



**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я**  
**НАРО-ФОМИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
**МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.03.2015 № 340

г. Наро-Фоминск

**О внесении изменений в положение о порядке взаимодействия уполномоченного органа на определение поставщиков, подрядчиков, исполнителей и заказчиков при закупке товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Наро-Фоминского муниципального района Московской области, утвержденное постановлением Администрации Наро-Фоминского муниципального района от 09.10.2014 № 1697**

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь Уставом Наро-Фоминского муниципального района, **постановляю:**

1. Внести в положение о порядке взаимодействия уполномоченного органа на определение поставщиков, подрядчиков, исполнителей и заказчиков при закупке товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Наро-Фоминского муниципального района Московской области, утвержденное Постановлением Администрации Наро-Фоминского муниципального района от 09.10.2014 № 1697, следующие изменения:

1.1. Абзац восьмой пункта 2.4 признать утратившим силу;

1.2. Пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Заказчик осуществляет планирование закупок посредством формирования и утверждения планов закупок и планов-графиков на основе потребностей исходя из целей осуществления закупок.»;

1.3. Пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. Заказчик осуществляет закупки в соответствии с планом закупок и планом-графиком.»;

1.4. Пункт 3.8 изложить в следующей редакции:

«3.8. План закупок утверждается заказчиком в течение десяти рабочих дней после получения объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств или утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности для бюджетного учреждения. В день утверждения плана закупок заказчик обязан направить в Уполномоченный орган такой план по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Положению.

Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня поступления от заказчика плана закупок формирует план-график в ЕАСУЗ и направляет его в личный кабинет заказчика на официальном сайте.

В день поступления плана-графика в личный кабинет на официальном сайте заказчик публикует такой план-график.»;

1.5. Пункт 3.12 изложить в следующей редакции:

«3.12. В случае необходимости изменения или дополнения плана-графика заказчик направляет в Уполномоченный орган заявку по форме, установленной приложением № 1 к

настоящему Положению. В течение трех рабочих дней с момента получения указанной заявки Уполномоченный орган корректирует план-график в ЕАСУЗ и направляет его в личный кабинет заказчика на официальном сайте с целью публикации плана-графика заказчиком.»;

1.6. Пункт 3.13 изложить в следующей редакции:

«3.13. Внесение изменений в план закупок и план-график допускается в следующих случаях:

- исполнения поручения Губернатора Московской области, Главы Наро-Фоминского муниципального района;
- принятия соответствующего нормативного правового акта;
- изменения лимитов бюджетных обязательств;
- отсутствия потребности в продукции;
- изменения сроков потребления продукции;
- повторного осуществления закупок в случаях, предусмотренных федеральным законодательством;
- устранения замечаний Межведомственной комиссии Московской области по проверке обоснованности закупок, рабочих групп, образованных для оценки обоснованности закупок;
- устранения выявленных замечаний в документации в соответствии с полученным уведомлением от Уполномоченного органа;
- устранения выявленных нарушений в соответствии с обязательным для исполнения предписанием контрольного органа;
- иными случаями, предусмотренными действующим законодательством.»;

1.7. Пункты с 3.14 по 3.18 признать утратившими силу;

1.8. Пункт 7.2 изложить в следующей редакции:

«7.2. На основании утвержденного плана-графика не позднее чем за 10 рабочих дней до даты размещения информации об осуществлении закупки в единой информационной системе, на официальном сайте заказчик направляет в Уполномоченный орган письмо с заявкой на определение поставщика, подрядчика, исполнителя второго уровня по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Положению, с приложением следующих документов:

- техническое задание;
- обоснование начальной (максимальной) цены контракта;
- проект контракта.

Указанный пакет документов с приложением скан-копии подписанной руководителем заказчика заявки на определение поставщика, подрядчика, исполнителя второго уровня направляется в Уполномоченный орган посредством электронной почты по адресу: [torgi@nfreg.ru](mailto:torgi@nfreg.ru).

Ненаправление заказчиком в Уполномоченный орган заявки на определение поставщика, подрядчика, исполнителя второго уровня с соответствующими приложениями является основанием неосуществления или несвоевременного осуществления закупки Уполномоченным органом.»;

1.9. Пункт 7.3 изложить в следующей редакции:

«7.3. Уполномоченный орган не осуществляет процедуру определения поставщика, подрядчика, исполнителя до момента устранения заказчиком замечаний к информации, содержащейся в техническом задании, документах об обосновании начальной (максимальной) цены контракта, проекте контракта, в случае наличия указанных замечаний.»;

1.10. Пункт 7.7 изложить в следующей редакции:

«7.7. В случае поступления запроса на разъяснение документации об осуществлении закупки заказчик в течение одного дня с момента направления Уполномоченным органом заказчику текста указанного запроса представляет в Уполномоченный орган подписанный руководителем заказчика ответ на поступивший запрос на разъяснение документации об

осуществлении закупки.»;

1.11. В пункте 7.10 слова «частями 1 – 3 статьи 71, частями 1 и 3 статьи 79,» исключить;

1.12. Дополнить пунктом 7.11 следующего содержания:

«7.11. После определения победителя закупки Уполномоченный орган направляет соответствующий протокол заказчику. На основании указанного протокола заказчик самостоятельно направляет проект контракта победителю закупки.»;

1.13. Дополнить пунктом 7.12 следующего содержания:

«7.12. Заказчик несет ответственность за полноту и достоверность информации, направляемой в Уполномоченный орган.»;

1.14. Пункт 9.2 изложить в следующей редакции:

«9.2. Заказчик обязан своевременно направлять в Уполномоченный орган сведения об исполнении, изменении и расторжении контрактов, в том числе документы, подтверждающие исполнение контракта и оплату по контракту, с целью внесения Уполномоченным органом указанной информации в ЕАСУЗ.»;

1.15. Дополнить пунктом 9.6 следующего содержания:

«9.6. В течение 10 дней с момента заключения контракта с единственным поставщиком заказчик обязан направить копию такого контракта в Уполномоченный орган.»;

1.16. Пункт 10.2 изложить в следующей редакции:

«10.2. Уполномоченный орган осуществляет работу в ЕАСУЗ, а также на Официальном сайте в рамках своей компетенции.»;

1.17. Изложить приложение № 1 в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.18. Дополнить приложением № 2 согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Наро-Фоминского муниципального района в сети Интернет, в общественно-политической газете Наро-Фоминского муниципального района «Основа».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Руководителя Администрации Наро-Фоминского муниципального района Позднева Д.А.

**Руководитель Администрации  
Наро-Фоминского муниципального района**

**М.А. Бреус**

Приложение № 1  
к постановлению Администрации  
Наро-Фоминского муниципального района  
от 26.03.2015 № 340

ЗАЯВКА  
на формирование (корректировку) плана-графика закупок в ЕАСУЗ

Заказчик: \_\_\_\_\_

№ п/п	КБК	Предмет закупки	Цена	Планируемая дата публикации	Срок исполнения контракта	Объем	Программа (подпрограмма)
1							
2							
...							

Заказчик (руководитель) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Контрактный управляющий/  
представитель контрактной службы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к постановлению Администрации Наро-  
Фоминского муниципального района  
от 26.03.2015 № 340

ЗАЯВКА  
на определение поставщика, подрядчика, исполнителя второго уровня

Заказчик: \_\_\_\_\_

Прошу осуществить следующую закупку в соответствии с утвержденным планом закупок:

№ в плане закупок	Предмет закупки	Дата публикации	Дополнительные сведения

Заказчик (руководитель) \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Контрактный управляющий/  
представитель контрактной службы \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_