



**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я
НАРО-ФОМИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.10.2014 № 1685

г. Наро-Фоминск

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Наро-Фоминского муниципального района юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятий муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Наро-Фоминском муниципальном районе на 2014 – 2016 годы», Положения о Конкурсной комиссии по отбору юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на право заключения договора о предоставлении субсидий из бюджета Наро-Фоминского муниципального района и бюджета Московской области

В целях реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Наро-Фоминском муниципальном районе на 2014 – 2016 годы» (далее – Программа), утвержденной постановлением Администрации Наро-Фоминского муниципального района от 27.09.2013 № 1590 «Об утверждении программы Наро-Фоминского муниципального района «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Наро-Фоминском муниципальном районе на 2014 – 2016 годы», руководствуясь Уставом Наро-Фоминского муниципального района Московской области, **постановляю:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета Наро-Фоминского муниципального района юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятий муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Наро-Фоминском муниципальном районе на 2014 – 2016 годы» (Приложение №1).

2. Утвердить Положение о Конкурсной комиссии по отбору юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на право заключения договора о предоставлении субсидий за счет средств бюджета Наро-Фоминского муниципального района и бюджета Московской области (Приложение №2).

3. Утвердить состав Конкурсной комиссии по отбору юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на право заключения договора о предоставлении субсидий за счет средств бюджета Наро-Фоминского муниципального района и бюджета Московской области (приложение №3).

4. Признать утратившими силу: постановление Администрации Наро-Фоминского муниципального района Московской области от 17.07.2013 №1187 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Наро-Фоминского муниципального района юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятий

муниципальной долгосрочной целевой программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Наро-Фоминском муниципальном районе на 2013-2016 годы», Положения и состава Конкурсной комиссии по отбору юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на право заключения договора о предоставлении субсидий из бюджета Наро-Фоминского района»; постановление Администрации Наро-Фоминского муниципального района Московской области от 05.09.2013 №1483 «О внесении изменений в постановление Администрации Наро-Фоминского муниципального района Московской области от 17.07.2013 №1187 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Наро-Фоминского муниципального района юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятий муниципальной долгосрочной целевой программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Наро-Фоминском муниципальном районе на 2013-2016 годы», Положения и состава Конкурсной комиссии по отбору юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на право заключения договора о предоставлении субсидий из бюджета Наро-Фоминского района»; постановление Администрации Наро-Фоминского муниципального района Московской области от 25.09.2013 №1551 «О внесении изменений в постановление Администрации Наро-Фоминского муниципального района Московской области от 17.07.2013 №1187 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Наро-Фоминского муниципального района юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятий муниципальной долгосрочной целевой программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Наро-Фоминском муниципальном районе на 2013-2016 годы», Положения и состава Конкурсной комиссии по отбору юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на право заключения договора о предоставлении субсидий из бюджета Наро-Фоминского района»; постановление Администрации Наро-Фоминского муниципального района Московской области от 16.10.2013 №1722 «О внесении изменений в постановление Администрации Наро-Фоминского муниципального района Московской области от 17.07.2013 №1187 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Наро-Фоминского муниципального района юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятий муниципальной долгосрочной целевой программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Наро-Фоминском муниципальном районе на 2013-2016 годы», Положения и состава Конкурсной комиссии по отбору юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на право заключения договора о предоставлении субсидий из бюджета Наро-Фоминского района».

5. Опубликовать настоящее постановление в районной общественно – политической газете «Основа» и разместить на официальном сайте Администрации Наро-Фоминского муниципального района в сети Интернет.

6. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя Руководителя Администрации Наро-Фоминского муниципального района Шамнэ Р.Л.

Об исполнении доложить до 10.05.2015г.

**И.о. Руководителя
Администрации Наро-Фоминского
муниципального района**

М.А. Бреус

**Порядок
предоставления субсидий из бюджета Наро-Фоминского муниципального района
юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на реализацию
мероприятий муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего
предпринимательства в Наро-Фоминском муниципальном районе на 2014 – 2016 годы»**

Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из местного бюджета и бюджета Московской области (в том числе сформированных за счет средств федерального бюджета), в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Наро-Фоминском муниципальном районе на 2014 – 2016 годы» (далее – Программа), утвержденной постановлением Администрации Наро-Фоминского муниципального района от 27.09.2013 № 1590 «Об утверждении муниципальной программы Наро-Фоминского муниципального района «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Наро-Фоминском муниципальном районе на 2014 – 2016 годы» (в ред. от 26.12.2013 № 2077, от 21.05.2014 № 855), а также регламентирует ведение учета и предоставление отчетности об использовании указанных средств.

1. Общие положения

1.1. Основные понятия:

1.1.1. Конкурс – способ отбора заявок на право получения поддержки в форме субсидий.

1.1.2. Конкурсная комиссия (далее – Комиссия) – комиссия по отбору юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на право заключения договора о предоставлении субсидий из бюджета Наро-Фоминского муниципального района в рамках реализации Программы.

1.1.3. Участник Конкурса – субъект малого или среднего предпринимательства (далее – **субъект МСП**), в т.ч. индивидуальный предприниматель, подавший заявку на участие в Конкурсе.

1.1.4. Заявка на участие в Конкурсе – заявление, а также иные документы, предоставленные в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

1.1.5. Получатель – **субъект МСП**, по заявке которого Комиссией принято положительное решение на право получения поддержки в форме субсидий.

1.1.6. Поддержка **субъекта МСП** – деятельность органов местного самоуправления, направленная на реализацию Программы.

1.1.7. Договор – соглашение, заключенное между Администрацией Наро-Фоминского муниципального района и Получателем (приложение №5 к Порядку).

1.2. Организатор Конкурса – Администрация Наро-Фоминского муниципального района (далее – Администрация).

1.3. Предметом Конкурса является определение **субъекта МСП**, имеющих право на заключение договора с Администрацией о предоставлении целевых бюджетных средств в форме субсидий на частичную компенсацию затрат **субъектов МСП** (за исключением расходов на пополнение оборотных средств и оплату труда) (далее – Субсидия).

1.4. Субсидии предоставляются юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, относящимся в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", Законом Московской области от 16.07.2010 № 95/2010-ОЗ "О развитии предпринимательской деятельности в Московской области" к **субъектам МСП** Московской

области, отвечающим требованиям настоящего Порядка, на конкурсной основе в соответствии с настоящим Порядком.

1.5. Предоставление субсидий осуществляется Администрацией в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год на реализацию Программы.

1.6. Субсидии из местного бюджета предоставляются в 2014 году в целях возмещения произведенных затрат **субъектов МСП** по следующим направлениям:

1.6.1. Частичная компенсация **субъектам МСП** затрат, связанных с приобретением основных средств и оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров, предоставления услуг.

1.6.2. Частичная компенсация затрат **субъектов МСП**: на организацию и (или) развитие групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста (далее - «Центр времяпрепровождения»); осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, а также присмотру и уходу за детьми в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - Дошкольный образовательный центр), затрат на реализацию проектов по созданию Дошкольных образовательных центров, за счет средств предусмотренных в Программе на мероприятие «Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства: на организацию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста; осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, а так же по присмотру и уходу за детьми».

В рамках данного направления компенсируются затраты:

по арендным платежам, определенным исходя из стоимости одного квадратного метра арендуемого помещения, установленной администрацией муниципального образования, на территории которого зарегистрирован **субъект МСП**, и площади арендуемого помещения;

на текущий либо капитальный ремонт, модернизацию и реконструкцию помещений (строительно-монтажные работы, осуществляемые подрядным или хозяйственным способом);

на выкуп помещений, приобретение иных основных средств;

на приобретение товаров, предназначенных для обучения и развития детей;

на оплату коммунальных услуг.

2. Требования к участникам Конкурса (заявителям)

2.1. Для участия в Конкурсе, **субъекты МСП** должны соответствовать следующим критериям:

- являться **субъектом МСП** в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Московской области от 16.07.2010 № 95/2010-ОЗ «О развитии предпринимательской деятельности в Московской области»;

- быть зарегистрированным в установленном порядке в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в ИФНС по г.Наро-Фоминску и осуществлять деятельность в течение календарного года, в котором предоставляется субсидия;

- осуществлять деятельность на территории Наро-Фоминского муниципального района по приоритетным направлениям, установленным Программой.

Для участия в Конкурсе допускаются **субъекты МСП**, в отношении которых:

- отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды на дату подачи заявки;

- не проводится процедура ликвидации юридического лица или процедура банкротства.

2.3. Деятельность **субъекта МСП** не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации на день подачи заявки;

2.4. Размер среднемесячной заработной платы сотрудников **субъектов МСП** должен составлять не менее двух прожиточных минимумов для трудоспособного населения, утвержденного постановлением Правительства Московской области, на дату подачи заявки (кроме организаций, работающих в сфере социального предпринимательства).

2.5. К участию в Конкурсе не допускаются:

- Кредитные организации, страховые организации, инвестиционные фонды, негосударственные пенсионные фонды, профессиональные участники рынка ценных бумаг, ломбарды;

- Участники соглашений о разделе продукции;

- **Субъекты МСП**, осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- **Субъекты МСП**, являющиеся в порядке, установленным законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- **Субъекты МСП**, осуществляющие риэлтерскую деятельность и сдачу в наем жилых и нежилых помещений (за исключением гостиниц), торговых мест;

- **Субъекты МСП**, осуществляющие розничную и оптовую торговлю товаров.

3. Перечень документов, представляемых для участия в Конкурсе

3.1. **Субъект МСП** с целью участия в Конкурсе подает Заявление (приложение № 1 к настоящему Порядку) в Комитет по экономике Администрации Наро-Фоминского муниципального района (далее — Комитет по экономике).

3.2. Одновременно с заявлением **субъект МСП** представляет следующие документы:

- копии учредительных документов юридического лица;

- копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц/Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

- выписка из ЕГРЮЛ (ЕГРИП), полученная не позднее одного месяца до даты подачи заявки на предоставление субсидии (по желанию ст.7 п.1 ч.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ)

- копию свидетельства о постановке на учет в налоговых органах;

- документы, подтверждающие отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию не позднее одного месяца до даты подачи заявки;

- документы о назначении руководителя и главного бухгалтера (для юридических лиц);

- справку о наличии и состоянии банковских счетов (справку из банка об открытии расчетного счета и об оборотах за последние 6 месяцев);

- формы № 1 «Бухгалтерский баланс» и № 2 «Отчет о прибылях и убытках» за предыдущий год и последний отчетный период (в случае начала деятельности в текущем году, только за последний отчетный период) с отметкой налогового органа, или иные документы, применяющиеся при применении специального налогового режима или для индивидуальных предпринимателей за предыдущий год и последний отчетный период отчетного года с отметкой налогового органа;

- Уведомление территориального органа Федеральной службы государственной статистики.

- Перечень кредиторов и должников с расшифровкой дебиторской и кредиторской задолженности.

3.3. Также **субъект МСП** представляет дополнительные документы, подтверждающие расходы, понесенные в 2014 году (приложение №6 к настоящему Порядку).

3.4. Документы, указанные п. 3.1, 3.2, и 3.3 настоящего Порядка должны быть вшитом и пронумерованном виде и заверены в установленном порядке.

3.5. Основаниями для отказа включения заявки в перечень заявок, подлежащих рассмотрению на заседании Конкурсной комиссии, являются:

- несоответствие **субъекта МСП** или заявления (по форме и содержанию) требованиям федерального законодательства, законодательства Московской области и настоящего Порядка.

- предоставление неполного пакета документов, а также наличие в заявлении и в прилагаемых документах исправлений.

3.6. **Субъект МСП** вправе повторно подать доработанную заявку на получение субсидии, но не позднее установленного Администрацией срока окончания приема заявок.

3.7. **Субъект МСП** вправе подать только одну заявку на участие в Конкурсе.

4. Подача заявок на участие в Конкурсе

4.1. Информационное сообщение о проведении Конкурса размещается на официальном сайте Администрации Наро-Фоминского муниципального района www.narofominsk.ru.

4.2. Прием заявок, а также документов, указанных в разделе 3 настоящего Порядка, осуществляется Комитетом по экономике.

4.3. Прием заявок осуществляется со дня следующего за днем размещения информационного сообщения о проведении Конкурса.

4.4. Срок окончания подачи указывается в информационном сообщении о проведении Конкурса.

5. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ

5.1. Основные критерии оценки заявок:

- создание новых рабочих мест;
- увеличение налоговых отчислений в бюджет Наро-Фоминского муниципального района;
- увеличение средней заработной платы сотрудников **субъектов МСП**.

5.2. **Сфера деятельности заявителя:**

Обработывающее производство (текстильное и швейное производство, производство кожи, изделий из кожи, производство обуви, обработка древесины и производство изделий из дерева, целлюлозно-бумажное производство, издательская и полиграфическая деятельность) 100 баллов

Научно-техническая сфера 100 баллов

Сельское хозяйство 100 баллов

Сельскохозяйственное производство 100 баллов

Социальное предпринимательство в области образования, медицины, физической культуры, спорта и т.д. 100 баллов

Услуги (бытовые, транспортные, связи, гостиничные) 100 баллов

Жилищно-коммунальное хозяйство 80 баллов

Планируемое создание новых рабочих мест в 2014 году:

свыше 5 новых рабочих мест 100 баллов

от 5 до 2 новых рабочих мест 70 баллов

1 рабочее место 30 баллов

0 рабочих мест 0 баллов

Увеличение налоговых отчислений в бюджет Наро-Фоминского

муниципального района

от 2 до 5%	20 баллов
от 5 до 10%	50 баллов
свыше 10%	100 баллов
Увеличение средней заработной платы сотрудников субъектов МСП:	
До 2 000 рублей	20 баллов
от 2 000 до 5 000 рублей	50 баллов
свыше 5 000 рублей	100 баллов

Для допуска заявки к участию в Конкурсе необходимо набрать не менее 170 баллов.

Данная информация отображается в решении Комиссии.

6. Порядок рассмотрения заявок и принятия решения по результатам Конкурса

6.1. Комитет по экономике осуществляет экспертизу заявки и подготавливает заключение о целесообразности предоставления субсидии в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с момента получения и регистрации заявки.

6.2. Заявка с приложением заключения рассматриваются Комиссией.

По результатам рассмотрения Комиссия обобщает предоставленные материалы, оценивает заявки и принимает решение о предоставлении субсидии, либо отказе в предоставлении Субсидии.

Критерии оценки заявок приведены в разделе 5 настоящего Порядка.

6.3. Решение Конкурсной комиссии оформляются протоколом заседания Конкурсной комиссии.

В протоколах заседаний Комиссии в обязательном порядке должны содержаться сведения о полном наименовании организации получателя субсидии, цели проекта и размере субсидии.

6.5. Комиссия рассматривает заявки не ранее чем по истечении 20 (двадцати) календарных дней после размещения информационного сообщения и принимает решения о результатах Конкурса, в срок не более чем 10 (десяти) календарных дней со дня окончания срока подачи заявок.

6.6. Решения Комиссии о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии должны быть мотивированными. Разъяснений заявителям по решению о предоставлении им субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии Комиссия не дает.

6.7. Протоколы заседания Комиссии утверждаются постановлением Администрации Наро-Фоминского муниципального района и размещаются на официальном сайте Администрации Наро-Фоминского муниципального района в сети интернет.

6.8. На основании протокола Комиссии Администрация заключает договор с субъектом малого и среднего предпринимательства о предоставлении субсидии.

7. Заключение договора

7.1. Договор о предоставлении субсидий из бюджета Наро-Фоминского муниципального района между Администрацией и субъектом малого и среднего предпринимательства заключается в течение 10 (десяти) календарных дней с даты утверждения протокола Комиссии о принятии решения о предоставлении субсидии.

7.2. Проект договора с расчетом размера субсидии предоставляется субъектом малого и среднего предпринимательства на бумажном или электронном носителе.

7.3. Субъект малого и среднего предпринимательства, получивший субсидию, обязан:

– представить в Комитет по экономике в срок до 15.01.2015 информацию о выполнении обязательств по договору, а также в течение двух лет после получения

субсидии, ежегодно, в срок до 1 апреля года, следующего за годом получения субсидии, информацию о деятельности предприятия (приложение № 4 к настоящему Порядку).

ЗАЯВЛЕНИЕ
на участие в Конкурсе
по отбору заявок на право заключения договора о предоставлении субсидий за счет средств
бюджета Наро-Фоминского муниципального района

(наименование мероприятия)

Полное и сокращенное наименование организации, ее организационно-правовая форма (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) - участника конкурсного отбора (на основании учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор (договор об учреждении), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ/ЕГРИП)

Ф.И.О. руководителя субъекта малого и среднего предпринимательства
(индивидуального предпринимателя), телефон, факс, e-mail:

(Ф.И.О., должность)

Ф.И.О. главного бухгалтера субъекта малого и среднего предпринимательства, телефон, факс, e-mail:

(Ф.И.О., должность)

Дата, место и орган регистрации юридического лица (на основании Свидетельства о государственной регистрации) / **Дата, место и орган регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя** (на основании Свидетельства о государственной регистрации):

ИНН	
КПП	
ОГРН	
ОКПО	
ОКАТО	

Учредители (на основании Учредительных документов установленной формы):

наименование и организационно-правовая форма всех учредителей	
доля их участия в уставном капитале (для акционерных обществ – выписка из реестра акционеров отдельным документом)	
Срок деятельности ЮЛ (с учетом правопреемственности)	
Размер уставного капитала (для юридических лиц) в рублях	
Номер и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой участник конкурса	

зарегистрирован в качестве налогоплательщика	
--	--

Почтовый адрес / адрес места нахождения участника конкурсного отбора – юридического лица
Адрес регистрации по месту жительства участника конкурсного отбора - индивидуального предпринимателя:

Адрес	
Телефон	
Факс	
E-mail	

Банковские реквизиты:

Основной расчетный счет, на который будет перечисляться субсидия:	
Наименование обслуживающего банка	
Телефон/факс/e-mail	
Корреспондентский счет	
Код БИК	

Сведения о выданных участнику конкурсного отбора лицензиях, необходимых для реализации проекта (указывается лицензируемый вид деятельности, реквизиты действующей лицензии, наименование территории, на которой действует лицензия)	
Сведения о дочерних и зависимых предприятиях, о лицах, входящих с участником конкурса в одну группу лиц (в соответствии с определением понятия «группа лиц» в статье 9 Федерального закона «О защите конкуренции» № 135 от 26.07.2006)	
Основные виды деятельности:	
- в соответствии с кодами статистики	
- фактически осуществляемые	

Прилагаемые документы:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во страниц
1.	Копии регистрационных и учредительных документов, заверенные заявителем: 1) Устав 2) Учредительный договор (договор об учреждении) 3) Свидетельство о регистрации 4) Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе 5) Выписка из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) 6) Информационное письмо из Росстата	
2.	Перечень кредиторов и должников с расшифровкой дебиторской и кредиторской задолженности, заверенный заявителем	
3.	Копии документов о назначении руководителя и главного бухгалтера организации, заверенные заявителем	
4.	Справка из банка о наличии и состоянии банковских счетов (оригинал).	
5.	Справка из налогового органа об отсутствии задолженности (оригинал)	
6.	Описание Проекта, согласно Приложению № 2 к Порядку	
7.	Копии договоров на приобретение основных средств (оказание услуг), расчетно-платежных документов, актов выполненных работ (оказанных услуг), заверенные заявителем.	
8.	Перечень фактически понесенных затрат субъектом малого и среднего	

	предпринимательства (Приложение №3 к Порядку)	
--	---	--

**Руководитель субъекта малого и среднего предпринимательства
(индивидуальный предприниматель)**

(фамилия, имя, отчество) подпись

Главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства

(фамилия, имя, отчество) подпись

Регистрационный номер _____

Дата принятия заявления _____

(подпись и печать заявителя)

Описание проекта

«____» _____ 2014г.

Муниципальное образование _____

Полное наименование организации _____
(индивидуального предпринимателя)

Цель проекта _____

Категория предприятия (микро, малое, среднее) _____

Основные виды деятельности _____

Размер уставного капитала (для юридических лиц), рублей _____

Стоимость проекта _____, в том числе:

- собственные средства _____ - привлеченные средства _____

Описание применения энергосберегающих и инновационных технологий _____

Виды продукции (товары, работы, услуги) предлагаемые потребителям:

№	Наименование продукции (товаров, работ, услуг)	Себестоимость, рублей	Отпускная цена, рублей
1			
2			
3			

Финансовые показатели деятельности предприятия

Выручка от реализации товаров, работ, услуг (без НДС, акцизов и аналогичных обязательных платежей) за 2013 год _____ рублей.

Планируемое увеличение выручки в 2014 году _____ рублей.

Сумма уплаты налогов в 2013 году:

федеральный бюджет _____ рублей.

в бюджет Московской области _____ рублей.

в муниципальный бюджет _____ рублей.

Ценовая политика:

Конкуренты (их количество и преимущества) _____

Способы продвижения продукции (товаров, работ, услуг) (например: реклама, скидки, участие в выставках и пр.) _____

Характеристика помещения: _____

Необходимое оборудование:

№	Наименование оборудования	Стоимость, рублей
1		
2		
3	Итого:	

Персонал:

№	Должность	Кол-во человек	Средняя заработная плата в месяц, рублей
1			
2			

Средняя численность сотрудников за 2013 год _____ человек.

Планируется создать в 2014 году _____ человек.

Средняя заработная плата сотрудников в 2013 году _____ рублей.

Планируемая средняя заработная плата сотрудников в 2014 году _____ рублей.

Учредители:

- _____ имеет долю в уставном капитале фирмы _____ рублей (%)
- _____ имеет долю в уставном капитале фирмы _____ рублей (%)
- _____ имеет долю в уставном капитале фирмы _____ рублей (%)

Организация _____ зарегистрирована и состоит на учете в налоговом органе Наро-Фоминского муниципального района и осуществляет деятельность на территории Наро-Фоминского муниципального района (№ и название документа).

Организация _____ не имеет задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды (№ и название документа).

В отношении _____ не проводятся процедуры ликвидации юридического лица, процедуры банкротства.

Деятельность организации _____ не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на _____. _____ Г.

Информация по выданным кредитам, в т.ч. по кредитам, полученным через банки - партнеры, отобранные в рамках реализации Государственной программы финансовой поддержки МСП реализуемой ОАО «РосБР», займов полученных в Некоммерческой организации «Московский областной фонд развития микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства» и кредитам, поручителем по которым выступала Некоммерческая организация "Московский областной гарантийный фонд содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства"

Название банка	Сумма кредита	Процентная ставка и дата	Обеспечение по ссуде	Срок кредитования
Итого:		-	-	-

М.П.

подпись

Ф.И.О. руководителя

Перечень фактически понесенных затрат субъектом малого
и среднего предпринимательства

(за исключением расходов на пополнение оборотных средств и оплату труда)

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

№ п/п	Наименование расходов	Фактические расходы, рублей
1	2	3
	Итого	

Руководитель субъекта малого и среднего предпринимательства

_____(фамилия, имя, отчество)
(подпись)Главный бухгалтер _____(фамилия, имя, отчество)
(подпись)

Дата _____

М.П.

М.П.

ПРИМЕРНЫЙ ДОГОВОР № _____
о предоставлении субсидий из бюджета Наро-Фоминского муниципального района

г. Наро-Фоминск

«___» _____ 2013 года

Администрация Наро-Фоминского муниципального района (далее – Администрация), в лице Руководителя Администрации Наро-Фоминского муниципального района _____, действующего на основании Устава Наро-Фоминского муниципального района, с одной стороны, и _____ (далее – Получатель), в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Администрация предоставляет Получателю субсидию, в соответствии с результатами конкурса по отбору заявок на право заключения договора о предоставлении субсидий из бюджета Наро-Фоминского муниципального района (далее – Конкурс), проведенного Администрацией в 2014 году (протокол заседания Конкурсной комиссии от _____ № ____).

1.2. Предоставление субсидии осуществляется из бюджета Наро-Фоминского муниципального района, за счет средств, предусмотренных на реализацию в 2014 году мероприятия _____

(наименование мероприятия Программы)

муниципальной программы Наро-Фоминского муниципального района «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Наро-Фоминском муниципальном районе на 2014 – 2016 годы», утвержденной постановлением Администрации Наро-Фоминского муниципального района от 27.09.2013 №1590 (в редакции от 26.12.2013 № 2077, от 21.05.2014 № 855) (далее – Субсидия), в целях возмещения произведенных затрат по следующему направлению: _____

(наименование направления в соответствии с пунктом 1.6. Порядка)

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Администрация предоставляет Получателю Субсидию на реализацию проекта, представленного Получателем на Конкурс.

2.2. Получатель обязан:

2.2.1. Обеспечить в 2014 году:

создание ____ новых рабочих мест;

выручку от реализации товаров, продукции, работ, услуг (без НДС, акцизов и аналогичных обязательных платежей) _____ рублей;

среднюю заработную плату работников ____ рублей.

2.2.2. Предоставить в Администрацию до 15.01.2015 информацию о выполнении обязательств по форме согласно приложения 4 к «Порядку предоставления субсидий из бюджета Наро-Фоминского муниципального района юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятий муниципальной долгосрочной целевой программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Наро-Фоминском муниципальном районе на 2014 – 2016 годы» (далее – Порядок).

2.2.3. Предоставить в Администрацию до 01.04.2015 информацию о деятельности Получателя по формам отчетности (копия с отметкой органа статистики, заверенная подписью и печатью Получателя):

№ МП – для микро-предприятий (утверждена приказом Росстата от 15.08.2011 № 355);
№ ПМ – для малых предприятий (утверждена приказом Росстата от 15.08.2011 № 355);
№ 1-предприятие – для средних предприятий (утверждена приказом Росстата от 15.08.2011 № 355);

№ 1-ИП – для индивидуальных предпринимателей (утверждена приказом Росстата от 15.08.2011 № 355), подтверждающие в полном объеме выполнение показателей в соответствии с п. 2.2.1 настоящего Договора.

2.2.4. В течение двух лет после получения субсидии, ежегодно, в срок до 1 апреля года, следующего за годом получения субсидии, предоставлять в Комитет по экономике информацию о деятельности предприятия (приложение № 4 к Порядку).

2.3. Получатель вправе:

2.3.1. По предложению Администрации принимать участие в мероприятиях, направленных на пропаганду Программы, проводимых Администрацией в рамках информационной поддержки малого и среднего предпринимательства Наро-Фоминского муниципального района.

2.3.2 Получатель имеет право получать консультации по вопросам выполнения условий договора.

2.3.3 Получатель имеет право быть включенным в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства получателей поддержки.

3. Сумма субсидии и порядок ее предоставления

3.1. Администрация предоставляет Получателю Субсидию в размере _____ (_____) рублей 00 копеек, НДС не облагается.

3.2. Перечисление денежных средств осуществляется после предоставления Получателем документов, подтверждающих затраты Получателя в полном объеме.

3.3. Перечисление денежных средств из бюджета Наро-Фоминского муниципального района в размере _____ (_____) рублей 00 копеек производится в течение 20 рабочих дней после заключения настоящего Договора, при наличии средств в бюджете Наро-Фоминского муниципального района, но не позднее 31.12.2014г.

3.4. Оплата по Договору осуществляется по безналичному расчету платежным поручением путем перечисления Администрацией денежных средств на расчетный счет Получателя, указанный в разделе 7. «Адреса и реквизиты Сторон» настоящего Договора. В случае изменения реквизитов Получатель обязан в течении пяти рабочих дней в письменной форме сообщить об этом Администрации с указанием новых реквизитов. В случае неверного указания реквизитов Исполнителем все риски, связанные с перечислением Администрацией денежных средств на указанный в настоящем Договоре расчетный счет Получателя несет Получатель.

3.5. Размер Субсидии определяется в соответствии с расчетом размера субсидии на частичную компенсацию затрат на реализацию проекта по форме согласно приложению № 1 к настоящему Договору.

4. Дополнительные условия

4.1. Настоящий Договор может быть дополнен или изменен по взаимному письменному согласию Сторон.

4.2. В случае принятия нормативных правовых актов, регулирующих на территории Наро-Фоминского муниципального района порядок предоставления Субсидий, предусмотренных долгосрочными целевыми программами, настоящий Договор изменяется и дополняется в соответствии с их требованиями.

4.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, Московской области и правовыми актами Наро-Фоминского муниципального района.

5. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий настоящего Договора, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения п.2.2.1, 2.2.2 и 2.2.3 настоящего Договора Получатель обязан в беспорочном порядке по письменному требованию

Администрации возвратить полученную Субсидию в бюджет Наро-Фоминского муниципального района не позднее 01.05.2015.

5.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказывать влияния и за возникновение которых не несут ответственности, например, землетрясение, наводнение, пожар, забастовки, массовые беспорядки, военные действия, террористические акты и т. д.

5.4. Споры, возникающие в связи с исполнением обязательств по настоящему Договору, решаются Сторонами путем переговоров.

5.5. При невозможности урегулирования разногласий, споры разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Срок действия Договора

6.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до 31.12.2014, за исключением подпунктов 2.2.2, 2.2.3, 2.2.4 пункта 2.2 Договора. Подпункт 2.2.2 действует до 15.01.2015, подпункт 2.2.3 действует до 01.04.2015, подпункт 2.2.4 действует до 01.04.2015, пункт 5.2. действует до 01.05.2015г.

6.2. Договор может быть расторгнут по взаимному письменному согласию Сторон в установленном порядке.

6.3. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. Адреса и реквизиты Сторон

Администрация:

Администрация Наро-Фоминского
муниципального района

Местонахождение:
Московская область,

Получатель:

(реквизиты заполняются Получателем)

Полное наименование субъект малого и
среднего предпринимательства

Местонахождение:

Почтовый адрес:

Реквизиты субъекта малого и среднего
предпринимательства

И.о. Руководителя
Администрации Наро-Фоминского
муниципального района

Руководитель субъекта малого и среднего
предпринимательства

_____ М.А.Бреус

_____ (Ф.И.О)

РАСЧЕТ
размера субсидии на частичную компенсацию затрат
на реализацию проекта

(полное наименование субъект малого и среднего предпринимательства)

№ п/п	Наименование расходов	Фактические расходы, рублей
1	2	3
	Итого:	

Размер субсидии определяется по формуле:

$S = O_c * (Z - \text{субъект малого и среднего предпринимательства} / Z_o)$, где

S – размер субсидии,

O_c – объем субсидий распределяемый между субъектами малого и среднего предпринимательства, включая субсидии, предоставленные за счет средств областного и федерального бюджетов;

Z-субъект малого и среднего предпринимательства – затраты субъект малого и среднего предпринимательства, подтвержденные документально и предстоящие в 2014 году (по строке «итого» сумма граф 3 и 4);

Z_o – общий объем документально подтвержденных затрат и предстоящих расходов в 2014 году всех участников, прошедших Конкурс.

Председатель Комитета по экономике
Администрации Наро-Фоминского муниципального района _____ Г.С. Николаев

Исполнитель: _____
(Ф.И.О., должность)

Реквизиты Получателя на бланке организации

В Администрацию
Наро-Фоминского
муниципального района

Отчет о выполнении обязательств по п. п. 2.2.1 Договора в 2014 году

В соответствии с п.п. 2.2.2 Договора о предоставлении целевых бюджетных средств Наро-Фоминского муниципального района в форме субсидий от _____ № _____ (далее – Договор) сообщаем Вам о выполнении обязательств по п.п. 2.2.1 Договора в 2014 году.

Показатель	Обязательства по договору № __ от _____	201_ год	201_ год	Изменения
Выручка от реализации, рублей				
Средняя заработная плата на конец года, рублей				
Количество сотрудников на 31 декабря, человек				

	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	За 201_ год:
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Фонд оплаты труда, рублей													*
Количество сотрудников, человек													**

* Сумма столбцов 2-13

** Сумма столбцов 2-13/12

Руководитель субъекта малого и среднего предпринимательства _____ (Ф.И.О.)