



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
НАРО-ФОМИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от 27.02.2014 № 801/59

г. Наро-Фоминск

О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципального учреждения «Наро-Фоминский районный архив», утвержденное решением Совета депутатов Наро-Фоминского муниципального района от 17.12.2010 № 254/18

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях определения системы оплаты труда и ее применения в отношении лиц, занимающих должности руководящих работников, специалистов и служащих, а также лиц, работающих на должностях рабочих профессий, руководствуясь Уставом Наро-Фоминского муниципального района, Совет депутатов Наро-Фоминского муниципального района **решил:**

1. Внести в Положение об оплате труда работников муниципального учреждения «Наро-Фоминский районный архив» (далее – Положение), утвержденное решением Совета депутатов Наро-Фоминского муниципального района от 17.12.2010 № 254/18, следующие изменения:

1.1. Наименование Положения изложить в следующей редакции: «Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Наро-Фоминский районный архив».

1.2. В пункте 1.1. слова «муниципальное учреждение» заменить словами «муниципальное бюджетное учреждение».

1.3. Пункт 1.5 изложить в следующей редакции:

«1.5. При формировании фонда оплаты труда работников Учреждения сверх средств, направляемых на выплату должностных окладов, могут быть предусмотрены средства на выплату:

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет с учетом стажа работы;
- ежемесячной надбавки за особые условия труда;
- ежемесячной премии по результатам труда;
- материальной помощи;
- других стимулирующих и социальных выплат в соответствии с коллективным договором.».

1.4. Абзац второй пункта 1.6. исключить.

1.5. Пункт 3.1. изложить в следующей редакции:

«3.1. В целях усиления материальной заинтересованности в повышении качества выполняемых задач, возложенных на работников Учреждения, своевременном и добросовестном исполнении своих должностных обязанностей устанавливается ежемесячная премия по результатам труда в размере до 70% должностного оклада.

Показатели оценки результатов труда и порядок выплаты премии устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения с учетом мнения представительного органа и коллективным договором.

Премирование работников производится за фактическое отработанное время в расчетном периоде.

Руководитель Учреждения вправе направлять средства, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, на выплату единовременных премий непроизводственного характера в связи с юбилейными и праздничными датами. Размер таких премий устанавливается приказом директора Учреждения в размере до 100% должностного оклада в зависимости от наличия средств на эти цели.

Выплаты стимулирующего характера руководителю Учреждения устанавливаются приказом председателя Комитета по управлению имуществом Администрации Наро-Фоминского муниципального района.»

1.6. Раздел 4 изложить в следующей редакции:

«Размер оплаты труда лицам рабочих профессий устанавливается исходя из должностного оклада, ежемесячной надбавки за особые условия труда, ежемесячной премии по результатам труда, доплаты за выполнение обязанностей временно отсутствующего работника без отрыва от основной работы, доплаты до минимального размера оплаты труда в Московской области, материальной помощи и других стимулирующих и социальных выплат.

При формировании фонда оплаты труда лицам рабочих профессий сверх средств, направляемых на выплату должностных окладов, могут быть предусмотрены средства на выплату:

- ежемесячной надбавки за особые условия труда – в размере до 20% должностного оклада;
- ежемесячной премии по результатам труда – в размере до 70% должностного оклада;
- доплаты до минимального размера оплаты труда в Московской области;
- материальной помощи – в размере 2 должностных окладов;
- других стимулирующих и социальных выплат.»

1.7. Абзац третий пункта 5.1. исключить.

1.8. Абзац пятый пункта 5.1. исключить.

1.9. Пункт 5.2. изложить в следующей редакции:

«5.2. При наличии экономии средств по фонду оплаты труда может выплачиваться единовременная материальная помощь:

- сотрудникам Учреждения к юбилейным датам (50,55,60 лет) – до 5000 рублей;
- близким родственникам на погребение сотрудника Учреждения -до 10000 рублей;
- сотрудникам Учреждения в других трудных жизненных ситуациях - до 10000 рублей.

Основанием для рассмотрения вопроса о выделении работнику дополнительной материальной помощи является его заявление на имя руководителя Учреждения с приложением подтверждающих документов, а в случае смерти работника — заявление одного из членов семьи. Выплата указанной материальной помощи производится на основании приказа директора Учреждения.»

1.10. Дополнить пунктом 5.3. следующего содержания:

«5.3. Руководителю Учреждения выплаты социального характера устанавливаются приказом председателя Комитета по управлению имуществом администрации Наро-Фоминского муниципального района.»

1.11. Приложение к Положению изложить в следующей редакции.

«Перечень коэффициентов должностных окладов работников муниципального бюджетного учреждения «Наро-Фоминский районный архив»

Наименование должности	Коэффициент
Руководящие работники, специалисты	
Директор	3,1
Главный бухгалтер	2,1
Главный хранитель архивных фондов	2,1
Главный архивист	1,8
Ведущий архивист	1,6
Должностные оклады лиц рабочих профессий	
Уборщик служебных помещений	0,7

»

2. Опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете Наро-Фоминского района «Основа».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2014 года.

**И.о. Председателя Совета депутатов
Наро-Фоминского
муниципального района**

А.С. Шкурков