



КОМИТЕТ
ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

29.09.2014 № РВ-40

Московская область

**О мерах по повышению эффективности взаимодействия
работодателей с государственными казенными учреждениями
Московской области центрами занятости населения**

Во исполнение подпункта 24 пункта 1 перечня поручений Президента Российской Федерации от 27 декабря 2013 года № Пр-3086, а также плана мероприятий по повышению мобильности граждан Российской Федерации на 2014 – 2018 годы, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 24 апреля 2014 года № 663-р, в целях реализации комплекса мер, направленных на формирование общероссийской базы вакансий, а также на повышение ответственности работодателей за представление информации о наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей, созданных или выделенных рабочих местах для трудоустройства инвалидов в соответствии с установленной квотой для приема на работу инвалидов, включая информацию о локальных нормативных актах, содержащих сведения о данных рабочих местах, выполнении квоты для приема на работу инвалидов

1. Утвердить Положение о предоставлении работодателями информации (сведений) в органы службы занятости населения Московской области (прилагается).

2. Рекомендовать администрациям муниципальных районов и городских округов Московской области разработать комплекс мер по содействию государственным казенным учреждениям Московской области в

000956*

повышении эффективности сбора информации от работодателей о наличии вакантных рабочих мест.

3. Комитету по труду и занятости населения Московской области организовать работу в соответствии с Положением о предоставлении работодателями информации (сведений) в органы службы занятости населения Московской области.

4. Государственным казенным учреждениям Московской области центрам занятости населения:

4.1. Обеспечить информирование работодателей о настоящем распоряжении.

4.2. Осуществлять постановку работодателей на регистрационный учет в Информационно-аналитической системе общероссийской базы вакансий «Работа в России».

5. Информационно-аналитическому отделу Комитета по труду и занятости населения Московской области:

5.1. Организовать опубликование настоящего распоряжения в газете «Ежедневные новости. Подмосковье».

5.2. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Комитета по труду и занятости населения Московской области (<http://www.ktzn.mosreg.ru/>).

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель Комитета



М.Ю. Коротаев

Утверждено
распоряжением Комитета
по труду и занятости населения
Московской области
от 29.09. 2014 г. № РВ-40

**Положение
о предоставлении работодателями информации
(сведений) в органы службы занятости населения Московской области**

1. Общие положения

1.1. Положение о предоставлении работодателями информации (сведений) в органы службы занятости населения Московской области (далее - Положение) устанавливает порядок, способы, формы и сроки предоставления работодателями (юридические лица, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности и индивидуальные предприниматели), осуществляющими деятельность в Московской области, в государственные казенные учреждения Московской области центры занятости населения (далее - центры занятости) информации (сведений) в целях обеспечения реализации обязанностей работодателей, установленных в части 3 статьи 25 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (далее – Закон о занятости).

1.2. Представление информации о наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей осуществляется работодателем в соответствии с настоящим Положением.

1.3. Представление информации о созданных или выделенных рабочих местах для трудоустройства инвалидов в соответствии с установленной квотой для приема на работу инвалидов, включая информацию о локальных нормативных актах, содержащих сведения о данных рабочих местах, выполнении квоты для приема на работу инвалидов осуществляется работодателями в соответствии с распоряжением Комитета по труду и занятости населения Московской области от 16.05.2014 № РВ-24 «О квотировании рабочих мест».

1.4. Сведения о численности и составе работников, системе оплаты труда, об условиях труда, в том числе охране труда, о наличии свободных рабочих мест не являются в соответствии с законодательством Российской Федерации коммерческой тайной.

1.5. Информация о наличии либо отсутствии свободных рабочих мест и вакантных должностей предоставляется в центры занятости по месту нахождения (регистрации) работодателя.

1.6. Постановке на регистрационный учет в центрах занятости подлежат работодатели, зарегистрированные в Федеральной налоговой службе и действующие на территории Московской области.

1.7. Сведения о работодателях должны быть внесены в региональные сегменты регистров получателей государственных услуг в сфере занятости населения (физических лиц и работодателей) в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 08.11.2010 № 972н «О порядке ведения регистров получателей государственных услуг в сфере занятости населения (физических лиц и работодателей), включая порядок, сроки и форму представления в них сведений» (далее – Регистр), а также в государственную информационно-аналитическую систему общероссийской базы вакансий «Работа в России» (далее – Система) в порядке, утвержденным Правительством Российской Федерации.

1.8. Постановку работодателей на регистрационный учет с целью размещения сведений о работодателях и о наличии либо отсутствии свободных рабочих мест и вакантных должностей в региональные сегменты Регистров, осуществляют центры занятости в соответствии и административным регламентом Комитета по труду и занятости населения Московской области предоставления государственной услуги содействия гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников, утвержденным распоряжением Комитета по труду и занятости населения Московской области от 08.05.2014 № РВ-21 (далее – Административный регламент).

1.9. Снятие работодателей с регистрационного учета осуществляется центрами занятости в случаях ликвидации организации или прекращения деятельности индивидуального предпринимателя в соответствии с данными Федеральной налоговой службы.

2. Порядок представления информации о наличии либо отсутствии свободных рабочих мест и вакантных должностей.

2.1. Работодателям обеспечивается возможность выбора способа представления информации о наличии либо отсутствии свободных рабочих мест и вакантных должностей при личном обращении в центры занятости, почтовой связью, в электронной форме, в том числе с использованием

Портала государственных и муниципальных услуг Московской области или Системы

2.2. Направление информации о наличии либо отсутствии свободных рабочих мест и вакантных должностей в электронной форме осуществляется с применением электронной подписи.

2.3. Информации о наличии либо отсутствии свободных рабочих мест и вакантных должностей представляется на бланке «Сведения о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей)» в соответствии с приложением 4 к Административному регламенту.

2.4. Информацию о наличии либо отсутствии вакантных рабочих мест и вакантных должностей работодатели представляют в центры занятости по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и не позднее последнего календарного дня текущего месяца.

2.5. Работодатели, состоящие на регистрационном учете в центре занятости и представившие сведения о потребности в работниках, вправе получить государственную услугу по содействию в подборе необходимых работников.

2.6. Работодатель имеет право принимать на работу граждан, непосредственно обратившихся к нему, на равных основаниях с гражданами, имеющими направление центра занятости.

2.7. При приеме на работу гражданина, направленного центром занятости, работодатель в пятидневный срок возвращает в центр занятости заверенное им направление с указанием даты приёма на работу, номера и даты приказа.

2.8. В случае отказа в приёме на работу гражданина, направленного центром занятости, работодатель отмечает в направлении дату явки гражданина, причину отказа в приёме на работу и возвращает направление гражданину.

2.9. Работодатель при приеме на работу граждан, непосредственно обратившихся к нему, представляет информацию в центр занятости о замещении вакантных рабочих мест и вакантных должностей не позднее трех рабочих дней после даты принятия на работу работников на данные рабочие места и вакантные должности.

2.10. Центры занятости обрабатывают поступившую от работодателей информацию о наличии либо отсутствии свободных рабочих мест и вакантных должностей, в том числе сведения о вакантных местах (должностях) для трудоустройства граждан в соответствии с установленной квотой по форме 1, утвержденной распоряжением Комитета по труду и занятости населения Московской области от 16.05.2014 № РВ-24 «О квотировании рабочих мест», и в ежедневном режиме передают в Роструд региональные сегменты регистров получателей государственных услуг в

сфере занятости населения (физических лиц и работодателей) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 08.11.2010 № 972н «О порядке ведения регистров получателей государственных услуг в сфере занятости населения (физических лиц и работодателей), включая порядок, сроки и форму представления в них сведений».

3. Ответственность

3.1. Работодатели в случае непредставления, либо несвоевременного представления, либо представления недостоверной информации в центр занятости о наличии либо отсутствии вакантных рабочих мест и вакантных должностей несут ответственность в соответствии со ст. 19.7. Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ.

3.2. Контроль за исполнением работодателями обязанности по представлению информации о наличии либо отсутствии вакантных рабочих и вакантных должностей осуществляют центры занятости по месту регистрации работодателя (юридическому адресу), либо фактическому адресу нахождения работодателя в соответствии закреплением территории обслуживания центрами занятости, установленном Административным регламентом.

3.3. Центры занятости ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за отчетным, представляют в Комитет по труду и занятости населения Московской области сведения о непредставлении, либо о несвоевременном представлении, либо о представлении недостоверной информации о наличии либо отсутствии вакантных рабочих мест и вакантных должностей.