



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
НАРО-ФОМИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от 26.05.2015 № 3/79

г. Наро-Фоминск

Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения Наро-Фоминского муниципального района «Благоустройство и дорожное хозяйство»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях установления размеров и условий оплаты труда в отношении лиц, занимающих должности руководящих работников, специалистов и служащих, а также лиц, работающих на должностях рабочих профессий в муниципальном бюджетном учреждении Наро-Фоминского муниципального района «Благоустройство и дорожное хозяйство», Совет депутатов Наро-Фоминского муниципального района **решил:**

1. Утвердить Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения Наро-Фоминского муниципального района «Благоустройство и дорожное хозяйство» согласно Приложению к настоящему решению.
2. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.
3. Опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете Наро-Фоминского района «Основа».

**И.о. Председателя Совета депутатов
Наро-Фоминского
муниципального района**



А.С. Шкурков

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения
Наро-Фоминского муниципального района «Благоустройство и дорожное хозяйство»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения Наро-Фоминского муниципального района «Благоустройство и дорожное хозяйство» (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Наро-Фоминского муниципального района.

1.2. Настоящее Положение утверждает:

- должностные оклады (ставки заработной платы) руководителей и работников муниципального бюджетного учреждения Наро-Фоминского муниципального района «Благоустройство и дорожное хозяйство» (далее – Учреждение);
- виды, условия и размеры компенсационных, стимулирующих и социальных выплат;
- количество тарифных разрядов, межразрядные тарифные коэффициенты и тарифные ставки по разрядам тарифной сетки по оплате труда рабочих Учреждения.

1.3. Фонд оплаты труда работников Учреждения формируется в соответствии с настоящим Положением за счет средств бюджета Наро-Фоминского муниципального района, предусмотренных на очередной финансовый год, и средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения.

1.4. Средства, поступающие от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, могут быть направлены на стимулирующие и социальные выплаты. Порядок и условия распределения указанных средств устанавливаются приказом директора Учреждения.

1.5. Предельный уровень соотношения средней заработной платы директора Учреждения к средней заработной плате работников Учреждения за отчетный период устанавливается в кратности от 1 до 4, соотношения средней заработной платы главного бухгалтера Учреждения к средней заработной плате работников Учреждения за отчетный период устанавливается в кратности от 1 до 3.

2. Оплата труда

2.1. Размер оплаты труда работников Учреждения устанавливается исходя из должностного оклада (тарифной ставки) по занимаемой должности (профессии), компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

2.2. При формировании фонда оплаты труда работников Учреждения сверх средств, направляемых на выплату должностных окладов, могут быть предусмотрены средства на выплату:

2.2.1. ежемесячной надбавки к должностному окладу работника за продолжительность работы (выслугу лет) - в процентах к должностному окладу;

2.2.2. ежемесячной надбавки за особые условия труда – в размере до 50 % должностного оклада;

2.2.3. ежемесячной премии по результатам труда – в процентах к должностному окладу;

2.2.4. материальной помощи – в размере двух должностных окладов при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

2.2.5. других компенсационных и социальных выплат.

2.3. В месячный должностной оклад не включаются премии и иные компенсационные и социальные выплаты.

2.4. Должностные оклады руководящим работникам, специалистам и служащим Учреждения устанавливаются в соответствии с перечнем коэффициентов в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

2.5. За основу для расчёта размера должностного оклада руководящим работникам, специалистам и служащим Учреждения принят размер должностного оклада специалиста II категории в органах государственной власти Московской области, устанавливаемый ежегодно Губернатором Московской области.

2.6. Межразрядные тарифные коэффициенты и тарифные ставки тарифной сетки по оплате труда рабочих, занятых в Учреждении устанавливаются согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Тарифные разряды оплаты труда тарифной сетки по оплате труда рабочих Учреждения (Приложение № 3) соответствуют тарифным разрядам Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕТКС).

2.7. Водителям автомобилей на основе Единой тарифной сетки по оплате труда (ЕТС) и постановлением Минтруда РФ от 10.11.1992 № 31 «Об утверждении тарифно-квалификационных характеристик по общепрофессиональным профессиям рабочих» устанавливается тарифная ставка 5 разряда.

2.8. Размер заработной платы директора муниципального бюджетного учреждения (далее – директор) определяется настоящим Положением и трудовым договором, заключенным между директором и Комитетом по ЖКХ и дорожной деятельности Администрации Наро-Фоминского муниципального района (далее – Комитет), предусматривающим конкретизацию показателей и критериев оценки эффективности деятельности директора Учреждения для назначения стимулирующих выплат.

2.9. Директору Учреждения стимулирующие и социальные выплаты устанавливаются приказом Председателя Комитета.

3. Установление компенсационных выплат

3.1. Для работников Учреждения устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

- надбавка за особые условия труда (сложность, напряженность труда, специальный режим работы и т.д.);
- выплата за вредные условия труда.

3.2. Надбавка за особые условия труда (сложность, напряженность труда, специальный режим работы и т.д.) – устанавливается в целях материального стимулирования труда наиболее квалифицированных, ответственных и инициативных работников Учреждения в размере до 50 процентов должностного оклада.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу устанавливается на основании оценки деятельности работника, его участия в решении задач, поставленных перед Учреждением, а также с учетом уровня образования, специальных знаний, умения и навыков для исполнения своих должностных обязанностей.

Конкретный размер надбавки устанавливается представительным органом работников и утверждается приказом директора Учреждения.

Основанием для изменения размера надбавки является приказ директора Учреждения с указанием конкретных причин.

Выплата надбавки производится в пределах средств, предусмотренных на эти цели в годовом фонде оплаты труда.

3.3. В случае привлечения работников к работе в их выходные и нерабочие праздничные дни оплата труда производится с применением положений статьи 153

Трудового кодекса РФ, оплата труда в ночное время с применением статьи 154 Трудового кодекса РФ.

3.4. Оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда производится с применением положений статьи 147 Трудового кодекса РФ. Выплата за вредные условия труда работника Учреждения составляет 10 процентов от тарифной ставки (должностного оклада).

3.5. При совмещении профессий (должностей), увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику устанавливается доплата в соответствии с трудовым законодательством.

4. Установление стимулирующих выплат

4.1. Для работников Учреждения устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

- ежемесячная премия по результатам труда;
- премия по итогам календарного года;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за продолжительность работы (выслугу лет);
- за классность (водитель автомобиля).

4.2. В целях усиления материальной заинтересованности в повышении качества выполняемых задач, возложенных на руководящих работников, специалистов и служащих Учреждения, своевременном и добросовестном исполнении своих должностных обязанностей, устанавливается ежемесячная премия к должностному окладу по результатам труда, в размере до 70 процентов должностного оклада.

Премирование руководящих работников, специалистов и служащих Учреждения зависит от выполнения одного из следующих качественных показателей труда:

- эффективность принимаемых управленческих решений – до 70%;
- выполнение особо важных заданий и поручений непосредственного руководителя или директора Учреждения, а также выполнение разовых поручений сверх должностных обязанностей – до 70%;
- знание и применение в работе современных средств коммуникации и программного обеспечения – до 70%.

4.3. В целях материальной заинтересованности лиц рабочих профессий в повышении качества выполняемых задач, своевременном и добросовестном исполнении своих обязанностей, устанавливается ежемесячная премия к должностному окладу по результатам труда, в размере до 250 процентов должностного оклада.

Установление ежемесячной премии производится с учётом качественных показателей труда.

Премирование лиц рабочих профессий Учреждения по итогам работы (ежемесячно) зависит от выполнения следующих качественных показателей труда:

- срочность и высокое качество выполнения поручений и заданий непосредственного руководителя или директора Учреждения при возникновении нештатной ситуации – до 150%;
- выполнение особо важных заданий и поручений непосредственного руководителя или директора Учреждения, а также выполнение разовых поручений сверх должностных обязанностей – до 100%;
- увеличение технического ресурса работы техники и технических средств, обеспечение их надежной и бесперебойной работы – до 150%;
- содержание в надлежащем санитарном состоянии всех служебных и производственных помещений при высокой степени загрязнения – до 100%.

4.4. За добросовестное исполнение должностных обязанностей по итогам календарного года работникам Учреждения может выплачиваться премия в размере до двух окладов в год в пределах установленного фонда оплаты труда.

4.5. Показатели оценки итогов работы и порядок выплаты премии устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения.

4.6. Ежемесячная премия по результатам труда, премия по итогам календарного года устанавливаются приказом директора Учреждения по согласованию с Председателем Комитета по ЖКХ и дорожной деятельности.

4.7. Премирование работников производится за фактическое отработанное время.

4.8. Директор Учреждения вправе направлять средства, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, на выплату дополнительных единовременных премий непромышленного характера к праздникам и юбилейным датам. Размер таких премий устанавливается приказом директора Учреждения в зависимости от наличия средств на эти цели.

4.9. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за продолжительность работы (выслугу лет) – устанавливается работникам приказом директора Учреждения в следующих размерах:

Стаж работы	Процент к должностному окладу
- от 1 года до 5 лет	10%
- от 5 лет до 10 лет	15%
- от 10 лет до 15 лет	20%
- от 15 лет до 20 лет	25%
- свыше 20 лет	30%

4.10. Стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, включает время работы в данном Учреждении, время работы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, в организациях Российской Федерации всех форм собственности по должностям работников, специализация которых соответствует специализации занимаемой в Учреждении должности, а также время нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста трёх лет.

4.11. Стаж работы, дающий право работникам Учреждения на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет к должностному окладу, исчисляется в календарном порядке (годах, месяцах, днях) и устанавливается комиссией, утвержденной приказом директора Учреждения.

В состав комиссии по установлению стажа работы входят работники, выполняющие кадровую, бухгалтерскую работу, и иные работники.

Основным документом для определения стажа работы работника Учреждения является трудовая книжка. Решение комиссии об установлении стажа работы работника оформляется протоколом, который является основанием для издания приказа директора Учреждения о назначении работнику ежемесячной надбавки за выслугу лет.

4.12. При замещении надбавка за выслугу лет начисляется по месту основной работы.

4.13. Ежемесячная надбавка за выслугу лет (стаж работы) к должностному окладу работника и директора Учреждения устанавливается со дня возникновения у него права на получение указанной надбавки. Если у работника (директора) Учреждения право на получение или изменение размера ежемесячной надбавки за выслугу лет к должностному окладу наступило в период, когда за ним сохранялся средний заработок, выплачивалось пособие по временной нетрудоспособности или пособие по беременности и родам, ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается со дня, следующего за днем указанных периодов.

4.14. Ежемесячная надбавка за выслугу лет выплачивается одновременно с должностным окладом в порядке, установленном действующим законодательством.

4.15. При увольнении работника надбавка за выслугу лет начисляется пропорционально отработанному времени и ее выплата производится при окончательном расчете.

4.16. Ответственность за своевременный пересмотр у работников размера надбавки за выслугу лет возлагается на работника, выполняющего кадровую работу в Учреждении.

4.17. Индивидуальные трудовые споры по вопросам установления стажа для начисления надбавки за выслугу лет или при определении размеров этой надбавки рассматриваются в порядке, установленном законодательством при рассмотрении трудовых споров.

4.18. Водителям автомобилей устанавливается ежемесячная выплата за классность: водителям 1 класса – 30%, водителям 2 класса – 20%, водителям 3 класса – 10% установленной месячной тарифной сетки.

Водителям автомобилей ежемесячно выплачивается премия в процентах должностного оклада.

Установление ежемесячной премии производится с учётом качественных показателей труда. Водитель автомобиля премируется за:

- безаварийность работы – до 100%;
- выполнение особо важных и сложных заданий и поручений непосредственного руководителя или директора Учреждения с указанием характера выполнения поручений и заданий – до 150%.

4.19. Выплаты стимулирующего характера директору Учреждения устанавливаются приказом Председателя Комитета по ЖКХ и дорожной деятельности.

5. Установление социальных выплат

5.1. Для работников Учреждения устанавливаются следующие социальные выплаты:

- материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска,
- дополнительная материальная помощь,
- единовременная материальная помощь к юбилейным датам.

5.2. Работникам Учреждения выплачивается материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух должностных окладов в год. Выплата материальной помощи не зависит от оценки результатов труда и производится по заявлению получателя.

Для расчета размера материальной помощи принимается размер должностного оклада, установленного на месяц выплаты материальной помощи. Работники, не отработавшие полного календарного года, имеют право на материальную помощь в размере пропорционально отработанному в этом году времени.

Материальная помощь не выплачивается лицам, работающим по совместительству.

5.3. Работникам Учреждения могут производиться выплаты дополнительной материальной помощи при наличии экономии средств по фонду оплаты труда:

- на рождение ребенка – до 5000 рублей;
- на погребение сотрудника Учреждения (родственникам, родителям, супругу(е), детям, сестрам, братьям и др.) – до 10000 рублей;
- в случае стихийных бедствий (пожар, наводнение и т.д.).

Основанием для рассмотрения вопроса о выделении работнику дополнительной материальной помощи является его заявление на имя директора Учреждения с приложением подтверждающих документов, а в случае смерти работника – заявление одного из членов семьи. Выплата дополнительной материальной помощи производится на основании приказа директора Учреждения.

5.4. Работникам Учреждения при наличии экономии средств по фонду оплаты труда может выплачиваться единовременная материальная помощь к юбилейным датам (50, 55, 60, 70, 75 лет) до 3000 рублей.

5.5. Директору Учреждения выплаты социального характера выплачиваются на основании приказа Председателя Комитета по ЖКХ и дорожной деятельности.

Приложение № 1
к Положению об оплате труда
работников муниципального бюджетного
учреждения «Благоустройство и дорожное хозяйство»
Наро-Фоминского муниципального района

ПЕРЕЧЕНЬ КОЭФФИЦИЕНТОВ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ
РУКОВОДЯЩИХ РАБОТНИКОВ, СПЕЦИАЛИСТОВ И СЛУЖАЩИХ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «БЛАГОУСТРОЙСТВО И
ДОРОЖНОЕ ХОЗЯЙСТВО»
НАРО-ФОМИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Наименование должности (специальности, профессии)	Коэффициент
Директор	3,1
Главный инженер	2,7
Главный бухгалтер	2,5
Бухгалтер	2
Ведущий экономист	2,1
Юрисконсульт	2
Специалист по кадрам	1,9
Начальник отдела ПТО	2,3
Главный специалист ПТО	1,8
Инженер-сметчик	2,1
Специалист по организации и проведению конкурсов (торгов) на закупку продукции для муниципальных нужд	2,1
Ведущий инженер по охране труда и технике безопасности	1,9
Главный специалист по снабжению	2
Механик	1,9
Начальник участка	2,3
Мастер участка благоустройства	2
Мастер дорожно-эксплуатационного участка	2

Приложение № 2
к Положению об оплате труда
работников муниципального бюджетного
учреждения «Благоустройство и дорожное хозяйство»
Наро-Фоминского муниципального района

МЕЖРАЗРЯДНЫЕ ТАРИФНЫЕ КОЭФФИЦИЕНТЫ
И ТАРИФНЫЕ СТАВКИ ТАРИФНОЙ СЕТКИ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОЧИХ,
ЗАНЯТЫХ В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «БЛАГОУСТРОЙСТВО И ДОРОЖНОЕ ХОЗЯЙСТВО»

Показатели	Разряды							
	1	2	3	4	5	6	7	8
Межразрядные тарифные коэффициенты	1	1,041	1,093	1,143	1,273	1,308	1,441	1,582
Тарифные ставки (рублей в месяц)	7706	8023	8425	8808	9810	10080	11107	12192

Приложение № 3
к Положению об оплате труда
работников муниципального бюджетного
учреждения «Благоустройство и дорожное хозяйство»
Наро-Фоминского муниципального района

ТАРИФНЫЕ РАЗРЯДЫ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОЧИХ

Наименование должностей работников	Разряды
Слесарь по ремонту автомобилей	2-7
Слесарь по ремонту дорожно-строительных машин и тракторов	2-6
Электрогазосварщик	3-6
Тракторист	3-5
Водитель автомобиля	5
Рабочий зеленого хозяйства	3-6
Асфальтобетонщик	2-5
Дорожный рабочий	2-6
Плотник	2-7
Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	2-7
Маляр	2-6
Штукатур	2-7
Водитель погрузчика	2-4
Машинист автовышки и автогидроподъемника	4-7
Машинист автополивочной машины	4-5
Машинист автогрейдера с двигателем мощностью св. 59 кВт (80 л.с.)	5-8
Машинист крана автомобильного	5-8
Уборщик территории	1-2
Уборщик служебных помещений	1-2