



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
НАРО-ФОМИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от 30.01.2015 № 6/75

г. Наро-Фоминск

**Об утверждении Порядка  
установления льготной арендной платы и ее размеров в отношении объектов  
культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся  
в собственности Наро-Фоминского муниципального района**

В соответствии с Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», Законом Московской области № 26/2005-03 «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) в Московской области», а также в целях повышения эффективности управления объектами недвижимого имущества Наро-Фоминского муниципального района, находящимися в неудовлетворительном состоянии, являющимися объектами культурного наследия, и создания условий для привлечения инвестиций в процесс восстановления и сохранности объектов культурного наследия, руководствуясь Уставом Наро-Фоминского муниципального района, Совет депутатов Наро-Фоминского муниципального района **решил**:

1. Утвердить Порядок установления льготной арендной платы и ее размеры в отношении объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Наро-Фоминского муниципального района. (Приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете Наро-Фоминского района «Основа».

**Глава  
Наро-Фоминского  
Муниципального района**



**В.В. Андронов**

**Порядок  
установления льготной арендной платы и ее размеры  
в отношении объектов культурного наследия  
(памятников истории и культуры), находящихся  
в собственности Наро-Фоминского муниципального района**

1. Настоящий Порядок определяет условия установления льготной арендной платы и ее размеры физическим или юридическим лицам, владеющим на праве аренды объектами культурного наследия (памятниками истории и культуры), находящимися в собственности Наро-Фоминского муниципального района (далее - объекты культурного наследия), вложившим свои средства в работы по сохранению объекта культурного наследия и обеспечившим их выполнение, в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Московской области.

2. Право на установление льготной арендной платы по договору аренды объекта культурного наследия имеют физические или юридические лица (далее - арендаторы):

- заключившие договор аренды объекта культурного наследия, включенного в Перечень объектов культурного наследия Наро-Фоминского муниципального района, находящихся в неудовлетворительном состоянии и подлежащих передаче в аренду;

- вложившие свои средства в работы по сохранению указанного объекта культурного наследия Наро-Фоминского муниципального района, предусмотренные статьями 40-45 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», и обеспечившие их выполнение.

3. Порядок и сроки проведения работ по сохранению объекта культурного наследия Наро-Фоминского муниципального района определяются охранным обязательством пользователя объекта культурного наследия Наро-Фоминского муниципального района, при этом срок таких работ не может превышать 7 лет.

4. Подтверждением завершения работ по сохранению объекта культурного наследия Наро-Фоминского муниципального района является акт приемки работ по сохранению объекта культурного наследия Наро-Фоминского муниципального района, оформленный Министерством культуры Московской области.

5. Решение об установлении льготной арендной платы по договору аренды объекта культурного наследия Наро-Фоминского муниципального района (далее - льготная арендная плата) принимается Комитетом по управлению имуществом Администрации Наро-Фоминского муниципального района, являющимся арендодателем по договору аренды объекта культурного наследия Наро-Фоминского муниципального района.

6. Для установления льготной арендной платы арендатор направляет в Комитет по управлению имуществом Администрации Наро-Фоминского муниципального района заявление об установлении льготной арендной платы (далее заявление).

По усмотрению арендатора заявление может быть подано в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе сети Интернет, включая Единый портал государственных и муниципальных услуг.

7. К заявлению прилагаются:

- копии документов, удостоверяющих личность арендатора - физического лица, или выписка из единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц;

- охранный обязательство пользователя объекта культурного наследия;
- разрешение на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, выданное Министерством культуры Московской области;
- задание на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, выданное Министерством культуры Московской области;
- отчет о выполнении работ по сохранению объекта культурного наследия;
- акт приемки работ по сохранению объекта культурного наследия.

Требовать предоставления иных документов, за исключением документов, предусмотренных в настоящем пункте, не допускается.

8. Документы, предусмотренные в абзацах 1 и 6 пункта 7 настоящего Порядка, предоставляются арендатором самостоятельно.

Документы, указанные в абзацах 2, 3, 4, 5 пункта 7 настоящего Порядка, запрашиваются у Министерства культуры Московской области в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

По желанию арендатора документы, указанные в абзацах 2, 3, 4, 5 пункта 7 настоящего Порядка, могут представляться им самостоятельно.

9. Комитет по управлению имуществом Администрации Наро-Фоминского муниципального района в течение 30 дней со дня поступления заявления рассматривает прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, и принимает решение об установлении льготной арендной платы или об отказе в ее установлении с указанием основания, предусмотренного в пункте 10 настоящего Порядка, и письменно уведомляет о принятом решении арендатора.

10. Основаниями для принятия решения об отказе в установлении льготной арендной платы являются:

- отсутствие у арендатора права на установление льготной арендной платы;
- непредставление документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, обязанность по представлению которых возложена на арендатора;
- представление документов, не соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации;
- наличие у арендатора задолженности по уплате в доход бюджета Наро-Фоминского муниципального района платежей, предусмотренных договором аренды соответствующего объекта культурного наследия Наро-Фоминского муниципального района;
- проведение работ по сохранению объекта культурного наследия Наро-Фоминского муниципального района вследствие несоблюдения арендатором охранных обязательств.

11. Со дня принятия решения об установлении льготной арендной платы Комитет по управлению имуществом Администрации Наро-Фоминского муниципального района в течение 14 дней оформляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке дополнительное соглашение к договору аренды объекта культурного наследия, в котором указывается размер льготной арендной платы и срок, на который она устанавливается (далее – дополнительное соглашение к договору культурного наследия Наро-Фоминского муниципального района).

Срок применения льготной арендной платы ограничивается сроком действия договора аренды.

12. Льготная арендная плата устанавливается со дня вступления в силу дополнительного соглашения к договору аренды объекта культурного наследия Наро-Фоминского муниципального района.

13. Льготная арендная плата устанавливается в размере 1 рубля за квадратный метр площади объекта культурного наследия Наро-Фоминского муниципального района в год, в том числе образуемой площади в результате проведения работ по сохранению объекта культурного наследия Наро-Фоминского муниципального района, уточненной в государственном кадастре недвижимости.