



А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я
НАРО-ФОМИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.08.2015 № 1583

г. Наро-Фоминск

О предоставлении в 2015 году субсидий из бюджета Наро-Фоминского муниципального района юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятий подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Наро-Фоминском муниципальном районе» на 2015 – 2019 годы муниципальной программы «Предпринимательство в Наро-Фоминском муниципальном районе»

В целях реализации мероприятий подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Наро-Фоминском муниципальном районе» на 2015 – 2019 годы муниципальной программы «Предпринимательство в Наро-Фоминском муниципальном районе» (далее – Подпрограмма), утвержденной постановлением Администрации Наро-Фоминского муниципального района от 25.09.2014 № 1693 «Об утверждении муниципальной программы Наро-Фоминского муниципального района «Предпринимательство в Наро-Фоминском муниципальном районе», руководствуясь Уставом Наро-Фоминского муниципального района Московской области, **постановляю:**

1. Утвердить Порядок предоставления в 2015 году субсидий из бюджета Наро-Фоминского муниципального района юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятий подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Наро-Фоминском муниципальном районе» на 2015 – 2019 годы муниципальной программы «Предпринимательство в Наро-Фоминском муниципальном районе» (Приложение № 1).

2. Утвердить Положение о Конкурсной комиссии по отбору юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на право заключения договора о предоставлении субсидий из бюджета Наро-Фоминского муниципального района (Приложение № 2).

3. Утвердить состав Конкурсной комиссии по отбору юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на право заключения договора о предоставлении субсидий из бюджета Наро-Фоминского муниципального района (Приложение № 3).

4. Опубликовать настоящее постановление в общественно – политической газете Наро-Фоминского района «Основа» и разместить на официальном сайте Администрации Наро-Фоминского муниципального района в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением данного постановления возложить на Первого заместителя Руководителя Администрации Наро-Фоминского муниципального района Шамнэ Р.Л.

Руководитель
Администрации Наро-Фоминского
муниципального района

М.А. Бреус

**Порядок
предоставления в 2015 году субсидий из бюджета Наро-Фоминского муниципального
района юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на реализацию
мероприятий подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в
Наро-Фоминском муниципальном районе» на 2015 – 2019 годы муниципальной
программы «Предпринимательство в Наро-Фоминском муниципальном районе»**

Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления в 2015 году субсидий из бюджета Наро-Фоминского муниципального района (в том числе сформированных за счет средств, поступивших из федерального бюджета) в рамках реализации мероприятий на реализацию мероприятий подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Наро-Фоминском муниципальном районе» на 2015 – 2019 годы муниципальной программы «Предпринимательство в Наро-Фоминском муниципальном районе» (далее – Подпрограмма), утвержденной постановлением Администрации Наро-Фоминского муниципального района от 25.09.2014 № 1613 «Об утверждении муниципальной программы Наро-Фоминского муниципального района «Предпринимательство в Наро-Фоминском муниципальном районе», а также регламентирует ведение учета и предоставление отчетности об использовании указанных средств.

1. Общие положения

1.1. Основные понятия:

1.1.1. Заявка на участие в Конкурсе – заявление, а также иные документы, предоставленные в соответствии с требованиями настоящего Порядка (далее - Заявка).

1.1.2. Конкурс – способ отбора заявок на право получения поддержки в форме субсидий.

1.1.3. Конкурсная комиссия (далее – Комиссия) – комиссия по отбору юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на право заключения договора о предоставлении в 2015 году субсидий из бюджета Наро-Фоминского муниципального района в рамках реализации Подпрограммы.

1.1.4. Участник Конкурса – субъект малого или среднего предпринимательства (далее – **субъект МСП**), в т.ч. индивидуальный предприниматель, подавший Заявку на участие в Конкурсе.

1.1.5. Получатель – **субъект МСП**, по Заявке которого Комиссией принято положительное решение на право получения поддержки в форме субсидий, и с которым заключен договор.

1.1.6. Поддержка **субъекта МСП** – деятельность органов местного самоуправления, направленная на реализацию Подпрограммы.

1.1.7. Договор – соглашение, заключенное между Администрацией Наро-Фоминского муниципального района и Получателем о предоставлении субсидии (приложение № 4 к Порядку).

1.1.8. Организатор Конкурса – Администрация Наро-Фоминского муниципального района (далее – Администрация).

1.2. Предметом Конкурса является определение **субъекта МСП**, имеющего право на заключение договора с Администрацией о предоставлении субсидии на частичную компенсацию затрат **субъектов МСП** (за исключением расходов на пополнение оборотных средств и оплату труда) (далее – Субсидия).

1.3. Субсидии предоставляются юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, относящимся в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Московской области от 16.07.2010 № 95/2010-ОЗ «О развитии предпринимательской деятельности в Московской области» к **субъектам МСП** Московской области, отвечающим требованиям настоящего Порядка, на конкурсной основе в соответствии с настоящим Порядком.

1.4. Предоставление субсидий осуществляется Администрацией в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Наро-Фоминского муниципального района на 2015 год на реализацию Подпрограммы.

1.5. Субсидии из бюджета Наро-Фоминского муниципального района предоставляются в 2015 году в целях возмещения произведенных затрат **субъектов МСП** по следующим направлениям:

1.5.1. Частичная компенсация **субъектам МСП** затрат, связанных с приобретением основных средств и оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), а именно:

- на приобретение оборудования;
- на текущий либо капитальный ремонт;
- на модернизацию и реконструкцию зданий, строений, помещений (строительно-монтажные работы, осуществляемые подрядным или хозяйственным способом);
- на приобретение основных средств.

1.5.2. Предоставление субсидии **субъектам МСП** на организацию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, а также по присмотру и уходу за детьми, а именно:

- на приобретение оборудования;
- на текущий либо капитальный ремонт;
- на модернизацию и реконструкцию помещений (строительно-монтажные работы, осуществляемые подрядным или хозяйственным способом);
- на приобретение основных средств;
- на приобретение товаров, предназначенных для обучения и развития детей.

2. Требования к участникам Конкурса (заявителям)

2.1. Для участия в Конкурсе, **субъекты МСП** должны соответствовать следующим критериям:

- являться **субъектом МСП** в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Московской области от 16.07.2010 № 95/2010-ОЗ «О развитии предпринимательской деятельности в Московской области»;

- быть зарегистрированными в установленном порядке в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в ИФНС по г. Наро-Фоминску и осуществлять деятельность в течение календарного года, в котором предоставляется субсидия;

- осуществлять деятельность на территории Наро-Фоминского муниципального района по приоритетным направлениям, установленным Подпрограммой.

Поддержка оказывается субъектам МСП, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G, K, L, M*, N*, O, S, T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)).

* По видам деятельности включенных в разделы M (код ОКВЭД 80.10.3) и N (код ОКВЭД 85.32), участие допускается только по направлению, указанному в п. 1.5.2 настоящего Порядка;

- деятельность **субъекта МСП** не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации на день подачи заявки;

- у **субъекта МСП** отсутствует задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды на дату подачи заявки;

- в отношении **субъекта МСП** не проводится процедура ликвидации юридического лица или процедура банкротства;

- размер среднемесячной заработной платы сотрудников **субъектов МСП** должен составлять не менее двух прожиточных минимумов для трудоспособного населения, утвержденного постановлением Правительства Московской области, на дату подачи заявки (кроме организаций, работающих в сфере социального предпринимательства).

2.2. К участию в Конкурсе не допускаются:

- кредитные организации, страховые организации, инвестиционные фонды, негосударственные пенсионные фонды, профессиональные участники рынка ценных бумаг, ломбарды;

- участники соглашений о разделе продукции;

- **субъекты МСП**, осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- **субъекты МСП**, являющиеся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- **субъекты МСП**, осуществляющие риэлтерскую деятельность и сдачу в наем жилых и нежилых помещений (за исключением гостиниц), торговых мест;

- **субъекты МСП**, осуществляющие розничную и оптовую торговлю товарами;

- **субъекты МСП**, осуществляющие производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

3. Подача заявок на участие в Конкурсе

3.1. **Субъект МСП** с целью участия в Конкурсе подает заявление по форме, согласно приложение № 1 к настоящему Порядку в Комитет по экономике Администрации Наро-Фоминского муниципального района (далее – Комитет по экономике).

3.2. Одновременно с заявлением **субъект МСП** представляет следующие документы:

- копии регистрационных и учредительных документов юридического лица:

1) устав;

2) учредительный договор (договор об учреждении при наличии);

3) свидетельство о регистрации в ЕГРЮЛ (ЕГРИП) ИФНС по г.Наро-Фоминску по Московской области;

4) свидетельство о постановке на учет в ИФНС Российской Федерации по г. Наро-Фоминску;

5) выписка из ЕГРЮЛ (ЕГРИП), полученная не позднее одного месяца до даты подачи заявки на предоставление субсидии (по желанию ст. 7 п. 1 ч. 2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ);

- список кредиторов и должников с расшифровкой дебиторской и кредиторской задолженности, заверенный заявителем;

- справка об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию не позднее одного месяца до даты подачи заявки (оригинал);

- документы о назначении руководителя и главного бухгалтера (для юридических лиц);

- справку о наличии и состоянии банковских счетов (справку из банка об открытии расчетного счета и об оборотах за последние 6 месяцев) (оригинал);

- описание Проекта **субъекта МСП** по развитию предприятия (далее – Проект);

- формы № 1 «Бухгалтерский баланс» и № 2 «Отчет о прибылях и убытках» за предыдущий год и последний отчетный период (в случае начала деятельности в текущем году, только за последний отчетный период) с отметкой налогового органа, или иные документы, применяющиеся при применении специального налогового режима или для индивидуальных предпринимателей за предыдущий год и последний отчетный период отчетного года с отметкой налогового органа;

- уведомление территориального органа Федеральной службы государственной статистики;

- копии документов, подтверждающие фактически понесенные затраты (Приложение № 5 к настоящему Порядку);

- перечень фактически понесенных затрат субъектом малого и среднего предпринимательства (приложения №№ 3, 5 к Порядку).

3.3. Документы, подтверждающие расходы, понесенные в 2015 году (приложение № 5 к настоящему Порядку), должны быть в сшитом, пронумерованном виде и заверены в установленном порядке.

3.4. По результатам рассмотрения документов, указанных в пп. 3.1 и 3.2 настоящего Порядка, Комитет по экономике принимает следующие решения:

1. О приеме Заявки и включении ее в перечень заявок;

2. Об отказе в приеме Заявки с указанием причин отказа.

3.5. Основаниями для отказа в приеме заявки являются:

- несоответствие **субъекта МСП** или Заявки (по форме и содержанию) требованиям федерального законодательства, законодательства Московской области и настоящего Порядка;

- предоставление неполного пакета документов, а также наличие в Заявке и в прилагаемых документах исправлений.

3.6. **Субъект МСП** вправе повторно подать доработанную Заявку на получение субсидии, но не позднее установленного Администрацией срока окончания приема заявок.

3.7. **Субъект МСП** вправе подать только одну Заявку на участие в Конкурсе.

3.8. Информационное сообщение с указанием места, времени и сроках проведения Конкурса размещается на официальном сайте Администрации Наро-Фоминского муниципального района в сети Интернет.

3.9. Прием Заявок осуществляется со дня, следующего за днем размещения информационного сообщения о проведении Конкурса.

3.10. Срок окончания подачи Заявок указывается в информационном сообщении о проведении Конкурса.

3.11. Прием Заявок осуществляется Комитетом по экономике.

4. Критерии оценки Заявок

4.1. Основные критерии оценки заявок:

- создание новых рабочих мест;
- увеличение налоговых отчислений в консолидированный бюджет Наро-Фоминского муниципального района;
- увеличение средней заработной платы сотрудников субъекта МСП;
- увеличение объема выпускаемой продукции субъектом МСП;
- сфера деятельности субъекта МСП.

4.2. Оценка Заявок по критериям, указанным в п. 4.1., осуществляется по бальной системе:

Сфера деятельности субъекта МСП:

Обрабатывающее производство (текстильное и швейное производство, производство кожи, изделий из кожи, производство обуви, обработка древесины и производство изделий из дерева, целлюлозно-бумажное производство, издательская и полиграфическая деятельность)	100 баллов
Научно-техническая сфера	100 баллов
Сельское хозяйство	100 баллов
Сельскохозяйственное производство	100 баллов
Социальное предпринимательство в области образования, медицины, физической культуры, спорта и т.д.	100 баллов
Услуги (за исключением видов деятельности указанных в п. 2.5. Порядка)	100 баллов
Жилищно-коммунальное хозяйство	80 баллов

Планируемое создание новых рабочих мест в 2015 году:

свыше 5 новых рабочих мест	100 баллов
от 2 до 5 новых рабочих мест	70 баллов
1 рабочее место	30 баллов

Увеличение налоговых отчислений в бюджет Наро-Фоминского муниципального района

от 2 до 5%	20 баллов
от 5 до 10%	50 баллов
свыше 10%	100 баллов

Увеличение средней заработной платы сотрудников субъекта МСП:

до 2 000 рублей	20 баллов
от 2 000 до 5 000 рублей	50 баллов
свыше 5 000 рублей	100 баллов

Увеличение объема выпускаемой продукции субъектом МСП:

на 10 %	20 баллов
на 20 %	50 баллов
на 50%	100 баллов

4.3. Победителем Конкурса признаются субъекты МСП, заявка которых по результатам оценки набрала не менее 180 баллов.

5. Порядок рассмотрения заявок и принятия решения по результатам Конкурса

5.1. Комитет по экономике осуществляет экспертизу заявки и подготавливает заключение о целесообразности предоставления субсидии в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с момента получения и регистрации заявки.

5.2. Заявка с приложением заключения рассматриваются Комиссией.

По результатам рассмотрения Комиссия обобщает предоставленные материалы, оценивает заявки и принимает решение о предоставлении субсидии, либо отказе в предоставлении Субсидии.

Критерии оценки заявок приведены в разделе 4 настоящего Порядка.

5.3. Решение Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии.

В протоколах заседаний Комиссии в обязательном порядке должны содержаться сведения о полном наименовании организации получателя субсидии, цели проекта и размере субсидии.

5.4. Комиссия рассматривает Заявки не ранее чем по истечении 20 (двадцати) календарных дней после размещения информационного сообщения и принимает решения о результатах Конкурса в срок не более чем 10 (десяти) календарных дней со дня окончания срока подачи заявок.

5.5. Протоколы заседания Комиссии подписываются всеми членами Комиссии и утверждаются Руководителем Администрации Наро-Фоминского муниципального района и размещаются на официальном сайте Администрации Наро-Фоминского муниципального района в сети Интернет.

5.6. На основании протокола Комиссии Администрация заключает договор с субъектом малого и среднего предпринимательства о предоставлении субсидии.

5.8. Размер субсидии определяется по формуле:

$C = O_c * (Z - \text{субъект малого и среднего предпринимательства} / Z_o)$, где

C – размер субсидии,

O_c – объем субсидий распределяемый между субъектами малого и среднего предпринимательства, включая субсидии, предоставленные за счет средств областного и федерального бюджетов;

Z – субъект малого и среднего предпринимательства – затраты субъект малого и среднего предпринимательства, подтвержденные документально и предстоящие в 2015 году;

Z_o – общий объем документально подтвержденных затрат и предстоящих расходов в 2015 году всех участников, прошедших Конкурс.

6. Заключение договора

6.1. Договор о предоставлении субсидий из бюджета Наро-Фоминского муниципального района заключается между Администрацией Наро-Фоминского муниципального района и **субъектом МСП**.

6.2. Подписанный проект договора предоставляется **субъектом МСП** в Комитет по экономике Администрации Наро-Фоминского муниципального района на бумажном носителе.

6.3. Субъект малого и среднего предпринимательства, получивший субсидию, обязан: представить в Комитет по экономике в срок до 15.01.2016 информацию о выполнении обязательств по договору, а также в течение двух лет после получения субсидии ежегодно в срок до 1 апреля года, следующего за годом получения субсидии, информацию о деятельности предприятия (приложение № 2 к Договору о предоставлении субсидий из бюджета Наро-Фоминского муниципального района, далее – Договор).

7. Порядок возврата и осуществление финансового контроля за использованием субсидии

7.1. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, Получатель обязан в беспорядном порядке по письменному требованию Администрации Наро-Фоминского муниципального района вернуть полученную субсидию в бюджет Наро-Фоминского муниципального района в установленные Администрацией Наро-Фоминского муниципального района сроки.

Получатель субсидии обязан предоставлять необходимую информацию для осуществления контроля за расходованием субсидии.

ЗАЯВЛЕНИЕ
на участие в Конкурсе
по отбору заявок на право заключения договора о предоставлении субсидий за счет средств
бюджета Наро-Фоминского муниципального района

(наименование мероприятия Подпрограммы)

Полное и сокращенное наименование организации, ее организационно-правовая форма (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) - участника конкурсного отбора (на основании учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор (договор об учреждении), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ/ЕГРИП)

Ф.И.О. руководителя субъекта малого и среднего предпринимательства (индивидуального предпринимателя), телефон, факс, e-mail:

(Ф.И.О., должность)

Ф.И.О. главного бухгалтера субъекта малого и среднего предпринимательства, телефон, факс, e-mail:

(Ф.И.О., должность)

Дата, место и орган регистрации юридического лица (на основании Свидетельства о государственной регистрации) / Дата, место и орган регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (на основании Свидетельства о государственной регистрации):

ИНН	
КПП	
ОГРН	
ОКПО	
ОКАТО	

Учредители (на основании Учредительных документов установленной формы):

• наименование и организационно-правовая форма всех учредителей	
• доля их участия в уставном капитале (для акционерных обществ – выписка из реестра акционеров отдельным документом)	
Срок деятельности ЮЛ (с учетом правопреемства)	
Размер уставного капитала (для юридических лиц) в рублях	

Номер и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой участник конкурса зарегистрирован в качестве налогоплательщика	
--	--

**Почтовый адрес / адрес места нахождения участника конкурсного отбора – юридического лица
Адрес регистрации по месту жительства участника конкурсного отбора - индивидуального
предпринимателя:**

Адрес	
Телефон	
Факс	
E-mail	

Банковские реквизиты:

Основной расчетный счет, на который будет перечисляться субсидия:	
Наименование обслуживающего банка	
Телефон/факс/e-mail	
Корреспондентский счет	
Код БИК	

Сведения о выданных участнику конкурсного отбора лицензиях, необходимых для реализации проекта (указывается лицензируемый вид деятельности, реквизиты действующей лицензии, наименование территории, на которой действует лицензия)	
Сведения о дочерних и зависимых предприятиях, о лицах, входящих с участником конкурса в одну группу лиц (в соответствии с определением понятия «группа лиц» в статье 9 Федерального закона «О защите конкуренции» № 135 от 26.07.2006)	
Основные виды деятельности:	
- в соответствии с кодами статистики	
- фактически осуществляемые	

Прилагаемые документы:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во страниц
1.	Копии регистрационных и учредительных документов, заверенные заявителем: 1) устав 2) учредительный договор (договор об учреждении при наличии) 3) свидетельство о регистрации в ЕГРЮЛ\ЕГРИП ИФС по г.Наро-Фоминску по Московской области; 4) свидетельство о постановке на учет в в ИФНС Российской Федерации по г. Наро- Фоминску 5) выписка из ЕГРЮЛ (ЕГРИП), полученная не позднее одного месяца до даты подачи заявки на предоставление субсидии (по желанию ст. 7 п. 1 ч. 2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ)	
2.	Список кредиторов и должников с расшифровкой дебиторской и кредиторской задолженности, заверенный заявителем	
	Копии документов о назначении руководителя и главного бухгалтера организации, заверенные заявителем	

	Справка из банка о наличии и состоянии банковских счетов (оригинал).	
	Справка из налогового органа об отсутствии задолженности (оригинал)	
	Описание Проекта субъекта МСП по развитию предприятия, согласно Приложению № 2 к Порядку	
	Формы № 1 «Бухгалтерский баланс» и № 2 «Отчет о прибылях и убытках» за предыдущий год и последний отчетный период (в случае начала деятельности в текущем году, только за последний отчетный период)	
	Уведомление территориального органа Федеральной службы государственной статистики	
	Копии документов, подтверждающих фактически понесенные затраты (Приложение №5 к Порядку)	
	Перечень фактически понесенных затрат субъектом малого и среднего предпринимательства (Приложение № 3 к Порядку)	

**Руководитель субъекта малого и среднего предпринимательства
(индивидуальный предприниматель)**

(фамилия, имя, отчество) подпись

Главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства

(фамилия, имя, отчество) подпись

Регистрационный номер _____

Дата принятия заявления _____

_____ (подпись и печать заявителя)

Описание Проекта субъекта МСП по развитию предприятия

« ____ » _____ 2015 г.

Муниципальное образование _____

Полное наименование организации _____

(индивидуального предпринимателя) _____

Цель проекта _____

Категория предприятия (микро, малое, среднее) _____

Основные виды деятельности _____

Размер уставного капитала (для юридических лиц), рублей _____

Стоимость проекта _____, в том числе:

- собственные средства _____ - привлеченные средства _____

Описание применения энергосберегающих и инновационных технологий _____

Виды продукции (товары, работы, услуги) предлагаемые потребителям:

№	Наименование продукции (товаров, работ, услуг)	Себестоимость, рублей	Отпускная цена, рублей
1			
2			
3

Финансовые показатели деятельности предприятия

Выручка от реализации товаров, работ, услуг (без НДС, акцизов и аналогичных обязательных платежей) за 2015 год _____ рублей.

Планируемое увеличение выручки в 2016 году _____ рублей.

Сумма уплаты налогов в 2015 году:

в федеральный бюджет _____ рублей.

в бюджет Московской области _____ рублей.

в муниципальный бюджет _____ рублей.

Ценовая политика:

Конкуренты (их количество и преимущества) _____

Способы продвижения продукции (товаров, работ, услуг) (например: реклама, скидки, участие в выставках и пр.) _____

Характеристика помещения: _____

Необходимое оборудование:

№	Наименование оборудования	Стоимость, рублей
1		
2		
3	Итого:	

Персонал:

№	Должность	Кол-во человек	Средняя заработная плата в месяц, рублей
1			
2			

Средняя численность сотрудников за 2015 год _____ человек.

Планируется создать в 2016 году _____ человек.

Средняя заработная плата сотрудников в 2015 году _____ рублей.

Планируемая средняя заработная плата сотрудников в 2016 году _____ рублей.

Учредители:

- _____ имеет долю в уставном капитале фирмы _____ рублей (%)

- _____ имеет долю в уставном капитале фирмы _____ рублей (%)

- _____ имеет долю в уставном капитале фирмы _____ рублей (%)

Организация _____ зарегистрирована и состоит на учете в налоговом органе Наро-Фоминского муниципального района и осуществляет деятельность на территории Наро-Фоминского муниципального района _____ (№ и название документа).

Организация _____ не имеет задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды _____ (№ и название документа).

В отношении _____ не проводятся процедуры ликвидации юридического лица, процедуры банкротства.

Деятельность организации _____ не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на _____. _____ г.

Информация по выданным кредитам, в т.ч. по кредитам, полученным через банки - партнеры, отобранные в рамках реализации Государственной программы финансовой поддержки МСП реализуемой ОАО «РосБР», займов полученных в Некоммерческой организации «Московский областной фонд развития микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства» и кредитам, поручителем по которым выступала Некоммерческая организация "Московский областной гарантийный фонд содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства"

Название банка	Сумма кредита	Процентная ставка и дата	Обеспечение по ссуде	Срок кредитования
Итого:		-	-	-

М.П.

подпись

Ф.И.О. руководителя

**Перечень фактически понесенных затрат субъектом малого
и среднего предпринимательства**
(за исключением расходов на пополнение оборотных средств и оплату труда)

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

№ п/п	Наименование расходов	Фактические расходы, рублей
1	2	3
	Итого	

<p>Руководитель субъекта малого и среднего предпринимательства _____ (фамилия, имя, отчество) (подпись)</p> <p>Главный бухгалтер _____ (фамилия, имя, отчество) (подпись)</p> <p>Дата _____</p> <p>М.П.</p>

ПРИМЕРНЫЙ ДОГОВОР № _____
о предоставлении субсидий из бюджета Наро-Фоминского муниципального района

г. Наро-Фоминск

« ____ » _____ 2015 года

Администрация Наро-Фоминского муниципального района (далее – Администрация) в лице Руководителя Администрации Наро-Фоминского муниципального района _____, действующего на основании Положения об Администрации Наро-Фоминского муниципального района, с одной стороны, и _____ (далее – Получатель), в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Администрация предоставляет Получателю субсидию в соответствии с результатами конкурса по отбору заявок на право заключения договора о предоставлении субсидий из бюджета Наро-Фоминского муниципального района (далее – Конкурс), проведенного Администрацией в 2015 году (протокол заседания Конкурсной комиссии от _____ № ____).

1.2. Предоставление субсидии осуществляется из бюджета Наро-Фоминского муниципального района, за счет средств, предусмотренных на реализацию в 2015 году мероприятия _____

(наименование мероприятия Программы)

_____ подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Наро-Фоминском муниципальном районе» на 2015 – 2019 годы муниципальной программы «Предпринимательство в Наро-Фоминском муниципальном районе», утвержденной постановлением Администрации Наро-Фоминского муниципального района от 25.09.2014 № 1693 «Об утверждении муниципальной программы Наро-Фоминского муниципального района «Предпринимательство в Наро-Фоминском муниципальном районе» (в ред. пост. от 26.11.2014 № 2079, от 30.04.2015 № 599), (далее – Субсидия), в целях возмещения произведенных затрат по следующему направлению: _____

(наименование направления в соответствии с пунктом 1.6. Порядка)

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Администрация предоставляет Получателю Субсидию на _____.

(указать цель Проекта)

2.2. Получатель обязан:

2.2.1. Обеспечить до 30.12.2015 года:

создание ____ новых рабочих мест;

выручку от реализации товаров, продукции, работ, услуг (без НДС, акцизов и аналогичных обязательных платежей) _____ рублей;

уплату налогов (Федеральный бюджет, бюджет Московской области, местный бюджет) _____ рублей;

среднюю заработную плату работников _____ рублей;

объем выпускаемой продукции _____ рублей.

2.2.2. Предоставить в Администрацию до 15.01.2016 информацию о выполнении обязательств по форме согласно приложения 2 к Договору.

2.2.3. Предоставить в Администрацию до 01.04.2016 информацию о деятельности Получателя по формам отчетности (копия с отметкой органа статистики, заверенная подписью и печатью Получателя):

№ МП – для микро-предприятий (утверждена приказом Росстата от 15.08.2011 № 355);

№ ПМ – для малых предприятий (утверждена приказом Росстата от 15.08.2011 № 355);

№ 1-предприятие – для средних предприятий (утверждена приказом Росстата от 15.08.2011 № 355);

№ 1-ИП – для индивидуальных предпринимателей (утверждена приказом Росстата от 15.08.2011 № 355), подтверждающие в полном объеме выполнение показателей в соответствии с п. 2.2.1 настоящего Договора.

2.2.4. В течение двух лет после получения субсидии, ежегодно, в срок до 1 апреля года, следующего за годом получения субсидии, предоставлять в Комитет по экономике информацию о деятельности предприятия (приложение № 2 к Договору).

2.3. Получатель вправе:

2.3.1. По предложению Администрации принимать участие в мероприятиях, направленных на пропаганду муниципальной программы Наро-Фоминского муниципального района «Предпринимательство Наро-Фоминского муниципального района» на 2015 – 2019 годы, проводимых Администрацией в рамках информационной поддержки малого и среднего предпринимательства Наро-Фоминского муниципального района.

2.3.2 Получатель имеет право получать консультации по вопросам выполнения условий договора.

2.3.3 Получатель имеет право быть включенным в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства получателей поддержки.

3. Сумма субсидии и порядок ее предоставления

3.1. Администрация предоставляет Получателю Субсидию в размере _____ (_____) рублей 00 копеек, НДС не облагается. Размер Субсидии определяется в соответствии с расчетом размера субсидии на частичную компенсацию затрат на реализацию проекта по форме согласно приложению № 1 к настоящему Договору.

3.2. Перечисление денежных средств осуществляется после предоставления Получателем документов (согласно приложению № 1 настоящего Договора), подтверждающих затраты Получателя в полном объеме, при наличии средств в бюджете Наро-Фоминского муниципального района, но не позднее 31.12.2015 г.

3.3. Оплата по Договору осуществляется по безналичному расчету платежным поручением путем перечисления Администрацией денежных средств на расчетный счет Получателя, указанный в разделе 7 настоящего Договора.

В случае изменения реквизитов Получатель обязан в течении пяти рабочих дней в письменной форме сообщить об этом Администрации с указанием новых реквизитов. В случае неверного указания реквизитов Получателем все риски, связанные с перечислением Администрацией денежных средств на указанный в настоящем Договоре расчетный счет Получателя несет Получатель.

4. Дополнительные условия

4.1. Настоящий Договор может быть изменен по взаимному письменному согласию Сторон, оформленному в виде единого документа – Дополнительного соглашения.

4.2. В случае принятия правовых актов, регулирующих на территории Наро-Фоминского муниципального района порядок предоставления Субсидий, предусмотренных долгосрочными целевыми программами, Стороны обязуются внести изменения в условия настоящего Договора в течение 10 дней после принятия соответствующего нормативного акта.

4.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, Московской области и правовыми актами Наро-Фоминского муниципального района.

5. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий настоящего Договора, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения пп. 2.2.1, 2.2.2 и 2.2.3 настоящего Договора Получатель обязан в бесспорном порядке по письменному требованию Администрации возвратить полученную Субсидию в бюджет Наро-Фоминского муниципального района не позднее 01.03.2016.

5.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказывать влияния и за возникновение которых не несут ответственности, например, землетрясение, наводнение, пожар, забастовки, массовые беспорядки, военные действия, террористические акты и т. д.

5.4. Споры, возникающие в связи с исполнением обязательств по настоящему Договору, решаются Сторонами путем переговоров.

5.5. При невозможности урегулирования разногласий, споры разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Срок действия Договора

6.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до 31.12.2015, за исключением подпунктов 2.2.2, 2.2.3, 2.2.4 пункта 2.2 Договора. Подпункт 2.2.2 действует до 15.01.2016, подпункт 2.2.3 действует до 01.04.2016, подпункт 2.2.4 действует до 01.04.2016, пункт 5.2. действует до 01.05.2016.

6.2. Договор может быть расторгнут по взаимному письменному согласию Сторон в установленном порядке.

6.3. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. Адреса и реквизиты Сторон

Администрация:

Администрация Наро-Фоминского
муниципального района

Местонахождение:
Московская область,

Получатель:

(реквизиты заполняются Получателем)

Полное наименование субъект малого и
среднего предпринимательства

Местонахождение:

Почтовый адрес:

Реквизиты субъекта малого и среднего
предпринимательства

Руководитель
Администрации Наро-Фоминского
муниципального района

Руководитель субъекта малого и среднего
предпринимательства

_____ М.А. Бреус

_____ (Ф.И.О)

РАСЧЕТ
размера субсидии на частичную компенсацию затрат
на реализацию проекта

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

Компенсируются затраты:

- на приобретение оборудования,
- на монтаж оборудования,
- на текущий либо капитальный ремонт,
- модернизацию и реконструкцию помещений (строительно-монтажные работы, осуществляемые подрядным или хозяйственным способом),
- приобретение основных средств,
- приобретение товаров, предназначенных для обучения и развития детей (для субъекта МСП осуществляющего деятельность по разделам М и N Общероссийского классификатора видов экономической деятельности)

Сумма подтвержденных расходов составляет: _____

Размер субсидии определяется по формуле:

$C = O_c * (З\text{-субъект малого и среднего предпринимательства} / Z_o)$, где

C – размер субсидии,

O_c – объем субсидий распределяемый между субъектами малого и среднего предпринимательства, включая субсидии, предоставленные за счет средств областного и федерального бюджетов;

З-субъект малого и среднего предпринимательства – затраты субъекта малого и среднего предпринимательства, подтвержденные документально и предстоящие в 2015 году (по строке «итого» сумма граф 3 и 4);

Z_o – общий объем документально подтвержденных затрат и предстоящих расходов в 2015 году всех участников, прошедших Конкурс.

Председатель Комитета по экономике
Администрации Наро-Фоминского
муниципального района

/ФИО/

Исполнитель: /должность/

/ФИО/

Получатель: /должность/

/ФИО/

_____ (полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

**Отчет о выполнении обязательств
по Договору от «__» _____ г. № _____**

В соответствии с пп. 2.2.2 Договора о предоставлении целевых бюджетных средств Наро-Фоминского муниципального района в форме субсидий сообщая о выполнении обязательств по пп. 2.2.1 Договора в 2015 году.

Показатель	Обязательства по договору от _____ № _____	2013 год (отчет)	2014 год (отчет)	2015 года (отчет)	2016 год (прогноз)	Изменения
Прибыль (руб.)						
Выручка (руб.)						
Уплачено налогов, всего (рублей)						
в т.ч.:						
- федеральный бюджет (руб.)						
- бюджет Московской области (руб.)						
- местный бюджет (руб.)						
Средняя заработная плата, рублей						
Количество сотрудников (на конечную дату истекшего периода), человек						

	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	2015 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Фонд оплаты труда, рублей													*
Количество сотрудников, человек													**

* Сумма столбцов 2-13

** Сумма столбцов 2-13/12

/должность/

/подпись/

/ФИО/

Примерный перечень первичных учетных документов, предоставляемых субъектами МСП для подтверждения затрат при получении субсидий из бюджета Наро-Фоминского муниципального района

Вид компенсации:	
<ul style="list-style-type: none"> - Частичная компенсация субъектам МСП затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг); - Предоставление субсидии субъектам МСП на организацию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, а также по присмотру и уходу за детьми 	
Наименование компенсируемых затрат	Перечень копий первичных учетных документов, подтверждающих произведенные затраты
Затраты на текущий либо капитальный ремонт, модернизацию и реконструкцию помещений (строительно-монтажные работы, осуществляемые подрядным или хозяйственным способом)	Дефектная ведомость (акт осмотра помещений, подлежащих текущему или капитальному ремонту)
	Договор строительного подряда на проведение ремонтных, строительно-монтажных работ (в случае привлечения подрядной организации)
	Акт о приемке выполненных работ (форма № КС-2) при проведении работ подрядным способом
	Справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3) (при проведении работ подрядным способом)
	Акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств (форма № ОС-3)
	Смета на проведение ремонтных, строительно-монтажных работ хозяйственным способом
	Копии первичных учетных документов, подтверждающих расходы на проведение текущего либо капитального ремонта хозяйственным способом
Затраты на приобретение основных средств	«Акт о приеме-передаче объекта основных средств» (Форма № ОС-1)
	Товарная накладная поставщика (Форма № ТОРГ-12) (в случае приобретения основных средств в организации торговли)
Затраты на приобретение оборудования	Договор поставки (купли-продажи) оборудования
	Товарная накладная поставщика (Форма № ТОРГ-12)

	«Акт о приеме-передаче объекта основных средств» (Форма № ОС-1)
	Платежные поручения на оплату приобретаемых объектов основных средств и выписка банка

Вид компенсации: - Предоставление субсидии субъектам МСП на организацию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, а также по присмотру и уходу за детьми	
Наименование компенсируемых затрат	Перечень копий первичных учетных документов, подтверждающих произведенные затраты
Затраты на приобретение товаров, предназначенных для обучения и развития детей	Договор купли-продажи товаров, предназначенных для обучения и развития детей
	Товарная накладная поставщика (Форма № ТОРГ-12)
	Платежные поручения на оплату товаров, предназначенных для обучения и развития детей (в случае безналичной оплаты) и выписка банка
	Кассовые чеки, товарные чеки, в случае приобретения товаров, предназначенных для обучения и развития детей через объекты розничной торговли за наличный расчет