

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Управлении муниципальных услуг и информационных технологий**  
**Администрации Наро-Фоминского муниципального района**

**1. Общие положения**

1.1 Управление муниципальных услуг и информационных технологий Администрации Наро-Фоминского муниципального района (далее - Управление) является структурным подразделением Администрации Наро-Фоминского муниципального района, созданным для осуществления межотраслевого управления и координации деятельности отраслевых (функциональных) органов Администрации Наро-Фоминского муниципального района и проведения единой политики информационных технологий на территории Наро-Фоминского муниципального района.

1.2. Управление в своей работе подотчетен Руководителю Администрации Наро-Фоминского муниципального района.

1.3. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Московской области, Уставом муниципального образования Наро-Фоминский муниципальный район, иными нормативно-правовыми актами и настоящим положением.

1.4. Управление осуществляет свою деятельность как непосредственно, так и во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, их территориальными органами, исполнительными органами государственной власти Московской области, органами местного самоуправления Наро-Фоминского района, организациями независимо от формы собственности и организационно-правовой формы.

1.5 Управление финансируется за счет средств бюджета Наро-Фоминского муниципального района.

**2. Задачи Управления**

2.1 Задачами Управления являются:

- Проведение политики в сфере информатизации, связи и развития информационного общества на территории Наро-Фоминского муниципального района.
- Организация мероприятий по проведению административной реформы на территории Наро-Фоминского муниципального района.
- Реализация мероприятий по созданию электронного правительства, предоставления муниципальных услуг в электронном виде, развитию информационного общества на территории Наро-Фоминского муниципального района.
- Организация ведения информационной системы «Муниципальный реестр государственных и муниципальных услуг» в Наро-Фоминском муниципальном районе.
- Организация мероприятий по поддержке и развитию сети многофункциональных центров на территории Наро-Фоминского муниципального района.

- Осуществление функций муниципального оператора инфраструктуры пространственных данных Российской Федерации на территории Наро-Фоминского муниципального района.
- Организация работ по созданию, развитию и эксплуатации единой открытой компьютерной информационной системы Администрации Наро-Фоминского муниципального района.
- Организация работ по информатизации структурных подразделений и отраслевых (функциональных) органов Администрации Наро-Фоминского муниципального района с целью обеспечения органов управления района достоверной информацией о состоянии инфраструктуры района для принятия обоснованных управленческих решений.
- Внедрение современных информационных технологий в управленческую и аналитическую деятельность Администрации Наро-Фоминского муниципального района.

### **3. Полномочия Управления**

Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие полномочия:

- 3.1. Разработка предложений по единой политике в сфере информатизации и использования информационных ресурсов на территории Наро-Фоминского муниципального района.
- 3.2. Формирование предложений и обоснований по структуре и объемам работ по развитию информационных систем в Администрации Наро-Фоминского муниципального района.
- 3.3. Подготовка в установленном порядке проектов правовых актов в сфере информационных технологий, связи и развития информационного общества на территории Наро-Фоминского муниципального района.
- 3.4. Взаимодействие с органами местного самоуправления поселений Наро-Фоминского муниципального района в сфере информатизации, связи и развития информационного общества в соответствии с методическими материалами и рекомендациями Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации и Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области.
- 3.5. Организация работ (услуг), связанных с созданием, внедрением и развитием информационных систем, информационных технологий и связи в Администрации Наро-Фоминского муниципального района.
- 3.6. Участие в реализации программ Правительства Московской области в сфере информатизации, связи и развития информационного общества.
- 3.7. Формирование и развитие единой распределенной информационной системы на территории Наро-Фоминского муниципального района.
- 3.8. Разработка порядка формирования и ведения перечня информационных ресурсов открытого доступа Наро-Фоминского муниципального района.
- 3.9. Обеспечение внедрения системы электронной подписи в процессы электронного взаимодействия исполнительных органов местного самоуправления с населением и организациями в установленной сфере деятельности.

- 3.10. Реализация мероприятий по техническому сопровождению информационных систем и телекоммуникационного оборудования Администрации Наро-Фоминского муниципального района.
- 3.11. Взаимодействие с органами местного самоуправления поселений Наро-Фоминского муниципального района по обеспечению совместимости информационных систем между собой путем установления требований к аппаратным и программным средствам, организационным процедурам, формам документооборота и информационного обмена, правилам предоставления и защиты информации.
- 3.12. Организация мониторинга и проведение комплексного анализа ситуации в области информатизации и развития информационного общества на территории Наро-Фоминского муниципального района.
- 3.13. Организация и проведение мониторинга доли населения Наро-Фоминского района, охваченной телефонной связью и доступом в публичную сеть Интернет.
- 3.14. Изучение опыта информатизации и развития информационного общества органов государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, разработка предложений по внедрению наиболее эффективных информационных систем для исполнительных органов местного самоуправления.
- 3.15. Обеспечение участия представителей Управления в деятельности совещательных и координационных органов на территории Наро-Фоминского муниципального района по вопросам, отнесенным к полномочиям Управления.
- 3.16. Подготовка предложений в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий управление деятельностью в области почтовой связи, по совершенствованию и развитию сети почтовой связи на территории Наро-Фоминского муниципального района.
- 3.17. Подготовка проектов соглашений и договоров Администрации Наро-Фоминского муниципального района, с организациями о сотрудничестве в сфере связи и информатизации в части развития информационного общества на территории Наро-Фоминского муниципального района.
- 3.18. Осуществление организационно-технического и документационного обеспечения деятельности по информатизации Администрации Наро-Фоминского муниципального района.
- 3.19. Обеспечение функционирования региональной информационной системы межведомственного электронного взаимодействия Московской области в соответствии с законодательством Российской Федерации в области информации, информационных технологий и защиты информации.
- 3.20. Подключение информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг, к региональной информационной системе межведомственного электронного взаимодействия Московской области.
- 3.21. Взаимодействие с Министерством государственного управления, информационных технологий и связи Московской области при формировании и ведении реестра электронных сервисов региональной информационной системы межведомственного

электронного взаимодействия Московской области по Наро-Фоминскому муниципальному району.

3.22. Проведение мероприятий по технической защите информации при создании и эксплуатации Информационными ресурсами в Администрации Наро-Фоминского муниципального района.

3.23. Организация взаимодействия с отраслевыми (функциональными) органами Администрации Наро-Фоминского муниципального района по вопросам технической защиты информации.

3.24. Обеспечение функционирования инфраструктуры пространственных данных Российской Федерации на территории Наро-Фоминского муниципального района.

3.25. Разработка проектов правовых актов и методических материалов по созданию многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Наро-Фоминского муниципального района.

3.26. Осуществление комплекса мероприятий в сфере информатизации и использования информационных ресурсов системы многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Наро-Фоминского муниципального района.

3.27. Осуществление функций технического сопровождения многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Наро-Фоминского муниципального района, ее соответствия правилам организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг.

3.28. Проведение ежеквартального мониторинга результатов деятельности системы многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Наро-Фоминского муниципального района.

3.29. Участие в разработке правовой и методологической базы для внедрения административных регламентов электронных услуг на территории Наро-Фоминского муниципального района.

3.30. Разработка предложений по вопросам реализации административной реформы на территории Наро-Фоминского муниципального района.

3.31. Организация мероприятий, предусмотренных планами, программами мероприятий по реализации административной реформы в Московской области, за выполнение которых ответственно Управление.

3.33. Исполнение иных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области и правовых актов Администрации Наро-Фоминского муниципального района.

#### **4. Организация деятельности Управления**

4.1. Должностная инструкция начальника Управления утверждается Руководителем Администрации Наро-Фоминского муниципального района.

4.2. Положения об отделах Управления, должностные инструкции работников Управления утверждаются начальником Управления.

4.3. Приём и увольнение работников Управления осуществляются на основании распоряжения Администрации Наро-Фоминского муниципального района

4.4. Руководство Управлением осуществляет Начальник, который назначается на должность и освобождается от должности на основании Распоряжения Администрации Наро-Фоминского муниципального района.

4.5. Начальник Управления:

- осуществляет общее руководство деятельностью Управления;
- несет персональную ответственность за работу Управления;
- осуществляет подбор и расстановку кадров в Управлении;
- организует выполнение работниками Управления решений Совета депутатов Наро-Фоминского муниципального района, постановлений, распоряжений Администрации Наро-Фоминского муниципального района;
- обеспечивает в Управлении исполнение законодательства Российской Федерации, Московской области, муниципальных нормативных правовых актов о муниципальной службе, соблюдения работниками Управления правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, порядка работы со служебными документами;
- обеспечивает и координирует подготовку проектов решений Совета депутатов Наро-Фоминского муниципального района, постановлений и распоряжений Администрации Наро-Фоминского муниципального района по вопросам компетенции Управления и в необходимых случаях контролирует их выполнение;
- вносит в установленном порядке предложения о поощрении, привлечении к дисциплинарной ответственности работников Управления.