



**АДМИНИСТРАЦИЯ
НАРО-ФОМИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.12.2014 № 2869
г. Наро-Фоминск

**Об утверждении положения об отделе
по работе со СМИ и интернет-коммуникациям
Администрации Наро-Фоминского муниципального района**

На основании решения Совета депутатов от 27.04.2007 г. № 6/41 (в редакции от 31.10.2014 г.) «Об утверждении положения об Администрации Наро-Фоминского муниципального района и ее структуры», руководствуясь Уставом Наро-Фоминского муниципального района, **постановляю:**

1. Утвердить положение об отделе по работе со СМИ и интернет-коммуникациям Администрации Наро-Фоминского муниципального района (Приложение № 1).
2. Опубликовать настоящее Постановление в общественно-политической газете Наро-Фоминского района "Основа" и на официальном Интернет-сайте Администрации Наро-Фоминского муниципального района.

**И.о. Руководителя
Администрации Наро-Фоминского
муниципального района**

М.А. Бреус

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе по работе со СМИ и интернет-коммуникациям Администрации Наро-Фоминского муниципального района

Общие положения

1. Отдел по работе со СМИ и интернет-коммуникациям Администрации Наро-Фоминского муниципального района (далее — Отдел) является структурным подразделением Администрации Наро-Фоминского муниципального района.

2. В своей деятельности отдел в осуществлении своих полномочий руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Наро-Фоминского муниципального района муниципальными нормативными правовыми актами Наро-Фоминского муниципального района и настоящим Положением.

3. В своей деятельности отдел осуществляет взаимодействие в пределах своей компетенции с органами государственной власти и их территориальными подразделениями, Московской областной Думой, Правительством Московской области, избирательной комиссией Московской области, Советом муниципальных образований Московской области, с Главным управлением по информационной политике Московской области, пресс-службами федеральных, региональных органов государственной власти и органов местного самоуправления, со структурными подразделениями и отраслевыми (функциональными) органами Администрации Наро-Фоминского муниципального района и органами местного самоуправления поселений, территориальной избирательной комиссией Наро-Фоминского района, а также с журналистскими и другими общественными организациями с целью объективного освещения деятельности органов местного самоуправления

Основные задачи и функции Отдела

1. Основными задачами Отдела являются:

1) информирование общества через средства массовой информации (далее – СМИ) о деятельности органов местного самоуправления Наро-Фоминского муниципального района;

2) оперативное информирование руководителей Администрации Наро-Фоминского муниципального района о позиции средств массовой информации в отношении деятельности органов местного самоуправления, об откликах на позицию в средствах массовой информации

3) формирование через СМИ позитивного общественного мнения о деятельности органов местного самоуправления;

2. Основными функциями отдела являются:

1) организация освещения в СМИ деятельности Администрации Наро-Фоминского муниципального района

2) организация пресс-конференций, брифингов, иных мероприятий для СМИ, с участием Руководителя Администрации Наро-Фоминского муниципального района;

3) распространение по поручению Руководителя Администрации Наро-Фоминского муниципального района официальных заявлений, пресс-релизов и других информационных материалов в СМИ;

4) содействие СМИ в получении ими материалов о деятельности органов местного самоуправления, в подготовке публикаций, теле-и радиопередач о деятельности Руководителя Администрации Наро-Фоминского муниципального района;

5) информирование представителей СМИ о мероприятиях с участием Руководителя Администрации Наро-Фоминского муниципального района

6) подготовка для газет и журналов, информационных агентств, радио и телевидения, Интернет-ресурсов собственных информационных материалов о деятельности органов местного самоуправления и участии Руководителя Администрации Наро-Фоминского муниципального района в протокольных и общественно значимых мероприятиях и распространение их в муниципальных, областных СМИ;

7) организация информационного освещения международной деятельности района и ее межрегиональных связей;

8) организация и подготовка выступлений в СМИ Руководителя Администрации Наро-Фоминского муниципального района;

9) оказание консультативной помощи заместителям Руководителя Администрации Наро-Фоминского муниципального района, руководителям структурных подразделений и функционально-отраслевых органов по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

10) подготовка пресс-релизов и информационных сообщений о деятельности Руководителя Администрации Наро-Фоминского муниципального района в протокольных и общественно значимых мероприятиях для информационной страницы официального сайта Наро-Фоминского муниципального района, официальных аккаунтов руководителей Наро-Фоминского муниципального района и групп Наро-Фоминского муниципального района в социальных сетях в сети Интернет;

11) участие в подготовке и проведении официальных и иных визитов, официальных встреч, бесед, переговоров, рабочих поездок, а также других мероприятий с участием Руководителя Администрации Наро-Фоминского муниципального района в целях их освещения в средствах массовой информации;

12) осуществление консультационной помощи организаторам мероприятий при подготовке мероприятий с участием Руководителей Наро-Фоминского муниципального района.

13) выполнение иных обязанностей по поручению Руководителя Администрации Наро-Фоминского муниципального района

Организация деятельности отдела

1. Отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Руководителем Администрации Наро-Фоминского муниципального района по согласованию с заместителем Руководителя Администрации Наро-Фоминского муниципального района по информационной политике и социальным коммуникациям. Начальник отдела несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и осуществление отделом своих функций.

2. Начальник отдела:

- осуществляет текущее руководство деятельностью отдела;
- несет персональную ответственность за работу отдела;
- организует выполнение работниками отдела поручений, указаний Руководителя Администрации Наро-Фоминского муниципального района, заместителя Руководителя Администрации Наро-Фоминского муниципального района;
- обеспечивает соблюдение требований законодательства в своей деятельности.

3. В случае временного отсутствия начальника отдела его обязанности исполняет старший эксперт отдела по согласованию с заместителем Руководителя Администрации Наро-Фоминского муниципального района по информационной политике и социальным коммуникациям.

Права отдела

1. Отдел для осуществления своих функций имеет право:

- запрашивать и получать необходимые информационные и аналитические материалы от руководителей структурных подразделений Администрации района, государственных учреждений и общественных организаций;
- проводить совещания, встречи по вопросам, относящимся к компетенции отдела, с участием представителей структурных подразделений Администрации района, специалистов в сфере связей с общественностью и представителей средств массовой информации, с представителями государственных учреждений, органов местного самоуправления, общественных объединений района, для выполнения, предусмотренных настоящим Положением задач;
- привлекать в установленном порядке организации и отдельных специалистов для проведения экспертиз, совещаний, разработки методических документов и выполнения других функций и задач, возложенных на отдел.
- использовать системы связи и коммуникации, транспорт Администрации Наро-Фоминского муниципального района