



**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я
НАРО-ФОМИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.08.2015 № 1520

г. Наро-Фоминск

**О создании комиссии по оценке готовности к отопительному периоду
теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии,
расположенных на территории Наро-Фоминского муниципального района**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Минэнерго России от 12.03.2013 №103, Уставом Наро-Фоминского муниципального района, в целях проверки готовности к отопительному периоду 2015-2016 годов Наро-Фоминского муниципального района, **постановляю:**

1. Создать Комиссию по оценке готовности к отопительному периоду 2015-2016 годов теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Наро-Фоминского муниципального района (далее Комиссия) в составе:

Председатель комиссии Савченко С.Г. - заместитель Руководителя Администрации Наро-Фоминского муниципального района,
Заместитель председателя Гришак А.Г. - председатель Комитета по ЖКХ и дорожной деятельности Администрации Наро-Фоминского муниципального района,
Секретарь Буробина Е.Д. - начальник отдела развития коммунальной инфраструктуры Комитета по ЖКХ и дорожной деятельности,

Члены комиссии:

Кулиев Э.Г. - генеральный директор ОАО «УК ЖКХ» (по согласованию),
Иваньков В.И. - гл. инженер межрайонного треста газового хозяйства (по согласованию),
Фролова Н.Н. - ведущий специалист РДУ №3 ГУП МО «Мосавтодор» (по согласованию),
Нефедочкин С.С. - генеральный директор АО «Мособлэнерго» филиал Наро-Фоминский (по согласованию),

Лосенков Н.Н. - директор Наро-Фоминского РЭС Западные электрические сети филиал ОАО МОЭСК (по согласованию),

Крипатов А.А. - генеральный директор ООО «Коммунальный сервис» (по согласованию),
Чернецкий Д.Ю. - генеральный директор ООО «Ресурсоснабжение» (по согласованию),

Чернышенко А.В. - и.о. заведующего ТО 18 ГУ МО «Государственная жилищная инспекция» (по согласованию),

Новосадов А.А. - государственный инспектор Центрального управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (по согласованию),

2. Утвердить положение о Комиссии (Приложение №1).

3. Утвердить программу проведения проверок по оценке готовности к отопительному периоду 2015-2016 годов теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей

тепловой энергии, расположенных на территории Наро-Фоминского муниципального района (Приложение №2).

4. Комиссии произвести оценку готовности к отопительному периоду 2015-2016 годов теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Наро-Фоминского муниципального района в срок до 01.11.2015г.

5. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации Наро-Фоминского муниципального района в сети интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Руководителя Администрации Наро-Фоминского муниципального района С.Г. Савченко.

**Руководитель
Администрации Наро-Фоминского
муниципального района**

М.А. Бреус

ПОЛОЖЕНИЕ

О комиссии по оценке готовности к отопительному периоду 2015-2016 годов теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Наро-Фоминского муниципального района Московской области.

1. Общие положения

В своей деятельности Комиссия по оценке готовности к отопительному периоду 2015-2016 годов теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Наро-Фоминского муниципального района (далее Комиссия) руководствуется Федеральным законом от 16.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 №103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду», а также настоящим Положением.

2. Задачи и функции Комиссии

2.1. Задачей Комиссии является проведение оценки готовности к отопительному периоду 2015-2016 годов теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Наро-Фоминского муниципального района Московской области.

2.2. Основными функциями Комиссии являются:

- осуществление проверки выполнения требований по готовности к отопительному периоду 2015-2016 годов теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, установленных главой III, IV Правил оценки готовности к отопительному периоду, утвержденных приказом Минэнерго России от 12.03.2013 №103;
- оформление результатов оценки готовности актом готовности к отопительному периоду;

3. Права Комиссии

3.1. Для осуществления возложенных функций Комиссия имеет право:

- 3.1.1. Разрабатывать и вносить предложения по выполнению мероприятий по своевременной подготовке теплоснабжающих и теплосетевых организаций к работе в отопительный период.
- 3.1.2. Запрашивать необходимые документы у теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии.
- 3.1.3. Подписывать акты проверки готовности к отопительному периоду.
- 3.1.4. Давать замечания по невыполнению требований по готовности к отопительному периоду с составлением акта и перечнем замечаний с указанием сроков их устранения.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Основной формой работы Комиссии является документальная проверка готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии.

4.2. Организация работы и подготовки материалов к проведению мероприятий по оценке

готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии осуществляется секретарем Комиссии и возглавляется председателем Комиссии или заместителем председателя Комиссии.

4.3. Председатель Комиссии:

- руководит деятельностью Комиссии;
- подписывает акты проверки готовности к отопительному периоду;
- организует контроль устранения перечня замечаний к выполнению требований по готовности в установленные сроки.

При отсутствии председателя Комиссии его функции выполняет заместитель председателя Комиссии.

4.4. Секретарь Комиссии

- организует проведение мероприятия по проверке готовности к отопительному периоду не позднее, чем за сутки до начала проверки;
- доводит до членов Комиссии программу проведения проверки.

4.5. Члены Комиссии:

- изучают представленные материалы;
- выносят предложения по вопросам проверки готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии.

4.6. Члены комиссии принимают участие в проведении проверки готовности к отопительному периоду лично. В случае отсутствия члена комиссии при проведении проверки, он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

4.7. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду.

4.8. Решения Комиссии оформляются в виде актов готовности к отопительному периоду, которые подписываются председателем Комиссии, заместителем председателя Комиссии, членами Комиссии.

**Программа проведения проверок по оценке готовности к отопительному периоду
теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии,
расположенных на территории Наро-Фоминского муниципального района
Московской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящая программа определяет порядок оценки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения.

1.2. Ответственность за своевременное предоставление запрашиваемых Комиссией по оценке готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Наро-Фоминского муниципального района (далее Комиссия), документов с целью проверки теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, полноту и достоверность сведений содержащихся в запрашиваемых документах несут теплоснабжающие и теплосетевые организации, потребители тепловой энергии.

1.3. В отношении теплоснабжающих и теплосетевых организаций, многоквартирных домов проверка осуществляется путем определения соответствия требованиям Правил оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными Приказом Минэнерго России от 12.03.2013 № 103

2. Порядок проведения проверки

2.1. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду (далее - программа).

2.2. В целях проведения проверки потребителей тепловой энергии к работе Комиссии (по согласованию) могут привлекаться представители теплоснабжающей организации, а также организации, к тепловым сетям которой непосредственно подключены теплопотребляющие установки потребителей тепловой энергии.

2.3. В целях проведения проверки теплоснабжающих и теплосетевых организаций в состав Комиссии (по согласованию) могут привлекаться представители Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору.

2.4. В целях проведения проверки организации обязаны представить в Комиссию необходимые документы, подтверждающие выполнение требований, установленных главами 3-4 настоящей программы (далее - требования по готовности).

2.5. При проверке Комиссией проверяется выполнение требований по готовности к отопительному периоду. Проверка выполнения теплоснабжающими и теплосетевыми организациями требований по готовности к отопительному периоду осуществляется Комиссией на предмет соблюдения соответствующих обязательных требований, установленных техническими регламентами и иными нормативными правовыми актами в сфере теплоснабжения. В случае отсутствия обязательных требований технических регламентов или иных нормативных правовых актов в сфере теплоснабжения в отношении требований комиссии, осуществляется проверка соблюдения локальных актов организаций, регулирующих порядок подготовки к отопительному периоду.

В целях проведения проверки Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности к отопительному периоду.

2.6. Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее - акт), который составляется не позднее одного рабочего дня с даты завершения проверки согласно приложению № 1 к настоящей программе.

В акте содержатся следующие выводы Комиссии по итогам проверки:

- объект проверки готов к отопительному периоду;
- объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных Комиссией;
- объект проверки не готов к отопительному периоду.

При наличии у Комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее - Перечень) с указанием сроков их устранения.

2.7. Паспорт готовности к отопительному периоду (далее - паспорт), который составляется согласно приложению № 2 составляется по объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные Комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

2.8. Сроки выдачи паспортов не позднее 15 сентября - для потребителей, 1 ноября - для теплоснабжающих и теплосетевых организаций,

2.9. В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные в пункте 2.8. настоящей программы, Комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт.

2.10. Организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности до даты, установленной пунктом 2.8. настоящей программы, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления Комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении Комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период.

3. Требования по готовности к отопительному периоду для теплоснабжающих и тепло сетевых организаций

3.1. В целях оценки готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций к отопительному периоду Комиссией должны быть проверены в отношении данных организаций:

- 1) наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Законом о теплоснабжении;
- 2) готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;
- 3) соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;
- 4) наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии;
- 5) функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:
 - укомплектованность указанных служб персоналом;
 - обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой, нормативнотехнической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами и пожаротушения;
- 6) проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;
- 7) организация контроля режимов потребления тепловой энергии;
- 8) обеспечение качества теплоносителей;
- 9) организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;
- 10) обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в

соответствии с Законом о теплоснабжении;

11) обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:

- готовность систем приема и разгрузки топлива, топливо приготовления и топливо подачи;
- соблюдение водно-химического режима;
- отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;
- наличие у твержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;
- наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;
- наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло -, электро -, топливо - и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, служб ЖКХ, а также органов местного самоуправления;
- проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;
- выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;
- выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;
- наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;

12) наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и тепло сетевыми организациями;

13) отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления;

14) работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.

3.2. К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении теплоснабжающих и теплосетевых организаций составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относится несоблюдение требований, указанных в подпунктах 1. 7, 9, 10 пункта 3.1. настоящей программы.

4. Требования по готовности к отопительному периоду для потребителей тепловой энергии

4.1. В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду Комиссией должны быть проверены:

- 1) устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;
- 2) проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;
- 3) разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;
- 4) выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;
- 5) состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;
- 6) состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;
- 7) состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;
- 8) наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;
- 9) работоспособность защиты систем теплопотребления;
- 10) наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;
- 11) отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;
- 12) плотность оборудования тепловых пунктов;
- 13) наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;

- 14) отсутствие задолженности за поставленные тепловую энергию (мощность), теплоноситель;
- 15) наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации тепло потребляющих установок;
- 16) проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность;
- 17) надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с критериями, приведенными в приложении № 3 к Правилам оценки готовности к отопительному периоду, утвержденных приказом Минэнерго России от 12 марта 2013 № 103.
- 4.2. К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении потребителей тепловой энергии составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относятся несоблюдение требований, указанных в подпунктах 8, 13, 14 и 17 пункта 4.1. настоящей программы.

Приложение №1
к программе проведения проверки готовности к
отопительному периоду

АКТ

проверки готовности к отопительному периоду _____/_____ гг.

_____ 20 ____ г.
(место составления акта) (дата составления акта)

Комиссия, образованная _____
(форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия) в соответствии с Программой проведения проверки готовности к отопительному периоду от " ____ " _____ 20 ____ г., утвержденной

_____ (ФИО руководителя (его заместителя) органа, проводящего проверку готовности к отопительному периоду)
" ____ » _____ 20 ____ г. по " ____ " _____ 20 ____ г. в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 190-ФЗ "О теплоснабжении" провела проверку готовности к отопительному периоду _____

_____ (полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих объектов:

1. _____;
2. _____;
3. _____

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия установила: _____

(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду:

Председатель комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя комиссии: _____

(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии:

(подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

"__" _____ 20__ г.

(подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя) муниципального образования, теплоснабжающей организации, тепло сетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Приложение №2

к программе проведения проверки готовности к
отопительному периоду

ПАСПОРТ

готовности к отопительному периоду _____ / _____ гг.

Выдан _____
(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, тепло сетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности к отопительному периоду:

1. _____;

2. _____;

3. _____

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт проверки готовности к отопительному периоду от _____ N _____

(подпись, расшифровка подписи и печать уполномоченного органа, образовавшего комиссию по проведению проверки готовности к отопительному периоду)