

## **Объявление о приеме документов для участия в конкурсе на замещение должности Руководителя Администрации Наро-Фоминского муниципального**

Конкурсная комиссия по проведению конкурса на замещение должности Руководителя Администрации Наро-Фоминского муниципального района объявляет о приеме документов для участия в конкурсе на замещение должности Руководителя Администрации Наро-Фоминского муниципального района.

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, граждане иностранных государств – участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе.

К кандидату на должность Руководителя Администрации Наро-Фоминского муниципального района предъявляются следующие квалификационные требования:

- наличие высшего профессионального образования;
- не менее четырех лет стажа муниципальной службы (государственной службы) или не менее пяти лет стажа работы по специальности;

- наличие опыта профессиональной деятельности в области государственного или муниципального управления, экономики, финансов, хозяйственного управления не менее пяти лет или стажа работы на выборных и (или) руководящих должностях в органах государственной власти Российской Федерации, в органах государственной власти субъектов Российской Федерации, в органах местного самоуправления, иных организациях не менее трех лет.

Гражданин, желающий принять участие в конкурсе, лично представляет в комиссию следующие документы:

- 1) личное заявление;
- 2) анкету с фотографией размером 4х6;
- 3) автобиографию, собственноручно подписанную;
- 4) копию паспорта;
- 5) документы, подтверждающие стаж работы и квалификацию: копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

- б) копии документов об образовании, а также по желанию гражданина - о профессиональном дополнительном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

- 7) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера, принадлежащем участнику конкурса, супруге и несовершеннолетним детям, на праве собственности, являющимися объектами налогообложения;

- 8) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

- 9) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

- 10) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

- 11) копии документов воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- 12) другие документы или их копии, характеризующие его профессиональную подготовку (предоставляются по желанию гражданина).

Срок приема документов для участия в конкурсе установлен с 3 декабря 2014 года по 12 декабря 2014 г.: 3, 5, 7, 9, 11 декабря - с 10.00 час. до 12.00 час., 4, 6, 8, 10, 12 декабря - с 15.00 час. до 17.00 час. по адресу: г. Наро-Фоминск, ул. Маршала Жукова Г.К., дом 2, каб. 38; контактный телефон конкурсной комиссии 8(49634) 4-84-99.

Конкурс проводится в два этапа.

На первом этапе конкурса комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов.

На втором этапе конкурса проводится индивидуальное собеседование, в том числе:

Проверка знания кандидатами основ государственного управления и местного самоуправления, Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, Устава и законом Московской области, Устава Наро-Фоминского муниципального района, иных нормативных правовых актов в сферах конституционного, административного, трудового и гражданского права.