



АДМИНИСТРАЦИЯ
НАРО-ФОМИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 12.02.2015 № 44-р

г. Наро-Фоминск

О реализации мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, в Администрации Наро-Фоминского муниципального района

Руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 30.05.2005 № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», постановлением Администрации Наро-Фоминского муниципального района от 14.07.2011 г. № 1374 «О персональных данных работников Администрации Наро-Фоминского муниципального района и отраслевых (функциональных) органов Администрации Наро-Фоминского муниципального района»:

1. Назначить ответственным за организацию обработки персональных данных в Администрации Наро-Фоминского муниципального района заместителя Руководителя Администрации Наро-Фоминского муниципального района - управляющего делами Кузнецову Е.А.

2. Утвердить:

2.1. Перечень должностей работников Администрации Наро-Фоминского муниципального района, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных работников Администрации Наро-Фоминского муниципального района и (или) осуществление доступа к персональным данным работников Администрации Наро-Фоминского муниципального района (Приложение № 1).

2.2. Форму обязательства работника Администрации Наро-Фоминского муниципального района, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных работников Администрации Наро-Фоминского муниципального района и (или) имеющего доступ к персональным данным работников Администрации Наро-Фоминского

муниципального района, о неразглашении персональных данных работников Администрации Наро-Фоминского муниципального района, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей (Приложение № 2).

2.3. Форму согласия на обработку персональных данных работника Администрации Наро-Фоминского муниципального района (Приложение № 3).

3. Отделу кадрового обеспечения управления делами Администрации Наро-Фоминского муниципального района:

- принять меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, в связи с трудовыми отношениями в Администрации Наро-Фоминского муниципального района;

- внести соответствующие дополнения в должностные инструкции работников Администрации Наро-Фоминского муниципального района, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных работников Администрации Наро-Фоминского муниципального района и (или) имеющих доступ к персональным данным работников Администрации Наро-Фоминского муниципального района, а также работника, ответственного за организацию обработки персональных данных в Администрации Наро-Фоминского муниципального района, в части закрепления ответственности, предусмотренной законодательством РФ за нарушение режима конфиденциальности, а также обеспечения безопасности обрабатываемых ими персональных данных.

4. Руководителям отраслевых (функциональных) органов Администрации Наро-Фоминского муниципального района принять меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

5. Распоряжение Администрации Наро-Фоминского муниципального района от 22.10.2012 № 248-р «О реализации мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, в связи с трудовыми отношениями в Администрации Наро-Фоминского муниципального района» признать утратившим силу.

6. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Наро-Фоминского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на заместителя Руководителя Администрации Наро-Фоминского муниципального района - управляющего делами Кузнецову Е.А.

**Руководитель
Администрации Наро-Фоминского
муниципального района**



М.А. Бреус

**Перечень должностей работников Администрации Наро-Фоминского
муниципального района, замещение которых предусматривает осуществление
обработки персональных данных работников Администрации Наро-Фоминского
муниципального района и (или) осуществление доступа к персональным данным
работников Администрации Наро-Фоминского муниципального района**

№ п/п	Должность	Примечание
1	Руководитель Администрации Наро-Фоминского муниципального района	Имеет доступ к персональным данным работников Администрации
2	Первый заместитель Руководителя Администрации	Имеет доступ к персональным данным работников Администрации
3	Заместитель Руководителя Администрации	Имеет доступ к персональным данным работников координируемых структурных подразделений Администрации
4	Заместитель Руководителя Администрации - управляющий делами	Имеет доступ к персональным данным работников Администрации
5	Начальник управления муниципальных услуг и информационных технологий Администрации	Имеет доступ к персональным данным работников Администрации и осуществляет обработку персональных данных работников Администрации
6	Начальник отдела информационных ресурсов управления муниципальных услуг и информационных технологий Администрации	Имеет доступ к персональным данным работников Администрации и осуществляет обработку персональных данных работников Администрации
7	Начальник отдела кадрового обеспечения управления делами Администрации	Имеет доступ к персональным данным работников Администрации и осуществляет обработку персональных данных работников Администрации
8	Главный специалист отдела кадрового обеспечения управления делами Администрации	Имеет доступ к персональным данным работников Администрации и осуществляет обработку персональных данных работников Администрации
9	Старший эксперт отдела кадрового обеспечения управления делами Администрации	Имеет доступ к персональным данным работников Администрации и осуществляет обработку персональных данных работников Администрации
10	Начальник отдела бухгалтерского учета – главный бухгалтер Администрации	Имеет доступ к персональным данным работников Администрации и осуществляет обработку персональных данных работников Администрации

11	Заместитель начальника отдела бухгалтерского учета – заместитель главного бухгалтера Администрации	Имеет доступ к персональным данным работников Администрации и осуществляет обработку персональных данных работников Администрации
12	Главный специалист отдела бухгалтерского учета Администрации	Имеет доступ к персональным данным работников Администрации и осуществляет обработку персональных данных работников Администрации
13	Руководители структурных подразделений Администрации	Имеют доступ к персональным данным работников соответствующего структурного подразделения Администрации

**Обязательство
о неразглашении персональных данных**

Я, _____
Ф.И.О.

паспорт: _____, выдан _____,

код подразделения _____, дата выдачи: _____, замещающий (ая)
должность _____

понимаю, что получаю доступ к персональным данным работников Администрации Наро-Фоминского муниципального района.

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб работникам Администрации Наро-Фоминского муниципального района, как прямой, так и косвенный.

В связи с этим даю обязательство при работе с персональными данными работника соблюдать все описанные в Положении о персональных данных работников Администрации Наро-Фоминского муниципального района и отраслевых (функциональных) органов Администрации Наро-Фоминского муниципального района требования.

Я подтверждаю, что не имею права разглашать следующие сведения о работнике:

- анкетных и биографических данных, образовании, общем трудовом стаже и стаже муниципальной службы;
- составе семьи, месте работы или учебы членов семьи и родственников;
- паспортных данных, воинском учете, заработной плате, социальных льготах;
- специальности, занимаемой должности, наличии судимостей;
- адресе места жительства, домашнем телефоне;
- содержании трудового договора;
- о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работника, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- а также иные сведения о работнике, содержащиеся в распоряжениях Администрации Наро-Фоминского муниципального района по личному составу, личных делах, личных карточках и трудовых книжках работников;
- делах, содержащих материалы по повышению квалификации и переподготовке работников, их аттестации, служебным расследованиям;
- копиях отчетов, направляемых в органы статистики.

Я предупрежден (а) о том, что в случае нарушения мною норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работников я несу ответственность в соответствии со ст. 90 ТК РФ.

С Положением о персональных данных работников Администрации Наро-Фоминского муниципального района и отраслевых (функциональных) органов Администрации Наро-Фоминского муниципального района ознакомлен (а).

В случае расторжения со мною трудового договора обязуюсь прекратить обработку персональных данных работников Администрации Наро-Фоминского муниципального района, ставших известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей (данный абзац применяется для работников Администрации Наро-Фоминского муниципального района, которые непосредственно осуществляют обработку персональных данных работников Администрации Наро-Фоминского муниципального района).

Дата _____

(Подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 3
к распоряжению Администрации
Наро-Фоминского муниципального района
от 12.02.2015 № 44-р

Руководителю Администрации
Наро-Фоминского муниципального
района
М.А. Бреусу

от _____
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированного (ой) по адресу:

паспорт серия _____ № _____
выдан _____

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ
"О персональных данных"

даю согласие

Администрации Наро-Фоминского муниципального района, расположенной по адресу: Московская область, г. Наро-Фоминск, ул. Маршала Жукова Г.К, дом 2, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", со сведениями о фактах, событиях и обстоятельствах моей жизни, представленных в Администрацию Наро-Фоминского муниципального района.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Дата

(Подпись)

(Ф.И.О)