



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
НАРО-ФОМИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от 30.04.2015 № 11/25

г. Наро-Фоминск

**Об утверждении положения о Комитете градостроительства
Администрации Наро-Фоминского муниципального района в новой редакции**

Руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ, Законами Московской области от 24.07.2014 № 106/2014-ОЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области и органами государственной власти Московской области», от 24.07.2014 № 107/2014-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области», на основании Устава Наро-Фоминского муниципального района Совет депутатов Наро-Фоминского муниципального района **решил**:

1. Утвердить Положение о Комитете градостроительства Администрации Наро-Фоминского муниципального района в новой редакции. (Приложение).

2. Признать утратившими силу:

- решение Совета депутатов Наро-Фоминского муниципального района от 18.12.2009 № 41/3 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Наро-Фоминского муниципального района от 27.04.2007 № 5/41 «О Комитете по строительству Администрации Наро-Фоминского муниципального района»;

- решение Совета депутатов Наро-Фоминского муниципального района от 26.02.2010 № 80/6 «О внесении изменений в Положение о Комитете градостроительства Администрации Наро-Фоминского муниципального района, утвержденное решением Совета депутатов Наро-Фоминского муниципального района от 18.12.2009 № 41/3»;

- пункт 1.6. решения Совета депутатов Наро-Фоминского муниципального района от 17.12.2010 № 247/18 «О внесении изменений в положения об отраслевых (функциональных) органах Администрации Наро-Фоминского муниципального района Московской области»;

- решение Совета депутатов Наро-Фоминского муниципального района от 25.03.2011 № 300/21 «О внесении изменений в Положение о Комитете градостроительства Администрации Наро-Фоминского муниципального района, утвержденное решением Совета депутатов Наро-Фоминского муниципального района от 18.12.2009 № 41/3»;

- решение Совета депутатов Наро-Фоминского муниципального района от 30.05.2014 № 842/63 «О внесении изменений в Положение о Комитете градостроительства

Администрации Наро-Фоминского муниципального района, утвержденное решением Совета депутатов Наро-Фоминского муниципального района от 18.12.2009 № 41/3».

3. Опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете Наро-Фоминского района «Основа»

**Глава
Наро-Фоминского
муниципального района**



В.В. Андронов

**Положение
о Комитете градостроительства
Администрации Наро-Фоминского муниципального района**

1. Общие положения

1.1. Комитет градостроительства Администрации Наро-Фоминского муниципального района (далее - Комитет) является отраслевым органом Администрации Наро-Фоминского муниципального района, созданным для осуществления полномочий Администрации Наро-Фоминского муниципального района по решению вопросов в области архитектуры и градостроительства, строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства на территории Наро-Фоминского муниципального района, а также исполняет полномочия органов местного самоуправления поселений, переданные в соответствии с соглашениями о передаче Наро-Фоминскому муниципальному району отдельных полномочий по решению некоторых вопросов в области градостроительства.

Полное наименование - Комитет градостроительства Администрации Наро-Фоминского муниципального района

Сокращенное наименование - Комитет градостроительства.

1.2. Комитет является по статусу муниципальным казенным учреждением, обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, печать со своим наименованием, штампы и специальные бланки с гербом Наро-Фоминского муниципального района и своим наименованием.

1.3. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Московской области, Уставом Наро-Фоминского муниципального района Московской области, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами.

1.4. Комитет финансируется за счет средств бюджета Наро-Фоминского муниципального района, за счет субвенций, предоставляемых бюджету Наро-Фоминского муниципального района из бюджета Московской области на обеспечение переданных государственных полномочий, и иных межбюджетных трансфертов из бюджетов городских и сельских поселений Наро-Фоминского муниципального района.

1.5. Комитет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Российской Федерации и Московской области, органами местного самоуправления городских и сельских поселений, входящих в состав Наро-Фоминского муниципального района, и иными организациями.

1.6. Юридический (почтовый) адрес Комитета: 143300, Московская область, г. Наро-Фоминск, ул. Маршала Жукова Г.К., дом 5.

2. Основные задачи Комитета

2.1. Осуществление деятельности по реализации полномочий в области архитектуры, градостроительства, строительства, направленных на обеспечение градостроительного развития Наро-Фоминского муниципального района, формирования рациональных систем расселения, социальной, производственной и инженерно-транспортной инфраструктур, создание безопасной, экологически чистой, благоприятной среды жизнедеятельности в интересах настоящего и будущего природопользования, сохранение исторического и культурного наследия, природных ландшафтов.

2.2. Участие в подготовке, согласовании и представлении на утверждение документов территориального планирования Наро-Фоминского муниципального района, городских и сельских поселений района, (в том числе объектов инженерной, транспортной, социальной структур и комплексного благоустройства территории).

2.3. Участие в разработке и реализации градостроительных разделов местных целевых программ и программ социально-экономического развития территории Наро-Фоминского муниципального района.

2.4. Осуществление функций заказчиков градостроительной документации объектов на территории Наро-Фоминского муниципального района.

2.5. Рассмотрение заявлений и обращений граждан и юридических лиц по вопросам осуществления градостроительной деятельности и принятие решений в пределах своей компетенции.

2.6. Формирование единого подхода при планировании бюджетных расходов на строительство, реконструкцию и капитальный ремонт объектов муниципальной собственности.

2.7. Обеспечение организации строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов муниципальной собственности.

2.8. Привлечение инвестиций в сферу строительного комплекса.

3. Полномочия Комитета

3.1. Комитет обеспечивает реализацию полномочий Администрации Наро-Фоминского муниципального района по решению вопросов в сфере архитектуры, градостроительства и строительства:

3.1.1. осуществляет подготовку проектов решений Совета депутатов Наро-Фоминского муниципального района, проектов постановлений Администрации Наро-Фоминского муниципального района и иных правовых актов Администрации Наро-Фоминского муниципального района в области архитектуры, градостроительства и строительства;

3.1.2. информирует население о деятельности Комитета о принимаемых и принятых решениях в области архитектуры и строительства в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

3.1.3. изготавливает графические материалы из картографических материалов, утвержденной проектной документации;

3.1.4. участвует в разработке и реализации градостроительных разделов муниципальных целевых программ и программ социально-экономического развития территорий Наро-Фоминского муниципального района;

3.1.5. участвует в подготовке предложений по резервированию земель, об изъятии, в том числе путем выкупа, земельных участков для государственных или муниципальных нужд;

3.1.6. участвует в подготовке предложений по развитию застроенных территорий;

3.1.7. ведет реестр и выполняет работы по присвоению адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры на территориях городских и сельских поселений района; размещение информации в государственном адресном реестре, ведение внутреннего реестра адресации;

3.1.8. осуществляет сбор, документирование, актуализацию, обработку, систематизацию, учет и хранение сведений, необходимых для осуществления градостроительной деятельности на территории Наро-Фоминского муниципального района;

3.1.9. участвует в деятельности консультативно-совещательного органа - Градостроительного совета Администрации Наро-Фоминского муниципального района;

3.1.10. осуществляет подготовку и выдачу градостроительного плана земельного участка с видом разрешенного использования – для индивидуального жилищного строительства, подготовку муниципальных правовых актов об утверждении градостроительного плана земельного участка с видом разрешенного использования – для индивидуального жилищного строительства на территории Наро-Фоминского муниципального района;

3.1.11. осуществляет подготовку и выдачу разрешений на строительство, разрешений на ввод в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства на территории Наро-Фоминского муниципального района;

3.1.12. ведет реестр градостроительных планов земельных участков, разрешений на строительство и разрешений на ввод объектов в эксплуатацию объектов индивидуального жилищного строительства на территории Наро-Фоминского муниципального района;

3.1.13. участвует в рассмотрении и согласовании документов территориального планирования территории района, городских и сельских поселений Наро-Фоминского муниципального района (проектов генеральных планов, правил землепользования и застройки), документов территориального планирования органов местного самоуправления районов, имеющих общую границу с Наро-Фоминским муниципальным районом Московской области;

3.1.14. осуществляет полномочия по организации и проведению публичных слушаний:

а) по проектам генеральных планов поселений;

б) по проектам правил землепользования и застройки поселений;

в) по проектам планировки территории и проектам межевания территории поселения;

г) по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

д) по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории Наро-Фоминского муниципального района;

3.1.15. рассматривает заявления и обращения граждан и юридических лиц по вопросам осуществления архитектурной и строительной деятельности и принимает решения в пределах своей компетенции;

3.1.16. участвует в формировании расходов муниципального бюджета на строительство, капитальный ремонт и реконструкцию объектов капитального строительства муниципальной собственности;

принимает участие в организации и проведении общественных обсуждений по вопросам в области архитектуры и строительства;

3.1.17. осуществляет функции муниципального заказчика по размещению муниципального заказа на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг в сфере строительства, реконструкции и капитального ремонта муниципальных объектов;

Осуществляет отдельные государственные полномочия Московской области в области градостроительной деятельности:

3.1.18. участвует в разработке и реализации федеральных, областных, муниципальных инвестиционных целевых программ Наро-Фоминского муниципального района в сфере строительства, капитального ремонта и реконструкции объектов капитального строительства в пределах компетенции Комитета;

3.1.19. заключает соответствующие муниципальные контракты Наро-Фоминского муниципального района на выполнение работ, связанных со строительством, реконструкцией и капитальным ремонтом объектов муниципальной собственности, несет ответственность за исполнение условий заключенных Комитетом муниципальных

контрактов в соответствии с действующим в данной части гражданским законодательством;

3.1.20. оказывает содействие в организации или в проведении торгов (аукционов или конкурсов) для заключения договоров;

3.1.21. осуществляет контроль за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов недвижимости муниципальной собственности в целях получения информации о выполнении требований градостроительной и проектной документации, государственных градостроительных нормативов и правил, разрешений на строительство;

3.1.22. информирует соответствующие надзорные органы для привлечения лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации о градостроительстве, к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности;

3.1.23. обеспечивает привлечение на договорной основе к подготовке документации для строительства необходимых специалистов, консультантов и технических работников, принимая на себя ответственность за объем и качество выполненных ими работ;

3.1.24. осуществляет формирование заявок на государственную поддержку из федерального и областного бюджетов на софинансирование объектов муниципальной собственности района;

3.1.25. осуществляет мониторинг и контроль за реализацией инвестиционных контрактов на строительство объектов недвижимости жилого назначения, зарегистрированных в Министерстве строительного комплекса Московской области, для анализа и формирования отчетности;

3.1.26. обеспечивает организацию строительства и реконструкции муниципальных объектов поселений, связанных с вопросами организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом;

3.1.27. формирует в установленном порядке предложения по созданию, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, находящихся в отраслевом ведении Комитета;

3.1.28. осуществляет координацию и регулирование деятельности в отношении муниципальных предприятий (далее - предприятие) и муниципальных учреждений (далее - учреждение), находящихся в ведении Комитета;

3.1.29. утверждает уставы предприятий и учреждений, находящихся в ведении Комитета, вносит в них изменения в пределах своей компетенции;

3.1.30. назначает на должность и освобождает от должности руководителей предприятий и учреждений, а также осуществляет заключение, изменение и прекращение с ними трудовых договоров;

3.1.31. проводит аттестацию руководителей предприятий и учреждений;

3.1.32. согласовывает прием на работу главных бухгалтеров предприятий и учреждений, заключение, изменение и прекращение трудовых договоров с ними, назначение на должность и освобождение от должности заместителей руководителей предприятий и учреждений.

3.1.33. утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты предприятий.

3.1.34. назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационный баланс при ликвидации предприятий.

3.1.35. утверждает показатели экономической эффективности деятельности предприятий и учреждений, контролирует их выполнение.

3.1.36. осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности предприятий, учреждений, осуществляет контроль за выполнением показателей экономической эффективности деятельности.

3.1.37. осуществляет проведение документальных ревизий и проверок финансово-хозяйственной деятельности учреждений.

3.1.38. осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего предприятиям и учреждениям имущества.

3.1.39. осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием учреждениями выделенных им бюджетных средств, а также использованием по назначению и сохранностью закрепленного за ними на праве оперативного управления имущества;

3.1.40. согласовывает совершение предприятиями и учреждениями сделок, связанных с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга;

3.1.41. согласовывает решение о совершении предприятиями крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность руководителей предприятий и учреждений, за исключением сделок с недвижимым имуществом;

3.1.42. утверждает показатели планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности предприятий и учреждений, осуществляет контроль их выполнения в установленном порядке.

4. Организация деятельности Комитета

4.1. Комитет возглавляет Председатель, назначаемый и освобождаемый от должности Руководителем Администрации Наро-Фоминского муниципального района.

4.2. Председатель Комитета имеет заместителя, который назначается на должность и освобождается от должности Председателем Комитета в установленном порядке и руководит работой Комитета в случае временного отсутствия его Председателя (отпуск, командировка, болезнь).

4.3. Председатель Комитета распоряжается в соответствии с законодательством имуществом, закрепленным за Комитетом на праве оперативного управления, действует без доверенности от имени Комитета, представляет его в суде, в органах государственной власти и местного самоуправления, в отношениях с предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами.

4.4. Председатель Комитета представляет интересы Наро-Фоминского муниципального района по доверенности или иным документам, выданным ему Главой Наро-Фоминского муниципального района или Руководителем Администрации Наро-Фоминского муниципального района.

4.5. Председатель Комитета:

- осуществляет на основе единоначалия общее руководство деятельностью Комитета и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комитет полномочий;

- подписывает в пределах своей компетенции приказы и распоряжения по вопросам деятельности Комитета;

- утверждает штатное расписание в пределах численности работников и фонда оплаты труда, установленных Руководителем Администрации Наро-Фоминского муниципального района;

- назначает на должность и освобождает от должности муниципальных служащих и работников Комитета;

- утверждает Положение о структурных подразделениях Комитета, должностные инструкции муниципальных служащих и других работников;

- осуществляет в установленном порядке планирование работы Комитета;

- организует кадровое обеспечение деятельности Комитета, в том числе профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации муниципальных служащих и других работников в пределах своих полномочий, создает кадровый резерв для замещения должностей и выдвижения на вышестоящие должности;

- обеспечивает в Комитете исполнение законодательства Российской Федерации, Московской области, муниципальных нормативных правовых актов о муниципальной службе, соблюдение работниками Комитета правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, порядка работы со служебными документами;

- применяет к муниципальным служащим и другим работникам Комитета меры поощрения и дисциплинарные взыскания;
- вносит в установленном порядке предложения о присвоении муниципальным служащим и другим работникам почетных званий, награждении государственными наградами, грамотами, благодарственными письмами и благодарностями главы Наро-Фоминского муниципального района;
- обеспечивает в соответствии с установленными правилами формирование, хранение и использование архивных документов, а также передачу документов на постоянное хранение в муниципальный архив Наро-Фоминского муниципального района;
- организует ведение делопроизводства;
- выдает доверенности сотрудникам Комитета;
- организует взаимодействие с исполнительными органами государственной власти, органами местного самоуправления по вопросам компетенции Комитета;
- заключает договоры и соглашения от имени Комитета в пределах его компетенции, вносит в установленном порядке на рассмотрение Руководителя Администрации Наро-Фоминского муниципального района Московской области и должностных лиц проекты нормативно-правовых актов, предложения по совершенствованию муниципального законодательства, иные предложения по вопросам деятельности Комитета;
- осуществляет в пределах своей компетенции иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, нормативными актами органов местного самоуправления Наро-Фоминского муниципального района;
- организует прием граждан и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;
- заключает в установленном порядке трудовые договоры с руководителями подведомственных муниципальных учреждений, в отношении которых Комитет выступает учредителем;
- утверждает показатели эффективности и результативности деятельности руководителей подведомственных Комитету муниципальных учреждений;
- согласовывает и утверждает структуру и штатное расписание подведомственных Комитету муниципальных учреждений;
- доводит подведомственным муниципальным учреждениям муниципальное задание;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности подведомственным муниципальным учреждениям.

5. Ликвидация и реорганизация Комитета

5.1. Прекращение деятельности Комитета может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации (слияния, присоединения, выделения в иную организационно-правовую форму), на основании решения Совета депутатов Наро-Фоминского муниципального района на условиях и в порядке, предусмотренных законодательством.

5.2. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Комитета. При ликвидации и реорганизации Комитета увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.3. В случае ликвидации Комитета его документы передаются в Администрацию Наро-Фоминского муниципального района.