

Приложение № 1  
к постановлению Администрации Наро-  
Фоминского муниципального района  
от 30.09.2014 № 1628

**СОСТАВ**

**Межведомственной комиссии по взысканию задолженности по арендной плате за земельные участки**

- |   |   |   |
|---|---|---|
| Иванова К.Н.<br>(председатель Комиссии)               | – | заместитель Руководителя Администрации Наро-Фоминского муниципального   |
| Белинский О.В.<br>(заместитель председателя Комиссии) | – | председатель Комитета по управлению имуществом Администрации Наро-Фоминского муниципального района  |
| Абрамова О.А.   | – | начальник отдела бухгалтерского и кадрового учета Комитета по управлению имуществом Администрации Наро-Фоминского муниципального района                                     |
| Ключников А.В.  | – | заместитель Руководителя Администрации Наро-Фоминского муниципального   |
| Ланин Е.Г.  | – | начальник юридического отдела Комитета по управлению имуществом Администрации Наро-Фоминского муниципального района   |
| Николаев Г.С.   | – | председатель Комитета по экономике Администрации Наро-Фоминского муниципального района  |
| Сафонова Г.Л.<br>(секретарь Комиссии)                 | – | начальник отдела управления и распоряжения государственным и муниципальным имуществом Комитета по управлению имуществом Администрации Наро-Фоминского муниципального района |
| Телишевский М.И.                                      | – | начальник договорно-правового отдела Администрации Наро-Фоминского муниципального района  |
|   |   | представитель УМВД России по Наро-Фоминскому району (по согласованию)   |

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Межведомственной комиссии по взысканию задолженности по арендной плате за**  
**муниципальные нежилые помещения и земельные участки неразграниченной**  
**государственной собственности**

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется деятельность Межведомственной комиссии по взысканию задолженности по арендной плате за земельные участки (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия создана в целях повышения эффективности управления земельными ресурсами и увеличения доходов в бюджет муниципального образования – Наро-Фоминский муниципальный район от использования земель.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, а также законами и нормативными актами Московской области, муниципальными правовыми актами Наро-Фоминского муниципального района Московской области, решениями Совета депутатов Наро-Фоминского муниципального района Московской области, Уставом Наро-Фоминского муниципального района Московской области

2. Основные задачи и функции Комиссии

2.1 Задачи Комиссии.

2.1.1. Рассмотрение информации об уплате плательщиками арендной платы текущих платежей и задолженности.

2.1.2. Организация работы по взаимодействию органов местного самоуправления, прокуратуры, органов внутренних дел и службы судебных приставов с целью организации надлежащего взыскания задолженности по арендной плате и неустойки, повышения доходности местных бюджетов от поступления платежей за пользование муниципальными нежилыми помещениями и земельными участками неразграниченной государственной собственности.

2.2 Функции Комиссии

2.2.1. Принятие решений о применении мер воздействия к должникам по платежам за аренду муниципального имущества и земельных участков неразграниченной государственной собственности.

3. Права Комиссии

Комиссия для выполнения возложенных на нее функций имеет право:

3.1. Рассматривать на заседаниях Комиссии вопросы, отнесенные к ее компетенции, и принимать по ним решения.

3.2. Вносить предложения по организации взаимодействия органов местного самоуправления, прокуратуры, органов внутренних дел и службы судебных приставов с целью организации надлежащего взыскания задолженности по арендной плате и неустойки, повышения доходности местных бюджетов от поступления платежей за пользование муниципальными нежилыми помещениями и земельными участками неразграниченной государственной собственности.

3.3. Запрашивать и получать от арендодателя любую информацию по начислению, оплате текущих платежей и задолженности по арендной плате.

3.4. Приглашать руководителей предприятий, организаций, предпринимателей, граждан и представителей иных ведомств к участию в заседаниях Комиссии с целью заслушивания по вопросам ликвидации задолженности.

3.5. Выходить с ходатайством на имя Руководителя Администрации Наро-Фоминского муниципального района Московской области по списанию задолженности, невозможной к взысканию.

#### 4. Порядок работы Комиссии

4.1. Общее руководство работой Комиссии осуществляет заместитель Руководителя Администрации - председатель Комиссии.

4.2. Функции председателя Комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью и проводит заседания Комиссии;
- вносит предложения по изменению состава Комиссии;
- контролирует выполнение решений Комиссии;
- решает иные вопросы в рамках компетенции Комиссии.

4.4. Основной формой работы комиссии является заседание; заседание проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

4.5. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствуют не менее пятидесяти процентов общего количества членов Комиссии.

4.6. При наличии разногласий в протоколе указываются результаты голосования. При наличии у членов Комиссии особого мнения оно отражается в протоколе.

4.7. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов членов Комиссии голос председателя является решающим.

4.8. Протоколы заседаний Комиссии подписываются всеми ее членами, принимавшими участие в заседании.

4.9. Секретарь Комиссии: извещает членов Комиссии о месте и времени проведения заседания, повестке дня; готовит информацию по рассматриваемым вопросам, оформляет протоколы заседания Комиссии, выполняет другие поручения председателя Комиссии, связанные с работой данного коллегиального органа.

4.10. В отсутствие председателя Комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя Комиссии.