учетное дело многодетной семьи.

12. Уполномоченный орган в течение 30 календарных дней проверяет представленные документы.

В ходе проверки документов уполномоченный орган устанавливает:

1) соответствие представленных документов и содержащихся в них сведений законодательству Российской Федерации;

2) соответствие основания постановки многодетной семьи на учет нуждающихся в жилых помещениях, указанного в копии правового акта органа, осуществляющего принятие на учет, законодательству Российской Федерации, действующему на дату постановки многодетной семьи на данный учет;

3) соответствие срока действия представленных документов дате подачи заявления.

13. По результатам проверки на основании информации, содержащейся в документах, уполномоченным органом составляется заключение.

Заключение подписывается руководителем уполномоченного органа и заверяется печатью органа местного самоуправления муниципального образования.

Заключение составляется в двух экземплярах, один из которых находится в учетном деле гражданина, а второй представляется в общественную жилищную комиссию.

В заключении указываются:

1) дата и время принятия заявления многодетной семьи и документов, номер учетного дела гражданина (его семьи);

2) дата и номер решения органа местного самоуправления о постановке многодетной семьи на учет нуждающихся в жилом помещении;

3) фамилия (в том числе при рождении), имя, отчество (полностью) гражданина и каждого из членов его семьи, состоящих на учете совместно с ним (далее - члены его семьи);

4) родственные отношения членов многодетной семьи;

5) даты рождения членов многодетной семьи;

6) адрес регистрации по месту жительства членов многодетной семьи;

7) основания для проживания каждого из членов многодетной семьи в занимаемом жилом помещении;

8) краткое содержание заявления;

9) иная информация, имеющая отношение к жилищному вопросу заявителя;

10) вывод уполномоченного органа по вопросам, изложенным многодетной семьей в заявлении;

11) предложение уполномоченного органа по результатам проверки документов, находящихся в учетном деле многодетной семьи, о включении ее в список многодетных семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий, или об отказе во включении ее в указанный Список.

Уполномоченный орган представляет указанные заключения и учетные дела на рассмотрение общественной жилищной комиссии.

14. Решение о включении в Список или об отказе во включении в указанный Список принимается с учетом выводов и предложений Комитета по управлению имуществом Администрации Наро-Фоминского муниципального района, изложенных в заключении, и решения общественной жилищной комиссии. Указанное решение утверждается постановлением Комитета Администрации Наро-Фоминского муниципального района .

Решение о включении в Список принимается при условии, если многодетная семья:

1) состоит на учете нуждающихся в жилых помещениях в органе, осуществляющем принятие на учет;

2) представила в уполномоченный орган документы, указанные в [пункте 10](#) настоящих Правил.

15. В случае если все документы, представленные многодетной семьей, соответствуют установленным формам и свидетельствуют о том, что многодетная семья является нуждающейся в жилом помещении, уполномоченным органом принимается решение о включении ее в Список.

16. Основаниями для отказа во включении в Список являются:

- 1) несоответствие гражданина требованиям, указанным в [пунктах 2 и 5](#) настоящих Правил;
- 2) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в [пункте 10](#) настоящих Правил;
- 3) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;
- 4) ранее реализованное многодетной семьей право на получение жилых помещений, улучшение жилищных условий на льготных основаниях в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации или ранее полученные безвозмездные субсидии на улучшение жилищных условий за счет средств федерального бюджета, средств бюджета Московской области, средств бюджета Наро-Фоминского муниципального района.

17. Повторное обращение многодетной семьи с заявлением о предоставлении жилищной субсидии допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных в [пункте 16](#) настоящих Правил.

В случае если многодетной семьей представлены недостающие документы, уполномоченный орган повторно рассматривает их и выносит решение о включении в Список или об отказе во включении в указанный Список.

18. Уполномоченный орган формирует и утверждает [Список](#) по форме согласно приложению N 3 к настоящим Правилам и направляет государственному заказчику в установленные им сроки.

19. Список формируется уполномоченным органом в хронологической последовательности в соответствии с датой признания многодетной семьи нуждающейся в жилых помещениях.

20. В целях осуществления контроля за правомерностью включения многодетных семей в Список уполномоченный орган представляет государственному заказчику одновременно со Списком учетные дела многодетных семей, включенных в указанный Список.

21. Государственный заказчик проводит проверку документов, находящихся в учетных делах, и в случае выявления недостатков и нарушений вправе требовать от уполномоченного органа их устранения.

22. Многодетные семьи, включенные в Список, исключаются из него в случае:

- 1) подачи ими заявления об исключении из Списка;
- 2) утраты оснований, дающих право на предоставление жилищной субсидии в соответствии с настоящими Правилами;
- 3) получения в установленном порядке от органа государственной власти или органа местного самоуправления жилищной субсидии на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома;
- 4) выявления в представленных документах в уполномоченный орган сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием для принятия на учет нуждающихся в жилых помещениях, а также неправомерных действий должностных лиц уполномоченного органа при решении вопроса о принятии на учет нуждающихся в жилом помещении.

Решение органа местного самоуправления об исключении из Списка принимается с учетом выводов и предложений уполномоченного органа, а также решения общественной жилищной комиссии. Указанное решение утверждается постановлением Администрации Наро-Фоминского муниципального района.

Выписки из решений о снятии с учета нуждающихся в жилых помещениях не позднее чем через три рабочих дня со дня их принятия выдаются (направляются) многодетным семьям.

IV. Порядок определения размера жилищной субсидии

23. Для расчета жилищной субсидии к членам многодетной семьи относятся совместно проживающие родители и их дети до 18 лет, а также обучающиеся в учебных заведениях всех форм обучения до окончания обучения, проходящие срочную военную службу по призыву, не более чем до достижения ими возраста двадцати трех лет. При этом к членам семьи не относятся дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из их числа, зарегистрированные в семье опекуна (попечителя), приемного родителя по месту временного пребывания.

24. Расчет размера жилищной субсидии производится исходя из:

1) нормы предоставления площади жилого помещения по договору социального найма, установленной Администрациями городских (сельских) поселений Наро-Фоминского муниципального района на каждого члена многодетной семьи, имеющего право на получение жилищной субсидии, с учетом имеющейся у многодетной семьи в собственности или по договору социального найма общей площади жилых помещений;

2) предельной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья для использования в качестве предельной цены приобретения жилья за счет средств бюджета Московской области в Наро-Фоминском муниципальном районе, утвержденной распоряжением Комитета по ценам и тарифам Московской области на дату выдачи свидетельства многодетной семье.

25. В случае смерти (рождения, усыновления) одного из членов многодетной семьи размер жилищной субсидии подлежит перерасчету с учетом изменения количественного состава семьи.

26. Если уполномоченным органом принято решение о замене свидетельства, расчет размера жилищной субсидии производится исходя из предельной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья для использования в качестве предельной цены приобретения жилья за счет средств бюджета Московской области в соответствующем муниципальном образовании, утвержденной распоряжением Комитета по ценам и тарифам Московской области на дату выдачи нового свидетельства многодетной семье.

27. Размер жилищной субсидии для многодетной семьи определяется по формуле:

$$P_{жс} = (K_{чс} \times НП - П_{ж}) \times Ц_{м}, \text{ где:}$$

$P_{жс}$ - размер жилищной субсидии;

$K_{чс}$ - количество членов многодетной семьи, имеющих право на получение жилищной субсидии (чел.);

НП - норма предоставления площади жилого помещения по договору социального найма, установленная органом местного самоуправления в соответствующем муниципальном образовании, на одного человека (кв. м);

$П_{ж}$ - суммарная общая площадь всех жилых помещений, занимаемых членами многодетной семьи по договорам социального найма и (или) принадлежащих им на праве собственности;

$Ц_{м}$ - предельная стоимость 1 квадратного метра общей площади жилья для использования в качестве предельной цены приобретения жилья за счет средств бюджета Московской области в Наро-Фоминском муниципальном районе, утвержденная распоряжением Комитета по ценам и тарифам Московской области на дату выдачи свидетельства многодетной семье.

При этом право на получение жилищной субсидии предоставляется многодетной семье в случае, если размер общей площади жилого помещения, принимаемой для расчета размера жилищной субсидии, составляет не менее 14 кв. метров.

При расчете жилищной субсидии не учитывается общая площадь жилого помещения, имеющегося у многодетной семьи в собственности, в случае признания его в установленном порядке непригодным для проживания и не подлежащим ремонту или реконструкции.

V. Порядок предоставления и расходования жилищных субсидий

28. Субсидии расходуются на предоставление жилищных субсидий многодетным семьям на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома.

29. Субсидия перечисляется на банковский счет продавца жилого помещения или подрядной организации (застройщика) индивидуального жилого дома при представлении многодетными семьями следующих документов:

1) в случае использования жилищной субсидии на приобретение жилого помещения по договору купли-продажи:

свидетельства о предоставлении жилищной субсидии многодетной семье;

копии договора купли-продажи;

копии свидетельства о государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение;

2) в случае использования жилищной субсидии на оплату договора индивидуального жилищного строительства многодетная семья представляет в уполномоченный орган:

свидетельства о предоставлении жилищной субсидии многодетной семье;

копии свидетельства о государственной регистрации права собственности гражданина на земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства;

копии проекта индивидуального жилого дома;

копии разрешения на строительство;

копии договора с подрядной организацией (застройщиком) на его строительство;

3) в случае использования жилищной субсидии на осуществление последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, после чего это жилое помещение переходит в собственность многодетной семьи:

свидетельства о предоставлении жилищной субсидии многодетной семье;

справки об оставшейся неуплаченной сумме паевого взноса, необходимой для приобретения права собственности на жилое помещение, переданное кооперативом в пользование многодетной семье;

копии устава кооператива;

выписки из реестра членов кооператива, подтверждающие членство многодетной семьи в кооперативе;

копии свидетельства о государственной регистрации права собственности кооператива на жилое помещение, которое приобретено для многодетной семьи;

копии решения о передаче жилого помещения в пользование члена кооператива.

В случае если стоимость приобретаемого жилого помещения превышает размер жилищной субсидии, орган местного самоуправления осуществляет перечисление средств бюджета Московской области на банковский счет продавца только при условии подтверждения оплаты гражданином разницы между стоимостью приобретаемого жилья и размером жилищной субсидии.

30. Жилищная субсидия считается предоставленной многодетной семье с даты перечисления субсидии на банковский счет продавца жилого помещения или подрядной организации (застройщика) индивидуального жилого дома в счет оплаты приобретаемого жилого помещения или создания объекта индивидуального жилищного строительства.

31. Комитет по управлению имуществом Администрации Наро-Фоминского муниципального района осуществляет контроль за фактическим обеспечением многодетных семей жилыми помещениями, уведомляет Министерство строительного комплекса Московской области о реализации многодетной семьей права на получение жилищной субсидии и представляет ему

копию решения органа местного самоуправления о снятии многодетной семьи с учета в качестве нуждающейся в жилом помещении, а также заверенные копии документов, послуживших основанием для предоставления многодетной семье жилищной субсидии.

32. В случае неиспользования средств жилищной субсидии в течение срока действия свидетельства многодетная семья обязана сдать свидетельство в течение 10 рабочих дней после окончания срока действия свидетельства и письменно уведомить о своем желании повторного получения свидетельства либо об отказе в его получении.

VI. Организация работы по выдаче свидетельств о праве на получение жилищной субсидии

33. Право многодетной семьи на получение жилищной субсидии удостоверяется **свидетельством** о праве на получение жилищной субсидии на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома на территории Московской области по форме согласно приложению N 5 к настоящим Правилам (далее - свидетельство), которое не является ценной бумагой.

Срок действия свидетельства составляет 6 месяцев с даты выдачи.

34. Оформление бланков свидетельств осуществляется на основании представленных Министерством строительного комплекса Московской области номеров бланков свидетельств.

35. В течение 5 рабочих дней после получения Финансовым управлением администрации Наро-Фоминского муниципального района уведомления о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из бюджета Московской области, предназначенных для предоставления жилищных субсидий, способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, семьи, имеющие семь и более детей, информируются о необходимости представления свидетельства, а также разъясняются порядок и условия получения и использования жилищной субсидии, предоставляемой по этому свидетельству.

36. В течение 10 дней после получения Финансовым управлением Администрации Наро-Фоминского муниципального района уведомления о лимитах бюджетных ассигнований из бюджета Московской области, предназначенных для предоставления жилищных субсидий, производятся оформление свидетельств и выдача их многодетным семьям.

Свидетельство оформляется на родителя, представившего заявление на получение жилищной субсидии.

37. Комитет по управлению имуществом Администрации Наро-Фоминского муниципального района ведет **реестр** использованных и неиспользованных свидетельств по форме согласно приложению N 6 к настоящим Правилам.

VII. Порядок представления отчетности об обеспечении жильем многодетных семей

38. Комитет по управлению имуществом Администрации Наро-Фоминского муниципального района отчеты формируются и предоставляются:

до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, **отчет** об использовании жилищных субсидий по форме согласно приложению N 7 к настоящим Правилам, заверенные копии документов, послуживших основанием для предоставления многодетным семьям жилищных субсидий;

до 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, **отчет** об обеспечении жильем многодетных семей по форме согласно приложению N 8 к настоящим Правилам

Обоснование финансовых ресурсов, необходимых для реализации Подпрограммы

Наименование мероприятия программы	Источник финансирования	Расчет необходимых финансовых ресурсов на реализацию мероприятия	Общий объем финансовых ресурсов необходимых для реализации мероприятия, в том числе по годам	Эксплуатационные расходы, возникающие в результате реализации мероприятия программы
Предоставление межбюджетных трансфертов на реализацию Подпрограммы из средств бюджета Московской области для предоставления социальных выплат семьям, имеющих семь и более детей	Средства бюджета Московской области	Доля средств бюджета Московской области и средств бюджетов поселений Наро-Фоминского муниципального района Московской области зависит от уровня софинансирования расходного обязательства Московской области за счет субсидии, предоставляемой из федерального бюджета бюджету Московской области : Размер жилищной субсидии для многодетной семьи определяется по формуле: $P_{жс} = (K_{чс} \times НП - П_{ж}) \times Ц_{м}, \text{ где:}$ $P_{жс}$ - размер жилищной субсидии; $K_{чс}$ - количество членов многодетной семьи, имеющих право на получение жилищной субсидии (чел.); НП - норма предоставления площади жилого помещения по	Общий объем финансирования мероприятий Подпрограммы составляет 15 026,244 тыс. рублей, в том числе: Средства бюджета Московской области: всего – 14 875,98 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 4 958,66 тыс. рублей 2015 год – 4 958,66 тыс. рублей 2016 год – 4 958,66 тыс. рублей	

Предоставление средств бюджета Наро-Фоминского муниципального района Московской области для предоставления социальных выплат семьям, имеющих семь и более детей	Средства бюджета Наро-Фоминского муниципального района Московской области	договору социального найма, установленная органом местного самоуправления в соответствующем муниципальном образовании, на одного человека (кв. м); $P_{ж}$ - суммарная общая площадь всех жилых помещений, занимаемых членами многодетной семьи по договорам социального найма и (или) принадлежащих им на праве собственности; $C_{м}$ - предельная стоимость 1 квадратного метра общей площади жилья для использования в качестве предельной цены приобретения жилья за счет средств бюджета Московской области в Наро-Фоминском муниципальном районе, утвержденная распоряжением Комитета по ценам и тарифам Московской области на дату выдачи свидетельства многодетной семье.	Средства бюджета Наро-Фоминского муниципального района Московской области: всего – 150,264 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 50,088 тыс. рублей 2015 год – 50,088 тыс. рублей 2016 год – 50,088 тыс. рублей	
--	--	---	--	--

Приложение N 1
к Правилам
предоставления жилищных
субсидий семьям, имеющим семь
и более детей, на приобретение
жилого помещения или строительство
индивидуального жилого дома

Форма

В администрацию
Наро-Фоминского муниципального
района

Согласие
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
проживающий(ая) по адресу _____,
(адрес места жительства)
паспорт _____, выданный "____" _____ г.
(серия, номер) (дата выдачи)
_____,
(место выдачи паспорта)
являясь законным представителем _____,
(фамилия, имя, отчество)
_____,
проживающего(ей) по адресу _____,
(адрес места жительства)
паспорт (свидетельство о рождении) _____, выданный "____" _____ г.
(серия, номер)
_____,
(место выдачи паспорта/свидетельства о рождении)
на основании _____,
(реквизиты доверенности, иного документа
или нормативно-правового акта)
даю согласие оператору - _____,
(уполномоченный орган)
(юридический адрес: _____)

на обработку своих персональных данных с правом совершения следующих
действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение
(обновление, изменение), использование, распространение (в том числе
передача третьим лицам), обезличивание, блокирование, уничтожение, в том
числе с использованием средств автоматизации в соответствии с Федеральным
[законом](#) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", с целью получения
жилищной субсидии на обеспечение жильем моей многодетной семьи:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата и место рождения;
- 3) адрес регистрации и места жительства;

- 4) данные документа, удостоверяющего личность;
- 5) данные семейного положения;
- 6) фамилия, имя, отчество ребенка (детей);
- 7) данные документа(ов), удостоверяющего(их) личность ребенка (детей);
- 8) данные жилищного положения;
- 9) данные о приобретаемом с помощью жилищной субсидии жилом помещении;
- 10) данные имущественного положения;
- 11) контактная информация.

Данное мною согласие на обработку вышеуказанных персональных данных действует бессрочно и может быть отозвано в письменной форме.

Я уведомлен(а) о том, что мой отказ в предоставлении согласия на обработку вышеобозначенных персональных данных влечет за собой невозможность предоставления мне жилищной субсидии на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома в соответствии с условиями, определенными [подпрограммой](#) "Улучшение жилищных условий семей, имеющих семь и более детей" государственной программы Московской области "Жилище".

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата подписи)

Приложение N 2
к Правилам
предоставления жилищных
субсидий семьям, имеющим семь
и более детей, на приобретение
жилого помещения или строительство
индивидуального жилого дома

Форма

В администрацию Наро-Фоминского
муниципального района

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне и членам моей многодетной семьи жилищную субсидию на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома на территории Московской области в соответствии с подпрограммой "Улучшение жилищных условий семей, имеющих семь и более детей" государственной программы Московской области "Жилище".

В моей семье _____ детей, в том числе _____ несовершеннолетних.

На учете нуждающихся в жилых помещениях состою с _____ в _____.

В состав моей семьи на получение жилищной субсидии прошу включить лиц, имеющих на это право в соответствии с подпрограммой "Улучшение жилищных условий семей, имеющих семь и более детей" государственной программы Московской области "Жилище".

N п/п	Ф.И.О. заявителя и членов его семьи	Дата рождения	Родственные отношения	Документ, удостоверяющим личность (серия, номер, когда и кем выдан)	Адрес проживания

С Правилами предоставления жилищной субсидии ознакомлен(а) и обязуюсь их выполнять.

Согласен(а) на снятие меня и членов семьи с учета нуждающихся в жилых помещениях после приобретения жилого помещения или строительства индивидуального жилого дома с использованием средств жилищной субсидии.

К заявлению прилагаю следующие документы:

(дата)

(подпись заявителя)

Заявление и прилагаемые к нему документы приняты "___" _____ 20__ года

(должность лица, принявшего документы)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение N 3
к Правилам
предоставления жилищных
субсидий семьям, имеющим семь
и более детей, на приобретение
жилого помещения или строительство
индивидуального жилого дома

Форма

Список
многодетных семей, нуждающихся в улучшении жилищных
условий, изъявивших желание получить жилищную субсидию
в 20____ году по Наро-Фоминскому муниципальному району

N п/п	Данные о членах многодетной семьи							Дата принятия многодет ной семьи на учет нуждающ ихся в жилых помещен иях	Дата установл ения статуса многоде тной семьи	Орган местного самоуправл ения, на основании решения которого многодетна я семья включена в список	Расчетная стоимость жилья				
	количес тво членов семьи (человек)	фамилия, имя, отчество	паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении несовершеннолетнего члена семьи, не достигшего 14 лет		число, месяц, год рождения	свидетельство о браке					Норма предост авления	Площа дь жилого помещ ения, рассчи танная по норме (кв. м), гр. 2 x гр. 12	Площ адь заним аемог о семь ей жиль я (кв. м)	Предел ная стоимос ть 1 кв. м жилья на ____ квартал 20____ года (тыс. руб.)	Расчетная стоимость (гр. 13 - гр. 14) x гр. 15) (тыс. руб.)
			серия, номер	кем, когда выдан		серия, номер	кем, когда выдано								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

(должность лица, сформировавшего
список) (подпись, дата) (расшифровка подписи)

Руководитель администрации
Наро-Фоминского муниципального района _____
(подпись, дата) (расшифровка подписи)

Место печати

Расчет
жилищной субсидии, предоставляемой многодетным семьям
на приобретение жилого помещения или строительство
индивидуального жилого дома по Наро-Фоминскому
муниципальному району (по состоянию на _____ 20__ г.)

Наименование населенного пункта, фамилия, имя, отчество заявителя	Состав семьи (человек) *)	Норма предоставлени я (кв. м) **)	Площадь жилого помещения, рассчитанн ая по норме (кв. м) (графа 2 x графа 3)	Площадь занимаемого семьей жилья (кв. м) ***)	Предельная стоимость 1 кв. м жилья на ____ квартал 20__ года (тыс. руб.) ****)	Общая площадь жилого помещения для семьи соответствующей численности (кв. м) (графа 4 - графа 5)	Расчетная стоимость жилого помещения (руб.) (графа 6 x графа 7)	Размер субсидий из бюджета Московской области (руб.) (графа 8 x 99 / 100)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

*) количество членов многодетной семьи, имеющих право на получение жилищной субсидии (чел.);

**) норма предоставления площади жилого помещения по договору социального найма, установленная органом местного самоуправления в соответствующем муниципальном образовании Московской области, на одного человека (кв. м);

***) суммарная общая площадь всех жилых помещений, занимаемых членами многодетной семьи по договорам социального найма и (или) принадлежащих им на праве собственности;

****) предельная стоимость 1 квадратного метра общей площади жилья для использования в качестве предельной цены приобретения жилья за счет средств бюджета Московской области в соответствующем муниципальном образовании Московской области, утвержденная распоряжением Комитета по ценам и тарифам Московской области на дату выдачи свидетельства многодетной семье.

Руководитель администрации

Наро-Фоминского муниципального района

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Начальник Финансового управления

администрации Наро-Фоминского муниципального района

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Место печати

Согласовано:

Уполномоченное лицо Министерства
строительного комплекса Московской области

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель:

фамилия, имя, отчество, телефон:

Серия

N

Свидетельство
о праве на получение жилищной субсидии на приобретение
жилого помещения или строительство индивидуального
жилого дома на территории Московской области

Настоящим свидетельством удостоверяется, что многодетной семье в
составе:

супруг _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

супруга _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

дети _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)
в соответствии с подпрограммой "Улучшение жилищных условий семей, имеющих
семь и более детей" государственной программы Московской области
"Жилище" предоставляется жилищная субсидия в размере _____

_____ рублей
(цифрами и прописью)
на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого
дома на территории Московской области.

Свидетельство действительно до "___" _____ 20__ года (включительно).

Дата выдачи "___" _____ 20__ года.

Руководитель администрации
Наро-Фоминского муниципального района _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Место печати

Приложение N 6
к Правилам
предоставления жилищных
субсидий семьям, имеющим семь
и более детей, на приобретение
жилого помещения или строительство
индивидуального жилого дома

Форма

Реестр
свидетельств о праве на получение жилищной субсидии
многодетными семьями на приобретение жилого помещения
или строительство индивидуального жилого дома
по Наро-Фоминскому муниципальному району
за период с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.

N п/п	Свидетельство			Фамилия, имя, отчество владельца	Сумма договора (руб.)	Дата перечисления средств жилищной субсидии в счет оплаты договора купли-продажи или договора на создание объекта индивидуальн ого жилищного строительства	Свидетельство о государственной регистрации права собственности		Общая площадь жилого помещения, приобретенн ого с использован ием средств жилищной субсидии (кв. м)	Наименова ние населенног о пункта, в котором приобретен о жилое помещение	Примечани я
	Номер	Дата выдачи	Размер предоставляемо й жилищной субсидии (руб.)				Дата и номер	Кем и когда выдано			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

(должность)

(подпись лица, уполномоченного
на ведение реестра)

(фамилия, имя, отчество)

Приложение N 7
к Правилам
предоставления жилищных
субсидий семьям, имеющим семь
и более детей, на приобретение
жилого помещения или строительство
индивидуального жилого дома

Форма

Отчет
об использовании средств бюджета Московской области,
выделенных на обеспечение жильем многодетных семей, имеющих
семь и более детей, за ____ квартал 20__ года (нарастающим
итогом) по Наро-Фоминскому муниципальному району

N п/п	Данные о членах многодетной семьи				Номер, дата выдачи свидетельств а	Расчетная (средняя) стоимость жилого помещения	Размер жилищной субсидии, указанный в свидетельстве (тыс. рублей)	Размер предоставленной жилищной субсидии (тыс. рублей)	Способ приобретения жилья [*])
	члены семьи (фамилия, имя, отчество, родственные отношения)	паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет		число, месяц, год рождения					
		серия, номер	кем, когда выдан						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель администрации

Наро-Фоминского муниципального района

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Начальник Финансового управления

администрации Наро-Фоминского муниципального района

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Место печати

*) Необходимо указать способ приобретения жилья: с использованием (без использования) ипотечного жилищного кредита, купля-продажа жилого помещения, строительство (приобретение) индивидуального жилья.

Приложение N 8
к Правилам
предоставления жилищных
субсидий семьям, имеющим семь
и более детей, на приобретение
жилого помещения или строительство
индивидуального жилого дома

Форма

Отчет
об обеспечении жильем многодетных семей, имеющих семь
и более детей, за _____ 201__ года (нарастающим итогом)
(месяц)
по Наро-Фоминскому муниципальному району

N п/п	Предусмотрено средств бюджета Московской области, тыс. руб.	Перечислено средств бюджета Московской области (с начала года нарастающим итогом), тыс. руб.	Перечислено средств бюджета Московской области на счета муниципального образования (с начала года нарастающим итогом), тыс. руб.	Количество многодетных семей в списке	Выдано свидетельств многодетным семьям		Количество многодетны х семей, реализовав ших свидетельс тво	Общий объем оплаченных жилищных субсидий	Способ улучшения жилищных условий (приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома)
					Количество выданных свидетельств, шт., фамилия, имя, отчество членов семьи получателя	Общая сумма жилищной субсидии, указанная в свидетельстве , тыс. руб.			

Руководитель администрации

Наро-Фоминского муниципального района

(подпись, дата) (расшифровка подписи)

Место печати

Приложение N 3 к
подпрограмме "Улучшение жилищных условий семей,
имеющих семь и более детей"
на 2014-2016 годы муниципальной программы
«Обеспечение жильем молодых семей»
Наро-Фоминского муниципального
района " на 2014-2018 годы

**ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ
РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ "УЛУЧШЕНИЕ ЖИЛИЩНЫХ УСЛОВИЙ СЕМЕЙ,
ИМЕЮЩИХ СЕМЬ И БОЛЕЕ ДЕТЕЙ" НА 2014-2016 ГОДЫ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЖИЛЬЕМ МОЛОДЫХ
СЕМЕЙ»
НАРО-ФОМИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2014-2018 ГОДЫ**

N п/п	Задачи, направленные на достижение цели	Планируемый объем финансирования на решение данной задачи (тыс. руб.)		Количественные и/или качественные целевые показатели, характеризующие достижение целей и решение задач	Единица измерения	Базовое значение показателя (на начало реализации Подпрограммы) - 2013 год	Планируемое значение показателя по годам реализации		
		Средства бюджета Наро-Фоминского муниципального района	Другие источники				2014	2015	2016
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	<u>Подпрограмма</u> "Улучшение жилищных условий семей, имеющих семь и более детей"								
	Предоставление жилищных субсидий семьям, имеющим семь и более детей, на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома	150,264	14875,98	Количество свидетельств , выданных многодетным семьям	штука	4	1	1	1
				Доля многодетных семей, улучшивших жилищные условия	процент	100	100	100	100

