

кому: Руководителю Администрации Наро-Фоминского муниципального района
от кого:

_____ (наименование юридического лица – застройщик,
_____ планирующего осуществлять земляные работы;
_____ ИНН; юридический и почтовый адреса;
_____ Ф.И.О. руководителя; телефон;

**Заявление
о выдаче ордера на право производства земляных работ**

Прошу выдать ордер на право производства земляных работ на объекте

_____ (наименование объекта)
по адресу: _____
_____ (город, район, улица, номер участка)

Дополнительно информируем:

Финансирование работ будет осуществляться
_____ (банковские реквизиты и номер счета)

Работы будут производиться _____
(организация, подрядная организация)

в соответствии
с договором от “ _____ ” _____ 20 _____ г. № _____
_____ (наименование организации, ИНН,
_____ юридический и почтовый адреса, Ф.И.О. руководителя, номер телефона,
_____ банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК))

Производителем работ приказом _____ от “ _____ ” _____ г. № _____
назначен _____
(должность, фамилия, имя, отчество)
_____ имеющий _____ специальное образование и стаж работы в строительстве
(высшее, среднее)
_____ лет.

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
“ _____ ” _____ 20 _____ г.

**Руководитель
Администрации Наро-Фоминского
муниципального района**

М.П.

М.А. Бреус

« _____ » _____ 20 _____ г.

кому: Руководителю Администрации Наро-Фоминского муниципального района
от кого:

_____ (наименование юридического лица)

_____ планирующего осуществлять земляные (аварийные) работы;

_____ ИНН; юридический и почтовый адреса;

_____ Ф.И.О. руководителя; телефон;

**Заявление
о выдаче ордера на проведение аварийно-восстановительных работ**

Прошу выдать разрешение на проведение аварийно-восстановительных работ

_____ (наименование объекта)

по адресу:

_____ (город, район, улица, номер участка)

Дополнительно информируем:

Производителем работ приказом _____ от “ _____ ” _____ г. № _____ назначен

_____ (должность, фамилия, имя, отчество)

_____ имеющий _____ специальное образование и стаж работы в строительстве

_____ (высшее, среднее)

_____ лет.

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

“ _____ ” _____ 20 _____ г.

М.П.

**Руководитель
Администрации Наро-Фоминского
муниципального района**

М.А. Бреус

« _____ » _____ 20 _____ г.

Администрация Наро-Фоминского муниципального района
Московской области

143300, г. Наро-Фоминск
ул. Маршала Жукова, дом 13

т.8-496-34-3-16-46

ОРДЕР № _____
(разрешение на проведение земляных работ)

Представителю _____

(Полное наименование организации)

(Должность, фамилия, имя, отчество)

Разрешается производство работ: _____
(Характер и объем работ)

по адресу: _____

с нарушением дорожного покрытия _____ м², асфальтового покрытия тротуара или дворовой территории _____ м², по проекту согласованному с инженерными службами.

Я, _____

обязуюсь: - все работы производить в строгом соответствии с «Правилами организации строительства и производства земляных работ на территории Московской области»;

- при пересечении трассой подземных коммуникаций вызвать до начала работ на место разрытия представителей от организаций балансодержателей указанных коммуникаций.

За невыполнение обязательств по настоящему ордеру несу ответственность в соответствии с действующим Законодательством.

Адрес организации: _____

_____, тел. _____

(Домашний адрес ответственного за работы)

Домашний тел. _____

Мобильный тел. _____

«__» _____ 20__ г.

Ответственный по ордеру _____

(Подпись)

Производство работ разрешено

с «__» _____ 20__ г.

по «__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

Начальник АТО _____ А.В. Овсянников
Заместитель руководителя Администрации
Наро-Фоминского муниципального района
С.Г. Савченко

М. П.

Срок действия ордера продлен до «__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

Начальник АТО _____ А.В. Овсянников
Заместитель руководителя Администрации
Наро-Фоминского муниципального района
С.Г. Савченко

М. П.

Срок действия ордера продлен до «__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

Начальник АТО _____ А.В. Овсянников
Заместитель руководителя Администрации
Наро-Фоминского муниципального района
С.Г. Савченко

М. П.

Срок действия ордера продлен до «__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

Начальник АТО _____ А.В. Овсянников
Заместитель руководителя Администрации
Наро-Фоминского муниципального района
С.Г. Савченко

М. П.

Ордер закрыт

«__» _____ 20__ г.

Начальник АТО _____ А.В. Овсянников
Заместитель руководителя Администрации
Наро-Фоминского муниципального района
С.Г. Савченко

М. П.

Особые требования при производстве работ:

1. Место разрытия оградить щитами установленного образца, оборудовать дорожными знаками. На углах ограждения выставить сигнальные фонари с красным светом, в вечернее и ночное время место разрытия осветить. На щитах ограждения, бытовках, кабельных барабанах указать наименование организаций, которым они принадлежат и номера их телефонов (буквы и цифры размером 15 см).
2. Все материалы и грунт размещать только в пределах огражденного участка: грунт, непригодный для обратной засыпки вывозить по ходу проведения работ. При выезде автотранспорта со стройплощадки оборудовать пункты очистки и мойки колес от фунта.
3. Запрещается засыпать грунтом крышки и решетки люков колодцев и камер, лотки дорожных покрытий, зеленых насаждений, конструкций на газонах, на трассах действующих подземных коммуникаций и в охранных зонах линий электропередач. Категорически запрещается открывать крышки люков камер и колодцев без разрешения соответствующих эксплуатационных организаций.
4. Во избежание обвалов стенки траншей или котлованов должны быть закреплены на всю глубину или иметь соответствующий откос.
5. При любых раскопках или бурении скважин, во избежание повреждения существующих подземных сооружений, до начала работ должны быть вызваны представители обслуживающих организаций, работающих в Наро-Фоминском муниципальном районе и иные организации, чьи интересы затрагиваются в ходе земляных работ.
6. При выполнении земляных работ механизмами, лицо, ответственное за производство работ, обязано вручить водителю землеройного механизма схему производства работ механизированным способом и показать на месте границы работ и расположение действующих подземных коммуникаций и сооружений, сохранность которых должна быть обеспечена.
7. Во всех случаях при производстве разрытий должно сохраняться нормальное движение транспорта и пешеходов, при перемещении во дворы домовладений и подходы к жилым помещениям. Через траншеи должны быть устроены переходные мостики с перилами.
8. Во избежание аварии транспорта при засыпке траншей и отдельных котлованов на проездах, снимать ограждения до восстановления асфальта или твердого основания под асфальт, запрещается.
9. Уборка материалов и лишнего грунта должна быть произведена строительной организацией в течение 24 часов по окончании засыпки места разрытия.
10. Засыпка траншей и котлованов на проездах с усовершенствованным покрытием должна производиться песком, слоями с тщательным уплотнением и проливкой водой в летнее время, а в зимнее время талым песком с уплотнением. Засыпка траншей должна производиться под техническим надзором представителей дорожных служб, которые должны быть вызваны телефонограммой до начала засыпки. О качестве засыпки составляется акт.
11. В случае изменения проекта, строительная Организация обязана получить в административно - техническом отделе Администрации новые условия производства работ.
12. По истечении установленного орденом срока производства работ или производстве работ лицом не указанным в ордере, ордер считается недействительным и дальнейшая работа запрещается.
13. Настоящее разрешение (ордер), график работ, чертеж и удостоверение на право производства работ должны быть всегда на месте работ для предъявления надзирающим органам.
14. Ограждение места разрытия (забор, щиты) после восстановления разрытия должны быть сняты.
15. Закрытие ордера производится в установленном порядке и при наличии исполнительной документации на выполненные работы.
16. При нарушении «Правил производства земляных работ» организации - нарушители привлекаются к административной ответственности в соответствии с действующим Законодательством.

Приложение №4
к Административному регламенту Администрации Наро-Фоминского муниципального района по предоставлению муниципальной услуги «Выдача ордеров на право производства земляных работ»

Администрация Наро-Фоминского муниципального район
Московской области

143300, г. Наро-Фоминск
ул. Маршала Жукова, дом 13

т.8-496-34-3-16-46

КОРЕШОК ОРДЕРА № _____

(разрешение на проведение земляных работ)

Представителю _____

(Полное наименование организации)

(Должность, фамилия, имя, отчество)

Разрешается производство работ: _____

(Характер и объем работ)

по адресу: _____

с нарушением дорожного покрытия _____ м², асфальтового покрытия тротуара или дворовой территории _____ м², по проекту согласованному с инженерными службами.

Я, _____

обязуюсь: - все работы производить в строгом соответствии с «Правилами организации строительства и производства земляных работ на территории Московской области»;

- при пересечений трассой подземных коммуникаций вызвать до начала работ на место разрытия представителей от организаций балансодержателей указанных коммуникаций.

За невыполнение обязательств по настоящему ордеру несу ответственность в соответствии с действующим Законодательством.

Адрес организации: _____

_____, тел. _____

(Домашний адрес ответственного за работы) _____

Домашний тел. _____

Мобильный тел. _____

«__» _____ 20__ г.

Ответственный по ордеру _____

(Подпись)

Производство работ разрешено

с «__» _____ 20__ г.

по «__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

Начальник АТО _____ А.В. Овсянников

Заместитель руководителя Администрации

М. П.

Наро-Фоминского муниципального района

С.Г. Савченко

Срок действия ордера продлен до «__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

Начальник АТО _____ А.В. Овсянников

Заместитель руководителя Администрации

М. П.

Наро-Фоминского муниципального района

С.Г. Савченко

Срок действия ордера продлен до «__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

Начальник АТО _____ А.В. Овсянников

Заместитель руководителя Администрации

М. П.

Наро-Фоминского муниципального района

С.Г. Савченко

Срок действия ордера продлен до «__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

Начальник АТО _____ А.В. Овсянников

Заместитель руководителя Администрации

М. П.

Наро-Фоминского муниципального района

С.Г. Савченко

Ордер закрыт

«__» _____ 20__ г.

Начальник АТО _____ А.В. Овсянников

Заместитель руководителя Администрации

М. П.

Наро-Фоминского муниципального района

С.Г. Савченко

Согласовано с:

Госавтоинспекцией при условии: _____

Обязательно: установить дорожные знаки «Ремонтные работы». Место работ оградить типовыми щитами, по углам установить красные предупреждающие фонари.

Работы на проезжей части, тротуаре, дворовом проезде произвести в срок с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Начальник ГИБДД _____
(Наименование, Ф.И.О., подпись)

«__» _____ 20__ г.

М. П.

Пассажирским предприятием _____
(Наименование)

Руководитель предприятия _____
(Должность, подпись, ФИО)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Владельцем (балансодержателем) территории (дороги) _____
(Наименование)

Руководитель предприятия _____
(Должность, подпись, ФИО)

«__» _____ 20__ г..

М.П.

(Наименование)

Руководитель предприятия _____
(Должность, подпись, ФИО)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

(Наименование)

Руководитель предприятия _____
(Должность, подпись, ФИО)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

(Наименование)

Руководитель предприятия _____
(Должность, подпись, ФИО)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

(Наименование)

Руководитель предприятия _____
(Должность, подпись, ФИО)

«__» _____ 20__ г.

М.П. _____

(Наименование)

Руководитель предприятия _____

(Должность, подпись, ФИО)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

(Наименование)

Руководитель предприятия _____

(Должность, подпись, ФИО)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

(Наименование)

Руководитель предприятия _____

(Должность, подпись, ФИО)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

(Наименование)

Руководитель предприятия _____

(Должность, подпись, ФИО)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

(Наименование)

Руководитель предприятия _____

(Должность, подпись, ФИО)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

(Наименование)

Руководитель предприятия _____

(Должность, подпись, ФИО)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

(Наименование)

Руководитель предприятия _____

(Должность, подпись, ФИО)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

ЗАЯВКА

на продление ордера № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

1. Продление № _____ Предыдущий срок действия ордера _____
2. Адрес объекта: _____
3. Подрядчик: _____
Вышестоящая организация подрядчика _____ тел. _____
4. Наименование и объем работ: _____
5. Оставшийся объем работ: _____
6. Согласование ОПС № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.
7. Причина продления _____
8. Наименование организации, восстанавливающей дорожное покрытие: _____
9. Запрашиваемые сроки работ: с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.
10. Подтверждение ЗАКАЗЧИКОМ оставшихся работ и финансирования: _____

М.П. _____

(Подпись руководителя)

11. Организация ПОДРЯДЧИКА: ответственный исполнитель _____
(должность)

(ФИО)

(телефон)

Оплату штрафных санкций за нарушение Правил производства работ гарантируем с нашего расчетного счета _____

(Подпись руководителя)

М.П. _____

(Подпись главного бухгалтера)

Расчетный счет плательщика: _____
Продлить ордер № _____
Разрешить производство работ по _____

с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Начальник Административно-технического отдела
Администрации Наро-Фоминского муниципального района

А.В. Овсянников

« ____ » _____ 20 ____ г.

АКТ
о восстановлении благоустройства территории
мест производства земляных работ

Ордер № _____ с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Адрес объекта: _____

Заказчик: _____

Организация, проводившая земляные работы: _____

Организации, проводившие благоустройство: _____

Проведены работы по благоустройству:

- обратная засыпка траншей (котлована) _____
- уплотнение грунта засыпки до требований ГОСТа _____
- очистка участка работ от строительного мусора _____
- вертикальная планировка грунта _____
- подсыпка плодородного слоя _____
- восстановление асфальто-бетонного покрытия и бортового камня _____
- восстановление газонов _____
- посадка деревьев и кустарников _____

Замечания: _____

Заключение: Комплексное благоустройство выполнено в полном объеме (частично)
(нужное подчеркнуть) _____

Подписи:

Заказчик: _____ М.П.

Руководитель организации проводившей земляные работы: _____ М.П.

Руководители организаций, проводившие работы по благоустройству: _____ М.П.

Представитель организации-балансодержателя территории: _____ М.П.

Представитель Административно-технического отдела
Администрации Наро-Фоминского муниципального района

«___» _____ 2015 г.

_____ (подпись)

КАРТОЧКА КЛИЕНТА

Ордер № _____ с «____» _____ 20__ г. по «____» _____ 20__ г.

ЗАКАЗЧИК

1. Наименование организации _____
2. Директор (ФИО) _____
3. Телефоны директора: стац. _____, моб. _____
факс _____
4. Юридический адрес организации: индекс _____

5. Фактический адрес организации: индекс _____

ПОДРЯДЧИК

1. Наименование организации _____
2. Директор (ФИО) _____
3. Телефоны директора: стац. _____, моб. _____
факс _____
4. Юридический адрес организации: индекс _____

5. Фактический адрес организации: индекс _____

6. Ответственный за выполнение работ: (ФИО) _____

7. Телефоны ответственного за выполнение работ: рабочий _____
мобильный _____, домашний _____