



**АДМИНИСТРАЦИЯ
НАРО-ФОМИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 08.06.2015 № 15

г. Наро-Фоминск

О внесении изменений в Порядок исполнения бюджета Наро-Фоминского муниципального района по расходам (в части исполнения денежных обязательств на оказание муниципальных услуг, предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, обслуживание муниципального долга).

1. Внести в Порядок исполнения бюджета Наро-Фоминского муниципального района по расходам (в части исполнения бюджетных обязательств на оказание муниципальных услуг, предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, обслуживание муниципального долга), утвержденный Распоряжением Финансового управления Администрации Наро-Фоминского муниципального района от 09.01.2014г. № 1, с изменениями, внесенными Распоряжением Финансового управления Администрации Наро-Фоминского муниципального района от 27.01.2014г. № 3; от 21.02.2014г. № 7; от 16.06.2014г. № 15; от 30.07.2014г. № 16; от 29.12.2014г. № 41; от 12.01.2015г. № 2 следующие изменения:

1.1. В разделе 1 «Общие положения»:

1.1.1. Пункт 1.5 изложить в следующей редакции:

«1.5. Учет бюджетных обязательств получателей бюджетных средств осуществляется после предварительной проверки Финансовым управлением документов, являющихся основанием для регистрации бюджетных обязательств.

Уполномоченный начальником Финансового управления работник не более трех рабочих дней проверяет документы на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Московской области, Наро-Фоминского муниципального района.

Проверка документов по благоустройству, текущему и капитальному ремонту, реконструкции и строительству осуществляется не более пяти рабочих дней. Кроме муниципального контракта или иного гражданско-правового договора на проверку представляется документ, являющийся обоснованием цены контракта.

Учет бюджетных обязательств получателей бюджетных средств осуществляется Управлением Федерального казначейства по Московской области в порядке, определенном Приказом Министерства финансов РФ от 19.09.2008г. «№ 98н «О Порядке учета бюджетных обязательств получателей средств федерального бюджета» за исключением абзацев 7-9 п.2.1 на основании представленных документов, имеющих разрешительную отметку Финансового управления.

Для постановки на учет бюджетных обязательств документы представляются в течение пятнадцати рабочих дней со дня подписания муниципального контракта (договора, соглашения). По контрактам (договорам, соглашениям), заключенным в декабре и срок

действия которых начинается в новом финансовом году, документы представляются в течение пятнадцати рабочих дней нового финансового года.

В целях обеспечения полноты отражения в бухгалтерском (бюджетном) учете информации об осуществляемых операциях, для предотвращения случаев нецелевого использования бюджетных средств обязательным условием для исполнения денежных обязательств по муниципальному контракту или иному гражданско-правовому договору на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, заключенному по итогам размещения заказа в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», является указание в **предмете** контракта:

1. Целевого назначения использования денежных средств согласно классификации операций сектора государственного управления (кода КОСГУ), определенного Приказом Министерства финансов РФ от 01.07.2013г. № 65н «Об утверждении указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации»

2. Наименования муниципальной программы, подпрограммы и мероприятия, утвержденных на соответствующий финансовый год.»

1.2 В Приложении 5 слова «в общем объеме средств, предусмотренных на все закупки» заменить словами «от совокупного годового объема закупок»

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника отдела бюджетного процесса Ефименко И.В., начальника отдела по работе с поселениями Балабину И.С., начальника отдела казначейского исполнения бюджета Садакову Т.М.

**Начальник
Финансового управления
Администрации Наро-Фоминского
муниципального района**

Н.И. Чеснокова

Согласовано:

Главный специалист отдела
по работе с поселениями _____

Т.Г.Саморукова

Начальник отдела

Бюджетного процесса _____

И.В.Ефименко

Начальник отдела

По работе с поселениями _____

И.С.Балабина

Считано:

Начальник отдела

казначейского исполнения бюджета _____

Т.М.Садакова

Разослано:

Главным распорядителям бюджетных средств Наро-Фоминского муниципального района,
городским и сельским поселениям в разрезе переданных полномочий, УФК по Московской
области.