



ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ НАРО-ФОМИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 21.05.2012г. № 7

г. Наро-Фоминск

О порядке исполнения бюджета
Наро-Фоминского муниципального района по расходам
в части предоставления межбюджетных трансфертов
из бюджета Наро-Фоминского муниципального района
бюджетам городских и сельских поселений
Наро-Фоминского муниципального района

Согласно [статье 219](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) исполнения бюджета Наро-Фоминского муниципального района по расходам в части предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета Наро-Фоминского муниципального района бюджетам городских и сельских поселений Наро-Фоминского муниципального района
2. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения возложить на начальника отдела казначейского исполнения бюджета Садакову Т.М.

Начальник Финансового управления

Н.И.Чеснокова

**ПОРЯДОК
ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА
НАРО-ФОМИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПО РАСХОДАМ В ЧАСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ ИЗ БЮДЖЕТА
НАРО-ФОМИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
БЮДЖЕТАМ ГОРОДСКИХ И СЕЛЬСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ
НАРО-ФОМИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан согласно [статье 219](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок исполнения бюджета Наро-Фоминского муниципального района по расходам в части санкционирования оплаты денежных обязательств при предоставлении межбюджетных трансфертов из бюджета Наро-Фоминского муниципального района бюджетам городских и сельских поселений Наро-Фоминского муниципального района (далее - поселениям).

1.2. Межбюджетные трансферты из бюджета Наро-Фоминского муниципального района предоставляются бюджетам поселений в виде иных межбюджетных трансфертов.

1.3. Предоставление межбюджетных трансфертов осуществляется Финансовым управлением после заключения Соглашения между Администрацией Наро-Фоминского муниципального района и Администрациями поселений.

1.4. Предоставление межбюджетных трансфертов осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Наро-Фоминского муниципального района на соответствующий финансовый год, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования.

1.5. Предоставление межбюджетных трансфертов осуществляется Администрациям поселений в соответствии с объемом и целевым назначением средств, передаваемых из бюджета Наро-Фоминского муниципального района бюджетам поселений, установленных решением о бюджете Наро-Фоминского муниципального района.

1.6. Финансовое управление при предоставлении межбюджетных трансфертов:

1.6.1. Доводит до Администраций поселений:

уведомления о бюджетных ассигнованиях, уведомления об изменении бюджетных ассигнований;

уведомления о лимитах бюджетных обязательств, уведомления об изменении лимитов бюджетных обязательств,

уведомления о предельных объемах финансирования.

1.6.2. Устанавливает перечень документов, предоставляемых Администрациями поселений Финансовому управлению при перечислении межбюджетных трансфертов, с учетом положений, установленных [разделом 2](#) настоящего Порядка.

1.6.3. Устанавливает порядок взаимодействия с Администрациями поселений при предоставлении межбюджетных трансфертов.

1.6.4. Обеспечивает контроль за соблюдением получателями межбюджетных трансфертов условий их предоставления и их целевым использованием.

1.7. Администрации поселений представляют Финансовому управлению отчеты об использовании межбюджетных трансфертов в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами Наро-Фоминского муниципального района и (или) распорядительными документами Финансового управления.

1.8. Принятие получателями средств бюджетов поселений бюджетных обязательств, подтверждение денежных обязательств, санкционирование оплаты денежных обязательств и подтверждение исполнения денежных обязательств за счет средств, полученных в форме межбюджетных трансфертов из бюджета Наро-Фоминского муниципального района, осуществляется в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством.

2. Порядок представления уполномоченными органами поселений документов для перечисления межбюджетных трансфертов

2.1. Предоставление межбюджетных трансфертов осуществляется Финансовым управлением после проверки документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств в соответствии с направлением расходов. Перечень предоставляемых документов определен Распоряжением начальника Финансового управления Администрации Наро-Фоминского муниципального района от 10.01.2008г. № 1 «Об утверждении Порядка исполнения бюджета Наро-Фоминского муниципального района по расходам (в части исполнения бюджетных обязательств на оказание муниципальных услуг, предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг)» (далее – Порядок исполнения бюджета).

2.2. Копии документов, представленные в Финансовое управление для проверки, должны быть заверены руководителем уполномоченного органа поселения или уполномоченным им должностным лицом и скреплены оттиском печати.

Документ, содержащий более одного листа, должен быть прошнурован, пронумерован и заверен руководителем или уполномоченным им должностным лицом с указанием количества листов и скреплен оттиском печати.

Копии решений органов местного самоуправления, бюджетных смет, долгосрочных муниципальных целевых программ, муниципальных ведомственных программ представляются в Финансовое управление однократно, за исключением случаев, когда в указанные документы были внесены изменения.

2.3. Документы принимаются Финансовым управлением по **описи** по форме согласно приложению N 15 к Порядку исполнения бюджета.

2.4. Финансовым управлением проверяется комплектность документов, представленных в соответствии с перечнем документов для перечисления межбюджетных трансфертов, установленным п. 2.1. настоящего Порядка, в срок не позднее третьего рабочего дня со дня представления уполномоченным органом поселения указанных документов.

2.5. В случаях несоответствия представленных документов требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего Порядка Финансовое управление оформляет **отказ** по форме согласно приложению N 3 к Порядку исполнения бюджета.

2.6. В случае необходимости Финансовое управление оставляет за собой право требовать от уполномоченного органа поселения иные документы.

2.7. Хранение документов, представленных в Финансовое управление, осуществляется в соответствии с правилами организации государственного архивного дела.

3. Заключительные положения.

3.1. Ответственность за нарушение требований законодательства при принятии и исполнении денежных обязательств, за неполноту и недостоверность представленных документов, не целевое использование средств, а также несоблюдение норм расходов несет Администрация поселения и получатель межбюджетных трансфертов поселения.