

ПОЛОЖЕНИЕ
об информационно-аналитическом отделе Администрации Наро-Фоминского
муниципального района

Общие положения

1. Информационно-аналитический отдел является структурным подразделением Администрации Наро-Фоминского муниципального района, обеспечивающим сбор и обработку информации для информационного сопровождения деятельности Администрации района.

2. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области, Уставом Наро-Фоминского муниципального района, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Наро-Фоминского муниципального района, а также настоящим Положением.

3. Отдел в осуществлении своих функций взаимодействует с федеральными органами исполнительной власти, центральными и территориальными исполнительными органами государственной власти Московской области, а также органами местного самоуправления, структурными подразделениями и отраслевыми (функциональными) органами Администрации Наро-Фоминского муниципального района, муниципальными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями, организациями независимо от формы собственности, выступая координатором в сборе и анализе информации о их деятельности, проведении анализа социально-экономических процессов и оценке ситуаций, формировании базы данных по наказам избирателей и обращению граждан, а также банка данных по основным направлениям деятельности Наро-Фоминского муниципального района.

4. Отдел находится в непосредственном подчинении заместителя Руководителя Администрации Наро-Фоминского муниципального района по информационной политике и социальным коммуникациям,

Основные задачи отдела

5. Основными задачами отдела являются:

- изучение общественного мнения об актуальных проблемах жизни и деятельности населения Наро-Фоминского муниципального района;

- мониторинг, анализ и формирование тенденций общественно-политических и социально-экономических процессов на территории Наро-Фоминского муниципального района;

- сбор и анализ информации о деятельности органов местного самоуправления, структурных подразделений и отраслевых (функциональных) органов Администрации Наро-Фоминского муниципального района, муниципальных учреждений и предприятий;

- формирование базы данных по наказам избирателей и обращению граждан, а также банка данных по основным направлениям деятельности Администрации Наро-Фоминского муниципального района по выполнению этих наказов;

- организации социологических исследований и иных видов исследований с целью изучения общественного мнения населения по актуальным вопросам;
- организация и проведение политически значимых мероприятий Наро-Фоминского муниципального района;
- взаимодействие органов местного самоуправления с Общественной палатой Московской области и Общественной палатой Наро-Фоминского муниципального района.

Функции отдела

6. Отдел осуществляет следующие функции:

- проводит сбор и обработку информации по вопросам местного значения жизнедеятельности Наро-Фоминского муниципального района;
- организует и проводит мониторинг социального самочувствия населения района;
- изучает реакцию населения Наро-Фоминского муниципального района на принимаемые Администрацией района и городских и сельских поселений управленческие решения;
- организует информационное обеспечение официальных и рабочих визитов, встреч, бесед, переговоров поездок и других мероприятий с участием Руководителя Администрации Наро-Фоминского муниципального района, его заместителей, руководителей структурных подразделений Администрации муниципального образования;
- проводит анализ критических замечаний в адрес Администрации Наро-Фоминского муниципального района, участвует в подготовке ответных публикаций на критику в средствах массовой информации, на официальном сайте Наро-Фоминского муниципального района и в сети Интернет;
- участвует в разработке и реализации мероприятий, направленных на исполнение основных принципов информационной политики Администрации Наро-Фоминского муниципального района;
- участвует в подготовке предложений по вопросам информационной политики и формированию информационного пространства направленных на развитие приоритетных направлений экономики Московской области, программных обращений Губернатора Московской области, а так же иных значимых сфер для Наро-Фоминского муниципального района;
- организует проведение проектов направленных на формирование активной гражданской позиции жителей города, воспитание патриотизма, развитие местного самоуправления.

Организация деятельности отдела

7. Отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Руководителем Администрации Наро-Фоминского муниципального района по согласованию с заместителем Руководителя Администрации Наро-Фоминского муниципального района по информационной политике и социальным коммуникациям. Начальник отдела несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и осуществление отделом своих функций.

8. Начальник отдела:

- осуществляет текущее руководство деятельностью отдела;
- организует выполнение работниками отдела поручений, указаний, распоряжений Главы Наро-Фоминского муниципального района, Руководителя Администрации Наро-Фоминского муниципального района, заместителей Руководителя Администрации Наро-Фоминского муниципального района;
- обеспечивает соблюдение требований законодательства в своей деятельности.

9. В случае временного отсутствия начальника отдела его обязанности исполняет главный специалист отдела по согласованию с заместителем Руководителя Администрации Наро-Фоминского муниципального района по информационной политике и социальным коммуникациям.

Права отдела

10. Отдел для осуществления своих функций имеет право:

- запрашивать и получать необходимые информационные и аналитические материалы от руководителей структурных подразделений администрации района, государственных учреждений и общественных организаций;

- проводить совещания, встречи по вопросам, относящимся к компетенции отдела, с участием представителей структурных подразделений администрации района, с представителями государственных учреждений, органов местного самоуправления, общественных объединений района для выполнения, предусмотренных настоящим Положением задач;

- привлекать в установленном порядке организации и отдельных специалистов для проведения экспертиз, совещаний, разработки методических документов и выполнения других функций и задач, возложенных на отдел.

- разрабатывать методические материалы и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию отдела.