

ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ НАРО-ФОМИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 20.08.2013г. № 18

г. Наро-Фоминск

О внесении изменений в Порядок исполнения бюджета Наро-Фоминского муниципального района по расходам (в части исполнения бюджетных обязательств на оказание муниципальных услуг, предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг), учета бюджетных обязательств, приостановления санкционирования оплаты денежных обязательств бюджетного учреждения

- 1. Внести в Порядок исполнения бюджета Наро-Фоминского муниципального района по расходам (в части исполнения бюджетных обязательств на оказание муниципальных услуг, предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам производителям товаров, работ, услуг), учета бюджетных обязательств, приостановления санкционирования оплаты денежных обязательств бюджетного учреждения, далее Порядок, утвержденный распоряжением Финансового управления Администрации Наро-Фоминского муниципального района от 10.01.2008 № 1, с изменениями, внесенными распоряжением Финансового управления Администрации Наро-Фоминского муниципального района от 14.08.2008г. № 9, от 11.01.2009г. № 1, от 08.06.2009г. № 9, от 12.10.2009г. № 15, от 26.10.2009г. № 15/1, от 01.03.2010г. № 4, от 24.05.2010г. № 9, от 27.12.2010г. № 31, от 15.08.2011г. № 8, от 15.09.2011г. № 13, от 04.10.2011г. № 15, от 22.12.2011г. № 28, от 10.01.2012г. № 1, от 22.10.2012г. № 12, от 15.02.2013г. № 4, от 24.06.2013г. № 13 следующие изменения:
 - 1.1 В разделе 5 «Санкционирование оплаты денежных обязательств»:
 - 1.1.1 Пункт 5.1 изложить в следующей редакции:
- «5.1 Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется уполномоченным лицом Финансового управления после проверки документов, предусмотренных настоящим Порядком».
 - 1.1.2 В пункте 5.16 слова «смету расходов по избирательным комиссиям;» исключить.
 - 1.1.3 Дополнить пунктом 5.20:
- «5.20 При оплате расходов, связанных с предоставлением субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам производителям товаров, работ, услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Наро-Фоминского муниципального района, получатель бюджетных средств представляет следующие документы:
- договор (соглашение) о предоставлении субсидии с указанием суммы предоставляемой субсидии;

- документы в зависимости от целевого назначения субсидии, предоставляемой для софинансирования;
 - платежное поручение в электронном виде»;
- акт сверки расчетов с организацией, осуществившей поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, в случае осуществления в соответствии с нормативными правовыми актами Московской области погашения кредиторской задолженности за приобретенные товары, выполненные работы, оказанные услуги за период, предшествующий текущему финансовому году.
 - 1.2 Дополнить разделом 6:
 - «6. Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств.
- 6.1 Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется Финансовым управлением после проверки документов, представляемых получателем бюджетных средств в соответствии с настоящим разделом.
- 6.2 При санкционировании оплаты денежных обязательств осуществляется проверка платежных документов на наличие реквизитов и показателей, предусмотренных пунктом 6.3 настоящего пункта, наличие документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, предусмотренных подпунктами 5.13.1-5.13.26 пункта 5.13 настоящего Порядка, а также соответствие показателей платежных документов указанным в них документам и требованиям, установленным пунктом 6.4 настоящего раздела.
- 6.3 Платежные документы проверяются на наличие в них следующих реквизитов и показателей:

номера соответствующего лицевого счета, открытого получателю бюджетных средств; кодов классификации расходов бюджетов, по которым необходимо произвести кассовый расход (кассовую выплату), а также текстового назначения платежа;

суммы кассового расхода (кассовой выплаты);

кода цели (при наличии);

наименования, банковских реквизитов, идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) и кода причины постановки на учет (КПП) получателя денежных средств по платежному документу;

номера учтенного в Финансовом управлении бюджетного обязательства получателя бюджетных средств;

реквизитов (номер, дата) и предмета государственного контракта (договора) и (или) реквизитов (тип, номер, дата) документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства, в платежных документах для осуществления безналичных расчетов.

6.4 Платежные документы проверяются по следующим направлениям:

коды классификации расходов бюджетов, указанные в платежном документе, должны соответствовать кодам классификации расходов бюджетов, действующим в текущем финансовом году на момент представления платежных документов;

на соответствие указанных в платежном документе кодов классификации операций сектора государственного управления (далее - КОСГУ), относящихся к расходам бюджетов, текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с утвержденным Министерством финансов Российской Федерации порядком применения бюджетной классификации Российской Федерации;

на соответствие сумм, указанных в платежном документе, неиспользованному остатку бюджетных ассигнований, предельных объемов финансирования по кодам классификации расходов бюджетов;

на соответствие кода цели, указанного в платежном документе, коду цели, присваиваемому органами Федерального казначейства субсидиям, субвенциям и иным межбюджетным трансфертам, имеющим целевое назначение;

на соответствие регистрационного номера бюджетного обязательства, указанного в платежном документе, регистрационному номеру принятого и неисполненного бюджетного обязательства в информационной системе Финансового управления;

на соответствие информации, указанной в платежном документе, реквизитам и показателям бюджетного обязательства: соответствие кода (кодов) классификации расходов бюджетов по бюджетному обязательству и платежу;

на не превышение суммы кассового расхода над суммой неисполненного бюджетного обязательства;

на соответствие содержания платежного документа для осуществления безналичных расчетов и документов-оснований, подтверждающих возникновение денежного обязательства, для оплаты которого представляется платежный документ для осуществления безналичных расчетов, условиям государственного контракта (договора, соглашения);

на не превышение размера авансового платежа, установленного государственным контрактом (договором, соглашением).

случаях несоответствия 6.5 В представленных документов требованиям законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области. нормативным правовым актам Наро-Фоминского муниципального района и настоящего Порядка Финансовое управление оформляет отказ от санкционирования оплаты денежных обязательств (приложение 5).

Отказ оформляется в двух экземплярах. Один экземпляр отказа от санкционирования денежных обязательств передается получателю бюджетных средств под роспись.

При положительном результате проверки документов, представленных получателем бюджетных средств в соответствии с настоящим Порядком, работником Финансового управления, за которым закреплены полномочия по осуществлению санкционирования оплаты денежных обязательств, совершается разрешительная надпись путем проставления отметки, подтверждающей санкционирование оплаты денежных обязательств получателя бюджетных средств с указанием подписи, и платежный документ принимается к исполнению».

- 1.3 Раздел 6 считать разделом 7, пункты 6; 6.1; 6.2; 6.3; 6.4 считать пунктами 7.1; 7.1.1; 7.1.2; 7.1.3; 7.1.4 соответственно, пункт 6.5 исключить.
 - 1.4 Раздел 7 считать разделом 8, пункт 7.1 считать пунктом 8.1.
- 2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника отдела казначейского исполнения бюджета Садакову Т.М.

Начальник Финансового управления

Н.И. Чеснокова

Согласовано:	
Главный специалист отдела по работе с поселениями	Железная М.А.
Разослано: Распорядителям бюджетных средств Наро-Фоминского района, Распорядителям средств бюджетов поселений (в рам полномочий).	•