



А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я
НАРО-ФОМИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.05.2015 № 714

г. Наро-Фоминск

**О внесении изменений в постановление Администрации
Наро-Фоминского муниципального района Московской области
от 11.06.2014 № 950 «Об утверждении административных регламентов
по предоставлению муниципальных услуг в сфере образования»**

Во исполнение поручения Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 24.03.2014 № 10-822, руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Наро-Фоминского муниципального района Московской области, **постановляю:**

1. Внести в Приложение № 7 «Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады), расположенных на территории Наро - Фоминского муниципального района Московской области» к постановлению Администрации Наро-Фоминского муниципального района Московской области от 11.06.2014 № 950 «Об утверждении административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг в сфере образования» следующие изменения:

1.1. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Заявителем при предоставлении муниципальной услуги может являться гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин, лицо без гражданства, являющийся родителем (законным представителем) ребенка, нуждающегося в зачислении в образовательную организацию, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования (ДОО).».

1.2. Пункт 31 изложить в следующей редакции:

«31. Необходимыми документами для предоставления муниципальной услуги являются:

1) заявление о постановке на учет, составленное в соответствии с формой, приведённой в приложении № 3 к Административному регламенту;

2) заявление Заявителя о зачислении ребенка в ДОО согласно приложению № 7 к Административному регламенту (подается лично);

3) свидетельство о рождении ребенка;

4) медицинская карта ребенка установленного образца (форма № 026-у-2000);

- 5) документ, удостоверяющий личность Заявителя (его представителя);
- 6) документ, подтверждающий регистрацию Заявителя (законного представителя);
- 7) документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, если с заявлением обращается представитель Заявителя.».

1.3. Абзац второй пункта 60.1. изложить в следующей редакции:

«После комплектования детьми ДОО при личном обращении Заявителя Управление по образованию выдаёт Заявителю направление в ДОО, оформленное Управлением по образованию по форме согласно приложению № 8 к настоящему Административному регламенту и выдают их Заявителям.»;

1.4. Абзац четвертый пункта 60.1. изложить в следующей редакции:

«Управление по образованию при выдаче направления в ДОО и руководители ДОО при обращении Заявителя разъясняют последнему порядок приема ребенка в ДОО.».

1.5. Абзац третий пункта 60.2. исключить.

1.6. Приложение № 11 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады), расположенные на территории Наро-Фоминского муниципального района Московской области» исключить.

2. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете Наро-Фоминского района «Основа» и разместить на официальном сайте Наро-Фоминского муниципального района в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Руководителя Администрации Наро-Фоминского муниципального района Трофимову Н.Н.

**Руководитель
Администрации Наро-Фоминского
муниципального района**

М. А. Бреус