

Приложение № 4  
к Административному регламенту Комитета по труду и занятости населения Московской области предоставления государственной услуги содействия гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников утверждённому распоряжением Комитета по труду и занятости населения Московской области от 8 мая 2014 г. № РВ-21

Сведения  
о потребности в работниках, наличии  
свободных рабочих мест (вакантных должностей)

Наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя / физического лица (нужное подчеркнуть)

Юридический адрес \_\_\_\_\_

Адрес (место нахождения) \_\_\_\_\_

Адрес индивидуального предпринимателя/физического лица \_\_\_\_\_

Номер контактного телефона \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество представителя работодателя \_\_\_\_\_

Проезд (вид транспорта, название остановки) \_\_\_\_\_

Организационно-правовая форма юридического лица \_\_\_\_\_

Форма собственности: государственная, муниципальная, частная, общественные объединения или организации  
(нужное подчеркнуть)

Вид экономической деятельности (по ОКВЭД) \_\_\_\_\_

Социальные гарантии работникам: медицинское обслуживание, санаторно-курортное обеспечение, обеспечение детскими дошкольными учреждениями, условия для приема пищи во время перерыва (нужное подчеркнуть)

Иные условия \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Наименование профессии (специальности), должности	Квалификация	Необходимое количество работников	Характер работы	Заработная плата (доход)	Режим работы			Профессиональные квалификационные требования, образование, дополнительные навыки, опыт работы	Дополнительные пожелания к кандидатуре работника	Перечень социальных гарантий работнику
			Постоянная, временная, по совместительству, сезонная, надомная		Нормальная продолжительность рабочего времени, ненормированный рабочий день, работа в режиме гибкого рабочего времени, сокращенная продолжительность рабочего времени, сменная работа, вахтовым методом	Начало работы	Окончание работы			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
должность, фамилия, инициалы, подпись работодателя (его представителя)

**М.П.**

**М.П.**