



**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я  
НАРО-ФОМИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22.01.2015 № 23

г. Наро-Фоминск

**«О внесении изменений в Положение о Контрольно – ревизионном отделе  
Администрации Наро-Фоминского муниципального района, утвержденное  
Постановлением Администрации Наро-Фоминского муниципального района №1894 от  
10.11.2014г.»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Наро-Фоминского муниципального района, **постановляю:**

**1.** Внести изменения в Положение о Контрольно – ревизионном отделе Администрации Наро-Фоминского муниципального района, утвержденное Постановлением Администрации Наро-Фоминского муниципального района № 1894 от 10.11.2014г

**1.1** Раздел 2 «Основные задачи» изложить в следующей редакции:

«2.1. Основными задачами Отдела являются:

2.1.1. осуществление внутреннего последующего муниципального финансового и материального контроля в бюджетной сфере при использовании средств местного бюджета, средств, полученных от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, а так же материальных ценностей, находящихся в муниципальной собственности для обеспечения нужд Наро-Фоминского муниципального района Московской области.

2.1.2. осуществление функции муниципального жилищного контроля (МЖК)

2.1.3. осуществление контроля в сфере закупок в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, специализированных организаций, операторов электронных площадок (субъектов контроля).»

**1.2** Раздел 3 «Функции Отдела» изложить в следующей редакции:

«В соответствии с основными задачами, Отдел выполняет следующие функции:

**3.1.** Осуществляет проверки, ревизии, обследования (далее контрольные мероприятия):

- за соблюдением получателями средств бюджета муниципального района, муниципальными учреждениями и другими юридическими лицами, являющимися получателями бюджетных средств (далее субъекты проверки), действующих законодательных и нормативных правовых актов в финансово - бюджетной сфере при использовании средств бюджета муниципального района, от приносящей доход деятельности и безвозмездных поступлений;

- за достоверностью учетной информации, бухгалтерской отчетности и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий.

**3.2.** Проводит и организует контрольные мероприятия в соответствии с планом, утвержденным Администрацией Наро-Фоминского муниципального района.

**3.3** Проводит и организует внеплановые контрольные мероприятия.

**3.4.** Обобщает материалы контрольных мероприятий, оформляет их результаты

18734

3.5. Обобщает сведения об организации и проведении муниципального контроля, необходимые для подготовки ежегодного доклада об осуществлении муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля в муниципальном районе и формы федерального статистического наблюдения №1-контроль «Сведения об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», готовит и направляет в установленном порядке указанные доклады и формы в заинтересованные органы и размещает их на официальном сайте Администрации в сети Интернет, за исключением сведений, распространение которых ограничено или запрещено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Осуществляет функции муниципального жилищного контроля (МЖК) с целью выявления путем проверок и пресечения нарушений юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральным законодательством, законодательством Московской области, а также муниципальными правовыми актами в области жилищных отношений. Проводит проверки по обращениям о невыполнении управляющими организациями обязательств, предусмотренных ч. 2 ст. 162 Жилищного кодекса РФ, на основании ч.1.1 ст. 165 Жилищного кодекса РФ.

3.7. В соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ от 05.04.2013 года и иными нормативными правовыми актами, правовыми актами, определяющими функции и полномочия муниципальных органов, осуществляет контроль в сфере закупок. Контроль в сфере закупок осуществляется в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, специализированных организаций, операторов электронных площадок (субъектов контроля).

Контрольные и проверочные мероприятия осуществляются в части:

- 3.7.1. соблюдения требований к обоснованию и обоснованности закупок;
- 3.7.2. нормирования в сфере закупок,
- 3.7.3. определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);»

1.3. Раздел 4 «Права» изложить в следующей редакции:  
«Отдел при выполнении своих функций имеет право:

4.1. При осуществлении внутреннего последующего муниципального финансового и материального контроля проводить контрольные мероприятия.

4.2. В установленном порядке давать обязательные для исполнения указания по устранению выявленных нарушений и недостатков.

4.3. Получать в установленном порядке у субъектов проверки материалы необходимые для осуществления внутреннего последующего муниципального финансового и материального контроля в сфере бюджетных правоотношений.

4.4. Запрашивать и получать в установленном порядке от должностных лиц субъектов проверки письменные объяснения по вопросам нарушения, либо неисполнения нормативных правовых актов Российской Федерации, Московской области, муниципальных правовых актов муниципального района.

4.5. Привлекать в установленном порядке для участия в проведении контрольных мероприятий специалистов структурных подразделений Администрации, учреждений и организаций.

4.6. При проведении контрольных мероприятий требовать предоставления проверяемыми субъектами проверки помещения и рабочих мест для осуществления своих функций сотрудниками Отдела.

4.7. При выполнении функций муниципального жилищного контроля:

4.7.1. осуществлять муниципальный жилищный контроль на соответствующей территории;

4.7.2. самостоятельно разрабатывать и принимать административный регламент осуществления муниципального жилищного контроля;

4.7.3. подготавливать и представлять в орган государственного жилищного надзора документы и материалы по результатам проверок для рассмотрения в установленном порядке, привлечения к административной ответственности в соответствии с компетенцией органа государственного жилищного надзора;

4.7.4. организовывать и проводить мониторинг эффективности муниципального жилищного контроля.

4.7.5. направлять в орган государственного жилищного надзора информации о признаках нарушений обязательных требований, предусмотренных частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, выявленных при проведении проверок;

4.7.6. информировать орган государственного жилищного надзора в порядке и по форме, которые устанавливаются указанным органом, о ежегодных планах проведения плановых проверок и внеплановых проверках, результатах проводимых проверок, состоянии муниципального жилищного фонда, лицах, осуществляющих управление многоквартирными домами, в которых находятся жилые помещения муниципального жилищного фонда, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в таких многоквартирных домах, состоянии соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере жилищных отношений в части муниципального жилищного фонда и об эффективности муниципального жилищного контроля;»

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации Наро-Фоминского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Руководителя Администрации Наро-Фоминского муниципального района Д.А. Позднева.

**Руководитель  
Администрации Наро-Фоминского  
муниципального района**



**М.А. Бреус**