

**ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

Наименование муниципальной программы	Муниципальное управление					
Цели муниципальной программы	Повышение эффективности муниципального управления, создание условий снижения административных барьеров, развитие информационного общества в Наро-Фоминском муниципальном районе.					
Задачи муниципальной программы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Совершенствование системы муниципальной службы Наро-Фоминского муниципального района.</li> <li>2. Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в Наро-Фоминском муниципальном районе.</li> <li>3. Повышение эффективности организационного, нормативного, правового и финансового обеспечения, развития и укрепления материально-технической базы Финансового управления Администрации Наро-Фоминского муниципального района.</li> <li>4. Внедрение в деятельность органов местного самоуправления Наро-Фоминского муниципального района эффективных информационных технологий и современных методов управления.</li> <li>5. Создание и развитие информационных систем и информационных ресурсов Наро-Фоминского муниципального района, обеспечивающих эффективное взаимодействие органов местного самоуправления с населением и организациями.</li> </ol>					
Муниципальный заказчик муниципальной программы	Администрация Наро-Фоминского муниципального района					
Координатор муниципальной программы	Заместитель Руководителя Администрации Наро-Фоминского муниципального района по вопросам экономики и строительства					
Ответственный за выполнение мероприятий муниципальной программы в целом	Комитет по экономике Администрации Наро-Фоминского муниципального района					
Сроки реализации муниципальной программы	2015-2019					
Перечень подпрограмм	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Совершенствование муниципального управления Наро-Фоминского муниципального района.</li> <li>2. Управление муниципальными финансами.</li> <li>3. Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг.</li> <li>4. Развитие информационно-коммуникационных технологий для повышения эффективности процессов управления и создания благоприятных условий жизни и ведения бизнеса в Наро-Фоминском муниципальном районе.</li> <li>5. Обеспечивающая подпрограмма.</li> </ol>					
Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам:	Расходы (тыс. рублей)					
	Всего	2015	2016	2017	2018	2019
Всего: в том числе:	1180954,9	324882,9	264924,0	182984,0	203346,0	204818,0
Средства бюджета Наро-Фоминского муниципального района	1122440,0	270444,0	263905,0	181965,0	202327,0	203799,0
Средства бюджетов муниципальных образований Наро-Фоминского муниципального района	22000,2	22000,2	-	-	-	-
Средства бюджета Московской области	36514,6	32438,6	1 019,0	1 019,0	1 019,0	1 019,0
Планируемые результаты реализации муниципальной программы	Единица измерения	2015	2016	2017	2018	2019

1. Среднегодовая численность постоянного населения к 2019 году - 163,1 тыс. человек;	Тыс. человек	154,8	156,1	157,5	159,5	163,1
2. Удовлетворенность населения деятельностью органов самоуправления Наро-Фоминского муниципального района к 2019 году 93 процента от числа опрошенных.	проценты	82	85	90	92	93

# **1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы и прогноз развития сферы реализации муниципальной программы «Муниципальное управление»**

Ключевыми целями и задачами государственного и муниципального управления независимо от уровня и полномочий властных структур является создание благоприятных условий для жизни и деятельности граждан и организаций. В контексте общих целей и задач определены основные направления совершенствования системы муниципального управления, которые в свою очередь задают приоритеты государственной политики в сфере муниципального управления.

По приоритетным направлениям совершенствования системы муниципального управления в Наро-Фоминском муниципальном районе в рамках реализации целевых программ в предшествующие годы и в текущем 2014 году созданы определенные предпосылки для повышения эффективности муниципального управления.

В целях ликвидации максимального числа избыточных административных барьеров необходимо детально систематизировать имеющуюся ситуацию по предоставлению государственных и муниципальных услуг, разработать предложения по их оптимизации, а также по внесению соответствующих изменений в нормативные правовые акты Наро-Фоминского муниципального района.

Практика реализации административной реформы в 2006-2010 годах показала, что наиболее эффективным инструментом решения такой сложной задачи, как повышение качества государственных и муниципальных услуг, является формирование системы предоставления государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ, в основе деятельности которых лежит регламентация административных процедур, обеспечение межведомственного и межуровневого взаимодействия и принцип "одного окна".

Одновременно предоставление государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ создает предпосылки для исключения возможности возникновения коррупционных факторов в процессе их предоставления.

Финансовое управление Наро-Фоминского муниципального района осуществляется за счет бюджета Наро-Фоминского муниципального района, а также за счет иных межбюджетных трансфертов из бюджетов городских и сельских поселений Наро-Фоминского муниципального района.

Бюджетная политика является важнейшей составляющей системы местного самоуправления, направленной на дальнейший рост социального благополучия и качества жизни населения, обеспечение интенсивного развития экономики, повышение ее инновационного наполнения и конкурентоспособности, сохранение долгосрочной сбалансированности бюджетной системы, повышение эффективности управления муниципальными финансами.

В Наро-Фоминском муниципальном районе ведется работа, направленная на применение ОМСУ информационных и коммуникационных технологий: созданы и развиваются сайты ОМСУ Наро-Фоминского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которых размещается нормативная правовая, справочная и новостная информация, связанная с деятельностью этих органов; продолжено формирование необходимой ИКТ инфраструктуры ОМСУ для использования государственных ИС.

Сегодняшний уровень развития информационно-телекоммуникационной среды ОМСУ Наро-Фоминского муниципального района не обеспечивает полноценного доступа к информационно-коммуникационным сервисам ОГВ Московской области и в целом не позволяет использовать преимущества высоких технологий во многих сферах жизни Московской области.

Отсутствие комплекса ИС учета мнений и интересов граждан, их объединений и представителей бизнеса, а также современных механизмов их непосредственного участия в выработке и контроле исполнения соответствующих решений.

Основными проблемами существующей системы предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Наро-Фоминского муниципального района являются:

- необходимость для заявителя обращаться в несколько органов федерального, областного и муниципального уровней и предоставлять большое количество документов,

которые могут быть получены данными органами и организациями путем организации межведомственного информационного взаимодействия;

- возникновение коррупционных рисков в процессе получения государственных и муниципальных услуг при наличии нескольких инстанций в процессе предоставления услуг;
- недостаточное информирование граждан и организаций о порядке получения услуг и документах, необходимых для их получения;
- необходимость личного обращения в инстанции, риск неправильного оформления документов и высокая вероятность повторных обращений.

Концепция решения проблем в сфере муниципального управления Наро-Фоминского муниципального района с учетом влияния вызовов в сфере государственного управления основывается на программно-целевом методе и состоит в реализации в период с 2015 по 2019 год муниципальной программы "Муниципальное управление", которая включает подпрограммы, направленные на реализацию комплекса мероприятий, обеспечивающих одновременное решение существующих проблем и задач в сфере совершенствования системы государственного и муниципального управления.

Реализация программных мероприятий по целям и задачам в период с 2015 по 2019 год обеспечит минимизацию усугубления существующих проблем, даст возможность Наро-Фоминскому муниципальному району выйти на целевые параметры развития и решение задач в сфере государственного управления.

## **2. Цели и задачи Программы**

Цель муниципальной программы "Муниципальное управление" - повышение эффективности государственного и муниципального управления, развитие информационного общества в Наро-Фоминском муниципальном районе.

Для достижения этой цели планируется решение следующих задач:

1. Совершенствование системы муниципальной службы в Наро-Фоминском муниципальном районе.
2. Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в Наро-Фоминском муниципальном районе.
3. Повышение эффективности организационного, нормативного, правового и финансового обеспечения, развития и укрепления материально-технической базы Финансового управления Администрации Наро-Фоминского муниципального района
4. Внедрение в деятельность органов местного самоуправления Наро-Фоминского муниципального района эффективных информационных технологий и современных методов управления.
5. Создание и развитие информационных систем и информационных ресурсов Наро-Фоминского муниципального района, обеспечивающих эффективное взаимодействие органов местного самоуправления с населением и организациями.

Решение задач осуществляется посредством реализации комплекса мероприятий, входящих в состав соответствующих подпрограмм. Перечни мероприятий приведены в соответствующих подпрограммах Муниципальной программы.

В подпрограммах мероприятия сбалансированы по задачам, объемам финансовых средств, необходимых для решения задач, по годам реализации подпрограмм и источникам финансирования.

## **3. Перечень и краткое описание подпрограмм муниципальной программы**

Достижение целевых значений показателей в рамках программно-целевого сценария осуществляется посредством реализации 5 подпрограмм, в том числе 1 обеспечивающей подпрограммы.

### **3.1. Перечень подпрограмм муниципальной программы Наро-Фоминского муниципального района «Муниципальное управление»**

1. Подпрограмма Совершенствование муниципального управления Наро-Фоминского муниципального района (Подпрограмма 1).

2. Подпрограмма Управление муниципальными финансами (Подпрограмма 2).
3. Подпрограмма Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (Подпрограмма 3).
4. Подпрограмма Развитие информационно-коммуникационных технологий для повышения эффективности процессов управления и создания благоприятных условий жизни и ведения бизнеса в Наро-Фоминском муниципальном районе (Подпрограмма 4).
5. Обеспечивающая подпрограмма (Подпрограмма 5).

### 3.2. Краткое описание подпрограмм муниципальной программы

Подпрограмма 1 Повышение эффективности муниципальной службы Наро-Фоминского муниципального района.

Подпрограмма 2 направлена на повышение эффективности организационного, нормативного, правового и финансового обеспечения, развития и укрепления материально-технической базы Финансового управления Администрации Наро-Фоминского муниципального района.

Цель подпрограммы достигается посредством комплекса мероприятий по повышению эффективности бюджетного планирования, исполнения бюджета Наро-Фоминского муниципального района и совершенствование методов финансово-бюджетного планирования и отчетности муниципальных учреждений.

Подпрограмма 3 направлена на создание условий снижения административных барьеров; повышение доступности и качества предоставления государственных и муниципальных услуг - сокращение временных и материальных затрат заявителей на получение услуг на базе муниципального учреждения Наро-Фоминского муниципального района "Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг" по принципу "одного окна".

Подпрограмма 4 направлена на повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления и доступности муниципальных услуг для физических и юридических лиц на территории Наро-Фоминского муниципального района Московской области за счёт широкомасштабного внедрения и использования информационно-коммуникационных технологий.

Цели и задачи Подпрограммы основаны на общегосударственных приоритетах развития ИКТ в сфере государственного управления и информатизации общества, определенных в стратегических документах Российской Федерации:

Государственная программа Российской Федерации "Информационное общество (2011-2020 годы)", утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 20.10.2010 N 1815-р;

Концепция снижения административных барьеров и повышения доступности государственных и муниципальных услуг, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 10.06.2011 N 1021-р;

Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.11.2008 N 1662-р;

Концепция создания и развития государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет", утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 20.07.2011 N 1275-р.

Подпрограмма 5 направлена на повышение эффективности организационного, нормативного, правового и финансового обеспечения, развития и укрепления материально-технической базы исполнительно-распорядительного органа муниципальной власти Наро-Фоминского муниципального района.

#### **4. Методика расчета значений показателей эффективности реализации муниципальной подпрограммы**

1. Среднегодовая численность постоянного населения.

Источник информации: Росстат.

Единица измерения – тыс. человек.

Расчет показателя:

$$\bar{S} = (S_{н.г.} + S_{к.г.})/2, \text{ где}$$

$\bar{S}$  - среднегодовая численность постоянного населения;

$S_{н.г.}$  – численность постоянного населения на начало года;

$S_{к.г.}$  - численность постоянного населения на конец года.

2. Удовлетворенность населения деятельностью органов самоуправления Наро-Фоминского муниципального района.

Единица измерения – процентов.

Информация по показателю основывается на социологическом опросе населения Наро-Фоминского муниципального района, проводимом с целью выявления уровня удовлетворенности населения деятельностью органов самоуправления Наро-Фоминского муниципального района.

## 5. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

«Муниципальное управление»

N п/п	Задачи, направленные на достижение цели	Планируемый объем финансирования на решение данной задачи (тыс. руб.)		Количественные и/или качественные целевые показатели, характеризующие достижение целей и решение задач	Единица измерения	Базовое значение показателя (2014)	Планируемое значение показателя по годам реализации				
		Бюджет Наро-Фоминского муниципального района	Другие источники				2015	2016	2017	2018	2019
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	<p>1. Совершенствование муниципальной службы Наро-Фоминского муниципального района.</p> <p>2. Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в Наро-Фоминском муниципальном районе.</p> <p>3. Повышение эффективности организационного, нормативного, правового и финансового обеспечения, развития и укрепления материально-технической базы Финансового управления Администрации Наро-Фоминского муниципального района.</p> <p>4. Внедрение в деятельность органов местного самоуправления Наро-Фоминского муниципального района эффективных информационных технологий и современных методов управления.</p> <p>5. Создание и развитие информационных систем и информационных ресурсов Наро-Фоминского муниципального района, обеспечивающих эффективное взаимодействие органов местного самоуправления с населением и организациями.</p>	<b>1 122 440,0</b>	<b>58 514,9</b>	Среднегодовая численность постоянного населения	тыс. человек	153,8	154,8	156,1	157,5	159,5	163,1
				Удовлетворенность населения деятельностью органов самоуправления Наро-Фоминского муниципального района	%	80	82	85	90	92	93

## Подпрограмма 1

«Подпрограмма Совершенствование муниципального управления Наро-Фоминского муниципального района»

### ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Наименование подпрограммы		Совершенствование муниципального управления Наро-Фоминского муниципального района							
Цель подпрограммы		Совершенствование системы муниципальной службы Наро-Фоминского муниципального района							
Ответственный за выполнение мероприятий подпрограммы		Отдел кадрового обеспечения Администрации Наро-Фоминского муниципального района							
Задачи подпрограммы		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Развитие нормативной правовой базы Наро-Фоминского муниципального района по вопросам муниципальной службы.</li> <li>2. Совершенствование мер по противодействию коррупции на муниципальной службе Наро-Фоминского муниципального района по кадровым вопросам.</li> <li>3. Совершенствование формирования и подготовки кадрового резерва, резерва управленческих кадров на муниципальной службе Наро-Фоминского муниципального района.</li> <li>4. Повышение мотивации к исполнению должностных обязанностей муниципальных служащих Наро-Фоминского муниципального района.</li> <li>5. Совершенствование профессионального развития муниципальных служащих Наро-Фоминского муниципального района.</li> </ol>							
Сроки реализации подпрограммы		2015-2019 годы							
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Наименование подпрограммы	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. руб.)					
				2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	Итого
				29,0	1977,0	1380,0	1383,0	1350,0	6119,0
	Совершенствование муниципального управления Наро-Фоминского муниципального района	Администрация Наро-Фоминского муниципального района	Всего: в том числе:						
Средства бюджета Наро-Фоминского муниципального района			15,0	1977,0	1380,0	1383,0	1350,0	6105,0	
			Средства бюджетов муниципальных образований Наро-	14,0	-	-	-	-	14,0

			Фоминского муниципального района						
<p>Планируемые результаты реализации подпрограммы</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Доля муниципальных правовых актов, разработанных и приведенных в соответствие с федеральным законодательством и законодательством Московской области по вопросам муниципальной службы 100%.</li> <li>2. Достижение доли выполненных мероприятий от общего количества мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции по кадровым вопросам, не менее 100 процентов.</li> <li>3. Доля вакантных должностей, замещенных на основе назначения из кадрового резерва на муниципальной службе, от общего количества назначений на должности муниципальной службы.</li> <li>4. Доля муниципальных служащих, прошедших ежегодную диспансеризацию от общего числа муниципальных служащих, подлежащих диспансеризации в отчетном году 100%.</li> <li>5. Расходы бюджета муниципального образования на содержание работников органов местного самоуправления (в расчете на одного жителя муниципального образования) к 2019 году – 774 рубля.</li> <li>6. Доля муниципальных служащих, прошедших ежегодное обучение по программам повышения квалификации в соответствии с муниципальным заказом, от общего числа муниципальных служащих (не менее 100% за 5 лет)</li> </ol>								

## **1. Характеристика состояния, основные проблемы и перспективы их развития в сфере муниципального управления**

В соответствии с Федеральным Законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Законом Московской области от 24.07.2007 № 137/2007-ОЗ «О муниципальной службе в Московской области» утверждена и реализуется Подпрограмма «Развитие муниципального управления Наро-Фоминского муниципального района» муниципальной программы «Муниципальное управление».

Основными направлениями реализации новых принципов кадровой политики на муниципальной службе являются:

создание и внедрение механизмов управления по результатам оценки и мотивации профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих;  
повышение эффективности формирования и подготовки кадрового состава;  
совершенствование мер по противодействию коррупции.

В 2014 году отдел кадрового обеспечения Управления делами Администрации Наро-Фоминского муниципального района руководствовался в своей работе Федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Московской области «О муниципальной службе в Московской области» и иными нормативными правовыми актами.

По состоянию на 01.07.2014 г. в Реестре муниципальных служащих органов местного самоуправления Наро-Фоминского муниципального района состоит 230 человек, в том числе муниципальных служащих Совета депутатов Наро – Фоминского муниципального района – 9 человек, муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты Наро – Фоминского муниципального района – 6 человек.

Работает комиссия:

- аттестационная комиссия по проведению аттестации муниципальных служащих органов местного самоуправления Наро-Фоминского муниципального района, проведено 1 заседание по проведению очередной аттестации, 1 заседание по приему квалификационных экзаменов.

В соответствии с аттестацией муниципальных служащих 2012-2013г.г. 137 муниципальных служащих признаны соответствующими замещаемой должности муниципальной службы.

В соответствии с Законом Московской области «О классных чинах лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих муниципальных образований Московской области» в 2014 году проводились квалификационные экзамены на присвоение классных чинов.

Всего: на 01.07.2014 года имеют классные чины - 154 чел.

Работают также:

комиссия по установлению стажа муниципальной службы муниципальным служащим Администрации Наро-Фоминского муниципального района и отраслевых (функциональных) органов Администрации Наро-Фоминского муниципального района (проведено 2 заседания комиссии);

- комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации Наро-Фоминского муниципального района. Решения комиссии размещаются на официальном сайте Наро-Фоминского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- комиссия для проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Наро-Фоминского муниципального района и отраслевых (функциональных) органах Администрации Наро-Фоминского муниципального района: проведено 8 заседаний Комиссии для проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Наро-Фоминского муниципального района и отраслевых (функциональных) органах Администрации Наро-Фоминского муниципального района. В результате конкурса назначено на замещение должностей муниципальной службы - 6 человек. Из них на замещение ведущих должностей

муниципальной службы категории «руководители» - 3 человека, на замещение старших должностей муниципальной службы категории «специалисты» - 3 человека;

- по установлению пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности или должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Наро-Фоминского муниципального района, проведено 3 заседания комиссии: (всего на 01.07.2014 г. пенсия за выслугу лет установлена – 94 человекам, 2 человекам выплата пенсии приостановлена в связи с замещением должности муниципальной службы);

В Администрации Наро-Фоминского муниципального района организована работа с кадровым резервом.

По состоянию на 01.07.2014г. в резерв кадров на должности муниципальной службы зачислено - 46 человек, из них 39-муниципальных служащих, 7-занимающих иные должности.

Назначено из резерва кадров на должности муниципальной службы 13 человек, в том числе муниципальных служащих-10 человека, иных лиц – 3 человек.

В 2014 году прошли повышение квалификации всего 18 человек.

В соответствии с планом, утвержденным Руководителем Администрации Наро-Фоминского муниципального района, организовано внутреннее ежемесячное обучение руководителей и специалистов в Администрации Наро – Фоминского муниципального района с участием глав городских и сельских поселений Наро – Фоминского муниципального района, направленное на повышение образовательного уровня, обмена опытом руководителей и специалистов по различным актуальным вопросам, возникающим в практике органов местного самоуправления Наро-Фоминского муниципального района. Всего проведено 9 семинаров.

Отдел кадрового обеспечения управления делами являлся разработчиком многочисленных правовых актов по вопросам: персональных данных, кадров, прохождения муниципальной службы, противодействия коррупции и т.д.

Отдел кадрового обеспечения управления делами ведет работу по кадровым вопросам противодействия коррупции. Работа в 2013 году строилась в соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 11.04.2014 № 226 «О национальном плане противодействия коррупции на 2014 – 2015 годы и внесении изменений в некоторые акты Президента РФ по вопросам противодействия коррупции», Планом мероприятий по противодействию коррупции в Администрации Наро-Фоминского муниципального района Московской области на 2014 год.

В соответствии с требованиями действующего законодательства отделом кадрового обеспечения управления делами Администрации организовано периодическое доведение до лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Наро-Фоминского муниципального района положений действующего законодательства о противодействии коррупции; проводится работа по доведению до сведения граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы (при назначении), общих принципов служебного поведения муниципальных служащих, утвержденных Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Московской области, Памятки по урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе.

На 30.04.2014 г. все муниципальные служащие и лица, замещающие муниципальные должности в органах местного самоуправления Наро-Фоминского муниципального района, представили сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

## **2. Цели и задачи Подпрограммы**

Целью Подпрограммы является совершенствование системы муниципальной службы Наро-Фоминского муниципального района.

Подпрограмма направлена на решение задачи совершенствования системы муниципального управления Наро-Фоминского муниципального района муниципальной программы Наро-Фоминского муниципального района "Муниципальное управление».

Задачи Подпрограммы:

- Развитие нормативной правовой базы Наро-Фоминского муниципального района по вопросам муниципальной службы;
- Совершенствование мер по противодействию коррупции на муниципальной службе Наро-Фоминского муниципального района по кадровым вопросам;
- Совершенствование формирования и подготовки кадрового резерва, резерва управленческих кадров на муниципальной службе Наро-Фоминского муниципального района;
- Повышение мотивации к исполнению должностных обязанностей муниципальных служащих Наро-Фоминского муниципального района;
- Совершенствование профессионального развития муниципальных служащих Наро-Фоминского муниципального района.

### **3. Методика расчета значений показателей эффективности реализации муниципальной подпрограммы**

1. Доля муниципальных правовых актов, разработанных и приведенных в соответствие с федеральным законодательством и законодательством Московской области по вопросам муниципальной службы.

Единица измерения – процентов.

Расчет показателя:

$$Днпа = Рнпа / Пнпа \times 100\%, \text{ где:}$$

Днпа - Доля муниципальных правовых актов, разработанных и приведенных в соответствие с федеральным законодательством и законодательством Московской области по вопросам муниципальной службы;

Рнпа - количество разработанных нормативных правовых актов Наро-Фоминского муниципального района, в соответствие с федеральным законодательством и законодательством Московской области по вопросам муниципальной службы;

Пнпа - общее количество нормативных правовых актов Наро-Фоминского муниципального района, предусмотренных ежегодным планом разработки нормативных правовых актов, в соответствие с федеральным законодательством и законодательством Московской области по вопросам муниципальной службы.

2. Достижение доли выполненных мероприятий от общего количества мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции по кадровым вопросам.

Единица измерения – процентов.

Расчет показателя:

$$Дм = Вм / Км \times 100\%, \text{ где:}$$

Дм - доля выполненных мероприятий от общего количества мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции по кадровым вопросам;

Вм - выполненные мероприятия, предусмотренные планом противодействия коррупции по кадровым вопросам;

Км - количество мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции по кадровым вопросам.

3. Доля вакантных должностей, замещенных на основе назначения из кадрового резерва на муниципальной службе, от общего количества назначений на должности муниципальной службы.

Единица измерения – процентов.

Расчет показателя:

$$\text{Двдк} = \text{Квд} / \text{Овд} \times 100\%, \text{ где:}$$

Двдк - доля вакантных должностей, замещенных на основе назначения из кадрового резерва на муниципальной службе, от общего количества назначений на должности муниципальной службы;

Квд - количество вакантных должностей муниципальной службы, замещенных на основе назначения из кадрового резерва на муниципальной службе;

Овд - общее количество назначений на должности муниципальной службы.

4. Доля муниципальных служащих, прошедших ежегодную диспансеризацию от общего числа муниципальных служащих, подлежащих диспансеризации.

Единица измерения – процентов.

Расчет показателя:

$$\text{Дмдс} = \text{Кпр} / \text{Кпд} \times 100\%, \text{ где:}$$

Дмдс - Доля муниципальных служащих, прошедших ежегодную диспансеризацию от общего числа муниципальных служащих, подлежащих диспансеризации;

Кпр - количество муниципальных служащих, прошедших ежегодную диспансеризацию;

Кпд - количество муниципальных служащих, подлежащих ежегодной диспансеризации.

5. Расходы бюджета муниципального образования на содержание работников органов местного самоуправления (в расчете на одного жителя муниципального образования).

Единица измерения – рублей.

Данные согласно форме федерального статистического наблюдения №1-МБ "Сведения об исполнении бюджета муниципального образования (местного бюджета)".

6. Доля муниципальных служащих, прошедших ежегодное обучение по программам повышения квалификации в соответствии с муниципальным заказом, от общего числа муниципальных служащих (не менее 100% за 5 лет).

Единица измерения – процентов.

Расчет показателя:

$$\text{Дмзк} = \text{Кмп} / \text{Км} \times 100\%, \text{ где:}$$

Дмзк - доля муниципальных служащих Наро-Фоминского муниципального района, прошедших ежегодное обучение по программам повышения квалификации в соответствии с муниципальным заказом, от общего числа муниципальных служащих;

Кп - количество муниципальных служащих Наро-Фоминского муниципального района, прошедших ежегодное обучение по программам повышения квалификации в соответствии с муниципальным заказом;

Км – общее количество муниципальных служащих Наро-Фоминского муниципального района

#### 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ

«Подпрограмма Совершенствование муниципального управления Наро-Фоминского муниципального»

N п/п	Задачи, направленные на достижение цели	Планируемый объем финансирования на решение данной задачи (тыс. руб.)		Количественные и/или качественные целевые показатели, характеризующие достижение целей и решение задач	Единица измерения	Базовое значение показателя (2014)	Планируемое значение показателя по годам реализации				
		Бюджет Наро-Фоминского муниципального района	Другие источники:				2015	2016	2017	2018	2019
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Развитие нормативной правовой базы Наро-Фоминского муниципального района по вопросам муниципальной службы.			Доля муниципальных правовых актов, разработанных и приведенных в соответствие с федеральным законодательством и законодательством Московской области по вопросам муниципальной службы 100%.	%	100	100	100	100	100	100
2.	Совершенствование мер по противодействию коррупции на муниципальной службе Наро-Фоминского муниципального района по кадровым вопросам.			Доля выполненных мероприятий от общего количества мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции по кадровым вопросам.	%	100	100	100	100	100	100
3.	Совершенствование формирования и подготовки кадрового резерва, резерва управленческих кадров на муниципальной службе Наро-Фоминского муниципального района.			Доля вакантных должностей, замещенных на основе назначения из кадрового резерва на муниципальной службе, от общего количества назначений на должности муниципальной службы Наро-Фоминского муниципального района	%	10 (не менее)	35 (не менее)	45 (не менее)	50 (не менее)	55 (не менее)	65 (не менее)

4.	Повышение мотивации к исполнению должностных обязанностей муниципальных служащих Наро-Фоминского муниципального района.	3831,0	14,0	Доля муниципальных служащих, прошедших ежегодную диспансеризацию от общего числа муниципальных служащих, подлежащих диспансеризации в отчетном году	%	100	100	100	100	100	100
				Расходы бюджета муниципального образования на содержание работников органов местного самоуправления (в расчете на одного жителя муниципального образования)	рубли	736,5	743,9	751,3	758,8	766,4	774,0
5.	Совершенствование профессионального развития муниципальных служащих Наро-Фоминского муниципального района.	2274,0		Доля муниципальных служащих, прошедших ежегодное обучение по программам повышения квалификации в соответствии с муниципальным заказом, от общего числа муниципальных служащих (не менее 100% за 5 лет)	%	20	20	20	20	20	20

**5. ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ОБОСНОВАНИЯ ФИНАНСОВЫХ РЕСУРСОВ,  
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ**

«Подпрограмма Совершенствование муниципального управления Наро-Фоминского муниципального»

Наименование мероприятия подпрограммы	Источник финансирования	Расчет необходимых финансовых ресурсов на реализацию мероприятия	Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятия, в том числе по годам	Эксплуатационные расходы, возникающие в результате реализации мероприятия
4. Повышение мотивации к исполнению должностных обязанностей муниципальных служащих Наро-Фоминского муниципального района	Средства бюджета Наро-Фоминского муниципального района Средства бюджетов муниципальных образований Наро-Фоминского муниципального района		3845 тыс. руб. в том числе по годам:	
4.1. Страхование лиц, замещающих муниципальные должности Наро-Фоминского муниципального района и муниципальных служащих Наро-Фоминского муниципального района на случай причинения вреда жизни и здоровью в связи с осуществлением полномочий (исполнением должностных обязанностей)	Средства бюджета Наро-Фоминского муниципального района	Стоимость услуг*количество муниципальных служащих	2015 год - 0 тыс. руб.; 2016 год - 187 тыс. руб.; 2017 год - 132 тыс. руб.; 2018 год - 198 тыс. руб.; 2019 год - 223 тыс. руб.	
4.2. Диспансеризация лиц, замещающих муниципальные должности Наро-Фоминского муниципального района и муниципальных служащих Наро-Фоминского муниципального района	Средства бюджета Наро-Фоминского муниципального района  Средства бюджетов муниципальных образований Наро-Фоминского муниципального района	Стоимость услуг* количество муниципальных служащих	2015 год - 0 тыс. руб.; 2016 год - 1035 тыс. руб.; 2017 год - 721 тыс. руб.; 2018 год - 685 тыс. руб.; 2019 год - 650 тыс. руб.  2015 год - 14 тыс. руб.;	
5. Совершенствование профессионального развития муниципальных служащих Наро-Фоминского муниципального района	Средства бюджета Наро-Фоминского муниципального района	количество муниципальных служащих/5*стоимость услуг.	2274 тыс. руб. в том числе по годам: 2015 год - 15 тыс. руб.; 2016 год - 755 тыс. руб.; 2017 год - 527 тыс. руб.; 2018 год - 500 тыс. руб.; 2019 год - 477 тыс. руб.	

## 6. ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ

«Подпрограмма Совершенствование муниципального управления Наро-Фоминского муниципального»

N п/п	Мероприятия по реализации подпрограммы	Перечень стандартных процедур, обеспечивающих выполнение мероприятия, с указанием предельных сроков их исполнения	Источники финансирования	Срок исполнения мероприятия	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий подпрограммы
						2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Развитие нормативной правовой базы Наро-Фоминского муниципального района		Средства бюджета Наро-Фоминского муниципального района	2015-2019	В пределах средств, предусматриваемых на обеспечение деятельности Администрации Наро-Фоминского муниципального района (далее Администрация)					Администрация Наро-Фоминского муниципального района	Нормативная правовая база Администрации Наро-Фоминского муниципального района приведенная в соответствие с изменениями, вносимыми в федеральные законы и иные нормативные правовые акты по вопросам муниципальной службы	
1.1.	Разработка и приведение в соответствие с федеральным законодательством и законодательством Московской области муниципальных правовых актов Наро-Фоминского муниципального района по вопросам муниципальной службы	Организация подготовки проектов муниципальных правовых актов по вопросам муниципальной службы в связи с изменениями законодательства о муниципальной службе (в течение года)	Средства бюджета Наро-Фоминского муниципального района	2015-2019	В пределах средств, предусматриваемых на обеспечение деятельности Администрации					Администрация Наро-Фоминского муниципального района		

2.	Совершенствование мер по противодействию коррупции на муниципальной службе Наро-Фоминского муниципального района по кадровым вопросам	<p>Организация проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами; соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами. (В течении года , при наличии оснований)</p>	Средства бюджета Наро-Фоминского муниципального района	2015-2019	В пределах средств, предусматриваемых на обеспечение деятельности Администрации	Администрация Наро-Фоминского муниципального района	Выполнение плана мероприятий по противодействию коррупции по кадровым вопросам (100 процентов)
2.1.	Внедрение новых принципов кадровой политики в части противодействия коррупции	<p>Участие в разработке плана мероприятий противодействия коррупции по кадровым вопросам (далее - план). Утверждение плана. Реализация плана (ежегодно, в течение года)</p>	Средства бюджета Наро-Фоминского муниципального района	2015-2019	В пределах средств, предусматриваемых на обеспечение деятельности Администрации	Администрация Наро-Фоминского муниципального района	

3.	Совершенствование формирования и подготовки кадрового резерва, резерва управленческих кадров на муниципальной службе Наро-Фоминского муниципального района	1. Организация назначения на муниципальную службу: по итогам проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы и включения муниципальных служащих в кадровый резерв, из кадрового резерва Администрации Наро-Фоминского муниципального района. 2. Организация работы по созданию муниципального кадрового резерва.	Средства бюджета Наро-Фоминского муниципального района	2015-2019	В пределах средств, предусматриваемых на обеспечение деятельности Администрации						Администрация Наро-Фоминского муниципального района	Замещение вакантных должностей на конкурсной основе (не менее 100 процентов)
4.	Повышение мотивации к исполнению должностных обязанностей муниципальных служащих Наро-Фоминского муниципального района	1. Организация работы по проведению аттестации муниципальных служащих (ежегодно, в течение года). 2. Организация работы по присвоению классных чинов (ежегодно, в течение года). 3. Организация работы по исчислению стажа муниципальной службы (ежегодно, в течение года). 4. Организация выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы	<b>Итого</b>	<b>2015-2019</b>	<b>3845,0</b>	<b>14,0</b>	<b>1222,0</b>	<b>853,0</b>	<b>883,0</b>	<b>873,0</b>	Администрация Наро-Фоминского муниципального района	
			Средства бюджета Наро-Фоминского муниципального района	2015-2019	3831,0	-	1222,0	853,0	883,0	873,0		
			Средства бюджетов муниципальных образований Наро-Фоминского муниципального района		14,0	14,0	-	-	-	-		
4.1.	Страхование лиц на случай причинения	1. Утверждение и реализация Технического	<b>Итого</b>	2015-2019	<b>740,0</b>	-	<b>187,0</b>	<b>132,0</b>	<b>198,0</b>	<b>223,0</b>	Администрация Наро-	100 процентов муниципальных

	вреда жизни и здоровью в связи с осуществлением полномочий	задания, подготовка обоснования начальной цены контракта, проекта контракта. Срок: до 1 ноября. 2. Проведение процедуры открытого конкурса в соответствии с законодательством Российской Федерации. Срок публикации документации на сайте: 1 ноября. 3. Заключение муниципального контракта. Срок: до 1 ноября	Средства бюджета Наро-Фоминского муниципального района	2015-2019	740,0	-	187,0	132,0	198,0	223,0	Фоминского муниципального района	служащих Администрации Наро-Фоминского муниципального района Московской области, застрахованных в соответствии с муниципальным контрактом, от общего количества муниципальных служащих Администрации Наро-Фоминского муниципального района
4.1.1.	Администрация Наро-Фоминского муниципального района		Средства бюджета Наро-Фоминского муниципального района	2015-2019	323,0	-	84,0	59,0	85,0	95,0	Администрация Наро-Фоминского муниципального района	
4.1.2.	Комитет по управлению имуществом			2015-2019	95,0	-	25,0	18,0	25,0	27,0		
4.1.3.	Комитет по организации торгов			2015-2019	22,0	-	5,0	4,0	6,0	7,0		
4.1.4.	Комитет по ЖКХ			2015-2019	48,0	-	10,0	7,0	15,0	16,0		
4.1.5.	Комитет градостроительства			2015-2019	50,0	-	16,0	11,0	11,0	12,0		
4.1.6.	Комитет по культуре, спорту и работе с молодёжью			2015-2019	36,0	-	9,0	6,0	10,0	11,0		
4.1.7.	Финансовое управление			2015-2019	94,0	-	22,0	16,0	26,0	30,0		
4.1.8.	Управление по образованию			2015-2019	72,0	-	16,0	11,0	20,0	25,0		
4.2.	Диспансеризация лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих	Утверждение и реализация Технического задания, подготовка обоснования начальной цены контракта, проекта контракта. Срок: до 1 ноября.	<b>Итого</b>	2015-2019	<b>3105,0</b>	<b>14,0</b>	<b>1035,0</b>	<b>721,0</b>	<b>685,0</b>	<b>650,0</b>	Администрация Наро-Фоминского муниципального района	100% муниципальных служащих Администрации Наро-Фоминского муниципального района
			Средства бюджета Наро-Фоминского муниципального района	2015-2019	3091,0	-	1035,0	721,0	685,0	650,0		

		Проведение процедуры открытого конкурса в соответствии с законодательством Российской Федерации. Срок публикации документации на сайте: 1 ноября. Заключение муниципального контракта. Срок: до 1 ноября	Средства бюджетов муниципальных образований Наро-Фоминского муниципального района		14,0	14,0	-	-	-	-	
4.2.1.	Администрация Наро-Фоминского муниципального района		Средства бюджета Наро-Фоминского муниципального района	2015-2019	1042,0	-	349,0	243,0	231,0	219,0	
4.2.2.	Комитет по управлению имуществом			2015-2019	488,0	-	163,0	114,0	108,0	103,0	
4.2.3.	Комитет по организации торгов			2015-2019	90,0	-	30,0	21,0	20,0	19,0	
4.2.4.	Комитет по ЖКХ			2015-2019	132,0	-	45,0	31,0	29,0	27,0	
4.2.5.	Комитет градостроительства			2015-2019	194,0	-	65,0	45,0	43,0	41,0	
4.2.6.	Комитет по культуре, спорту и работе с молодёжью			2015-2019	207,0	-	69,0	48,0	46,0	44,0	
				2015-2019	483,0	-	162,0	113,0	107,0	101,0	
4.2.7.	Финансовое управление		Средства бюджетов муниципальных образований Наро-Фоминского муниципального района	2015-2020	14,0	14,0	-	-	-	-	
4.2.8.	Управление по образованию		Средства бюджета Наро-Фоминского муниципального	2015-2019	455,0	-	152,0	106,0	101,0	96,0	

Московской области, прошедших ежегодную диспансеризацию, от общего количества муниципальных служащих Администрации Наро-Фоминского муниципального района

			района										
5.	Совершенствование профессионального развития муниципальных служащих Наро-Фоминского муниципального района	1. Разработка плана повышения квалификации муниципальных служащих Администрации Наро-Фоминского муниципального района, отраслевых (функциональных) органов Администрации Наро-Фоминского муниципального района (реализация плана ежегодно в течение года) 2. Разработка плана внутреннего обучения руководителей и специалистов Наро-Фоминского муниципального района	Средства бюджета Наро-Фоминского муниципального района	2015-2019	2274,0	15,0	755,0	527,0	500,0	477,0	Администрация Наро-Фоминского муниципального района	100% муниципальных служащих, прошедших ежегодное обучение по программам повышения квалификации в соответствии с муниципальным заказом, от общего числа муниципальных служащих за 5 лет	
5.1.	Администрация Наро-Фоминского муниципального района		Средства бюджета Наро-Фоминского муниципального района	2015-2019	576,9	15,0	188,0	131,0	124,3	118,6			
5.2.	Комитет по управлению имуществом			2015-2019	214,7	-	72,0	50,0	47,4	45,3			
5.3.	Комитет по организации торгов			2015-2019	67,7	-	22,0	16,0	15,2	14,5			
5.4.	Комитет по ЖКХ			2015-2019	107,3	-	36,0	25,0	23,7	22,6			
5.5.	Комитет градостроительства			2015-2019	429,4	-	144,0	100,0	94,9	90,5			
5.6.	Комитет по культуре, спорту и работе с молодёжью			2015-2019	269,8	-	90,0	63,0	59,8	57,0			
5.7.	Финансовое управление			2015-2019	445,8	-	149,0	104,0	98,7	94,1			
5.8.	Управление по образованию			2015-2019	162,4	-	54,0	38,0	36,1	34,4			

<b>Итого по Подпрограмме, в том числе:</b>			<b>6119,0</b>	<b>29,0</b>	<b>1977,0</b>	<b>1380,0</b>	<b>1383,0</b>	<b>1350,0</b>
	Средства бюджета Наро-Фоминского муниципального района		<b>6105,0</b>	<b>15,0</b>	<b>1977,0</b>	<b>1380,0</b>	<b>1383,0</b>	<b>1350,0</b>
	Средства бюджетов муниципальных образований Наро-Фоминского муниципального района	2015-2019	<b>14,0</b>	<b>14,0</b>	-	-	-	-

## 7. ОЦЕНКА ВЛИЯНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ ОБЪЕМА ФИНАНСИРОВАНИЯ НА ИЗМЕНЕНИЕ ЗНАЧЕНИЙ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ

«Подпрограмма Совершенствование муниципального управления Наро-Фоминского муниципального»

Таблица 1. При увеличении бюджетных ассигнований, направляемых на реализацию программы (подпрограммы), на 5 процентов:

Наименование показателя	Целевое значение показателя в соответствии с программой (подпрограммой)		Изменение целевых значений показателя при увеличении объема финансирования мероприятий программы (подпрограммы)		Наименование дополнительных мероприятий для реализации в случае увеличения объемов финансирования программы (подпрограммы)	Объем финансирования дополнительных мероприятия
	2015 год	100%.	2015 год	100%.		
Доля муниципальных служащих, прошедших ежегодную диспансеризацию от общего числа муниципальных служащих, подлежащих диспансеризации в отчетном году	2015 год	100%.	2015 год	100%.	2015 год	
	2016 год	100%.	2016 год	100%.	2016 год	
	2017 год	100%.	2017 год	100%.	2017 год	
	2018 год	100%.	2018 год	100%.	2018 год	
	2019 год	100%.	2019 год	100%.	2019 год	
Целевой показатель (в соответствии с подпунктом 10.1 приложения 2 методических рекомендаций «Расходы бюджета муниципального образования на содержание работников органов местного самоуправления в расчете на одного жителя муниципального образования), рублей	2015 год	743,9	2015 год	751,3	2015 год	
	2016 год	751,3	2016 год	758,8	2016 год	
	2017 год	758,8	2017 год	766,4	2017 год	
	2018 год	766,4	2018 год	774,0	2018 год	
	2019 год	774,0	2019 год	781,5	2019 год	
Доля муниципальных служащих, прошедших ежегодное обучение по программам повышения квалификации в соответствии с муниципальным заказом, от общего числа муниципальных служащих (не менее 100% за 5 лет)	2015 год	20%	2015 год	25%	2015 год	
	2016 год	20%	2016 год	25%	2016 год	
	2017 год	20%	2017 год	25%	2017 год	
	2018 год	20%	2018 год	25%	2018 год	
	2019 год	20%	2019 год	25%	2019 год	

Таблица 2. При уменьшении бюджетных ассигнований, направляемых на реализацию программы (подпрограммы), на 5 процентов:

Наименование показателя	Целевое значение показателя в соответствии с программой (подпрограммой)		Изменение целевых значений показателя при увеличении объема финансирования мероприятий программы (подпрограммы)		Наименование дополнительных мероприятий для реализации в случае увеличения объемов финансирования программы (подпрограммы)	Объем финансирования дополнительного мероприятия
	2015 год	100%.	2015 год	100%.		
Доля муниципальных служащих, прошедших ежегодную диспансеризацию от общего числа муниципальных служащих, подлежащих диспансеризации в отчетном году	2015 год	100%.	2015 год	100%.	2015 год	
	2016 год	100%.	2016 год	100%.	2016 год	
	2017 год	100%.	2017 год	100%.	2017 год	
	2018 год	100%.	2018 год	100%.	2018 год	
	2019 год	100%.	2019 год	100%.	2019 год	
Целевой показатель (в соответствии с подпунктом 10.1 приложения 2 методических рекомендаций «Расходы бюджета муниципального образования на содержание работников органов местного самоуправления в расчете на одного жителя муниципального образования), рублей	2015 год	743,9	2015 год	736,5	2015 год	
	2016 год	751,3	2016 год	743,9	2016 год	
	2017 год	758,8	2017 год	751,3	2017 год	
	2018 год	766,4	2018 год	758,8	2018 год	
	2019 год	774,0	2019 год	766,4	2019 год	
Доля муниципальных служащих, прошедших ежегодное обучение по программам повышения квалификации в соответствии с муниципальным заказом, от общего числа муниципальных служащих (не менее 100% за 5 лет)	2015 год	20%	2015 год	15%	2015 год	
	2016 год	20%	2016 год	15%	2016 год	
	2017 год	20%	2017 год	15%	2017 год	
	2018 год	20%	2018 год	15%	2018 год	
	2019 год	20%	2019 год	15%	2019 год	

**Подпрограмма 2**  
**«Управление муниципальными финансами»**  
**ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ**

Наименование Подпрограммы		Управление муниципальными финансами (далее-Подпрограмма)							
Цель Подпрограммы		Повышение качества управления муниципальными финансами							
Ответственный за выполнение мероприятий подпрограммы		Финансовое управление Администрации Наро-Фоминского муниципального района							
Задачи Подпрограммы		Обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджета Наро-Фоминского муниципального района; Повышение эффективности бюджетных расходов Наро-Фоминского муниципального района; Совершенствование системы управления муниципальным долгом.							
Сроки реализации Подпрограммы		2015-2019 годы							
Источники финансирования Подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Наименование Подпрограммы	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. руб.)					
				2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	Итого
	"Управление муниципальными финансами"	Финансовое управление Администрации Наро-Фоминского муниципального района	Всего: в том числе	45000	40418	28162	30000	25000	168580
Средства бюджета Наро-Фоминского муниципального района				45000	40418	28162	30000	25000	168580
Планируемые результаты реализации подпрограммы		<p>1. Ежегодный прирост налоговых и неналоговых доходов местного бюджета в отчетном финансовом году к поступлениям в году, предшествующем отчетному финансовому году (за исключением поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений) до 26,0 %.</p> <p>2. Ежегодное снижение доли просроченной кредиторской задолженности в расходах бюджета Наро-Фоминского муниципального района до - 0,87 %</p> <p>3. Отсутствие просроченной кредиторской задолженности по оплате труда (включая начисления на оплату труда) муниципальных учреждений в общем объеме расходов муниципального образования на оплату труда (включая начисления на оплату труда), (да).</p> <p>4. Снижение долговой нагрузки на бюджет Наро-Фоминского муниципального района (отношение объема муниципального долга к годовому объему доходов бюджета муниципального образования без учета безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений), до 50%.</p> <p>5. Снижение дефицита бюджета муниципального образования к доходам бюджета, рассчитанное в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации до 5%.</p>							

## **1. Общая характеристика сферы реализации Подпрограммы**

### **1.1. Характеристика проблем в сфере управления муниципальными финансами Наро-Фоминского муниципального района и прогноз развития ситуации с учетом реализации Подпрограммы**

Бюджетная политика является важнейшей составляющей системы местного самоуправления, направленной на дальнейший рост социального благополучия и качества жизни населения, обеспечение интенсивного развития экономики, повышение ее инновационного наполнения и конкурентоспособности, сохранение долгосрочной сбалансированности бюджетной системы, повышение эффективности управления муниципальными финансами.

В условиях предельной ограниченности ресурсов актуальность оптимального расходования средств повышается. Критерием рационального использования ресурсов становится достижение результата при минимальных затратах, обеспечивающих заданное количество и качество муниципальных услуг, определенных стандартом. Задача использования бюджетирования, ориентированного на результаты, состоит в оптимизации текущих расходов без нанесения ущерба конечному результату.

Долговая политика является неотъемлемой частью финансовой политики Наро-Фоминского муниципального района.

В бюджете Наро-Фоминского муниципального района выполняется ограничение, установленное ст.107. п.3 Бюджетного Кодекса Российской Федерации по не превышению муниципального долга объему собственных доходов, соблюдаются ограничения, установленные ст.106 Бюджетного Кодекса Российской Федерации по предельному объему заимствований, в соответствии со ст.107.п.6 БК РФ прописан верхний предел муниципального долга. Производятся расходы по обслуживанию муниципального долга, и осуществляется контроль за соответствием расходов на его обслуживание ограничениям, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации

Неравномерность поступлений доходов в бюджет района, с одной стороны, и необходимость обеспечения исполнения принятых расходных обязательств, с другой, обязывают уделять особое внимание ответственному ведению долговой политики бюджета района.

Объем муниципального долга по состоянию на 01.01.2014 года составил 471 млн. руб., в том числе по кредитам, полученным в кредитных организациях – 150 млн. руб., по предоставленным гарантиям – 321 млн. руб. По сравнению с 01.01.2013 года объем муниципального долга увеличился на 161 млн. руб.

Основной причиной роста долговой нагрузки на бюджет района стал опережающий рост объема расходных обязательств на строительство социально-значимых объектов по сравнению с ростом поступлений налоговых и неналоговых доходов. С целью сокращения объема муниципального долга необходимо проведение следующих мероприятий:

- направление части доходов, полученных в ходе исполнения бюджета сверх утвержденного решением о бюджете общего объема доходов, на замещение муниципальных заимствований и погашение долговых обязательств;
- привлечение долгосрочных кредитных ресурсов от кредитных организаций с меньшей стоимостью обслуживания по итогам проведения конкурсных процедур;
- проведение рефинансирования заимствований, позволяющих заменять одни долговые обязательства другими в зависимости от текущей конъюнктуры финансового рынка;
- равномерное распределение во времени платежей, связанных с исполнением долговых обязательств.

Большое значение в процессе оптимизации долговой политики играет инвентаризация кредиторской задолженности, а также анализ факторов ее возникновения.

Такой анализ позволит исключить возможность принятия обязательств, не покрываемых источниками финансирования.

Управление кредиторской задолженностью является необходимым мероприятием повышения качества управления финансами, позволяет сделать бюджетный процесс прозрачным и существенно сократить потери бюджета. Учет обязательств позволит снизить риски штрафных санкций, судебных издержек.

Проведение предсказуемой и ответственной бюджетной политики, обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы Наро-Фоминского муниципального района обеспечит экономическую стабильность и необходимые условия для повышения эффективности деятельности органов Администрации Наро-Фоминского муниципального района по обеспечению потребностей граждан и общества в муниципальных услугах на территории Наро-Фоминского муниципального района, увеличению их доступности и качества.

Таким образом, для повышения эффективности деятельности, в том числе в сфере бюджетной политики, необходимо установление и соблюдение четко сформулированных принципов ответственной бюджетной политики, к которым относятся:

- реалистичность и надежность экономических прогнозов и предпосылок, положенных в основу бюджетного планирования;
- формирование бюджетов с учетом долгосрочного прогноза основных параметров бюджетной системы;
- ограничение бюджетного дефицита, муниципального долга и установление правил использования для финансового обеспечения "длящихся" расходных обязательств нестабильных (зависящих от внешних условий) доходов;
- стабильность и предсказуемость налоговой политики;
- полнота учета и прогнозирования финансовых и других ресурсов, которые могут быть направлены на достижение целей муниципальной политики (включая бюджетные ассигнования, налоговые льготы, имущество);
- планирование бюджетных ассигнований исходя из необходимости безусловного исполнения действующих расходных обязательств;
- принятие новых расходных обязательств при наличии четкой оценки необходимых для их исполнения бюджетных ассигнований;
- принятие новых расходных обязательств с учетом сроков их реализации и принципов реализации (разовых или "условно-постоянных");
- соблюдение установленных бюджетных ограничений и обеспечение финансовой устойчивости и платежеспособности бюджета муниципального района при принятии новых расходных обязательств, в том числе при условии и в пределах реструктуризации (сокращения) ранее принятых обязательств (в случае необходимости);
- систематический анализ и оценка рисков для бюджетной системы, в том числе возникающих вследствие средне- и долгосрочных демографических тенденций, принятия условных обязательств;
- создание и поддержание необходимых финансовых резервов, в том числе Резервного фонда Администрации Наро-Фоминского муниципального района.

## **2. Цели и задачи муниципальной подпрограммы**

Цель Подпрограммы - Повышение качества управления муниципальными финансами.

Задачи Подпрограммы:

Обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджета Наро-Фоминского муниципального района;

Повышение эффективности бюджетных расходов Наро-Фоминского муниципального района;

Совершенствование системы управления муниципальным долгом.

### 3. Объемы и источники финансирования Подпрограммы

Источники финансирования Подпрограммы	Расходы (тыс.руб.)					
	Всего:	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
средства бюджета Наро-Фоминского муниципального района	168 580	45 000	40 418	28 162	30 000	25 000
итого	<b>168 580</b>	<b>45 000</b>	<b>40 418</b>	<b>28 162</b>	<b>30 000</b>	<b>25 000</b>

### 4. Методика расчета значений показателей эффективности реализации подпрограммы

Оценка показателей эффективности реализации подпрограммы осуществляется ежегодно на основе данных отчетного года и данных года, предшествующего отчетному. Оценка показателя «Отсутствие просроченной кредиторской задолженности по оплате труда (включая начисления на оплату труда) муниципальных учреждений в общем объеме расходов муниципального образования на оплату труда (включая начисления на оплату труда)» может осуществляться в течение года.

1. Ежегодный прирост налоговых и неналоговых доходов местного бюджета в отчетном финансовом году к поступлениям в году, предшествующем отчетному финансовому году (за исключением поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений), %.

Единица измерения – процентов.

Источник информации: органы местного самоуправления.

Расчет показателя:

$$U1=(NN_0 - NND_0) / (NN_{0-1} - NND_{0-1}) * 100\%, \text{ где}$$

$NN_0$  - объем налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального образования в отчетном финансовом году;

$NND_0$  - объем отчислений от налога на доходы физических лиц по дополнительным нормативам в бюджет муниципального образования в отчетном финансовом году;

$NN_{0-1}$  - объем налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального образования в году, предшествующем отчетному;

$NND_{0-1}$  - объем отчислений от налога на доходы физических лиц по дополнительным нормативам в бюджет муниципального образования в году, предшествующем отчетному.

2. Доля просроченной кредиторской задолженности в расходах бюджета муниципального образования в отчетном году, %.

Источник информации: органы местного самоуправления.

Расчет показателя:

$$U2= (PZ_i/R_i * 100\% - PZ_{i-1}/R_{i-1} * 100\%), \text{ где}$$

$PZ_i$  – объем просроченной кредиторской задолженности бюджета муниципального образования в отчетном финансовом году;

$R_i$  – объем расходов бюджета муниципального образования в отчетном финансовом году (по плану);

$PZ_{i-1}$  – объем просроченной кредиторской задолженности бюджета муниципального образования в году, предшествующем отчетному;

$R_{i-1}$  – объем расходов бюджета муниципального образования в году, предшествующему отчетному (по плану).

Отрицательное значение показателя свидетельствует о снижении просроченной кредиторской задолженности.

3. Отсутствие просроченной кредиторской задолженности по оплате труда (включая начисления на оплату труда) муниципальных учреждений в общем объеме расходов муниципального образования на оплату труда (включая начисления на оплату труда), да/нет.

Источник информации: органы местного самоуправления.

Расчет показателя:

$$U3 = \begin{cases} \text{«да»}, & \text{если } PZT = 0, \\ \text{«нет»}, & \text{если } PZT > 0, \end{cases} \text{ где:}$$

$PZT$  - просроченная кредиторская задолженность по оплате труда (включая начисления на оплату труда) муниципальных учреждений в отчетном периоде.

4. Отношение дефицита бюджета муниципального образования к доходам бюджета, рассчитанное в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, %.

Источник информации: органы местного самоуправления.

Расчет показателя:

$$U4 = (DF - A) / (D - БП), \text{ где:}$$

$DF$  – дефицит бюджета муниципального образования в отчетном финансовом году;

$A$  – объем поступлений от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности муниципального образования, и снижения остатков средств на счетах по учету средств местного бюджета, утвержденный муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования о бюджете в составе источников финансирования дефицита местного бюджета в отчетном финансовом году;

$D$  - утвержденный общий годовой объем доходов местного бюджета в отчетном финансовом году;

$БП$  - утвержденный объем безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений местного бюджета в отчетном финансовом году.

5. Снижение долговой нагрузки на бюджет муниципального образования (отношение объема муниципального долга к годовому объему доходов бюджета муниципального образования без учета безвозмездных поступлений), %.

Источник информации: органы местного самоуправления.

Расчет показателя:

$$U5 = DL / (D - БП) * 100\%, \text{ где:}$$

$DL$  – объем муниципального долга бюджета муниципального образования на 1 января текущего финансового года;

$D$  – утвержденный общий годовой объем доходов местного бюджета в отчетном финансовом году;

$БП$  – утвержденный объем безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений в отчетном финансовом году.

## 5. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ

«Управление муниципальными финансами»

N п/п	Задачи, направленные на достижение цели	Планируемый объем финансирования на решение данной задачи (тыс. руб.)	Количественные и/или качественные показатели, характеризующие достижение целей и решения задач	Единица измерения	Базовое значение показателя на начало реализации программы	Планируемое значение показателя по годам реализации				
						2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджета Наро-Фоминского муниципального района.		Ежегодный прирост налоговых и неналоговых доходов местного бюджета в отчетном финансовом году к поступлениям в году, предшествующем отчетному финансовому году (за исключением поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений)	проценты	9,75	25,0	25,25	25,50	25,75	26,0
2.	Повышение эффективности бюджетных расходов Наро-Фоминского муниципального района.		Отсутствие просроченной кредиторской задолженности по оплате труда (включая начисления на оплату труда) муниципальных учреждений в общем объеме расходов муниципального образования на оплату труда (включая начисления на оплату труда)	Да/нет	Да	Да	Да	Да	Да	Да
			Ежегодное снижение доли просроченной кредиторской задолженности в расходах бюджета Наро-Фоминского муниципального района	проценты	-0,72	-0,75	-0,78	-0,81	-0,84	-0,87

N п/п	Задачи, направленные на достижение цели	Планируемый объем финансирования на решение данной задачи (тыс. руб.)	Количественные и/или качественные показатели, характеризующие достижение целей и решения задач	Единица измерения	Базовое значение показателя на начало реализации программы	Планируемое значение показателя по годам реализации				
						2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
3.	Совершенствование системы управления муниципальным долгом.	Бюджет Наро- Фоминского муниципального района  168580	Снижение долговой нагрузки на бюджет Наро-Фоминского муниципального района (отношение объема муниципального долга к годовому объему доходов бюджета муниципального образования без учета безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений).	проценты	36	86,9	98,3	90,2	90,0	50,0
4.	Сокращение дефицита бюджета		Отношение дефицита бюджета муниципального образования к доходам бюджета, рассчитанное в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.	проценты	3,26	7,9	6,5	9,3	6,0	5,0

**6. ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ОБОСНОВАНИЯ ФИНАНСОВЫХ РЕСУРСОВ,  
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ**

«Управление муниципальными финансами»

Наименование мероприятий подпрограммы	Источник финансирования	Расчет необходимых финансовых ресурсов на реализацию мероприятия	Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятия	Эксплуатационные расходы, возникающие в результате реализации мероприятия
Процентные платежи по муниципальному долгу	Средства бюджета Наро-Фоминского муниципального района – 168580 тыс.руб.	$Sp = n$ , где $Sp$ – сумма платежей за обслуживание муниципального долга; $n$ – сумма оплаченных процентов, начисленных по всем кредитным договорам ; $n = (n_1 + n_2 + n_3 + n_4 + n_5 + n_6 \dots)$ , где $n_{1,3,3\dots} = ((P/Kd * Kdp) * S) / 100$ , где $P$ - процентная ставка за пользование кредитными средствами; $Kd$ -количества календарных дней в текущем году; $Kdp$ -количество дней пользования кредитом; $S$ -сумма кредита .	Всего: 168580 тыс.руб. в т.ч.: в 2015 г. – 45000 тыс.руб. в 2016 г. – 40418 тыс.руб. в 2017 г. – 28162 тыс.руб. в 2018 г. – 30000 тыс.руб. в 2019 г. – 25000 тыс.руб.	

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ

«Управление муниципальными финансами»

№ № п/п	Мероприятия по реализации Подпрограммы	Перечень стандартных процедур, обеспечивающих выполнение мероприятия, с указанием предельных сроков их исполнения	Источники финансирования	Срок исполнения мероприятия	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс.руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий подпрограммы
						2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Задача № 1 Обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджета Наро-Фоминского муниципального района												
1	Осуществление краткосрочного прогнозирования поступления доходов в местный бюджет	Ежеквартальный расчет ожидаемого исполнения плана по доходам. Подготовка предложений Совету депутатов для внесения изменений в доходную часть бюджета.	средства бюджета Наро-Фоминского муниципального района	2015-2019		В пределах средств, выделенных на содержание органов Администрации Наро-Фоминского муниципального района					Отраслевые (функциональные) органы Администрации – исполнители Подпрограммы	Ежегодный прирост налоговых и неналоговых доходов местного бюджета в отчетном финансовом году к поступлениям в году, предшествующем отчетному финансовому году (за исключением поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений)
2	Установление ответственности за выполнение плана по мобилизации доходов муниципального бюджета со стороны главных администраторов доходов муниципального бюджета.	Ежегодное назначение ответственных за выполнение плана по мобилизации доходов	средства бюджета Наро-Фоминского муниципального района	2015-2019		В пределах средств, выделенных на содержание Администрации Наро-Фоминского муниципального района					Комитет по экономике	
3	Совершенствование Методики прогнозирования доходов бюджета муниципального образования.	Ежегодный анализ информации, предоставленной Администраторами доходных источников. Составление прогнозных показателей для формирования проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период.	средства бюджета Наро-Фоминского муниципального района	2015-2019		В пределах средств, выделенных на содержание органов Администрации Наро-Фоминского муниципального района					Отраслевые (функциональные) органы Администрации, являющиеся Администраторами доходных источников	

							до 26,0 %.
							Приведение отношения дефицита бюджета муниципально го образования к доходам бюджета, рассчитанное в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации до 5 %

Задача № 2 Повышение эффективности бюджетных расходов Наро-Фоминского муниципального района

1	Проведение мониторинга кредиторской задолженности казенных учреждений (на ежеквартальной основе по данным оперативной отчетности), бюджетных и автономных учреждений муниципального образования (на ежегодной основе по данным отчетов о результатах деятельности и использовании закрепленного муниципального имущества).	Ежемесячный, в срок до 3 числа месяца, сбор информации о состоянии кредиторской и просроченной кредиторской задолженности	средства бюджета Наро-Фоминского муниципального района	2015-2019	В пределах средств, выделенных на содержание органов Администрации Наро-Фоминского муниципального района	Отраслевые (функциональные) органы Администрации – исполнители Подпрограммы	Ежегодное снижение доли просроченной кредиторской задолженности и в расходах бюджета Наро-Фоминского муниципального района до - 0,87 %  Отсутствие просроченной кредиторской задолженности и по оплате труда (включая начисления на
2	Равномерное финансирование расходов бюджета муниципального образования в течение финансового года.	Качественное планирование финансирования расходных обязательств бюджета района. Срок-не позднее одной недели до	средства бюджета Наро-Фоминского муниципального района	2015-2019	В пределах средств, выделенных на содержание органов Администрации Наро-Фоминского муниципального района	Отраслевые (функциональные) органы Администрации – исполнители Подпрограммы	

		вынесения на рассмотрение Совета депутатов проекта Решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период Своевременное и в полном объеме исполнение расходных обязательств бюджета района. Срок- ежегодно в течение очередного финансового года.					оплату труда) муниципальных учреждений в общем объеме расходов муниципального образования на оплату труда (включая начисления на оплату труда) -да
3	Повышение эффективности бюджетных расходов.	<p>Формирование проекта бюджета района на очередной финансовый год и плановый период на основании мероприятий муниципальных программ. Срок- не позднее 1 недели до вынесения на рассмотрение Совета депутатов проекта Решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период. Утверждение в составе муниципальных программ мероприятий, выполняемых в соответствии с муниципальным заданием. Срок- ежегодно в течение очередного финансового года.</p> <p>Реализация мероприятий, выполняемых в соответствии с муниципальным заданием. Срок- ежегодно до 31 декабря текущего финансового года.</p>	средства бюджета Наро-Фоминского муниципального района	2015-2019	В пределах средств, выделенных на содержание органов Администрации Наро-Фоминского муниципального района	Отраслевые (функциональные) органы Администрации – исполнители Подпрограммы	
Задача № 3 Совершенствование системы управления муниципальным долгом							

1	Предоставление информации о деятельности и долговых обязательствах муниципальных унитарных предприятий и организаций, доля уставного капитала в которых принадлежит муниципальному образованию.	Ежеквартальный сбор информации о долговых обязательствах МУП до 5 числа месяца следующего за отчетным. Ежеквартальное предоставление в Министерство финансов( до 10 числа месяца следующего за отчетным ) информации о долговых обязательствах МУПов.	средства бюджета Наро-Фоминского муниципального района	2015-2019	В пределах средств, выделенных на содержание Комитета по управлению имуществом	Комитет по управлению имуществом	Снижение долговой нагрузки на бюджет Наро-Фоминского муниципального района (отношение объема муниципально го долга к годовому объему доходов бюджета муниципально го образования без учета безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений) до 50%
2	Обеспечение своевременности и полноты исполнения долговых обязательств.	Соблюдение условий кредитных договоров (своевременная уплата процентов и основного долга). Ежемесячное получение расчета процентов, подлежащих уплате от кредитной организации; перечисление денежных средств не позднее последнего календарного дня месяца. Возврат основного долга в срок установленный кредитным договором.	средства бюджета Наро-Фоминского муниципального района	2015-2019	В пределах средств, выделенных на содержание Финансового управления	Финансовое управление	
3	Проведение оценки действующих долговых обязательств муниципального образования, в том числе с группировкой по видам заимствований, срокам их погашения за текущий финансовый год.	Ежемесячно, 1 числа месяца следующего за отчетным, составление реестра действующих долговых обязательств. Ежемесячно до 5 числа месяца следующего за отчетным предоставление информации по видам долговых обязательств в Министерство финансов.	средства бюджета Наро-Фоминского муниципального района	2015-2019	В пределах средств, выделенных на содержание Финансового управления	Финансовое управление	

4	Процентные платежи по муниципальному долгу	Первоочередное погашение долговых обязательств с более высокой процентной ставкой, с учетом сроков исполнения кредитных договоров	средства бюджета Наро-Фоминского муниципального района	2015-2019	168580	45000	40418	28162	30000	25000	Финансовое управление
5	Проведение мониторинга условий предоставления кредитных ресурсов коммерческими банками.	Сбор информации от кредитных учреждений об условиях предоставления заемных средств (перед проведением аукционов)	средства бюджета Наро-Фоминского муниципального района	2015-2019	В пределах средств, выделенных на содержание Администрации Наро-Фоминского муниципального района						Комитет по экономике
<b>Итого по Подпрограмме, в том числе</b>					<b>168580</b>	<b>45000</b>	<b>40418</b>	<b>28162</b>	<b>30000</b>	<b>25000</b>	
			средства бюджета Наро-Фоминского муниципального района	2015-2019	168580	45000	40418	28162	30000	25000	

**8. ОЦЕНКА ВЛИЯНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ ОБЪЕМА ФИНАНСИРОВАНИЯ НА  
ИЗМЕНЕНИЕ ЗНАЧЕНИЙ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ  
РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ**

«Управление муниципальными финансами»

Таблица 1. При увеличении бюджетных ассигнований, направляемых на реализацию подпрограммы, на 5 процентов

Наименование показателя	Целевое значение показателя в соответствии с подпрограммой		Изменение целевых значений показателя при увеличении объема финансирования мероприятий подпрограммы		Наименование дополнительных мероприятий для реализации в случае увеличения объемов финансирования подпрограммы		Объем финансирования дополнительного мероприятия
	Год	Значение	Год	Значение	Год	Значение	
Снижение долговой нагрузки на бюджет Наро-Фоминского муниципального района (отношение объема муниципального долга к годовому объему доходов бюджета муниципального образования без учета безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений)	2015 год	86,9%	2015 год	91,9 %	2015 год		
	2016 год	98,3 %	2016 год	100 %	2016 год		
	2017 год	90,2 %	2017 год	95,2 %	2017 год		
	2018 год	90 %	2018 год	95 %	2018 год		
	2019 год	50 %	2019 год	55 %	2019 год		

Таблица 2. При уменьшении бюджетных ассигнований, направляемых на реализацию подпрограммы, на 5 процентов

Наименование показателя	Целевое значение показателя в соответствии с подпрограммой		Изменение целевых значений показателя при увеличении объема финансирования мероприятий подпрограммы		Наименование дополнительных мероприятий для реализации в случае увеличения объемов финансирования подпрограммы		Объем финансирования дополнительного мероприятия
	2015 год		2015 год		2015 год		
Снижение долговой нагрузки на бюджет Наро-Фоминского муниципального района (отношение объема муниципального долга к годовому объему доходов бюджета муниципального образования без учета безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений)	2015 год	86,9%	2015 год	81,9 %	2015 год		
	2016 год	98,3 %	2016 год	93,3 %	2016 год		
	2017 год	90,2 %	2017 год	85,2 %	2017 год		
	2018 год	90 %	2018 год	85 %	2018 год		
	2019 год	50 %	2019 год	45 %	2019 год		

### Подпрограмма 3

«Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»

#### ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Наименование подпрограммы		Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - Подпрограмма)							
Цель подпрограммы		Создание условий снижения административных барьеров; повышение доступности и качества предоставления государственных и муниципальных услуг - сокращение временных и материальных затрат заявителей на получение услуг на базе муниципального учреждения Наро-Фоминского муниципального района "Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг" по принципу "одного окна"							
Ответственный за выполнение мероприятий подпрограммы		Комитет по управлению имуществом							
Задачи подпрограммы		<p>1. Реализация общесистемных мер по снижению административных барьеров и повышению доступности государственных и муниципальных услуг в Наро-Фоминском муниципальном районе.</p> <p>2. Создание и развитие в Наро-Фоминском муниципальном районе системы предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу "одного окна", в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг.</p> <p>3. Создание системы мониторинга качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в Наро-Фоминском муниципальном районе, в том числе по принципу "одного окна".</p>							
Сроки реализации подпрограммы		2015-2019 годы							
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Наименование подпрограммы	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)					
				2015	2016	2017	2018	2019	Итого
	«Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности предоставления»	Комитет по управлению имуществом	Всего: в том числе:	52353	14442	10955	21973	22287	122010
			Средства бюджета Наро-Фоминского	21023	14442	10955	21973	22287	90680

	государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»	муниципального района							
		Средства бюджета Московской области	31330	-	-	-	-		31330
<p>Планируемые результаты реализации подпрограммы</p>		<p>1. Доля субъектов малого и среднего бизнеса, удовлетворенных качеством предоставления муниципальных услуг, от общего числа опрошенных представителей субъектов малого и среднего предпринимательства к 2019 году – 90%;</p> <p>2. Среднее число обращений представителей бизнес-сообщества в орган местного самоуправления для получения одной государственной или муниципальной услуги, связанной со сферой предпринимательской деятельности - не более 2 ед. на 2015 и последующие годы;</p> <p>3. Доля случаев нарушения нормативных сроков и порядка предоставления муниципальных услуг: в 2015 г. не более 6%, снижение к 2019 г. до 0%;</p> <p>4. Среднее время ожидания в очереди при обращении заявителя в орган местного самоуправления для получения государственных и муниципальных услуг – не более 15 минут в 2015 г., к 2019 году сокращение до 10 минут;</p> <p>5. Доля муниципальных услуг (функций), информация о которых содержится в Федеральном реестре государственных и муниципальных услуг (функций) и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), от общего количества муниципальных услуг – не менее 100% в 2015 г. и в последующие годы;</p> <p>6. Доля граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме: в 2015 г. – 45%, увеличение к 2019 г. до 85%;</p> <p>7. Доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе: на базе МФЦ, на базе привлеченных организаций, на базе удаленных рабочих мест: в 2015 г. – 90%, увеличение к 2019 г. до 100%;</p> <p>8. Количество созданных «окон» доступа к государственным и муниципальным услугам по принципу «одного окна», в том числе: на базе МФЦ, на базе привлеченных организаций, на базе удаленных рабочих мест:  На базе МФЦ: в 2015 г. – 20 единиц, в 2016 г. -10 единиц; на базе удаленных рабочих мест: в 2015 г.- 0 единиц, в 2016 г.- 5 единиц. Дальнейшее создание окон до 2019 года не планируется;</p> <p>9. Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе: в 2015 г. – 75%, увеличение к 2019 г. до 90%;</p> <p>10. Уровень удовлетворенности граждан качеством и доступностью муниципальных услуг, предоставляемых непосредственно органами местного самоуправления Наро-Фоминского муниципального района: в 2015 г. – 70%, увеличение к 2019 г. до 90%;</p> <p>11. Уровень удовлетворенности граждан качеством и доступностью государственных и муниципальных услуг, предоставляемых на базе МФЦ Наро-Фоминского муниципального района: в 2015 г. – 80%, увеличение к 2019 г. до 90%;</p>							

## **1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной подпрограммы и прогноз развития сферы реализации муниципальной подпрограммы**

В рамках повышения эффективности муниципального управления одними из ключевых задач являются повышение качества жизни населения. К ведущим показателям, характеризующим качество жизни, относятся качество и доступность государственных и муниципальных услуг, предоставляемых как физическим лицам, так и юридическим. Обеспечение качества предоставляемых услуг и их доступности в значительной мере определяет доверие населения к органам местного самоуправления.

Муниципальные услуги, предоставляемые непосредственно структурными подразделениями администраций Наро-Фоминского муниципального района, городского и сельских поселений, муниципальными учреждениями по запросам заявителей (физических или юридических лиц), подлежат регламентации и переводу в электронный вид.

На настоящий момент в Наро-Фоминском муниципальном районе проведена определенная работа в этом направлении: подготовлены и утверждены 175 административных регламентов муниципальных услуг муниципального района, городского и сельских поселений.

Сведения об услугах размещаются на официальном сайте администрации Наро-Фоминского муниципального района и на сайтах администраций городского и сельских поселений Наро-Фоминского муниципального района, а также на "Едином портале государственных и муниципальных услуг Российской Федерации".

В целях ликвидации максимального числа избыточных административных барьеров необходимо детально систематизировать имеющуюся ситуацию по предоставлению государственных и муниципальных услуг, разработать предложения по их оптимизации, а также по внесению соответствующих изменений в нормативные правовые акты Наро-Фоминского муниципального района.

Практика реализации административной реформы в 2006-2010 годах показала, что наиболее эффективным инструментом решения такой сложной задачи, как повышение качества государственных и муниципальных услуг, является формирование системы предоставления государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ, в основе деятельности которых лежит регламентация административных процедур, обеспечение межведомственного и межуровневого взаимодействия и принцип "одного окна".

Одновременно предоставление государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ создает предпосылки для исключения возможности возникновения коррупционных факторов в процессе их предоставления.

Основными проблемами существующей системы предоставления государственных и муниципальных услуг как в целом на территории Российской Федерации, так и на территории Наро-Фоминского муниципального района являются:

- необходимость для заявителя обращаться в несколько органов федерального, областного и муниципального уровней и предоставлять большое количество документов, которые могут быть получены данными органами и организациями путем организации межведомственного информационного взаимодействия;
- возникновение коррупционных рисков в процессе получения государственных и муниципальных услуг при наличии нескольких инстанций в процессе предоставления услуг;
- недостаточное информирование граждан и организаций о порядке получения услуг и документах, необходимых для их получения;
- необходимость личного обращения в инстанции, риск неправильного оформления документов и высокая вероятность повторных обращений.

Одним из инструментов решения вопросов повышения качества предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Наро-Фоминского муниципального района является создание МФЦ.

Объективными предпосылками необходимости создания сети МФЦ на территории Наро-Фоминского муниципального района являются следующие:

- а) социально значимые государственные и муниципальные услуги, как правило, носят межведомственный и межуровневый характер, в этой связи невозможно улучшить предоставление отдельно взятой государственной или муниципальной услуги только в рамках одного органа государственной власти и органа местного самоуправления без оптимизации работы других

органов, включенных в предоставление таких услуг;

б) отдельные административные процедуры различных органов государственной власти и органов местного самоуправления при предоставлении государственных услуг сходны (прием, регистрация документов, выдача документов и т.д.), а требуемые для предоставления государственных услуг данные (удостоверяющие личность документы, справки и т.д.) идентичны.

в) предоставление взаимосвязанных государственных и муниципальных услуг может быть оптимизировано за счет:

- организации единой сети МФЦ и пунктов приема, регистрации и выдачи необходимых документов гражданам при предоставлении различных государственных и муниципальных услуг;

- оптимизации межведомственного взаимодействия (в том числе электронного), сокращения времени документооборота, объединения баз данных различных органов;

- возможности получения гражданами одновременно нескольких взаимосвязанных государственных и муниципальных услуг;

г) наличие удаленных поселений Наро-Фоминского муниципального района, неравномерность распределения населения по территории района.

Создание МФЦ позволит сконцентрировать финансовые и кадровые ресурсы органов местного самоуправления и в более сжатые сроки получить желаемые результаты.

Необходимым условием обеспечения деятельности МФЦ является информационно-коммуникационное сопровождение предоставления государственных и муниципальных услуг.

В рамках оснащения информационно-коммуникационными технологиями создаваемых МФЦ планируется организация работы информационно-справочной службы (далее - call-центр) по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг на базе многофункционального центра, электронной системы управления очередью, а также установка Автоматизированной информационной системы поддержки деятельности многофункциональных центров. Создание call-центра послужит повышению степени удовлетворенности заявителей работой МФЦ, проведению оперативного мониторинга качества и доступности услуг, предоставляемых на базе МФЦ.

Проведение мониторинга предоставления государственных и муниципальных услуг населению позволит дать оценку эффективности деятельности МФЦ, выявит как положительные, так и отрицательные результаты их создания. Для проведения мониторинга планируется использовать данные:

- отчетов, сформированных по итогам работы МФЦ за текущий год;

- социологических опросов, проводимых непосредственно в МФЦ.

Для предоставления в МФЦ определены следующие наиболее востребованные и значимые направления государственных и муниципальных услуг:

- услуги в сфере социальной защиты населения и занятости населения;

- услуги в сфере земельно-имущественных отношений;

- услуги в сфере гражданско-правовых отношений.

Настоящая подпрограмма является одним из этапов реализации работ по развитию системы предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области и разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"; Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"; Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №601 "Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления"; Постановления Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 №697 "О единой системе межведомственного электронного взаимодействия"; Постановления Правительства Московской области от 23.08.2013 №660/37 "Об утверждении государственной программы Московской области "Эффективная власть" на 2014-2018 годы"; Порядка разработки и реализации муниципальных программ Наро-Фоминского муниципального района, утвержденного постановлением Администрации Наро-Фоминского муниципального района Московской области от 13.09.2013 №1520

*Примерный Перечень государственных(А) и муниципальных услуг(Б), а также услуг, оказываемых муниципальными учреждениями и другими организациями, предоставляемых на базе МФЦ*

**А)**

**Федеральная налоговая служба**

1	Государственная регистрация юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств.
2	Бесплатное информирование налогоплательщиков на основании обращений в устной (письменной) форме: о налогах и сборах, законодательстве о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах; о полномочиях налоговых органов и их должностных лиц; о порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, правах и обязанностях налогоплательщиков, формах, форматах, порядке и сроках предоставления налоговых деклараций (расчетов); о реквизитах соответствующих счетов Федерального казначейства и об изменениях указанных реквизитов; о сведениях, необходимых для заполнения поручений на перечисление налогов, сборов, пеней и штрафов в бюджетную систему Российской Федерации.

**Федеральная миграционная служба**

3	Прием документов для регистрации гражданина Российской Федерации по месту пребывания и месту жительства, в пределах Российской Федерации, выдача свидетельства о регистрации по месту пребывания
4	Прием документов для снятия гражданина Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства
5	Прием документов и личных фотографий, необходимых для получения или замены паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации.
6	Консультирование по вопросам миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации. Прием документов для постановки иностранных граждан и лиц без гражданства на учет по месту пребывания

**МВД России**

7	Предоставление сведений об административных правонарушениях в области дорожного движения
---	--

**Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии**

8	Прием заявления и документов на государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним и их выдача
9	Прием заявления и документов о постановке на государственный кадастровый учет недвижимого имущества
10	Прием заявления о предоставлении сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним и выдача подготовленных сведений
11	Прием заявлений о предоставлении сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости и выдача подготовленных сведений

**ФССП России**

12	Предоставление информации по находящимся на исполнении исполнительном производстве в отношении физического и юридического лица
----	--

**Пенсионный фонд России**

13	Прием заявлений о выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал и выдача государственного сертификата на материнский (семейный) капитал
14	Прием заявлений о распоряжении средствами материнского (семейного) капитала
15	Прием заявлений о предоставлении набора социальных услуг, об отказе от получения набора социальных услуг или о возобновлении предоставления набора социальных услуг
16	Прием от застрахованных лиц заявлений о выборе инвестиционного портфеля (управляющей компании), о переходе в негосударственный пенсионный фонд или о переходе в Пенсионный фонд Российской Федерации из негосударственного пенсионного фонда для передачи им средств пенсионных накоплений
17	Прием заявлений о добровольном вступлении в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию в целях уплаты дополнительных страховых взносов на накопительную часть трудовой пенсии

**Министерство социальной защиты населения Московской области**

18	Выдача сертификата (его дубликата) на региональный материнский (семейный) капитал (в части приема документов)
19	Назначение и выплата ежемесячного пособия на ребенка (Закон МО от 12.01.2006 №1/2006-ОЗ) (в части приема документов)

20	Назначение и выплата пособия по уходу за ребенком(Закон МО от 19.05.1995 №81-ФЗ) (в части приема документов)
21	Осуществление выплаты ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву (закон РФ от 19.05.1995 №81-ФЗ) (в части приема документов)
22	Оказание государственной социальной помощи гражданам, имеющим место жительства или место пребывания в Московской области (в части приема документов)
23	Оказание материальной помощи гражданам, имеющим место жительства в Московской области и находящимся в трудной жизненной ситуации (в части приема документов)
24	Назначение и выплата социального пособия и единовременной материальной помощи на погребение (в части приема документов)
25	Организация отдыха и оздоровления отдельных категорий детей (в части предоставления информации)
26	Направление в государственные стационарные учреждения социального обслуживания Московской области "Социально-оздоровительные центры граждан пожилого возраста и инвалидов" и государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Московской области "Центр социально-медицинской реабилитации инвалидов и ветеранов боевых действий "Ясенки" (в части приема документов)
27	Выдача, замена, прекращение действия в установленном порядке социальных карт жителей Московской области (в части приема документов)
28	Направление граждан пожилого возраста (мужчин старше 60 лет и женщин старше 55 лет) и инвалидов на стационарное социальное обслуживание в стационарные отделения для граждан пожилого возраста и инвалидов государственных учреждений социального обслуживания Московской области (в части приема документов)
29	Направление граждан пожилого возраста (мужчин старше 60 лет и женщин старше 55 лет) и инвалидов на социальное, социально-медицинское обслуживание на дому (в части приема документов)
30	Назначение и выплата ежемесячной денежной компенсации расходов по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, имеющим место жительства в Московской области (в части приема документов)
31	Организация работы по предоставлению мер социальной поддержки по оказанию бесплатной протезно-ортопедической помощи и бесплатной слухопротезной помощи лицам, имеющим место жительства в Московской области (в части приема документов)
32	Обеспечение имеющих место жительства в Московской области лиц, признанных инвалидами, (за исключением лиц, признанных инвалидами вследствие несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, нуждающихся в технических средствах реабилитации в соответствии с программами реабилитации пострадавшего), техническими средствами реабилитации (в части приема документов)
33	Обеспечение отдельных категорий граждан, имеющих место жительства в Московской области, включенных в Федеральный регистр лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи, при наличии медицинских показаний и отсутствия противопоказаний, а также лиц, сопровождающих граждан, имеющих I группу инвалидности, и детей-инвалидов, путевками на санаторно-курортное лечение (в части приема документов)
34	Предоставление меры социальной поддержки по бесплатному изготовлению и ремонту зубных протезов отдельным категориям граждан, имеющих место жительства в Московской области (в части приема документов)
35	Прием документов на предоставление ежемесячных денежных выплат ветеранам труда, ветеранам военной службы, лицам, не отмеченным государственными или ведомственными наградами, имеющим трудовой стаж 50 лет и более, труженикам тыла, реабилитированным лицам, признанным пострадавшим от политических репрессий, лицам, награжденным знаком «Почетный донор СССР» или «Почетный донор России», имеющим место жительства в Московской области

#### **Министерство имущественных отношений Московской области**

36	Прием заявлений и документов на продажу земельных участков, находящихся в собственности Московской области, на которых расположены здания, строения, сооружения
37	Прием заявлений и документов на предоставление земельных участков, находящихся в собственности Московской области, гражданам и юридическим лицам на торгах
38	Прием заявлений и документов на передачу в аренду имущества, находящегося в собственности Московской области

#### **Главное управление записи актов гражданского состояния Московской области**

39	Прием заявлений о заключении брака
40	Прием заявлений о расторжении брака (по взаимному согласию супругов, не имеющих общих детей, не достигших совершеннолетия)

41	Прием запросов и выдача повторных свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния или иных документов, подтверждающих наличие либо отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния
----	---

### **Комитет по труду и занятости населения Московской области**

42	Прием заявлений для предоставления государственной услуги по содействию гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников
43	Прием заявлений для предоставления государственной услуги по информированию о положении на рынке труда в Московской области
44	Прием заявлений для предоставления государственной услуги по психологической поддержке безработных граждан
45	Прием заявлений для предоставления государственной услуги по организации проведения оплачиваемых общественных работ
46	Прием заявлений для предоставления государственной услуги по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые
47	Прием заявлений для предоставления государственной услуги по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда
48	Прием заявлений для предоставления государственной услуги по содействию безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости

### **Главное архивное управление Московской области**

49	Прием заявления о предоставлении в установленном законодательством порядке пользователям на платной и бесплатной основе информации из государственных информационных ресурсов и информационных систем Московской области, находящихся в ведении Главного архивного управления Московской области
----	--

### **Министерство образования Московской области**

50	Предоставление информации об организации начального, среднего и дополнительного профессионального образования на территории Московской области
51	Предоставление информации о порядке установления, осуществления и прекращения опеки (попечительства) и патронатного воспитания в отношении несовершеннолетних граждан
52	Прием заявлений и документов по назначению и выплате единовременного пособия гражданам при передаче ребенка на воспитание в семью

### **Министерство сельского хозяйства и продовольствия Московской области**

53	Прием документов для подготовки заключения о возможности перевода земель сельскохозяйственного назначения или земельных участков в составе таких земель в другую категорию
54	Выдача и аннулирование охотничьих билетов
55	Прием документов для оказания государственной поддержки в области растениеводства и мелиорации земель

### **Министерство транспорта Московской области**

56	Прием заявлений (документов) на выдачу разрешения, переоформление разрешения, дубликата разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Московской области
57	Прием заявлений (документов) на выдачу пропусков, предоставляющих право на въезд и передвижение по Московской кольцевой автомобильной дороге грузового автотранспорта разрешенной максимальной массой более 12 тонн

**Б)**

### **Услуги в сфере жилищно-коммунального комплекса, строительства и Архитектуры**

1	Прием документов и выдача решения о предоставлении гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг
2	Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения
3	Прием запросов и выдача выписок из Реестра муниципального имущества
4	Выдача документов (единого жилищного документа, копии финансово-лицевого счета, выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения, справок и иных документов)
5	Прием заявок и проведение перерасчета оплаты за жилищно-коммунальные услуги в рамках действующего законодательства
6	Прием документов и выдача разрешений на строительство, в т.ч. на прокладку коммуникаций (газопроводы,

	тепловые сети, электросети, телефонная канализация, трассы волоконно-оптической линии связи)
7	Прием документов и выдача разрешения на ввод объекта капитального строительства (инженерных сетей коммуникаций -газопроводы, тепловые сети, телефонная канализация, трассы волоконно-оптической линии связи) в эксплуатацию
8	Прием документов, а также выдача решения о переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение
9	Прием документов и выдача разрешений на установку рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций
10	Прием заявлений и документов на предоставление жилых помещений на условиях коммерческого найма и выдача договора коммерческого найма
11	Прием документов на передачу в аренду имущества, находящегося в собственности муниципального образования Московской области, и выдача договора аренды муниципального имущества
12	Прием заявления и выдача справок о неиспользовании (использовании) гражданами права приватизации жилых помещений, копий и дубликатов договоров передачи жилых помещений муниципального жилищного фонда в собственность граждан
13	Прием заявок и последующее предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду
14	Прием заявок и документов для оформления разрешения на вселение членов семьи нанимателя и иных граждан в жилые помещения муниципального жилищного фонда
15	Прием заявок и документов для оформления документов по обмену жилыми помещениями
16	Прием документов на получение жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования Московской области и выдача результатов рассмотрения
17	Прием документов для постановки граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и выдача уведомления о принятом органом местного самоуправления решении
18	Прием заявлений и документов на обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений
19	Прием заявлений (документов) на предоставление в собственность арендованного имущества субъектам малого и среднего предпринимательства при реализации их преимущественного права
20	Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению
21	Прием заявлений и документов на предоставление жилых помещений на условиях социального найма. Выдача договоров социального найма
22	Прием заявлений на выдачу разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций

### **Услуги земельно-имущественной сферы**

23	Прием документов и выдача результатов на предоставление земельных участков в аренду, собственность, постоянное (бессрочное), безвозмездное (срочное) пользование юридическим лицам.
24	Прием документов и выдача результатов на предоставление земельных участков в аренду, собственность физическим лицам
25	Прием заявлений и выдача документов о согласовании местоположения границ земельного участка органом местного самоуправления
26	Выдача разрешений на вырубку зеленых насаждений
27	Прием документов и выдача решения о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства
28	Выдача справки о наличии (отсутствии) задолженности и расчетов по арендной плате за землю
29	Прием документов на предоставление земельных участков для строительства с предварительным согласованием мест размещения объектов и выдача решения о предоставлении земельного участка для строительства с предварительным согласованием мест размещения объектов
30	Прием документов на предоставление земельных участков, на которых расположены здания, строения, сооружения, и выдача постановления о предоставлении земельного участка или договора о предоставлении земельного участка (при необходимости)
31	Прием документов на приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности, для создания фермерского хозяйства и осуществления его деятельности
32	Прием документов от многодетных семей для постановки их на учет в целях бесплатного предоставления земельных участков и выдача уведомления о принятом органом местного самоуправления решении

33	Прием заявлений и документов на предоставление садовых, огородных и дачных земельных участков гражданам и садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям граждан
34	Отнесение земель к категориям, перевод их из одной категории в другую
35	Присвоение адреса объектам недвижимости

### Услуги в сфере развития потребительского рынка

36	Прием заявления (документов) и выдача разрешения на проведение муниципальной лотереи
----	--

### Услуги в социальной сфере

37	Прием документов о постановке на учет для зачисления детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады), расположенные на территории муниципального образования Московской области
38	Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории Московской области
39	Предоставление информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации (обучающихся, освоивших основные и дополнительные общеобразовательные программы)
40	Предоставление информации об организации оказания специализированной медицинской помощи в специализированных медицинских учреждениях
41	Прием документов на регистрацию установки и замены надмогильных сооружений (надгробий)
42	Прием документов на получение разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет
43	Прием документов на оформление удостоверения об одиночном захоронении, на предоставление места для семейного (родового) захоронения под будущее погребение и выдача соответствующих удостоверений
44	Прием заявления на внесение изменений в удостоверение о захоронении
45	Информирование граждан о свободных земельных участках на кладбищах, расположенных на территории Московской области
46	Прием документов на предоставление ежемесячных денежных выплат ветеранам труда, ветеранам военной службы, лицам, не отмеченным государственными или ведомственными наградами, имеющим трудовой стаж 50 лет и более, труженикам тыла, реабилитированным лицам, признанным пострадавшим от политических репрессий, лицам, награжденным знаком «Почетный донор СССР» или «Почетный донор России», имеющим место жительства в Московской области
47	Прием документов на предоставление ежемесячной денежной компенсации расходов по оплате услуг местных телефонных соединений (ветеранам труда, ветеранам военной службы, лицам, награжденным медалью «За оборону Москвы», не являющимся участниками Великой Отечественной войны и не имеющим группу инвалидности, и лицам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда», не имеющим группы инвалидности) и денежной компенсации расходов за установку телефона реабилитированным лицам.
48	Прием документов на установление региональной доплаты к пенсии лицу, не осуществляющему работу и (или) иную деятельность, в период которой он подлежит обязательному пенсионному страхованию в соответствии с Федеральным законом от 15.12.2001 №167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации».
49	Прием документов на установление региональной доплаты к пенсии лицу, не осуществляющему работу и (или) иную деятельность, в период которой он подлежит обязательному пенсионному страхованию в соответствии с Федеральным законом от 15.12.2001 №167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации».
50	Прием документов на компенсацию расходов на оплату пользования домашним телефоном Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации, полным кавалерам ордена Трудовой Славы
51	Прием документов для выплаты ежегодной денежной материальной помощи гражданам, подвергшимся воздействию радиации, имеющим места жительства в Московской области, в связи с Днем памяти погибших в радиационных авариях и катастрофах
52	Прием документов для назначения выплаты инвалидам (в том числе детям-инвалидам), имеющим место жительства в Московской области и имеющим транспортное средство в соответствии с медицинскими показаниями, или их законным представителям компенсации уплаченной ими страховой премии по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств

### Услуги в сфере архивного дела

53	Прием запросов и выдача архивных справок, информационных писем архивных выписок и архивных копий документов по вопросам, затрагивающим права и законные интересы заявителей
----	---

В дальнейшем перечень услуг МФЦ должен охватить все социально-значимые государственные и муниципальные услуги.

## 2. Цели и задачи муниципальной подпрограммы

Цели Подпрограммы:

Создание условий для снижения административных барьеров; повышение доступности и качества предоставления государственных и муниципальных услуг на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Наро-Фоминском районе.

Достижение цели Подпрограммы предполагает решение следующих задач:

проведение комплексной оптимизации государственных и муниципальных услуг, а также совершенствование разрешительной и контрольно-надзорной деятельности в различных сферах;

создание многофункционального центра в Наро-Фоминском муниципальном районе;

мониторинг качества предоставления и доступности государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе МФЦ;

проведение работ по материально техническому оснащению помещения МФЦ, в том числе внедрение информационно-коммуникационных технологий; закупка, установка и настройка программного обеспечения для функционирования информационно-справочной службы (call-центр) по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг, проведение работ по созданию системы защиты персональных данных МФЦ, закупка компьютерного, серверного и программного обеспечения, оргтехники, мебели;

развитие электронного документооборота за счет «закрытых» каналов связи;

оказание юридических консультационных услуг (бесплатная юридическая помощь отдельным категориям граждан, платные юридические услуги);

увеличение услуг, оказываемых на базе МФЦ;

осуществление мероприятий по взаимодействию МФЦ с уполномоченными органами власти, иными организациями по выпуску, выдаче и обслуживанию универсальных электронных карт, а также создание технических условий МФЦ для оказания государственных и муниципальных услуг с использованием универсальных электронных карт.

Достижение целей и решение задач Подпрограммы осуществляется путем скоординированного выполнения комплекса взаимоувязанных по срокам, ресурсам, исполнителям и результатам мероприятий, предусмотренных в приложении к настоящей Подпрограмме.

Подпрограмма рассчитана на 2015-2019.

## 3. Методика расчета значений показателей эффективности реализации подпрограммы

Эффективность реализации Подпрограммы определяется степенью достижения следующих показателей Подпрограммы:

<p>1. Доля субъектов малого и среднего бизнеса, удовлетворенных качеством предоставления муниципальных услуг, от общего числа опрошенных представителей субъектов малого и среднего предпринимательства, %</p>	<p>Значение показателя определяется по формуле на основе данных социологических опросов представителей малого и среднего бизнеса:</p> $Дпб = Кпб / Опб \times 100\%$ <p>где:</p> <p>Дпб - доля представителей субъектов малого и среднего бизнеса, удовлетворенных качеством предоставления муниципальных услуг;</p> <p>Кпб - количество представителей субъектов малого и среднего бизнеса, которые ответили положительно на вопрос об удовлетворенности качеством предоставления муниципальных услуг;</p> <p>Опб - общее количество опрошенных представителей субъектов малого и среднего бизнеса.</p>
<p>2. Среднее число обращений представителей бизнес-сообщества в орган местного самоуправления для получения одной государственной или муниципальной услуги, связанной со сферой предпринимательской деятельности, единиц</p>	<p>Значение показателя определяется на основе данных мониторинга по каждой услуге, связанной со сферой предпринимательской деятельности. В ходе опросов выясняется количество обращений каждого заявителя для получения конкретной услуги. Среднее число обращений определяется путем деления суммы всех выявленных значений по числу обращений на количество опрошенных респондентов.</p>

<p>3. Доля случаев нарушения нормативных сроков и порядка предоставления муниципальных услуг, %</p>	<p>Показатель определяется на основе данных мониторинга путем сравнения фактического срока получения муниципальной услуги, указанного заявителем в ходе опроса, с нормативно установленным сроком по данной услуге:  <math>C = K_{нс} / K_о \times 100\%</math>,  где:  С - доля случаев нарушения нормативных сроков предоставления муниципальных услуг;  К<sub>нс</sub> - количество выявленных в ходе опроса случаев нарушения сроков предоставления муниципальных услуг;  К<sub>о</sub> - общее количество опрошенных, обратившихся за получением услуг.</p>
<p>4. Среднее время ожидания в очереди при обращении заявителя в орган местного самоуправления для получения государственных и муниципальных услуг, минут</p>	<p>Показатель определяется на основе данных мониторинга:  <math>T = \text{SUM}(T_i)/n</math>,  где:  Т - среднее время ожидания в очереди при обращении заявителя в орган местного самоуправления для получения государственных и муниципальных услуг;  Т<sub>і</sub> - время ожидания в очереди при обращении заявителя в орган местного самоуправления для получения государственных и муниципальных услуг по каждому случаю обращения;  n - общее количество обращений заявителей в орган местного самоуправления для получения государственных и муниципальных услуг.</p>
<p>5. Доля муниципальных услуг (функций), информация о которых содержится в Федеральном реестре государственных и муниципальных услуг (функций) и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), от общего количества муниципальных услуг, %</p>	<p>Значение показателя определяется по формуле:  <math>Dру = Kру / Оку \times 100\%</math>,  Дру - доля муниципальных и услуг (функций), информация о которых содержится в Федеральном реестре государственных и муниципальных услуг (функций) и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);  Кру - количество государственных и муниципальных услуг (функций), информация о которых содержится в Федеральном реестре государственных и муниципальных услуг (функций) и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (сведения из Федерального реестра);  Оку - общее количество муниципальных услуг (функций) (сведения ведомственной статистики)</p>
<p>6. Доля граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме, %</p>	<p>Значение показателя рассчитывается по формуле:  <math>Dгэ = Чгэ/Чн \times 100</math>,  где:  Дгэ - доля граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме.  Чгэ - число граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме;  Чн - численность населения на конец расчетного года.</p>
<p>7. Доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе: на базе МФЦ, на базе привлеченных организаций, на базе удаленных рабочих мест, %</p>	<p>Значение показателя рассчитывается по формуле:  <math>Dгу = Чгу/Чн \times 100</math>,  где:  Дгу - Доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в МФЦ;  Чгу - число граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в МФЦ;  Чн - численность населения на конец расчетного года.</p>
<p>8. Количество созданных «окон» доступа к государственным и муниципальным услугам по принципу</p>	<p>Значение показателя определяется путем непосредственного подсчета «окон» доступа к государственным и муниципальным услугам по принципу "одного окна", фактически созданных в</p>

«одного окна», в том числе: на базе МФЦ, на базе привлеченных организаций, на базе удаленных рабочих мест, единиц	отчетном периоде, на основе отчетов Наро-Фоминского муниципального района. Целевое значение количества "окон" доступа в МФЦ и привлеченных организациях определяется в соответствии с методикой, утвержденной протоколом Правительственной комиссии по проведению административной реформы от 30.10.2012 N 135
9. Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе (%):	Значение показателя определяется по формуле на основе данных социологических опросов заявителей: $Дуд = (Дз + Дзмфц)/2$
10. Уровень удовлетворенности граждан качеством и доступностью муниципальных услуг, предоставляемых непосредственно органами местного самоуправления Наро-Фоминского муниципального района, %	Значение показателя определяется на основании данных мониторинга, путем проведения опросов заявителей, обращающихся за получением услуги непосредственно в органы местного самоуправления. $Дз = Кз/Оз \times 100\%$ , где: Дз – доля заявителей, удовлетворенных качеством предоставленных муниципальных услуг непосредственно в органах местного самоуправления от общего числа опрошенных заявителей; Кз – количество заявителей, которые ответили положительно на вопрос об удовлетворенности качеством предоставления муниципальной услуги, предоставленной непосредственно в органе местного самоуправления; Оз – общее число заявителей, обратившихся за получением услуги непосредственно в органы местного самоуправления, участвовавших в опросе.
11. Уровень удовлетворенности граждан качеством и доступностью государственных и муниципальных услуг, предоставляемых на базе МФЦ Наро-Фоминского муниципального района, %	Значение показателя определяется по формуле на основе данных социологических опросов заявителей: $Дзмфц = Кзмфц / Озмфц \times 100\%$ , где: Дзмфц - доля заявителей, удовлетворенных качеством предоставления государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ от общего числа опрошенных заявителей; Кзмфц - количество заявителей, которые ответили положительно на вопрос об удовлетворенности качеством предоставления государственной и муниципальной услуги на базе МФЦ; Озмфц - общее число заявителей, обратившихся за получением услуги в МФЦ, участвовавших в опросе

Порядок взаимодействия ответственного за выполнение мероприятий Подпрограммы с муниципальным заказчиком и предоставление отчетности о ходе реализации мероприятий муниципальной подпрограммы осуществляется в соответствии с Порядком разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования Наро-Фоминского муниципального района, утвержденным Постановлением Администрации Наро-Фоминского муниципального района Московской области №1520 от 13.09.2013.

#### 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ

«Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»

N п/п	Задачи, направленные на достижение цели	Планируемый объем финансирования на решение данной задачи (тыс. рублей)		Количественные и/или качественные показатели, характеризующие достижение целей и решение задач	Ед. изм.	Базовое значение показателя на начало реализации подпрограммы	Планируемое значение показателя по годам реализации				
		Бюджет Наро-Фоминского муниципального района	Бюджет Московской области				2014	2015	2016	2017	2018
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Реализация общесистемных мер по снижению административных барьеров и повышению доступности государственных и муниципальных услуг в Наро-Фоминском муниципальном районе.			Доля субъектов малого и среднего бизнеса, удовлетворенных качеством предоставления муниципальных услуг, от общего числа опрошенных представителей субъектов малого и среднего предпринимательства	процент	70	70	80	85	90	90
				Среднее число обращений представителей бизнес-сообщества в орган местного самоуправления для получения одной государственной и муниципальной услуги, связанной со сферой предпринимательской деятельности	единиц	2	2	2	2	2	2
				Доля случаев нарушения нормативных сроков и порядка предоставления муниципальных услуг	процент	7	6	5	3	2	0
				Среднее время ожидания в очереди при обращении заявителя	минут	15	15	10	10	10	10

				в орган местного самоуправления для получения государственных и муниципальных услуг							
				Доля муниципальных услуг (функций), информация о которых содержится в Федеральном реестре государственных и муниципальных услуг (функций) и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), от общего количества муниципальных услуг	процент	75	100	100	100	100	100
				Доля граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме	процент	35	45	60	70	80	85
2.	Создание и развитие в Наро-Фоминском муниципальном районе системы предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу "одного окна", в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг.	90680	31330	Доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе: на базе МФЦ, на базе привлеченных организаций, на базе удаленных рабочих мест	процент	0	50	75	90	90	90
				Количество созданных «окон» доступа к государственным и муниципальным услугам по принципу «одного окна» (в том числе: на базе МФЦ, на базе привлеченных организаций, на базе удаленных рабочих мест)	единиц						
				на базе МФЦ	единиц	0	20	10	0	0	0
				на базе привлеченных организаций, на базе удаленных	единиц	0	0	5	0	0	0

				рабочих мест							
3.	Создание системы мониторинга качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в Наро-Фоминском муниципальном районе, в том числе по принципу "одного окна".			Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе:	процент	73	75	85	90	90	90
				Уровень удовлетворенности граждан качеством и доступностью муниципальных услуг, предоставляемых непосредственно органами местного самоуправления Наро-Фоминского муниципального района	процент	70	70	85	90	90	90
				Уровень удовлетворенности граждан качеством и доступностью государственных и муниципальных услуг, предоставляемых на базе МФЦ Наро-Фоминского муниципального района	процент	0	80	80	85	85	90

## 5. ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ОБОСНОВАНИЯ ФИНАНСОВЫХ РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ

«Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»

Наименование мероприятия (подпрограммы)	Источник финансирования	Расчет необходимых финансовых ресурсов на реализацию мероприятия	Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятия, в том числе по годам	Эксплуатационные расходы, возникающие в результате реализации мероприятия
Ремонт помещения, предназначенного для размещения Многофункционального центра	Средства бюджета Наро-Фоминского муниципального района Московской области – 530 тыс. руб.; Средства бюджета Московской области -6334 тыс. руб.	$N=FG$ , где: N-стоимость ремонта, F-расчетная площадь, G-стоимость ремонта 1 кв.м.	<b>6864</b> тыс. руб. в том числе по годам: 2015 год – 6864 тыс. руб.; 2016 год – - тыс. руб.; 2017 год – - тыс. руб.; 2018 год – - тыс. руб.; 2019 год – - тыс. руб.	
Создание системы защиты персональных данных Многофункционального центра	Средства бюджета Наро-Фоминского муниципального района Московской области – 165 тыс. руб.; Средства бюджета Московской области -2187 тыс. руб.	$ЗПД=G+MxE$ , где: ЗПД -расходы на защиту персональных данных, G-затраты на информационную безопасность(постоянные) расчетная стоимость 1549,3 тыс.руб.), M – затраты на информационную безопасность на одно окно, расчетная стоимость 34,9 тыс.руб.), E-количество окон	<b>2352</b> тыс. руб. в том числе по годам: 2015 год – 2352 тыс. руб.; 2016 год – - тыс. руб.; 2017 год – - тыс. руб.; 2018 год – - тыс. руб.; 2019 год – - тыс. руб.	
Закупка компьютерного, серверного и программного обеспечения, оргтехники	Средства бюджета Наро-Фоминского муниципального района Московской	$ТиПО=N+K \times E$ , где: ТиПО -расходы на технику и программное обеспечение, N – техника (постоянные) расчетная стоимость 19486,6 тыс.руб.), K – техника на одно окно (расчетная стоимость	<b>21756</b> тыс. руб. в том числе по годам: 2015 год – 21756 тыс. руб.; 2016 год – - тыс. руб.;	

	области – 1468 тыс. руб.; Средства бюджета Московской области -20288 тыс. руб.	98,67 тыс.руб.), E - количество окон	2017 год – - тыс. руб.;	
			2018 год – - тыс. руб.;	
			2019 год – - тыс. руб.	
Оснащение помещений Многофункционального центра предметами мебели и иными предметами бытового назначения	Средства бюджета Наро-Фоминского муниципального района Московской области – 2148 тыс. руб.; Средства бюджета Московской области -1407 тыс. руб.	OM = I+L x E, где: OM - расходы на мебель, I - мебель (постоянные) расчетная стоимость 563,8 тыс.руб.), L – мебель на одно окно, расчетная стоимость 41,4 тыс.руб., E – количество окон	<b>3555</b> тыс. руб. в том числе по годам: 2015 год – 3555 тыс. руб.;	
			2016 год – - тыс. руб.;	
			2017 год – - тыс. руб.;	
			2018 год – - тыс. руб.;	
			2019 год – - тыс. руб.	
Оснащение Многофункционального центра телекоммуникационными и электрическими сетями, подключение к каналам связи	Средства бюджета Наро-Фоминского муниципального района Московской области	Взята средняя рыночная стоимость	<b>3000</b> тыс. руб. в том числе по годам: 2015 год – 3000 тыс. руб.;	
			2016 год – - тыс. руб.;	
			2017 год – - тыс. руб.;	
			2018 год – - тыс. руб.;	
			2019 год – - тыс. руб.	
Создание официального сайта Многофункционального центра в сети Интернет	Средства бюджета Наро-Фоминского муниципального района Московской области	Взята средняя рыночная стоимость	<b>700</b> тыс. руб. в том числе по годам: 2015 год – 700 тыс. руб.;	
			2016 год – - тыс. руб.;	
			2017 год – - тыс. руб.;	
			2018 год – - тыс. руб.;	

			2019 год –	-	тыс. руб.	
Обеспечение безопасности Многофункционального центра	Средства бюджета Наро-Фоминского муниципального района	СнаО=А x 4 x В, где СнаО-расходы на охрану, А – услуги ЧОП на одного сотрудника (расчетная стоимость на одного сотрудника: 2016г. – 22,46тыс.руб.; 2017г. - 27тыс.руб.; 2018г.-28тыс.руб.; 2019г.- 29тыс.руб.) 4-количество сотрудников охраны, В – количество в расчетных месяцах	<b>4565</b>		тыс. руб.	
			в том числе по годам:			
			2015 год –	0	тыс. руб.;	
			2016 год –	1078	тыс. руб.;	
			2017 год –	751	тыс. руб.;	
			2018 год –	1344	тыс. руб.;	
			2019 год –	1392	тыс. руб.	
Создание фирменного стиля Многофункционального центра	Средства бюджета Наро-Фоминского муниципального района	Взята средняя рыночная стоимость	<b>60</b>		тыс. руб.	
			в том числе по годам:			
			2015 год –	60	тыс. руб.;	
			2016 год –	-	тыс. руб.;	
			2017 год –	-	тыс. руб.;	
			2018 год –	-	тыс. руб.;	
			2019 год –	-	тыс. руб.	
Расходы на содержание Многофункционального центра	Средства бюджета Наро-Фоминского муниципального района	Данные отдела тарифов, цен и муниципального заказа <b>2015 год</b> коммунальные услуги (17): Электричество-200тыс.руб.; Тепло-254тыс.руб.; Холодная вода-50тыс.руб.; Канализация-50тыс.руб.; <b>2016 год</b> (2015x1,047)=328; <b>2017 год</b> (2016x1,047)=343; <b>2018 год</b> (2017x1,047)=359; <b>2019 год</b> (2018x1,047)=376; Средняя рыночная стоимость Приобретение расходных материалов на технику (бумага, картриджи и т.п.). (18): информационно-консультационные услуги – в 2015г. <b>250</b> ; налоги – в 2015г. <b>271</b> ;	<b>77400</b>		тыс. руб.	
			в том числе по годам:			
			2015 год –	12697	тыс. руб.;	
			2016 год –	13135	тыс. руб.;	
			2017 год –	10044	тыс. руб.;	
			2018 год –	20629	тыс. руб.;	

приобретение материальных запасов на оргтехнику (в т.ч. картриджи)-в **2015г.**-70тыс.руб., **2016г.**-55тыс.руб., **2017г.**-60тыс.руб; **2018г.**-65тыс.руб; **2019г.**-70тыс.руб;

приобретение материальных запасов на канцелярские товары (бумага, ручки, карандаши и т.п.)- в **2015г.**-129тыс.руб., **2016г.**-35тыс.руб., **2017г.**-40тыс.руб.; **2018г.**-45тыс.руб; **2019г.**-50тыс.руб;

Расходы на страховку, ГСМ (19):

Страховка: в **2015г.**-50тыс.руб., в **2016г.**-50тыс.руб., в **2017г.**-50тыс.руб., в **2018г.**-55тыс.руб., в **2019г.**-55тыс.руб.; ГСМ: в **2015г.**-150тыс.руб.; в **2016г.**-160тыс.руб.; в **2017г.**-170тыс.руб.; в **2018г.**-180тыс.руб.; в **2019г.**-190тыс.руб.;

Услуги связи (20):

Конверты, марки-20тыс.руб. в **2015г.**; -12тыс.руб. в **2016г.**; 14тыс.руб. в **2017г.**; 16тыс.руб. в **2018г.**; 18тыс.руб. в **2019г.**

Оплата за телефонное обслуживание-120тыс.руб. в **2015г.**; 63тыс.руб. в **2016г.**; 66тыс.руб. в **2017г.**; 69тыс.руб. в **2018г.**; 72тыс.руб. в **2019г.**

Эксплуатация МФЦ по зарплате и иным начислениям (21):

$CЗР=(O1 \times KC+O2 \times KC+Oп \times KC) \times X$ , где: СЗР – расходы на зарплату, O1,O2,Oп - оклад согласно штатному расписанию, KC - количество сотрудников данной должности, X - количество в расчетных месяцах

2019 год – 20895 тыс. руб.

		<b>2015г.</b> -11011т.руб; <b>2016г.</b> -19162т.руб; <b>2017г.</b> -19354т.руб. ; <b>2018 год</b> (2017год x5%)=19548; <b>2019 год</b> (2018год x5%)=19743;		
Обучение сотрудников Многофункционального центра	Средства бюджета Наро-Фоминского муниципального района Московской области	ОС=30 x КоП, где: СО - расходы на обучение, 30 - затраты на обучение (расчетная стоимость <b>на 2015г.</b> -15 тыс.руб. x 17 чел.=255тыс.руб; <b>на 2016г.</b> -15тыс.руб. x 15,2 чел.=228; <b>на 2017г.</b> -18тыс.руб. x 8,9 чел.=162);, КоП - количество обучаемого персонала;	<b>644</b> тыс. руб. в том числе по годам: 2015 год – 255 тыс. руб.; 2016 год – 229 тыс. руб.; 2017 год – 160 тыс. руб.; 2018 год – - тыс. руб.; 2019 год – - тыс. руб.	
Закупка компьютерного, серверного оборудования, программного обеспечения, оргтехники для территориальных обособленных структурных подразделений (офисов) МФЦ	Средства бюджета Московской области	ТиПО=Н+К x Е, где: ТиПО - расходы на технику и программное обеспечение, Н – техника (постоянные) расчетная стоимость 163,64 тыс.руб.), К – техника на одно окно (расчетная стоимость 58,67 тыс.руб.), Е - количество окон (8 окон)	<b>633</b> тыс.руб. В том числе по годам: 2015 год - 633 тыс.руб.	
Проведение работ по созданию системы защиты персональных данных территориальных обособленных структурных подразделений (офисов) МФЦ	Средства бюджета Московской области	ЗПД=G+МxЕ, где: ЗПД -расходы на защиту персональных данных, G-затраты на информационную безопасность(постоянные) расчетная стоимость 68,0 тыс.руб.), М – затраты на информационную безопасность на одно окно, расчетная стоимость 25,63 тыс.руб.), Е-количество окон (8 окна)	<b>273</b> тыс. руб. В том числе по годам: 2015 год- 273 тыс.руб.	
Оснащение помещений территориальных обособленных структурных подразделений (офисов) МФЦ (удаленных рабочих мест МФЦ) предметами мебели и иными предметами бытового назначения	Средства бюджета Московской области	ОМ = I+L x Е, где: ОМ - расходы на мебель, I - мебель (постоянные) расчетная стоимость 63,2 тыс.руб.), L – мебель на одно окно, расчетная стоимость 18,1 тыс.руб., Е – количество окон (8 окон)	<b>208</b> тыс. руб. В том числе по годам: 2015 год- 208 тыс.руб.	
<b>Итого</b>			<b>122010</b>	

## 6. ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ

«Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»

№ п/п	Мероприятия по реализации Подпрограммы	Перечень стандартных процедур	Источники финансирования	Срок исполнения	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия Программы	Результаты выполнения мероприятий программы
						2015	2016	2017	2018	2019		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Реализация общесистемных мер по снижению административных барьеров и повышению доступности государственных и муниципальных услуг в Наро-Фоминском муниципальном районе		Средства бюджета Наро-Фоминского муниципального района	2015-2019	В пределах средств, предусматриваемых на основную деятельность ответственных исполнителей						Администрация Наро-Фоминского муниципального района	
1.1.	Приведение нормативно-правовых актов органов местного самоуправления Наро-Фоминского муниципального района в соответствие с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»	1. Анализ муниципальных правовых актов на соответствие требованиям Федерального закона от 27.07.2010. 2. Внесение необходимых изменений в муниципальные нормативные правовые акты, содержащие несоответствие Федеральному закону от 27.07.2010 №210-ФЗ	Средства бюджета Наро-Фоминского муниципального района	2015-2019	В пределах средств, предусматриваемых на основную деятельность ответственных исполнителей						Администрация Наро-Фоминского муниципального района	Утвержденные нормативные правовые акты органов местного самоуправления Наро-Фоминского муниципального района в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010
1.2.	Актуализация информации о муниципальных услугах (функциях) в Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)	Анализ и подготовка проектов изменений нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления государственных услуг Наро-Фоминского муниципального района.	Средства бюджета Наро-Фоминского муниципального района	2015-2019	В пределах средств, предусматриваемых на основную деятельность ответственных исполнителей						МФЦ, органы местного самоуправления	Постановление Наро-Фоминского муниципального района от 26.12.2011 N 1635/53 "Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами

							государственной власти Московской области государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг" (с изменениями)
1.3.	Установление порядка досудебного (внесудебного) обжалования в административных регламентах предоставления муниципальных услуг	Внесение дополнений в административные регламенты муниципальных услуг в части порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий органов, предоставляющих услуги	Средства муниципального бюджета в пределах средств на содержание Администрации Наро-Фоминского муниципального района	2015-2019	В пределах средств, предусматриваемых на основную деятельность ответственных исполнителей	Администрация Наро-Фоминского муниципального района	Утвержденные административные регламенты предоставления муниципальных услуг с предусмотренным порядком досудебного (внесудебного) обжалования
1.4.	Внесение изменений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг в части сокращения времени ожидания в очереди при обращении заявителя в орган местного самоуправления для получения муниципальных услуг до 15 минут	Анализ и подготовка проектов изменений нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления муниципальных услуг при обращении заявителя в орган местного самоуправления	Средства бюджета Наро-Фоминского муниципального района	2015-2019	В пределах средств, предусматриваемых на основную деятельность ответственных исполнителей	Администрация Наро-Фоминского муниципального района	Утвержденные административные регламенты предоставления муниципальных услуг, предусматривающие время ожидания в очереди при обращении заявителя в орган местного самоуправления для получения муниципальных услуг до 15 минут

1.5.	Внесение изменений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг, связанных со сферой предпринимательской деятельности, в части снижения среднего числа обращений представителей бизнес-сообщества в орган местного самоуправления для получения одной муниципальной услуги до 2		Средства бюджета Наро-Фоминского муниципального района	2015-2019	В пределах средств, предусматриваемых на основную деятельность ответственных исполнителей						Администрация Наро-Фоминского муниципального района	Утвержденные административные регламенты предоставления муниципальных услуг, предусматривающие не более 2 обращений представителей бизнес-сообщества в орган местного самоуправления для получения одной муниципальной услуги, связанной со сферой предпринимательской деятельности
2.	Создание и развитие в Наро-Фоминском муниципальном районе системы предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу "одного окна", в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг		<b>2015-2019</b>	<b>Итого</b>	<b>122010</b>	<b>52353</b>	<b>14442</b>	<b>10955</b>	<b>21973</b>	<b>22287</b>		
			Средства бюджета Наро-Фоминского муниципального района	2015-2019	<b>90680</b>	21023	14442	10955	21973	22287		
			Средства бюджета Московской области		<b>31330</b>	31330	-	-	-	-		
2.1.	Создание МФЦ	1. Заключение соглашений между		<b>Итого</b>	<b>120896</b>	<b>51239</b>	<b>14442</b>	<b>10955</b>	<b>21973</b>	<b>22287</b>		

		Министерством государственного управления, информационных технологий и связи Московской области и Наро-Фоминским муниципальным районом о намерениях по долевному участию в софинансировании мероприятий по созданию МФЦ (далее - Соглашение). 2. Обеспечение подключения МФЦ к Региональной системе межведомственного электронного взаимодействия	Средства бюджета Наро-Фоминского муниципального района	2015-2019	90680	21023	14442	10955	21973	22287		Количество созданных «окон» на базе МФЦ - 30 ед.  Количество созданных "окон" на базе удаленных рабочих мест - 5 ед.
			Средства бюджета Московской области		30216	30216	-	-	-	-		
				<b>Итого</b>	<b>6864</b>	<b>6864</b>	-	-	-	-		
2.1.1.	Ремонт помещения, предназначенного для размещения Многофункционального центра	1. Представление соглашения о намерениях по долевному участию в софинансировании мероприятий Подпрограммы, в Мингосуправления: - гарантийного письма о готовности реализации целевых мероприятий подпрограммы в соответствующем году; - выписки из муниципального правового акта Наро-Фоминского муниципального района об утверждении бюджета на соответствующий финансовый год с указанием объемов софинансирования целевых статей расходов на мероприятия по	Средства бюджета Наро-Фоминского муниципального района	2015 год	530	530	-	-	-	-	Комитет по градостроительству, Администрация Наро-Фоминского муниципального района	Текущий ремонт помещения под размещение МФЦ
			Средства бюджета Московской области		6 334	6 334	-	-	-	-		
				<b>Итого</b>	<b>2 352</b>	<b>2 352</b>	-	-	-	-		
2.1.2.	Создание системы защиты персональных данных Многофункционального центра		Средства бюджета Наро-Фоминского муниципального района	2015 год	165	165	-	-	-	-	МФЦ, Сектор территориальной безопасности Администрации Наро-Фоминского муниципального района	Создана система защиты данных МФЦ
			Средства бюджета Московской области		2 187	2 187	-	-	-	-		

		созданию МФЦ в пределах установленных в подпрограмме лимитов;	области																
2.1.3.	Закупка компьютерного, серверного и программного обеспечения, оргтехники	- утвержденной муниципальной программы, предусматривающей реализацию финансируемых мероприятий. 2. Проведение конкурсных процедур на выполнение работ, закупок по реализации финансируемых мероприятий в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Соглашений. 3. Предоставление в территориальное структурное подразделение	Средства бюджета Наро-Фоминского муниципального района	2015 год	1 468	1 468	-	-	-	-	Отдел информационных ресурсов Администрации Наро-Фоминского муниципального района, Комитет по экономике, Администрации Наро-Фоминского муниципального района								
		Многофункционального центра	Средства бюджета Московской области		20 288	20 288	-	-	-	-									
		Управления исполнения бюджета Министерства финансов Московской области и в		<b>Итого</b>	<b>3 555</b>	<b>3 555</b>	-	-	-	-									
2.1.4.	Оснащение помещений Многофункционального центра предметами мебели и иными предметами бытового назначения	Мингосуправления документов в соответствии с Порядком исполнения бюджета Московской области	Средства бюджета Наро-Фоминского муниципального района	2015 год	2 148	2 148	-	-	-	-	Администрация Наро-Фоминского муниципального района, МФЦ								
		по расходам в части предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета Московской области	Средства бюджета Московской области		1 407	1 407	-	-	-	-									
2.1.5.	Оснащение Многофункционального центра телекоммуникационными и электрическими сетями, подключение к каналам связи		Средства бюджета Наро-Фоминского муниципального района	2015 год	3 000	3 000	-	-	-	-	МФЦ, Сектор территориальной безопасности Администрации Наро-Фоминского муниципального района								
2.1.6.	Создание официального сайта Многофункционального центра в сети Интернет		Средства бюджета Наро-Фоминского муниципального района	2015 год	700	700	-	-	-	-	МФЦ								
2.1.7.	Обеспечение безопасности Многофункционального центра		Средства бюджета Наро-Фоминского муниципального района	2015-2019	4565	-	1078	751	1344	1392	МФЦ, Администрация Наро-Фоминского муниципального района								
																			МФЦ выполняет функции в рамках возложенных на него полномочий по решению задач создания и координации деятельности МФЦ и привлеченных организаций в рамках заключенных соглашений, а также организации предоставления государственных и муниципальных услуг

2.1.8.	Создание фирменного стиля Многофункционального центра	бюджета Наро- Фоминского муниципального района, утвержденным распоряжением Министерства финансов Московской области от 31.03.2011 N 20.	Средства бюджета Наро- Фоминского муниципального района	2015 год	60	60	-	-	-	-	МФЦ	
2.1.9.	Расходы на содержание Многофункционального центра		Средства бюджета Наро- Фоминского муниципального района	2015-2019	77400	12697	13135	10044	20629	20895	МФЦ	
2.1.10.	Обучение сотрудников Многофункционального центра	1. Подготовка документации для проведения конкурсных процедур в соответствии с законодательством Российской Федерации на выполнение работ в соответствии с планом закупок на очередной год. 2. Заключение государственного контракта на выполнение работ по результатам конкурсных процедур в соответствии со сроками конкурсной документации. 3. Выполнение работ в соответствии с условиями заключенного контракта. 4. Приемка работ, подписание акта о выполнении работ в соответствии с условиями заключенного контракта. 5. Оплата выполненных работ в соответствии с условиями контракта	Средства бюджета Наро- Фоминского муниципального района	2015-2019	644	255	229	160	-	-	МФЦ, Администрация Наро-Фоминского муниципального района	Специалисты и руководители МФЦ обучены и аттестованы

2.2.	<p>Обеспечение функционирования "окон доступа" к государственным и муниципальным услугам, в том числе: на базе МФЦ, на базе удаленных рабочих мест</p>		<p>Средства бюджета Наро-Фоминского муниципального района</p>	2015 год	<p>В пределах средств, предусматриваемых на основную деятельность ответственных исполнителей</p>	<p>Администрация Наро-Фоминского муниципального района, МФЦ</p>	<p>Повышение уровня доступности предоставления муниципальных услуг</p>
2.2.1.	<p>Организация разработки, согласования и заключения соглашений о взаимодействии между МФЦ и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации</p>	<p>Разработка формы типового соглашения о взаимодействии между МФЦ и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации</p>	<p>Средства бюджета Наро-Фоминского муниципального района</p>	2015-2019	<p>В пределах средств, предусматриваемых на основную деятельность ответственных исполнителей</p>	<p>МФЦ, федеральные органы исполнительной власти, органы государственных внебюджетных фондов, органы гос.власти субъекта федерации, органы местного самоуправления</p>	

2.2.2.	Разработка и утверждение актов, регламентирующих деятельность МФЦ	Анализ деятельности и подготовка проектов нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления муниципальных услуг при обращении заявителя в орган местного самоуправления	Средства бюджета Наро-Фоминского муниципального района	2015-2019	В пределах средств, предусматриваемых на основную деятельность ответственных исполнителей					МФЦ, Администрация Наро-Фоминского муниципального района		
2.2.3.	Разработка и утверждение актов, регламентирующих деятельность центров телефонного обслуживания		Средства бюджета Наро-Фоминского муниципального района	2015-2019	В пределах средств, предусматриваемых на основную деятельность ответственных исполнителей					МФЦ, Администрация Наро-Фоминского муниципального района		
2.3.	Создание территориальных обособленных структурных подразделений (офисов) МФЦ	1. Заключение соглашений между Министерством государственного управления, информационных технологий и связи Московской области и Наро-Фоминским муниципальным районом о намерениях по долевному участию в софинансировании мероприятий по созданию территориальных обособленных структурных подразделений (офисов) МФЦ.	<b>Итого</b>	<b>2015-2019</b>	<b>1114,0</b>	<b>1114,0</b>	-	-	-	-	МФЦ	Территориальные обособленные структурные подразделения (офисы) МФЦ выполняют функции в рамках возложенных на них полномочий по решению задач создания и координации деятельности МФЦ и привлеченных организаций в рамках заключенных соглашений, а также организации предоставления государственных и муниципальных услуг
			Средства бюджета Московской области	2015-2019	1114	1114	-	-	-	-		
2.3.1.	Закупка компьютерного, серверного оборудования, программного обеспечения, оргтехники для территориальных обособленных структурных подразделений (офисов) МФЦ		Средства бюджета Московской области	2015-2019	633	633	-	-	-	-		
2.3.2.	Проведение работ по созданию системы защиты персональных данных территориальных обособленных структурных подразделений (офисов) МФЦ		Средства бюджета Московской области									

2.3.3.	Оснащение помещений территориальных обособленных структурных подразделений (офисов) МФЦ (удаленных рабочих мест МФЦ) предметами мебели и иными предметами бытового назначения		Средства бюджета Московской области		208	208	-	-	-	-	
3.	Создание системы мониторинга качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе по принципу "одного окна"	1. Формирование запросов в ОМСУ Наро-Фоминского муниципального района, МФЦ и привлеченные организации, предоставляющие государственные и муниципальные услуги, в том числе по принципу "одного окна", о предоставлении информации о предоставленных государственных и муниципальных услугах за отчетный период ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом текущего года	Средства бюджета Наро-Фоминского муниципального района	2015-2019	В пределах средств, предусматриваемых на основную деятельность ответственных исполнителей					МФЦ, Администрация Наро-Фоминского муниципального района	
3.1.	Оперативный мониторинг качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе по принципу "одного окна"	1. Внесение данных о значениях показателей мониторинга качества и доступности государственных и муниципальных услуг в систему мониторинга Минэкономразвития России до 10 числа месяца, следующего за	Средства бюджета Наро-Фоминского муниципального района	2015-2019	В пределах средств, предусматриваемых на основную деятельность ответственных исполнителей					МФЦ, Администрация Наро-Фоминского муниципального района	1. Значения целевых показателей, установленных Указом N 601 о качестве и доступности государственных и муниципальных услуг Московской

3.2.	<p>Мониторинг фактического срока получения муниципальной услуги, указанного заявителем в ходе опроса, сравнение с нормативно установленным сроком предоставления услуги</p>	<p>отчетным кварталом текущего года. 2. Анализ значений показателей качества и доступности государственных и муниципальных услуг ежеквартально. 3. Формирование и представление аналитической информации о результатах оперативного мониторинга качества и доступности государственных и муниципальных услуг в Наро-Фоминском муниципальном районе в соответствии со сроками запросов о предоставлении такой информации</p>										<p>области, внесены в систему мониторинга Минэкономразвития России в установленном порядке. 2. Подготовлены и направлены в установленные сроки аналитические отчеты о результатах мониторинга качества и доступности государственных и муниципальных услуг Наро-Фоминского муниципального района за соответствующий отчетный период</p>
3.3.	<p>Организация мониторинга качества и доступности предоставления муниципальных услуг субъектам малого и среднего бизнеса</p>	<p>Министерства экономики Московской области, руководства Московской области, полномочного представителя Президента Российской Федерации в Центральном федеральном округе</p>										<p>Утвержденные нормативные правовые акты органов местного самоуправления, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, прошедшие процедуру оценки регулирующего воздействия</p>

Итого по подпрограмме	2015-2019	122010	52353	14442	10955	21973	22287
Средства бюджета Наро-Фоминского муниципального района		90680	21023	14442	10955	21973	22287
средства бюджета Московской области		31330	31330	-	-	-	-

## 7. ОЦЕНКА ВЛИЯНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ ОБЪЕМА ФИНАНСИРОВАНИЯ НА ИЗМЕНЕНИЕ ЗНАЧЕНИЙ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ

«Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг,  
в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»

Таблица 1. При увеличении бюджетных ассигнований, направляемых на реализацию подпрограммы, на 5 процентов

Наименование показателя	Целевое значение показателя в соответствии с подпрограммой		Изменение целевых значений показателя при увеличении объема финансирования мероприятий подпрограммы		Наименование дополнительных мероприятий для реализации в случае увеличения объемов финансирования подпрограммы		Объем финансирования дополнительного мероприятия
	2015 год	70	2015 год	80	2015 год		
Доля субъектов малого и среднего бизнеса, удовлетворенных качеством предоставления муниципальных услуг, от общего числа опрошенных представителей субъектов малого и среднего предпринимательства	2015 год	70	2015 год	80	2015 год		
	2016 год	80	2016 год	85	2016 год		
	2017 год	85	2017 год	90	2017 год		
	2018 год	90	2018 год	95	2018 год		
	2019 год	90	2019 год	95	2019 год		
Среднее число обращений представителей бизнес-сообщества в орган местного самоуправления для получения одной государственной и муниципальной услуги, связанной со сферой предпринимательской деятельности	2015 год	2	2015 год	2	2015 год		
	2016 год	2	2016 год	2	2016 год		
	2017 год	2	2017 год	2	2017 год		
	2018 год	2	2018 год	2	2018 год		
	2019 год	2	2019 год	2	2019 год		
Доля случаев нарушения нормативных сроков и порядка предоставления муниципальных услуг	2015 год	6	2015 год	5	2015 год		
	2016 год	5	2016 год	3	2016 год		
	2017 год	3	2017 год	2	2017 год		
	2018 год	2	2018 год	0	2018 год		
	2019 год	0	2019 год	0	2019 год		
Среднее время ожидания в очереди при обращении заявителя в орган местного самоуправления для получения государственных и	2015 год	15	2015 год	10	2015 год		
	2016 год	10	2016 год	10	2016 год		

муниципальных услуг	2017 год	10	2017 год	10	2017 год		
	2018 год	10	2018 год	10	2018 год		
	2019 год	10	2019 год	10	2019 год		
Доля муниципальных услуг (функций), информация о которых содержится в Федеральном реестре государственных и муниципальных услуг (функций) и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), от общего количества муниципальных услуг	2015 год	100	2015 год	100	2015 год		
	2016 год	100	2016 год	100	2016 год		
	2017 год	100	2017 год	100	2017 год		
	2018 год	100	2018 год	100	2018 год		
	2019 год	100	2019 год	100	2019 год		
Доля граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме	2015 год	45	2015 год	60	2015 год		
	2016 год	60	2016 год	70	2016 год		
	2017 год	70	2017 год	80	2017 год		
	2018 год	80	2018 год	85	2018 год		
	2019 год	85	2019 год	90	2019 год		
Доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе: на базе МФЦ, на базе привлеченных организаций, на базе удаленных рабочих мест	2015 год	50	2015 год	75	2015 год		
	2016 год	75	2016 год	90	2016 год		
	2017 год	90	2017 год	90	2017 год		
	2018 год	90	2018 год	90	2018 год		
	2019 год	90	2019 год	90	2019 год		
Количество созданных «окон» доступа к государственным и муниципальным услугам по принципу «одного окна» базе МФЦ	2015 год	24	2015 год	24	2015 год		
	2016 год	0	2016 год	0	2016 год		
	2017 год	0	2017 год	0	2017 год		
	2018 год	0	2018 год	0	2018 год		
	2019 год	0	2019 год	0	2019 год		

Количество созданных «окон» доступа к государственным и муниципальным услугам по принципу «одного окна» базе привлеченных организаций и на базе удаленных рабочих мест	2015 год	5	2015 год	5	2015 год		
	2016 год	0	2016 год	0	2016 год		
	2017 год	0	2017 год	0	2017 год		
	2018 год	0	2018 год	0	2018 год		
	2019 год	0	2019 год	0	2019 год		
Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе:	2015 год	75	2015 год	85	2015 год		
	2016 год	85	2016 год	90	2016 год		
	2017 год	90	2017 год	90	2017 год		
	2018 год	90	2018 год	90	2018 год		
	2019 год	90	2019 год	95	2019 год		
Уровень удовлетворенности граждан качеством и доступностью муниципальных услуг, предоставляемых непосредственно органами местного самоуправления Наро-Фоминского муниципального района	2015 год	70	2015 год	85	2015 год		
	2016 год	85	2016 год	90	2016 год		
	2017 год	90	2017 год	90	2017 год		
	2018 год	90	2018 год	90	2018 год		
	2019 год	90	2019 год	95	2019 год		
Уровень удовлетворенности граждан качеством и доступностью государственных и муниципальных услуг, предоставляемых на базе МФЦ Наро-Фоминского муниципального района	2015 год	80	2015 год	82	2015 год		
	2016 год	80	2016 год	85	2016 год		
	2017 год	85	2017 год	86	2017 год		
	2018 год	85	2018 год	90	2018 год		
	2019 год	90	2019 год	95	2019 год		

Таблица 2. При уменьшении бюджетных ассигнований, направляемых на реализацию подпрограммы, на 5 процентов

Наименование показателя	Целевое значение показателя в соответствии с подпрограммой		Изменение целевых значений показателя при увеличении объема финансирования мероприятий подпрограммы		Наименование дополнительных мероприятий для реализации в случае увеличения объемов финансирования подпрограммы		Объем финансирования дополнительного мероприятия
	2015 год	70	2015 год	60	2015 год		
Доля субъектов малого и среднего бизнеса, удовлетворенных качеством предоставления муниципальных услуг, от общего числа опрошенных представителей субъектов малого и среднего предпринимательства	2015 год	70	2015 год	60	2015 год		
	2016 год	80	2016 год	70	2016 год		
	2017 год	85	2017 год	80	2017 год		
	2018 год	90	2018 год	85	2018 год		
	2019 год	90	2019 год	90	2019 год		
Среднее число обращений представителей бизнес-сообщества в орган местного самоуправления для получения одной государственной и муниципальной услуги, связанной со сферой предпринимательской деятельности	2015 год	2	2015 год	2	2015 год		
	2016 год	2	2016 год	2	2016 год		
	2017 год	2	2017 год	2	2017 год		
	2018 год	2	2018 год	2	2018 год		
	2019 год	2	2019 год	2	2019 год		
Доля случаев нарушения нормативных сроков и порядка предоставления муниципальных услуг	2015 год	6	2015 год	7	2015 год		
	2016 год	5	2016 год	6	2016 год		
	2017 год	3	2017 год	5	2017 год		
	2018 год	2	2018 год	3	2018 год		
	2019 год	0	2019 год	2	2019 год		
Среднее время ожидания в очереди при обращении заявителя в орган местного самоуправления для получения государственных и муниципальных услуг	2015 год	15	2015 год	20	2015 год		
	2016 год	10	2016 год	15	2016 год		
	2017 год	10	2017 год	10	2017 год		
	2018 год	10	2018 год	10	2018 год		
	2019 год	10	2019 год	10	2019 год		

Доля муниципальных услуг (функций), информация о которых содержится в Федеральном реестре и муниципальных услуг (функций) и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), от общего количества муниципальных услуг	2015 год	100	2015 год	100	2015 год		
	2016 год	100	2016 год	100	2016 год		
	2017 год	100	2017 год	100	2017 год		
	2018 год	100	2018 год	100	2018 год		
	2019 год	100	2019 год	100	2019 год		
Доля граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме	2015 год	45	2015 год	40	2015 год		
	2016 год	60	2016 год	45	2016 год		
	2017 год	70	2017 год	60	2017 год		
	2018 год	80	2018 год	70	2018 год		
	2019 год	85	2019 год	80	2019 год		
Доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе: на базе МФЦ, на базе привлеченных организаций, на базе удаленных рабочих мест	2015 год	50	2015 год	45	2015 год		
	2016 год	75	2016 год	50	2016 год		
	2017 год	90	2017 год	75	2017 год		
	2018 год	90	2018 год	80	2018 год		
	2019 год	90	2019 год	85	2019 год		
Количество созданных «окон» доступа к государственным и муниципальным услугам по принципу «одного окна» базе МФЦ	2015 год	24	2015 год	24	2015 год		
	2016 год	0	2016 год	0	2016 год		
	2017 год	0	2017 год	0	2017 год		
	2018 год	0	2018 год	0	2018 год		
	2019 год	0	2019 год	0	2019 год		
Количество созданных «окон» доступа к государственным и муниципальным услугам по принципу «одного окна» базе привлеченных организаций и на базе удаленных рабочих мест	2015 год	5	2015 год	5	2015 год		

	2016 год	0	2016 год	0	2016 год		
	2017 год	0	2017 год	0	2017 год		
	2018 год	0	2018 год	0	2018 год		
	2019 год	0	2019 год	0	2019 год		
Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе:	2015 год	75	2015 год	70	2015 год		
	2016 год	85	2016 год	75	2016 год		
	2017 год	90	2017 год	85	2017 год		
	2018 год	90	2018 год	85	2018 год		
	2019 год	90	2019 год	85	2019 год		
Уровень удовлетворенности граждан качеством и доступностью муниципальных услуг, предоставляемых непосредственно органами местного самоуправления Наро-Фоминского муниципального района	2015 год	70	2015 год	65	2015 год		
	2016 год	85	2016 год	70	2016 год		
	2017 год	90	2017 год	85	2017 год		
	2018 год	90	2018 год	85	2018 год		
	2019 год	90	2019 год	85	2019 год		
Уровень удовлетворенности граждан качеством и доступностью государственных и муниципальных услуг, предоставляемых на базе МФЦ Наро-Фоминского муниципального района	2015 год	80	2015 год	70	2015 год		
	2016 год	80	2016 год	75	2016 год		
	2017 год	85	2017 год	80	2017 год		
	2018 год	85	2018 год	80	2018 год		
	2019 год	90	2019 год	85	2019 год		

### Подпрограмма 4

«Развитие информационно-коммуникационных технологий для повышения эффективности процессов управления и создания благоприятных условий жизни и ведения бизнеса в Наро-Фоминском муниципальном районе»

#### ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Наименование подпрограммы		Развитие информационно-коммуникационных технологий для повышения эффективности процессов управления и создания благоприятных условий жизни и ведения бизнеса в Наро-Фоминском муниципальном районе							
Цель подпрограммы		Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления и доступности муниципальных услуг для физических и юридических лиц на территории Наро-Фоминского муниципального района за счёт широкомасштабного внедрения и использования информационно-коммуникационных технологий							
Ответственный за выполнение мероприятий подпрограммы		Управление муниципальных услуг и информационных технологий							
Задачи подпрограммы		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подключение к единой региональной информационно-коммуникационной инфраструктуре.</li> <li>2. Обеспечение защиты информации.</li> <li>3. Развитие, модернизация и техническая поддержка муниципального сегмента межведомственной системы электронного документооборота.</li> <li>4. Реализация и развитие в рамках Региональной геоинформационной системы функциональных подсистем.</li> <li>5. Подключение и сопровождение муниципального сегмента Государственной автоматизированной системы "Управление".</li> <li>6. Поставка информационных и статистических материалов.</li> <li>7. Техническая поддержка и сопровождение муниципального сегмента систем "электронного правительства".</li> <li>8. Развитие базовой информационно-технологической инфраструктуры органов местного самоуправления.</li> <li>9. Развитие портала муниципального района.</li> <li>10. Внедрение информационно-коммуникационных технологий в систему дошкольного, общего и среднего образования.</li> </ol>							
Сроки реализации подпрограммы		2015-2019							
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по	Наименование подпрограммы	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)					
				2015	2016	2017	2018	2019	Итого
	Развитие информационно-коммуникационных технологий для повышения эффективности процессов управления и создания благоприятных условий жизни и ведения бизнеса в Наро-Фоминском	Администрация Наро-Фоминского муниципального района  Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству	Всего: в том числе:	24015	30078	20955	23035	23559	121642
Средства бюджета Наро-Фоминского муниципального района			24015	30078	20955	23035	23559	121642	

годам:	муниципальном районе	<p>и дорожной деятельности Администрации Наро- Фоминского муниципального района,</p> <p>Управление по образованию Администрации Наро- Фоминского муниципального района,</p> <p>Комитет по культуре, спорту и работе с молодёжью Администрации Наро- Фоминского муниципального района,</p> <p>Комитет градостроительства Администрации Наро- Фоминского муниципального района,</p> <p>Финансовое управление Администрации Наро- Фоминского муниципального района,</p> <p>Комитет по организации торгов Администрации Наро-Фоминского муниципального района,</p> <p>Комитет по управлению имуществом Администрации Наро- Фоминского муниципального района</p>							
--------	----------------------	---	--	--	--	--	--	--	--

Планируемые результаты реализации подпрограммы

1. Увеличение доли администраций, подключенных к ЕИМТС Правительства Московской области с 30% в 2014 г. до 100 в 2017 г.
2. Обеспечение доли персональных компьютеров, используемых на рабочих местах работников ОМСУ Наро-Фоминского муниципального района Московской области, обеспеченных антивирусным программным обеспечением с регулярным обновлением соответствующих баз на уровне 100% ежегодно.
3. Увеличение доли муниципальных ИС, соответствующих требованиям нормативных документов по защите информации, от общего количества муниципальных ИС с 60% в 2014 г. до 100% в 2018 г.
4. Увеличение доли работников ОМСУ Наро-Фоминского муниципального района Московской области, обеспеченных средствами электронной подписи для работы с информационными системами в соответствии с установленными требованиями с 80% в 2014 г. до 100% в 2015 г.
5. Увеличение доли ОМСУ Наро-Фоминского муниципального района Московской области, подключенных к МСЭД, от общего количества ОМСУ Наро-Фоминского муниципального района Московской области с 31% в 2014 г. до 100% в 2016 г.
6. Увеличение доли ОМСУ муниципального образования Московской области, использующих данные и подсистемы РГИС МО при осуществлении муниципальных функций, от общего числа ОМСУ муниципального образования Московской области, использующих в своей деятельности данные из подсистемы с 15% в 2014 г. до 100% в 2018 г.
7. Увеличение доли размещенных ИС для нужд ОМСУ Наро-Фоминского муниципального района Московской области в единой инфраструктуре информационно-технологического обеспечения, от общего количества используемых информационных систем и ресурсов с 10% в 2014 г. до 90 в 2017 г.
8. Увеличение доли обеспечения органов муниципального управления Наро-Фоминского муниципального района информационными и статистическими материалами с 90% в 2014 г. до 100% в 2019 г.
9. Увеличение доли граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронном виде с 45% в 2014 г. до 80% в 2019 г.
10. Увеличение доли используемых в деятельности ОМСУ Наро-Фоминского муниципального района Московской области средств компьютерного и сетевого оборудования, организационной техники, работоспособность которых обеспечена в соответствии с установленными требованиями по их ремонту и техническому обслуживанию с 40% в 2014 г. до 97% в 2019 г.
11. Увеличение доли обеспеченности работников ОМСУ Наро-Фоминского муниципального района Московской области необходимым компьютерным оборудованием с предустановленным общесистемным программным обеспечением и организационной техникой в соответствии с установленными требованиями с 90% в 2014 г.

до 100% в 2016 г.

12. Увеличение доли рабочих мест сотрудников ОМСУ Наро-Фоминского муниципального района Московской области подключенных к ЛВС ОМСУ Наро-Фоминского муниципального района Московской области с 85% в 2014 г. до 100% в 2016 г.
13. Увеличение доли лицензионного базового общесистемного и прикладного программного обеспечения, используемого в деятельности ОМСУ Наро-Фоминского муниципального района Московской области с 90% в 2014 г. до 100% в 2016 г.
14. Увеличение доли ОМСУ Наро-Фоминского муниципального района Московской области, опубликовавших первоочередные наборы открытых данных на официальном сайте, от общего количества ОМСУ Наро-Фоминского муниципального района Московской области с 95% в 2014 г. до 100% в 2016 г.
15. Увеличение доли общеобразовательных организаций Наро-Фоминского муниципального района Московской области, оснащенных необходимым количеством комплектов мультимедийного оборудования для использования электронных образовательных ресурсов в учебном процессе в соответствии с установленными требованиями с 40% в 2014 г. до 95% в 2019 г.
16. Увеличение доли муниципальных организаций дошкольного образования и муниципальных общеобразовательных организаций Наро-Фоминского муниципального района Московской области, подключенных к сети Интернет на скорости:
  - для организаций дошкольного образования - не менее 2 Мбит/с;
  - для общеобразовательных организаций, расположенных в городских поселениях, - не менее 10 Мбит/с;
  - для общеобразовательных организаций, расположенные в сельских поселениях, - не менее 2 Мбит/сс 40% в 2014 г. до 100% в 2015 г.

# 1. Общая характеристика состояния информатизации органов местного самоуправления Наро-Фоминского муниципального района

Настоящее время характеризуется повышенным вниманием, которое правительства разных стран и регионов уделяют более оперативному и эффективному взаимодействию с гражданами и организациями на основе широкомасштабного применения ИКТ, идет процесс создания так называемых "электронных правительств".

Ранее проводимые в Наро-Фоминском муниципальном районе Московской области работы по информатизации были в основном направлены на информационно-технологическое обеспечение управленческих задач и делопроизводства в органах местного самоуправления Наро-Фоминском муниципальном районе Московской области. Обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления Наро-Фоминском муниципальном районе Московской области с гражданами и хозяйствующими субъектами на основе новых ИКТ не являлось одной из приоритетных задач.

Оснащенность муниципальных служащих вычислительной техникой составляет 89%.

За последние три года существенно пополнился и изменился парк вычислительной техники. Доля современной вычислительной техники составляет 84%.

В целях реализации Федерального закона № 152-ФЗ от 27.07.2006 "О персональных данных" проводилась сертификация автоматизированных рабочих мест с обработкой персональных данных.

Была проведена основательная модернизация локальной вычислительной сети администрации муниципального района с переходом на волоконно-оптические технологии. Дополнительно по выделенным волоконно-оптическим каналам связи к сети администрации района были подключены структурные подразделения, располагающиеся по адресам: ул. Маршала Жукова Г.К., д. 5 и пл. Свободы, д. 8. Прделанная работа позволила довести удельный вес персональных компьютеров, подключенных к телекоммуникационной сети администрации, до 96%.

Несмотря на большую проделанную работу, остаются нерешенными следующие вопросы:

- не завершено техническое перевооружение средствами вычислительной и офисной техники структурных подразделений и функциональных(отраслевых) органов администрации Наро-Фоминского муниципального района;
- существует необходимость в приобретении целого ряда программных продуктов (антивирусного программного обеспечения, средств управления базами данных и т.д.);
- отсутствует концепция информационной безопасности администрации Наро-Фоминского муниципального района.

ИКТ в Наро-Фоминском муниципальном районе развиваются высокими темпами, но недостаточно эффективное применение ИКТ в организации взаимодействия с гражданами и хозяйствующими субъектами.

Для решения указанных задач требуется отказ от устаревших технологий управления, развитие кадрового потенциала, кардинальное улучшение системы предоставления муниципальных услуг (выполнения муниципальных функций) на основе современных управленческих технологий и использования в деятельности органов местного самоуправления Наро-Фоминского муниципального района Московской области преимуществ информационных систем и ресурсов.

Основными приоритетными направлениями в сфере развития ИКТ на период до 2019 года являются:

внедрение в процессы муниципального управления Наро-Фоминском муниципальном районе Московской области современных методов управления на основе информационных технологий;

обеспечение развития и повышение эффективности управления имущественным комплексом Наро-Фоминском муниципальном районе Московской области на базе применения специализированных информационных систем;

развитие институтов общественного участия в процессе формирования и согласования принимаемых решений на государственном и муниципальном уровнях, обеспечение общественного контроля за качеством выполнения муниципальных функций и предоставления

муниципальных услуг в электронной форме;

создание и развитие информационных систем и информационных ресурсов Наро-Фоминском муниципальном районе Московской области, обеспечивающих эффективное взаимодействие органов местного самоуправления Наро-Фоминского муниципального района Московской области с населением и организациями.

## 2. Цели и задачи Подпрограммы

Цели и задачи Подпрограммы основаны на общегосударственных приоритетах развития ИКТ в сфере государственного управления и информатизации общества, определенных в стратегических документах Российской Федерации:

Государственная программа Российской Федерации "Информационное общество (2011-2020 годы)", утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 20.10.2010 N 1815-р;

Концепция снижения административных барьеров и повышения доступности государственных и муниципальных услуг, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 10.06.2011 N 1021-р;

Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.11.2008 N 1662-р;

Концепция создания и развития государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет", утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 20.07.2011 N 1275-р.

Целью Подпрограммы является повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления Наро-Фоминского муниципального района Московской области и доступности муниципальных услуг для физических и юридических лиц на территории Наро-Фоминском муниципальном районе Московской области, рост доступности и качества предоставляемых образовательных услуг на территории Московского региона за счет широкомасштабного внедрения и использования информационно-коммуникационных технологий.

Достижение цели планируется осуществить посредством решения комплекса задач:

1. Снизить расходы на создание, развитие и сопровождение информационных систем за счет использования систем регионального уровня.
2. Создать необходимые технические условия для реализации региональных проектов в сфере ИКТ за счет реализации единых стандартов и требований, рекомендованных мингосуправления МО.
3. Обеспечить надлежащее сопровождение информационных систем, осуществляемое в соответствии с установленными Правительством МО регламентами и рекомендациями.

## 3. Методика расчета значений показателей эффективности реализации подпрограммы

Эффективность реализации Подпрограммы определяется степенью достижения следующих показателей Подпрограммы:

№ п/п	Наименование показателя	Методика расчета значения показателя
1	Доля органов Администрации Наро-Фоминского муниципального района, подключенных к ЕИМТС Правительства Московской области	$n = \frac{R}{K} \times 100\%$ <p>Где: n – доля органов Администрации Наро-Фоминского муниципального района Московской области, подключенных к ЕИМТС; R – количество органов Администрации Наро-Фоминского муниципального района Московской области, подключенных к ЕИМТС;</p>

		К – общее количество органов Администрации Наро-Фоминского муниципального района Московской области
2	Доля персональных компьютеров, используемых на рабочих местах работников ОМСУ Наро-Фоминского муниципального района Московской области, обеспеченных антивирусным программным обеспечением с регулярным обновлением соответствующих баз	$n = \frac{R}{K} \times 100\%$ <p>где:</p> <p>n – доля персональных компьютеров, используемых на рабочих местах работников ОМСУ Наро-Фоминского муниципального района Московской области, обеспеченных антивирусным программным обеспечением с регулярным обновлением соответствующих баз;</p> <p>R – количество персональных компьютеров, используемых на рабочих местах работников ОМСУ Наро-Фоминского муниципального района Московской области, обеспеченных антивирусным программным обеспечением с регулярным обновлением соответствующих баз;</p> <p>K – общее количество компьютерного оборудования, используемого на рабочих местах работников ОМСУ Наро-Фоминского муниципального района Московской области</p>
3	Доля муниципальных ИС, соответствующих требованиям нормативных документов по защите информации, от общего количества муниципальных ИС	$n = \frac{R}{K} \times 100\%$ <p>где:</p> <p>n – доля муниципальных информационных систем, используемых ОМСУ Наро-Фоминского муниципального района Московской области, обеспеченных средствами защиты информации в соответствии с классом защиты обрабатываемой информации;</p> <p>R – количество муниципальных информационных систем, используемых ОМСУ Наро-Фоминского муниципального района Московской области, обеспеченных средствами защиты информации в соответствии с классом защиты обрабатываемой информации;</p> <p>K – общее количество муниципальных информационных систем, используемых ОМСУ Наро-Фоминского муниципального района Московской области, которые необходимо обеспечить средствами защиты информации в соответствии с классом защиты обрабатываемой информации</p>
4	Доля работников ОМСУ Наро-Фоминского муниципального района Московской области, обеспеченных средствами электронной подписи для работы с информационными системами в соответствии с установленными требованиями	$n = \frac{R}{K} \times 100\%$ <p>где:</p> <p>n – доля работников ОМСУ Наро-Фоминского муниципального района Московской области, обеспеченных средствами электронной подписи для работы с региональными и ведомственными информационными системами, в соответствии с потребностью и установленными требованиями;</p> <p>R – количество работников ОМСУ Наро-Фоминского муниципального района Московской области, обеспеченных средствами электронной подписи для работы с региональными и ведомственными информационными системами, в</p>

		соответствии с потребностью и установленными требованиями; К – общая потребность работников ОМСУ Наро-Фоминского муниципального района Московской области в средствах электронной подписи
5	Доля ОМСУ Наро-Фоминского муниципального района Московской области, подключенных к МСЭД, от общего количества ОМСУ Наро-Фоминского муниципального района Московской области	$n = \frac{R}{K} \times 100\%$ <p>где: R-количество пользователей, зарегистрированных в МСЭД; <math>K = K_{\text{ОМСУ}} + K_{\text{подвед}}</math>, где <math>K_{\text{ОМСУ}}</math> – количество сотрудников ОМСУ Наро-Фоминского муниципального района Московской области, <math>K_{\text{подвед}}</math> – количество учреждений, находящихся в ведении ОМСУ Наро-Фоминского муниципального района Московской области</p>
6	Доля ОМСУ Наро-Фоминского муниципального района Московской области, использующих данные и подсистемы РГИС МО при осуществлении муниципальных функций, от общего числа ОМСУ Наро-Фоминского муниципального района Московской области, использующих в своей деятельности данные из подсистемы РГИС МО	$n = \frac{R}{K} \times 100\%$ <p>где: n - доля ОМСУ Наро-Фоминского муниципального района Московской области, использующих данные и подсистемы РГИС МО при осуществлении муниципальных функций; R - количество сотрудников ОМСУ Наро-Фоминского муниципального района Московской области, зарегистрированных в РГИС МО; K- общее количество сотрудников ОМСУ Наро-Фоминского муниципального района Московской области, использующих геопространственные данные</p>
7	Доля размещенных ИС для нужд ОМСУ Наро-Фоминского муниципального района Московской области в единой инфраструктуре информационно-технологического обеспечения, от общего количества используемых информационных систем и ресурсов	$n = \frac{R}{K} \times 100\%$ <p>где: n – доля размещенных ИС для нужд ОМСУ Наро-Фоминского муниципального района Московской области в единой инфраструктуре информационно-технологического обеспечения; R – количество размещенных ИС для нужд ОМСУ Наро-Фоминского муниципального района Московской области в единой инфраструктуре информационно-технологического обеспечения; K – общее количество ИС для нужд ОМСУ Наро-Фоминского муниципального района Московской области</p>
8	Доля обеспечения органов муниципального управления Наро-Фоминского муниципального района Московской области информационными и статистическими материалами	$n = \frac{R}{K} \times 100\%$ <p>где: n – доля обеспечения органов муниципального управления Наро-Фоминского муниципального района Московской области информационными и статистическими материалами; R – число получаемых статистических форм Наро-Фоминского муниципального района Московской области; K – общее число требуемых статистических форм Наро-Фоминского муниципального района Московской области</p>

9	Доля граждан, использующих механизм получения муниципальных услуг в электронном виде	$n = \frac{R}{K} \times 100\%$ <p>где:  n – доля граждан, использующих механизм получения муниципальных услуг в электронной форме;  R – численность граждан, использующих механизм получения муниципальных услуг в электронной форме;  K – численность населения Наро-Фоминского муниципального района Московской области</p>
10	Доля используемых в деятельности ОМСУ Наро-Фоминского муниципального района Московской области средств компьютерного и сетевого оборудования, организационной техники, работоспособность которых обеспечена в соответствии с установленными требованиями по их ремонту и техническому обслуживанию	$n = \frac{R}{K} \times 100\%$ <p>где:  n – доля используемой в деятельности ОМСУ Наро-Фоминского муниципального района Московской области средств компьютерного и сетевого оборудования, организационной техники, работоспособность которых обеспечена в соответствии с установленными требованиями по их ремонту и техническому обслуживанию;  R – количество используемой в ОМСУ Наро-Фоминского муниципального района Московской области средств компьютерного и сетевого оборудования, организационной техники, работоспособность которых обеспечена в соответствии с установленными требованиями по их ремонту и техническому обслуживанию;  K – общее количество используемой в деятельности ОМСУ Наро-Фоминского муниципального района Московской области средств компьютерного и сетевого оборудования, организационной техники</p>
11	Обеспеченность работников ОМСУ Наро-Фоминского муниципального района Московской области необходимым компьютерным оборудованием с предустановленным общесистемным программным обеспечением и организационной техникой в соответствии с установленными требованиями	$n = \frac{R}{K} \times 100\%$ <p>где:  n – обеспеченность работников ОМСУ Наро-Фоминского муниципального района Московской области необходимым компьютерным оборудованием с предустановленным общесистемным программным обеспечением, сетевым оборудованием и организационной техникой в соответствии с установленными требованиями;  R – количество поставленного работникам ОМСУ Наро-Фоминского муниципального района Московской области компьютерного оборудования с предустановленным общесистемным программным обеспечением, сетевым оборудованием и организационной техникой в соответствии с установленными требованиями;  K – общее количество работников ОМСУ Наро-Фоминского муниципального района Московской области, нуждающихся в компьютерном оборудовании с предустановленным общесистемным программным обеспечением, сетевом оборудовании и организационной технике в соответствии с установленными требованиями</p>

12	Доля рабочих мест сотрудников ОМСУ Наро-Фоминского муниципального района Московской области подключенных к ЛВС ОМСУ Наро-Фоминского муниципального района Московской области	$n = \frac{R}{K} \times 100\%$ <p>где:  n – доля рабочих мест работников ОМСУ Наро-Фоминского муниципального района Московской области, подключенным к локальным вычислительным сетям в соответствии с установленными требованиями;  R – количество работников ОМСУ Наро-Фоминского муниципального района Московской области, подключенным к локальным вычислительным сетям в соответствии с установленными требованиями;  K – общее количество работников ОМСУ Наро-Фоминского муниципального района Московской области</p>
13	Доля лицензионного базового общесистемного и прикладного программного обеспечения, используемого в деятельности ОМСУ Наро-Фоминского муниципального района Московской области	$n = \frac{R}{K} \times 100\%$ <p>где:  n – доля персональных компьютеров, используемых в ОМСУ Наро-Фоминского муниципального района Московской области, обеспеченных необходимым лицензионным базовым общесистемным и прикладным программным обеспечением в соответствии с установленными требованиями;  R – количество персональных компьютеров, используемых в ОМСУ Наро-Фоминского муниципального района Московской области, обеспеченных необходимым лицензионным базовым общесистемным и прикладным программным обеспечением в соответствии с установленными требованиями;  K – общее количество персональных компьютеров, используемых в ОМСУ Наро-Фоминского муниципального района Московской области</p>
14	Доля ОМСУ Наро-Фоминского муниципального района Московской области, опубликовавших первоочередные наборы открытых данных на официальном сайте, от общего количества ОМСУ Наро-Фоминского муниципального района Московской области	$n = \frac{R}{K} \times 100\%$ <p>где:  n – доля ОМСУ Наро-Фоминского муниципального района Московской области, опубликовавших первоочередные наборы открытых данных на официальном сайте;  R – количество ОМСУ Наро-Фоминского муниципального района Московской области, опубликовавших первоочередные наборы открытых данных на официальном сайте;  K – общее количество ОМСУ Наро-Фоминского муниципального района Московской области</p>
15	Доля общеобразовательных организаций Наро-Фоминского муниципального района Московской области, оснащенных необходимым количеством комплектов мультимедийного оборудования для использования электронных образовательных ресурсов в учебном процессе в соответствии с установленными требованиями	$n = \frac{R}{K} \times 100\%$ <p>где:  n – доля общеобразовательных организаций Наро-Фоминского муниципального района Московской области, оснащенных необходимым количеством комплектов мультимедийного оборудования для использования электронных образовательных ресурсов в учебном процессе в соответствии с</p>

		<p>установленными требованиями;</p> <p>R – число общеобразовательных организаций Наро-Фоминского муниципального района Московской области, оснащенных необходимым количеством комплектов мультимедийного оборудования для использования электронных образовательных ресурсов в учебном процессе в соответствии с установленными требованиями;</p> <p>K – общее число общеобразовательных организаций Наро-Фоминского муниципального района Московской области</p>
16	<p>Доля муниципальных организаций дошкольного образования и муниципальных общеобразовательных организаций Наро-Фоминского муниципального района Московской области, подключенных к сети Интернет на скорости:</p> <p>для организаций дошкольного образования - не менее 2 Мбит/с;</p> <p>для общеобразовательных организаций, расположенных в городских поселениях, - не менее 10 Мбит/с;</p> <p>для общеобразовательных организаций, расположенные в сельских поселениях, - не менее 2 Мбит/с</p>	$n = \frac{R}{K} \times 100\%$ <p>где:</p> <p>n– доля муниципальных организаций дошкольного образования и муниципальных общеобразовательных организаций Наро-Фоминского муниципального района Московской области, подключенных к сети Интернет на скорости: для организаций дошкольного образования - не менее 2 Мбит/с, для общеобразовательных организаций, расположенных в городских поселениях, - не менее 10 Мбит/с, для общеобразовательных организаций, расположенные в сельских поселениях, - не менее 2 Мбит/с;</p> <p>R- количество муниципальных организаций дошкольного образования и муниципальных общеобразовательных организаций Наро-Фоминского муниципального района Московской области, подключенных к сети Интернет на скорости: для организаций дошкольного образования - не менее 2 Мбит/с, для общеобразовательных организаций, расположенных в городских поселениях, - не менее 10 Мбит/с, для общеобразовательных организаций, расположенные в сельских поселениях, - не менее 2 Мбит/с;</p> <p>K- общее количество муниципальных организаций дошкольного образования и муниципальных общеобразовательных организаций Наро-Фоминского муниципального района Московской области</p>

#### 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ

«Развитие информационно-коммуникационных технологий для повышения эффективности процессов управления и создания благоприятных условий жизни и ведения бизнеса в Наро-Фоминском муниципальном районе»

N п/п	Задачи, направленные на достижение цели	Планируемый объем финансирования на решение данной задачи (тыс. руб.)		Количественные и/или качественные целевые показатели, характеризующие достижение целей и решение задач	Единица измерения	Базовое значение показателя (2014)	Планируемое значение показателя по годам реализации				
		Бюджет Наро-Фоминского муниципального района	Другие источники				2015	2016	2017	2018	2019
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Подключение к единой региональной информационно-коммуникационной инфраструктуре	89		Доля органов администрации Наро-Фоминского муниципального района, подключенной к ЕИМТС Правительства Московской области	процент	30	60	80	100	100	100
2.	Обеспечение защиты информации	6214,608		Доля персональных компьютеров, используемых на рабочих местах работников ОМСУ Наро-Фоминского муниципального района Московской области, обеспеченных антивирусным программным обеспечением с регулярным обновлением соответствующих баз	процент	95	100	100	100	100	100
				Доля муниципальных ИС, соответствующих требованиям нормативных документов по защите информации, от общего количества муниципальных ИС	процент	60	60	80	90	100	100
				Доля работников ОМСУ Наро-Фоминского муниципального района Московской области, обеспеченных средствами электронной подписи для работы с информационными системами в соответствии с установленными требованиями	процент	80	100	100	100	100	100
3.	Развитие, модернизация и техническая поддержка муниципального сегмента	21702		Доля ОМСУ Наро-Фоминского муниципального района Московской области, подключенных к МСЭД,	процент	31	75	100	100	100	100

	межведомственной системы электронного документооборота			от общего количества ОМСУ Наро-Фоминского муниципального района Московской области								
4.	Реализация и развитие в рамках Региональной геоинформационной системы функциональных подсистем	89		Доля ОМСУ муниципального образования Московской области, использующих данные и подсистемы РГИС МО при осуществлении муниципальных функций, от общего числа ОМСУ муниципального образования Московской области, использующих в своей деятельности данные из подсистемы	процент	15	70	80	90	100	100	
5.	Подключение и сопровождение муниципального сегмента Государственной автоматизированной системы "Управление"	3466		Доля размещенных ИС для нужд администрации Наро-Фоминского муниципального района в единой инфраструктуре информационно-технологического обеспечения, от общего количества используемых информационных систем и ресурсов	процент	10	70	85	90	90	90	
6.	Поставка информационных и статистических материалов	1349		Доля обеспечения органов муниципального управления Наро-Фоминского муниципального района информационными и статистическими материалами	процент	90	95	100	100	100	100	
7.	Техническая поддержка и сопровождение муниципального сегмента систем "электронного правительства"	1155		Доля граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронном виде	процент	45	55	65	70	75	80	
8.	Развитие базовой информационно-технологической инфраструктуры органов местного самоуправления	54988,662		Доля используемых в деятельности ОМСУ Наро-Фоминского муниципального района Московской области средств компьютерного и сетевого оборудования, организационной техники, работоспособность которых обеспечена в соответствии с установленными требованиями по их ремонту и техническому обслуживанию	процент	40	50	70	80	95	97	
				Обеспеченность работников ОМСУ Наро-Фоминского муниципального района Московской области необходимым компьютерным оборудованием с предустановленным общесистемным программным обеспечением и организационной техникой в соответствии с установленными требованиями	процент	90	95	100	100	100	100	

				Доля рабочих мест сотрудников ОМСУ Наро-Фоминского муниципального района Московской области подключенных к ЛВС ОМСУ Наро-Фоминского муниципального района Московской области	процент	85	90	100	100	100	100
				Доля лицензионного базового общесистемного и прикладного программного обеспечения, используемого в деятельности ОМСУ Наро-Фоминского муниципального района Московской области	процент	90	95	100	100	100	100
9.	Развитие портала муниципального района	4779		Доля ОМСУ муниципального образования Московской области, опубликовавших первоочередные наборы открытых данных на официальном сайте, от общего количества ОМСУ муниципального образования Московской области	процент	95	100	100	100	100	100
10.	Внедрение информационно-коммуникационных технологий в систему дошкольного, общего и среднего образования	27809,73		Доля общеобразовательных организаций муниципального образования Московской области, оснащенных необходимым количеством комплектов мультимедийного оборудования для использования электронных образовательных ресурсов в учебном процессе в соответствии с установленными требованиями	процент	40	60	70	80	90	95
				Доля муниципальных организаций дошкольного образования и муниципальных общеобразовательных организаций Наро-Фоминского муниципального района Московской области, подключенных к сети Интернет на скорости:	процент						
				для организаций дошкольного образования - не менее 2 Мбит/с;		50	100	100	100	100	100
для общеобразовательных организаций, расположенных в городских поселениях, - не менее 10 Мбит/с;		40	100	100	100	100	100				
для общеобразовательных организаций, расположенные в сельских поселениях, - не менее 2 Мбит/с		40	100	100	100	100	100				

## 5. ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ

«Развитие информационно-коммуникационных технологий для повышения эффективности процессов управления и создания благоприятных условий жизни и ведения бизнеса в Наро-Фоминском муниципальном районе»

N п/п	Мероприятия по реализации подпрограммы	Перечень стандартных процедур, обеспечивающих выполнение мероприятия, с указанием предельных сроков их исполнения	Источники финансирования	Срок исполнения мероприятия (годы)	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам, (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий подпрограммы
						2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.		
1	2	3	4	5	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Подключение к единой региональной информационно-коммуникационной инфраструктуре	Проведение конкурсных процедур, март 2015 г.	Средства бюджета Наро-Фоминского муниципального района	2015-2019	89	23	21	14	15	16	Администрация Наро-Фоминского муниципального района	Часть ИС и ресурсов ОМСУ муниципального образования работают с использованием центра обработки данных Московской области
		Заключение муниципального контракта, апрель 2015 г.										
		Контроль исполнения работ, ноябрь 2015 г.										
		Контроль исполнения работ, декабрь текущего года										
		Приемка работ, декабрь текущего года										
2.	Обеспечение защиты информации	Проведение конкурсных процедур, март 2015 г.	Средства бюджета Наро-Фоминского муниципального района	2015-2019	6214,608	1870,608	306	228	1896	1914	Администрация Наро-Фоминского муниципального района	Обеспечена защита информации, безопасность информационных систем и баз данных, содержащих конфиденциальную информацию
		Заключение муниципального контракта, апрель 2015 г.										

		Контроль исполнения работ, ноябрь 2015 г.										Информационные системы аттестованы по требованиям информационной безопасности и защите данных
		Контроль исполнения работ, декабрь текущего года										
		Приемка работ, декабрь текущего года										
2.1	Администрация Наро-Фоминского муниципального района				1157	300	269	188	196	204		
2.2	Управление по образованию Администрации Наро-Фоминского муниципального района				246,608	59,608	37	40	50	60		
2.3	Бюджетные общеобразовательные учреждения				2953	953	0	0	1000	1000	Управление по образованию Администрации Наро-Фоминского муниципального района	
2.4	Автономные общеобразовательные учреждения				1858	558	0	0	1000	1000	Управление по образованию Администрации Наро-Фоминского муниципального района	
3.	Развитие, модернизация и техническая поддержка муниципального сегмента межведомственной системы электронного документооборота	Проведение конкурсных процедур, март 2015 г.	Средства бюджета Наро-Фоминского муниципального района	2015-2019	21702	30	6826	4756	4946	5144	Администрация Наро-Фоминского муниципального района	К единой системе электронного документооборота подключены 100 процентов органов муниципального управления Наро-Фоминского
		Заключение муниципального контракта, апрель 2015 г.										





	Московской области (Подсистема "Показатели развития МО")												
5.2.	Подключение, техническая поддержка и сопровождение муниципального сегмента подсистемы, обеспечивающей сбор и обработку данных о ходе реализации муниципальных программ развития муниципального образования, исполнении муниципальных контрактов (Подсистема "Госпрограммы МО")	Проведение конкурсных процедур, март 2015 г.	Средства бюджета Наро-Фоминского муниципального района	2015-2019	693,2	180	161,6	112,6	117	122	Администрация Наро-Фоминского муниципального района	Расширены функциональные возможности автоматизированной информационно-аналитической системы мониторинга социально-экономического развития	
		Заключение муниципального контракта, апрель 2015 г.										Обеспечена работоспособность системы (2015-2019)	
		Контроль исполнения работ, ноябрь 2015 г.											
		Контроль исполнения работ, декабрь текущего года											
		Приемка работ, декабрь текущего года											
5.3.	Подключение, развитие и техническая поддержка муниципального сегмента подсистемы, обеспечивающей сбор, обработку и анализ данных об эффективности оказания бюджетных услуг муниципальными учреждениями, находящими в ведении ОМСУ муниципального образования, исполнении этими учреждениями соответствующих муниципальных заданий (Подсистема "Учреждения МО")	Проведение конкурсных процедур, март 2015 г.	Средства бюджета Наро-Фоминского муниципального района	2015-2019	693,2	180	161,6	112,6	117	122	Администрация Наро-Фоминского муниципального района	Расширены функциональные возможности автоматизированной информационно-аналитической системы мониторинга социально-экономического развития	
		Заключение муниципального контракта, апрель 2015 г.										Обеспечена работоспособность системы (2015-2019)	
		Контроль исполнения работ, ноябрь 2015 г.											
		Контроль исполнения работ, декабрь текущего года											

		Приемка работ, декабрь текущего года											
5.4.	Создание развитие и техническая поддержка муниципального сегмента подсистемы, обеспечивающей сбор, обработку и анализ данных о реализации на территории муниципального образования инвестиционных программ и проектов при участии ОМСУ муниципального образования, а также организаций и учреждений, находящихся в их ведении (Подсистема "Инвестпроекты МО")	Проведение конкурсных процедур, март 2015 г.	Средства бюджета Наро-Фоминского муниципального района	2015-2019	693,2	180	161,6	112,6	117	122	Администрация Наро-Фоминского муниципального района	Расширены функциональные возможности автоматизированной информационно-аналитической системы мониторинга социально-экономического развития	
		Заключение муниципального контракта, апрель 2015 г.										Обеспечена работоспособность системы (2015-2019)	
		Контроль исполнения работ, ноябрь 2015 г.											
		Контроль исполнения работ, декабрь текущего года											
		Приемка работ, декабрь текущего года											
5.5.	Создание развитие и техническая поддержка муниципального сегмента подсистемы, обеспечивающей сбор, обработку и анализ данных о реализации на территории муниципального образования инвестиционных программ и проектов при участии ОМСУ муниципального образования, а также организаций и учреждений, находящихся в их ведении (Подсистема	Проведение конкурсных процедур, март 2015 г.	Средства бюджета Наро-Фоминского муниципального района	2015-2019	693,2	180	161,6	112,6	117	122	Администрация Наро-Фоминского муниципального района	Расширены функциональные возможности автоматизированной информационно-аналитической системы мониторинга социально-экономического развития	
		Заключение муниципального контракта, апрель 2015 г.										Обеспечена работоспособность системы (2015-2019)	
		Контроль исполнения работ, ноябрь 2015 г.											
		Контроль исполнения работ, декабрь текущего года											

	"Инвестпроекты МО")	Приемка работ, декабрь текущего года											
6.	Поставка информационных и статистических материалов	Подготовка проекта постановления Администрации Наро-Фоминского муниципального района "О Сводном перечне статистической информации для органов местного самоуправления Наро-Фоминского муниципального района " - декабрь предыдущего года	Средства бюджета Наро-Фоминского муниципального района	2015-2019	1349	350	314	219	228	238	Администрация Наро-Фоминского муниципального района	Обеспечение органов местного самоуправления Наро-Фоминском муниципальном районе официальной статистической информацией для решения муниципальных задач в сфере социально-экономического развития Наро-Фоминского муниципального района Московской области	
		Заключение государственного контракта с Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Наро-Фоминскому муниципальному району Московской области - январь текущего года											
7.	Техническая поддержка и сопровождение муниципального сегмента систем "электронного правительства"	Проведение конкурсных процедур, март 2015 г.	Средства бюджета Наро-Фоминского муниципального района		1155	300	269	188	195	203	Администрация Наро-Фоминского муниципального района	Расширены функциональные возможности системы межведомственного электронного взаимодействия в	
		Заключение муниципального контракта, апрель											

		2015 г.											рамках оказания государственных и муниципальных услуг населению и организациям.
		Контроль исполнения работ, ноябрь 2015 г.											Обеспечена работоспособность системы (2015-2019)
		Контроль исполнения работ, декабрь текущего года											
		Приемка работ, декабрь текущего года											
8.	Развитие базовой информационно-технологической инфраструктуры органов местного самоуправления				54988,662	13370,662	13140	9138	9558	9782			
8.1.	Администрация Наро-Фоминского муниципального района	Формирование сметы, июнь текущего года.	Средства бюджета Наро-Фоминского муниципального района	2015-2019	15334	4428	3436	2393	2489	2588	Администрация Наро-Фоминского муниципального района Московской области	Обеспечена работа информационно-технологической инфраструктуры органов местного самоуправления Наро-Фоминского муниципального района Московской области	
8.2.	Комитет по ЖКХ	Контроль исполнения работ, декабрь текущего года.			1523	396	356	247	257	267			
8.3.	Комитет по культуре, спорту и работе с молодёжью	Приемка работ, декабрь текущего года.			637	165	148	104	108	112			
8.4.	Комитет по градостроительству				2922	142	876	610	634	660			
8.5.	Финансовое управление				17146	4400	4015	2797	2909	3025			
8.6.	Комитет по организации торгов				4460	712	1182	822	855	889			
8.7.	Комитет по управлению имуществом				5187	1346	1209	843	877	912			
8.8.	Управление по образованию				7092,662	1552,662	1918	1322	1200	1100			
8.9.	Бюджетные общеобразовательные организации				447	159	0	0	159	159			Управление по образованию Администрации Наро-

											Фоминского муниципального района	
8.10	Автономные общеобразовательные организации				210	70	0	0	70	70	Управление по образованию Администрации Наро- Фоминского муниципального района	
9.	Развитие портала муниципального района	Проведение конкурсных процедур, март текущего года. Заключение государственного контракта, апрель текущего года. Контроль исполнения работ, ноябрь текущего года	Средства бюджета Наро- Фоминского муниципального района	2015-2019	4779	500	1347	939	977	1016	Администрация Наро- Фоминского муниципального района Московской области	Организовано информирование населения о деятельности органов местного самоуправления Наро-Фоминского муниципального района Московской области
10.	Внедрение информационно- коммуникационных технологий в систему дошкольного, общего и среднего образования		Средства бюджета Наро- Фоминского муниципального района Московской области		27809,73	6647,73	7026	4896	4620	4620	Управление по образованию Администрации Наро- Фоминского муниципального района	Сеть образовательных учреждений района с внедренной системой ИКТ
10.1	Развитие Интернет- ресурса методического и консультационного сопровождения системы дошкольного образования информирования и просвещения родителей. Создание условий для обеспечения механизма электронной записи детей в дошкольные образовательные учреждения.			2015-2019	3179,73	1179,73	0	0	1000	1000		

10.1.1	Бюджетные дошкольные образовательные учреждения				752	252	0	0	250	250		
10.1.2	Автономные дошкольные образовательные учреждения				2427,73	927,73	0	0	750	750		
10.2	Обеспечение общеобразовательных организаций доступом в сеть Интернет в соответствии с требованиями, с учетом субсидии из бюджета Московской области				7500	1300	1500	1700	1500	1500		
10.2.1	Бюджетные общеобразовательные организации				4700	800	900	1000	1000	1000		
10.2.2	Автономные общеобразовательные организации				2800	500	600	700	500	500		
10.3	Приобретение мультимедийного оборудования для использования электронных образовательных ресурсов в общеобразовательных организациях, с учетом субсидии из бюджета Московской области				17130	4168	5526	3196	2120	2120		
10.3.1	Бюджетные общеобразовательные организации				9777	2928	2936	1673	1120	1120		
10.3.2	Автономные общеобразовательные организации				7353	1240	2590	1523	1000	1000		
<b>ВСЕГО по подпрограмме</b>				<b>Итого</b>	<b>121642</b>	<b>24015</b>	<b>30078</b>	<b>20955</b>	<b>23035</b>	<b>23559</b>		

		Средства бюджета Наро- Фоминского муниципального района Московской области	2015-2019	121642	24015	30078	20955	23035	23559	
--	--	--	-----------	--------	-------	-------	-------	-------	-------	--

**6. ОЦЕНКА ВЛИЯНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ ОБЪЕМА ФИНАНСИРОВАНИЯ НА ИЗМЕНЕНИЕ  
ЗНАЧЕНИЙ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ  
ПОДПРОГРАММЫ**

Таблица 1. При увеличении бюджетных ассигнований, направляемых на реализацию программы (подпрограммы), на 5 процентов

Наименование показателя	Целевое значение показателя в соответствии с программой (подпрограммой)		Изменение целевых значений показателя при увеличении объема финансирования мероприятий программы (подпрограммы)		Наименование дополнительных мероприятий для реализации в случае увеличения объемов финансирования программы (подпрограммы)	Объем финансирования дополнительного мероприятия
	2015 год	60	2015 год	70		
1. Доля органов Администрации Наро-Фоминского муниципального района, подключенной к ЕИМТС Правительства Московской области	2015 год	60	2015 год	70	2015 Год	
	2016 год	80	2016 год	90	2016 год	
	2017 год	100	2017 год	100	2017 Год	
	2018 год	100	2018 год	100	2018 год	
	2019 год	100	2019 год	100	2019 Год	
2. Доля персональных компьютеров, используемых на рабочих местах работников ОМСУ Наро-Фоминского муниципального района Московской области, обеспеченных антивирусным программным обеспечением с регулярным обновлением соответствующих баз	2015 год	100	2015 год	100	2015 Год	
	2016 год	100	2016 год	100	2016 Год	
	2017 год	100	2017 год	100	2017 Год	
	2018 год	100	2018 год	100	2018 год	
	2019 год	100	2019 год	100	2019 Год	
3. Доля муниципальных ИС, соответствующих требованиям нормативных документов по защите информации, от общего	2015 год	60	2015 год	70	2015 год	
	2016 год	80	2016 год	85	2016 год	
	2017 год	90	2017 год	95	2017 год	

количества муниципальных ИС	2018 год	100	2018 год	100	2018 год	
	2019 год	100	2019 год	100	2019 год	
	2015 год	100	2015 год	100	2015 год	
4. Доля работников ОМСУ Наро-Фоминского муниципального района Московской области, обеспеченных средствами электронной подписи для работы с информационными системами в соответствии с установленными требованиями	2016 год	100	2016 год	100	2016 год	
	2017 год	100	2017 год	100	2017 год	
	2018 год	100	2018 год	100	2018 год	
	2019 год	100	2019 год	100	2019 год	
	2015 год	75	2015 год	85	2015 год	
5. Доля ОМСУ Наро-Фоминского муниципального района Московской области, подключенных к МСЭД, от общего количества ОМСУ Наро-Фоминского муниципального района Московской области	2016 год	100	2016 год	100	2016 год	
	2017 год	100	2017 год	100	2017 год	
	2018 год	100	2018 год	100	2018 год	
	2019 год	100	2019 год	100	2019 год	
	2015 год	70	2015 год	80	2015 год	
6. Доля ОМСУ муниципального образования Московской области, использующих данные и подсистемы РГИС МО при осуществлении муниципальных функций, от общего числа ОМСУ муниципального образования Московской области, использующих в своей деятельности данные из подсистемы	2016 год	80	2016 год	90	2016 год	
	2017 год	90	2017 год	100	2017 год	
	2018 год	100	2018 год	100	2018 год	
	2019 год	100	2019 год	100	2019 год	
	2015 год	70	2015 год	75	2015 год	
7. Доля размещенных ИС для нужд ОМСУ Наро-Фоминского муниципального района Московской области в единой инфраструктуре информационно-технологического обеспечения, от общего количества используемых информационных систем и ресурсов	2016 год	85	2016 год	90	2016 год	
	2017 год	90	2017 год	95	2017 год	
	2018 год	90	2018 год	95	2018 год	
	2019 год	90	2019 год	95	2019 год	
	2015 год	95	2015 год	100	2015 год	
8. Доля обеспечения органов муниципального управления Наро-Фоминского муниципального района информационными и статистическими материалами	2016 год	100	2016 год	100	2016 год	
	2017 год	100	2017 год	100	2017 год	
	2018 год	100	2018 год	100	2018 год	
	2019 год	100	2019 год	100	2019 год	
	2015 год	55	2015 год	65	2015 год	
9. Доля граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронном виде	2016 год	65	2016 год	70	2016 год	
	2017 год	70	2017 год	75	2017 год	

	2018 год	75	2018 год	80	2018 год	
	2019 год	80	2019 год	85	2019 год	
10. Доля используемых в деятельности ОМСУ Наро-Фоминского муниципального района Московской области средств компьютерного и сетевого оборудования, организационной техники, работоспособность которых обеспечена в соответствии с установленными требованиями по их ремонту и техническому обслуживанию	2015 год	50	2015 год	60	2015 год	
	2016 год	70	2016 год	80	2016 год	
	2017 год	80	2017 год	90	2017 год	
	2018 год	95	2018 год	97	2018 год	
	2019 год	97	2019 год	100	2019 год	
11. Обеспеченность работников ОМСУ Наро-Фоминского муниципального района Московской области необходимым компьютерным оборудованием с предустановленным общесистемным программным обеспечением и организационной техникой в соответствии с установленными требованиями	2015 год	95	2015 год	100	2015 год	
	2016 год	100	2016 год	100	2016 год	
	2017 год	100	2017 год	100	2017 год	
	2018 год	100	2018 год	100	2018 год	
	2019 год	100	2019 год	100	2019 год	
12. Доля рабочих мест сотрудников ОМСУ Наро-Фоминского муниципального района Московской области подключенных к ЛВС ОМСУ Наро-Фоминского муниципального района Московской области	2015 год	90	2015 год	100	2015 год	
	2016 год	100	2016 год	100	2016 год	
	2017 год	100	2017 год	100	2017 год	
	2018 год	100	2018 год	100	2018 год	
	2019 год	100	2019 год	100	2019 год	
13. Доля лицензионного базового общесистемного и прикладного программного обеспечения, используемого в деятельности ОМСУ Наро-Фоминского муниципального района Московской области	2015 год	95	2015 год	100	2015 год	
	2016 год	100	2016 год	100	2016 год	
	2017 год	100	2017 год	100	2017 год	
	2018 год	100	2018 год	100	2018 год	
	2019 год	100	2019 год	100	2019 год	
14. Доля ОМСУ муниципального образования Московской области, опубликовавших первоочередные наборы открытых данных на официальном сайте, от общего количества ОМСУ муниципального образования Московской области	2015 год	100	2015 год	100	2015 год	
	2016 год	100	2016 год	100	2016 год	
	2017 год	100	2017 год	100	2017 год	
	2018 год	100	2018 год	100	2018 год	
	2019 год	100	2019 год	100	2019 год	
15. Доля общеобразовательных организаций муниципального образования Московской области, оснащенных	2015 год	60	2015 год	70	2015 год	
	2016 год	70	2016 год	80	2016 год	
	2017 год	80	2017 год	90	2017 год	

необходимым количеством комплектов мультимедийного оборудования для использования электронных образовательных ресурсов в учебном процессе в соответствии с установленными требованиями	2018 год	90	2018 год	95	2018 год	
	2019 год	95	2019 год	100	2019 год	
16. Доля муниципальных организаций дошкольного образования и муниципальных общеобразовательных организаций Наро-Фоминского муниципального района Московской области, подключенных к сети Интернет на скорости:						
16.1. Для организаций дошкольного образования - не менее 2 Мбит/с	2015 год	100	2015 год	100		
	2016 год	100	2016 год	100		
	2017 год	100	2017 год	100		
	2018 год	100	2018 год	100		
	2019 год	100	2019 год	100		
16.2. для общеобразовательных организаций, расположенных в городских поселениях, - не менее 10 Мбит/с	2015 год	100	2015 год	100		
	2016 год	100	2016 год	100		
	2017 год	100	2017 год	100		
	2018 год	100	2018 год	100		
	2019 год	100	2019 год	100		
16.3. для общеобразовательных организаций, расположенные в сельских поселениях, - не менее 2 Мбит/с	2015 год	100	2015 год	100		
	2016 год	100	2016 год	100		
	2017 год	100	2017 год	100		
	2018 год	100	2018 год	100		
	2019 год	100	2019 год	100		

Таблица 1. При уменьшении бюджетных ассигнований, направляемых на реализацию программы (подпрограммы), на 5 процентов

Наименование показателя	Целевое значение показателя в соответствии с программой (подпрограммой)		Изменение целевых значений показателя при увеличении объема финансирования мероприятий программы (подпрограммы)		Наименование дополнительных мероприятий для реализации в случае увеличения объемов финансирования программы (подпрограммы)	Объем финансирования дополнительного мероприятия
1. Доля органов Администрации Наро-Фоминского муниципального района, подключенной к ЕИМТС Правительства Московской области	2015 год	60	2015 год	50	2015 Год	
	2016 год	80	2016 год	60	2016 год	
	2017 год	100	2017 год	80	2017 Год	
	2018 год	100	2018 год	90	2018 год	
	2019 год	100	2019 год	95	2019 Год	
2. Доля персональных компьютеров, используемых на рабочих местах работников	2015 год	100	2015 год	100	2015 Год	

ОМСУ Наро-Фоминского муниципального района Московской области, обеспеченных антивирусным программным обеспечением с регулярным обновлением соответствующих баз	2016 год	100	2016 год	100	2016 Год	
	2017 год	100	2017 год	100	2017 Год	
	2018 год	100	2018 год	100	2018 год	
	2019 год	100	2019 год	100	2019 Год	
3. Доля муниципальных ИС, соответствующих требованиям нормативных документов по защите информации, от общего количества муниципальных ИС	2015 год	60	2015 год	55	2015 год	
	2016 год	80	2016 год	60	2016 год	
	2017 год	90	2017 год	80	2017 год	
	2018 год	100	2018 год	90	2018 год	
	2019 год	100	2019 год	90	2019 год	
4. Доля работников ОМСУ Наро-Фоминского муниципального района Московской области, обеспеченных средствами электронной подписи для работы с информационными системами в соответствии с установленными требованиями	2015 год	100	2015 год	95	2015 год	
	2016 год	100	2016 год	95	2016 год	
	2017 год	100	2017 год	95	2017 год	
	2018 год	100	2018 год	95	2018 год	
	2019 год	100	2019 год	95	2019 год	
5. Доля ОМСУ Наро-Фоминского муниципального района Московской области, подключенных к МСЭД, от общего количества ОМСУ Наро-Фоминского муниципального района Московской области	2015 год	75	2015 год	60	2015 год	
	2016 год	100	2016 год	75	2016 год	
	2017 год	100	2017 год	90	2017 год	
	2018 год	100	2018 год	100	2018 год	

	2019 год	100	2019 год	100	2019 год	
6. Доля ОМСУ муниципального образования Московской области, использующих данные и подсистемы РГИС МО при осуществлении муниципальных функций, от общего числа ОМСУ муниципального образования Московской области, использующих в своей деятельности данные из подсистемы	2015 год	70	2015 год	60	2015 год	
	2016 год	80	2016 год	70	2016 год	
	2017 год	90	2017 год	80	2017 год	
	2018 год	100	2018 год	90	2018 год	
	2019 год	100	2019 год	95	2019 год	
7. Доля размещенных ИС для нужд ОМСУ Наро-Фоминского муниципального района Московской области в единой инфраструктуре информационно-технологического обеспечения, от общего количества используемых информационных систем и ресурсов	2015 год	70	2015 год	65	2015 год	
	2016 год	85	2016 год	70	2016 год	
	2017 год	90	2017 год	80	2017 год	
	2018 год	90	2018 год	80	2018 год	
	2019 год	90	2019 год	80	2019 год	
8. Доля обеспечения органов муниципального управления Наро-Фоминского муниципального района информационными и статистическими материалами	2015 год	95	2015 год	90	2015 год	
	2016 год	100	2016 год	95	2016 год	
	2017 год	100	2017 год	100	2017 год	
	2018 год	100	2018 год	100	2018 год	
	2019 год	100	2019 год	100	2019 год	
9. Доля граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронном виде	2015 год	55	2015 год	45	2015 год	
	2016 год	65	2016 год	55	2016 год	
	2017 год	70	2017 год	65	2017 год	

	2018 год	75	2018 год	70	2018 год	
	2019 год	80	2019 год	75	2019 год	
10. Доля используемых в деятельности ОМСУ Наро-Фоминского муниципального района Московской области средств компьютерного и сетевого оборудования, организационной техники, работоспособность которых обеспечена в соответствии с установленными требованиями по их ремонту и техническому обслуживанию	2015 год	50	2015 год	40	2015 год	
	2016 год	70	2016 год	50	2016 год	
	2017 год	80	2017 год	70	2017 год	
	2018 год	95	2018 год	80	2018 год	
	2019 год	97	2019 год	95	2019 год	
11. Обеспеченность работников ОМСУ Наро-Фоминского муниципального района Московской области необходимым компьютерным оборудованием с предустановленным общесистемным программным обеспечением и организационной техникой в соответствии с установленными требованиями	2015 год	95	2015 год	95	2015 год	
	2016 год	100	2016 год	100	2016 год	
	2017 год	100	2017 год	100	2017 год	
	2018 год	100	2018 год	100	2018 год	
	2019 год	100	2019 год	100	2019 год	
12. Доля рабочих мест сотрудников ОМСУ Наро-Фоминского муниципального района Московской области подключенных к ЛВС ОМСУ Наро-Фоминского муниципального района Московской области	2015 год	90	2015 год	85	2015 год	
	2016 год	100	2016 год	95	2016 год	
	2017 год	100	2017 год	100	2017 год	
	2018 год	100	2018 год	100	2018 год	
	2019 год	100	2019 год	100	2019 год	
13. Доля лицензионного базового общесистемного и прикладного программного обеспечения, используемого в деятельности ОМСУ Наро-Фоминского муниципального	2015 год	95	2015 год	90	2015 год	
	2016 год	100	2016 год	95	2016 год	

района Московской области	2017 год	100	2017 год	95	2017 год	
	2018 год	100	2018 год	95	2018 год	
	2019 год	100	2019 год	95	2019 год	
14. Доля ОМСУ муниципального образования Московской области, опубликовавших первоочередные наборы открытых данных на официальном сайте, от общего количества ОМСУ муниципального образования Московской области	2015 год	100	2015 год	100	2015 год	
	2016 год	100	2016 год	100	2016 год	
	2017 год	100	2017 год	100	2017 год	
	2018 год	100	2018 год	100	2018 год	
	2019 год	100	2019 год	100	2019 год	
15. Доля общеобразовательных организаций муниципального образования Московской области, оснащенных необходимым количеством комплектов мультимедийного оборудования для использования электронных образовательных ресурсов в учебном процессе в соответствии с установленными требованиями	2015 год	60	2015 год	50	2015 год	
	2016 год	70	2016 год	60	2016 год	
	2017 год	80	2017 год	70	2017 год	
	2018 год	90	2018 год	80	2018 год	
	2019	95	2019	90	2019 год	
16. Доля муниципальных организаций дошкольного образования и муниципальных общеобразовательных организаций Наро-Фоминского муниципального района Московской области, подключенных к сети Интернет на скорости:						
16.1. Для организаций дошкольного образования - не менее 2 Мбит/с	2015 год	100	2015 год	100	2015 год	
	2016 год	100	2016 год	100	2016 год	
	2017 год	100	2017 год	100	2017 год	
	2018 год	100	2018 год	100	2018 год	
	2019 год	100	2019 год	100	2019 год	

16.2.для общеобразовательных организаций, расположенных в городских поселениях, - не менее 10 Мбит/с	2015 год	100	2015 год	100	2015 год	
	2016 год	100	2016 год	100	2016 год	
	2017 год	100	2017 год	100	2017 год	
	2018 год	100	2018 год	100	2018 год	
	2019 год	100	2019 год	100	2019 год	
16.3.для общеобразовательных организаций, расположенные в сельских поселениях, - не менее 2 Мбит/с	2015 год	100	2015 год	100	2015 год	
	2016 год	100	2016 год	100	2016 год	
	2017 год	100	2017 год	100	2017 год	
	2018 год	100	2018 год	100	2018 год	
	2019 год	100	2019 год	100	2019 год	

**Подпрограмма 5**  
«Обеспечивающая подпрограмма»

**ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ**

Наименование подпрограммы		Обеспечивающая подпрограмма							
Цель подпрограммы		Повышение эффективности организационного, нормативного, правового и финансового обеспечения, развития и укрепления материально-технической базы исполнительно-распорядительного органа муниципальной власти Наро-Фоминского муниципального района							
Ответственный за выполнение мероприятий подпрограммы		Комитет по экономике Администрации Наро-Фоминского муниципального района							
Задачи подпрограммы		Обеспечение деятельности аппарата управления, структурных подразделений, Финансового управления, Комитета градостроительства и Комитета по организации торгов Администрации Наро-Фоминского муниципального района.							
Сроки реализации подпрограммы		2015-2019							
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Наименование подпрограммы	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)					
				2015	2016	2017	2018	2019	Итого
	Обеспечивающая Подпрограмма	Администрация Наро-Фоминского муниципального района	Всего: в том числе:	203485,9	178009,0	121532,0	126955,0	132622,0	762603,9
			Средства бюджета Наро-Фоминского муниципального района	180391,0	176990,0	120513,0	125936,0	131603,0	735433,0
			Средства бюджетов муниципальных образований Наро-Фоминского муниципального района	21986,2	0	0	0	0	21986,2
			Средства бюджета Московской области	1108,6	1019,0	1019,0	1019,0	1019,0	5184,6

Планируемые результаты  
реализации подпрограммы

1. Доля обращений граждан, рассмотренных сотрудниками управления делами, комитета по экономике, договорно-правового отдела, отдела информационных ресурсов, отдела бухгалтерского учета, отдела по делам ГО, ЧС и мобилизационной работе, отдела развития сельскохозяйственного производства, отдела территориальной безопасности, Финансового управления, Комитета градостроительства и Комитета по организации торгов Администрации Наро-Фоминского муниципального района без нарушений установленных сроков, в общем числе обращений граждан на уровне 100 процентов.
2. Доля нормативных правовых актов, ответов на письма, разработанных сотрудниками управления делами, комитета по экономике, договорно-правового отдела, отдела информационных ресурсов, отдела бухгалтерского учета, отдела по делам ГО, ЧС и мобилизационной работе, отдела развития сельскохозяйственного производства, отдела территориальной безопасности, Финансового управления, Комитета градостроительства и Комитета по организации торгов Администрации Наро-Фоминского муниципального района без нарушений сроков реализации поручений, содержащихся в постановлениях и распоряжениях Губернатора Московской области и постановлениях Правительства Московской области, Главы, Руководителя Наро-Фоминского муниципального района, Первого заместителя (Заместителей) Руководителя Наро-Фоминского муниципального района, от общего количества разработанных на основании поручений нормативных правовых актов на уровне 100 процентов.
3. Доля выплаченных объемов денежного содержания, прочих и иных выплат сотрудникам управления делами, комитета по экономике, договорно-правового отдела, отдела информационных ресурсов, отдела бухгалтерского учета, отдела по делам ГО, ЧС и мобилизационной работе, отдела развития сельскохозяйственного производства, отдела территориальной безопасности, Финансового управления, Комитета градостроительства и Комитета по организации торгов Администрации Наро-Фоминского муниципального района от запланированных к выплате на уровне 100 процентов.

## 1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной подпрограммы и прогноз развития сферы реализации муниципальной подпрограммы

Администрация Наро-Фоминского муниципального района (исполнительно-распорядительный орган) наделяется в соответствии с Уставом полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Наро-Фоминского муниципального района федеральными законами и законами Московской области. Администрация Наро-Фоминского муниципального района является постоянно действующим органом местного самоуправления.

Возглавляет Администрацию Наро-Фоминского муниципального района Руководитель Администрации Наро-Фоминского муниципального района. Администрация Наро-Фоминского муниципального района состоит из структурных подразделений Администрации муниципального образования (управлений, комитетов, отделов) и наделенных правами юридического лица отраслевых (функциональных) органов Администрации муниципального района.

Руководитель Администрации Наро-Фоминского муниципального района реализует свои исполнительно-распорядительные полномочия через структурные подразделения Администрации, в том числе отраслевые (функциональные) органы Администрации, обладающие правами юридического лица (управления, комитеты, отделы), и должностных лиц Администрации.

Финансирование расходов Администрации, связанных с ее деятельностью, осуществляется за счет средств местного бюджета.

Система оплаты труда лиц в органах местного самоуправления Наро-Фоминского муниципального района устанавливается Советом депутатов Наро-Фоминского муниципального района.

Администрацией руководит руководитель Администрации Наро-Фоминского муниципального района на принципах единоначалия. При отсутствии руководителя Администрации Наро-Фоминского муниципального района его обязанности исполняет первый заместитель руководителя Администрации или другое должностное лицо.

При Администрации для выполнения конкретных поручений руководителя Администрации района могут быть созданы коллегии, научно-методические, научно-технические, рабочие группы, экспертные и иные советы, постоянные или временные комиссии, действующие на основании положений о них.

Штатную численность Администрации составляют муниципальные служащие и работники, занимающие технические должности, лица иных рабочих профессий. Муниципальным служащим является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами Московской области, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.

Лица, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, не замещают должности муниципальной службы и не являются муниципальными служащими.

Структура Администрации Наро-Фоминского муниципального района

- руководитель Администрации Наро-Фоминского муниципального района;
- первый заместитель руководителя Администрации Наро-Фоминского муниципального района;

- заместители руководителя Администрации Наро-Фоминского муниципального района;

Структурные подразделения Администрации Наро-Фоминского муниципального района, не обладающие правами юридического лица:

- управление делами;
- комитет по экономике;
- договорно-правовой отдел;
- отдел по несовершеннолетним;
- отдел информационных ресурсов;
- отдел бухгалтерского учета;
- отдел по делам ГО, ЧС и мобилизационной работе;
- отдел развития сельскохозяйственного производства;
- отдел территориальной безопасности.

Отраслевые (функциональные) органы Администрации Наро-Фоминского муниципального района, наделенные правами юридического лица:

- Финансовое управление;
- Комитет по управлению имуществом;
- Комитет по жилищному и коммунальному хозяйству, транспорту и дорожному строительству;
- Комитет градостроительства;
- Комитет по охране здоровья населения;
- Управление по образованию;
- Комитет по культуре, спорту и работе с молодежью;
- Комитет по организации торгов.

В «Обеспечивающей подпрограмме» предусмотрены затраты на содержание аппарата управления, структурных подразделений Администрации Наро-Фоминского муниципального района: управление делами, комитет по экономике, договорно-правовой отдел, отдел информационных ресурсов, отдел бухгалтерского учета, отдел по делам ГО, ЧС и мобилизационной работе, отдел развития сельскохозяйственного производства, отдел территориальной безопасности и отраслевых (функциональных) органов Администрации Наро-Фоминского муниципального района: Финансового управления, Комитета градостроительства и Комитета по организации торгов.

## **2. Цели и задачи муниципальной подпрограммы**

Подпрограмма разработана в целях повышения эффективности организационного, нормативно-правового и финансового обеспечения, развития и укрепления материально-технической базы аппарата управления, структурных подразделений Администрации Наро-Фоминского муниципального района: управление делами, комитет по экономике, договорно-правовой отдел, отдел информационных ресурсов, отдел бухгалтерского учета, отдел по делам ГО, ЧС и мобилизационной работе, отдел развития сельскохозяйственного производства, отдел территориальной безопасности и отраслевых (функциональных) органов Администрации Наро-Фоминского муниципального района: Финансового управления, Комитета градостроительства и Комитета по организации торгов.

В ходе реализации Подпрограммы планируется решение следующих задач:

- материально-техническое обеспечение деятельности;
- организационное обеспечение деятельности;
- нормативное правовое обеспечение деятельности;
- своевременное и полное обеспечение денежным содержанием и дополнительными выплатами муниципальных служащих и иных категорий работников;
- повышение эффективности использования и обеспечение прозрачности расходов средств бюджета Наро-Фоминского муниципального района, выделяемых на текущую деятельность отделов, комитетов и управлений Администрации Наро-Фоминского муниципального района.

### 3. Методика расчета значений показателей эффективности реализации муниципальной подпрограммы

№ № п/ п	Наименование показателя	Методика расчета значений показателя
1.	<p>Доля обращений граждан, рассмотренных сотрудниками управления делами, комитета по экономике, договорно-правового отдела, отдела информационных ресурсов, отдела бухгалтерского учета, отдела по делам ГО, ЧС и мобилизационной работе, отдела развития сельскохозяйственного производства, отдела территориальной безопасности, Финансового управления, Комитета градостроительства и Комитета по организации торгов Администрации Наро-Фоминского муниципального района без нарушений установленных сроков, в общем числе обращений граждан.</p>	<p>Значение показателя определяется по формуле:</p> $D_{обр} = \frac{\text{обращения гр. без нарушений сроков}}{\text{обращения гр. всего}}$ <p>обращения гр. без нарушений сроков(шт) – обращения граждан, рассмотренные без нарушений установленных сроков, сотрудниками управления делами, комитета по экономике, договорно-правового отдела, отдела информационных ресурсов, отдела бухгалтерского учета, отдела по делам ГО, ЧС и мобилизационной работе, отдела развития сельскохозяйственного производства, отдела территориальной безопасности, Финансового управления, Комитета градостроительства и Комитета по организации торгов</p> <p>обращения гр. всего(шт) – все обращения граждан, направленные сектором по работе с обращениями граждан и общественно-политическими организациями в адрес управления делами, комитета по экономике, договорно-правового отдела, отдела информационных ресурсов, отдела бухгалтерского учета, отдела по делам ГО, ЧС и мобилизационной работе, отдела развития сельскохозяйственного производства, отдела территориальной безопасности, Финансового управления, Комитета градостроительства и Комитета по организации торгов Администрации Наро-Фоминского муниципального района, рассмотренные без нарушений установленных сроков.</p> <p><i>Сведения сектора по работе с обращениями граждан и общественно-политическими организациями</i></p>

2.	<p>Доля нормативных правовых актов, ответов на письма, разработанных сотрудниками управления делами, комитета по экономике, договорно-правового отдела, отдела информационных ресурсов, отдела бухгалтерского учета, отдела по делам ГО, ЧС и мобилизационной работе, отдела развития сельскохозяйственного производства, отдела территориальной безопасности, Финансового управления, Комитета градостроительства и Комитета по организации торгов Администрации Наро-Фоминского муниципального района без нарушений сроков реализации поручений, содержащихся в постановлениях и распоряжениях Губернатора Московской области и постановлениях Правительства Московской области, Главы, Руководителя Наро-Фоминского муниципального района, Первого заместителя (Заместителей) Руководителя Наро-Фоминского муниципального района, от общего количества разработанных на основании поручений нормативных правовых актов.</p>	<p>Значение показателя определяется по формуле:</p> $D_{\text{НПА+ответы}} = \frac{\text{НПА+ответы без нарушений сроков}}{\text{НПА+ответы}}$ , где: НПА+ответы без нарушений сроков (шт) – постановления, распоряжения, ответы на письма и поручения разработанные сотрудниками управления делами, комитета по экономике, договорно-правового отдела, отдела информационных ресурсов, отдела бухгалтерского учета, отдела по делам ГО, ЧС и мобилизационной работе, отдела развития сельскохозяйственного производства, отдела территориальной безопасности, Финансового управления, Комитета градостроительства и Комитета по организации торгов Администрации Наро-Фоминского муниципального района, без нарушения сроков реализации или предоставления. НПА+ответы (шт) – все постановления, распоряжения, ответы на письма и поручения разработанные сотрудниками управления делами, комитета по экономике, договорно-правового отдела, отдела информационных ресурсов, отдела бухгалтерского учета, отдела по делам ГО, ЧС и мобилизационной работе, отдела развития сельскохозяйственного производства, отдела территориальной безопасности, Финансового управления, Комитета градостроительства и Комитета по организации торгов Администрации Наро-Фоминского муниципального района. <i>Данные общего отдела Управления делами, Начальников структурных подразделений Администрации Наро-Фоминского муниципального района</i>
3.	<p>Доля выплаченных объемов денежного содержания, прочих и иных выплат сотрудникам управления делами, комитета по экономике, договорно-правового отдела, отдела информационных ресурсов, отдела бухгалтерского учета, отдела по делам ГО, ЧС и мобилизационной работе, отдела развития сельскохозяйственного производства, отдела территориальной безопасности, Финансового управления, Комитета градостроительства и Комитета по организации торгов Администрации Наро-Фоминского муниципального района от запланированных к выплате.</p>	<p>Значение показателя определяется по формуле:</p> $D_{\text{фак.ЗП}} = \frac{\text{ФОТ}_{\text{факт}}}{\text{ФОТ}_{\text{план}}}$ ФОТ <sub>факт</sub> (тыс.руб) и ФОТ <sub>план</sub> - фонд оплаты труда фактический и плановый <i>Данные отдела бухгалтерского учета Администрации Наро-Фоминского муниципального района, Финансового управления, Комитета градостроительства Администрации Наро-Фоминского муниципального района</i>

#### 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ

«Обеспечивающая Подпрограмма»

N п/п	Задачи, направленные на достижение цели	Планируемый объем финансирования на решение данной задачи (тыс. руб.)		Количественные и/или качественные целевые показатели, характеризующие достижение целей и решение задач	Единица измерения	Базовое значение показателя (2014)	Планируемое значение показателя по годам реализации				
		Бюджет Наро-Фоминского муниципального района	Другие источники:				2015	2016	2017	2018	2019
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Обеспечение деятельности аппарата управления, управления делами, комитета по экономике, договорно-правового отдела, отдела информационных ресурсов, отдела бухгалтерского учета, отдела по делам ГО, ЧС и мобилизационной работе, отдела развития сельскохозяйственного производства, отдела территориальной безопасности, Финансового управления, Комитета градостроительства и Комитета по организации торгов Администрации Наро-Фоминского муниципального района	735433,0	Средства бюджетов муниципальных образований Наро-Фоминского муниципального района – 21986,2  Средства бюджета Московской области – 5184,6	Доля обращений граждан, рассмотренных сотрудниками управления делами, комитета по экономике, договорно-правового отдела, отдела информационных ресурсов, отдела бухгалтерского учета, отдела по делам ГО, ЧС и мобилизационной работе, отдела развития сельскохозяйственного производства, отдела территориальной безопасности, Финансового управления, Комитета градостроительства и Комитета по организации торгов Администрации Наро-Фоминского муниципального района без нарушений установленных сроков, в общем числе обращений граждан  Доля нормативных правовых актов, ответов на письма, разработанных сотрудниками управления делами, комитета по экономике, договорно-правового отдела, отдела информационных ресурсов, отдела бухгалтерского учета, отдела по делам ГО, ЧС и мобилизационной работе, отдела развития сельскохозяйственного производства, отдела территориальной безопасности, Финансового управления, Комитета градостроительства и Комитета по организации торгов Администрации Наро-Фоминского муниципального района без нарушений сроков реализации поручений, содержащихся в постановлениях и распоряжениях Губернатора Московской области и постановлениях Правительства Московской области, Главы, Руководителя Администрации Наро-Фоминского муниципального района, Первого заместителя (Заместителей) руководителя Администрации Наро-Фоминского муниципального района, от общего количества разработанных на основании поручений нормативных правовых актов	%	100	100	100	100	100	100
					%	100	100	100	100	100	100

			Доля выплаченных объемов денежного содержания, прочих и иных выплат сотрудникам сотрудниками управления делами, комитета по экономике, договорно-правового отдела, отдела информационных ресурсов, отдела бухгалтерского учета, отдела по делам ГО, ЧС и мобилизационной работе, отдела развития сельскохозяйственного производства, отдела территориальной безопасности, Финансового управления, Комитета градостроительства и Комитета по организации торгов Администрации Наро-Фоминского муниципального района от запланированных к выплате	%	100	100	100	100	100	100
--	--	--	---	---	-----	-----	-----	-----	-----	-----

## 5. ОБОСНОВАНИЕ ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ

«Обеспечивающая Подпрограмма»

Наименование мероприятия подпрограммы	Источник финансирования	Расчет необходимых финансовых ресурсов на реализацию мероприятия	Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятия, в том числе по годам	Эксплуатационные расходы, возникающие в результате реализации мероприятия
<p>Обеспечение деятельности аппарата управления, управления делами, комитета по экономике, договорно-правового отдела, отдела информационных ресурсов, отдела бухгалтерского учета, отдела по делам ГО, ЧС и мобилизационной работе, отдела развития сельскохозяйственного производства, отдела территориальной безопасности, Финансового управления, Комитета градостроительства и Комитета по организации торгов Администрации Наро-Фоминского муниципального района</p>	<p>Средства бюджета Наро-Фоминского муниципального</p> <p>Средства из бюджетов городских и сельских поселений Наро-Фоминского муниципального района</p> <p>Средства бюджета Московской области</p>	<p><math>P = ЗП + НЗП + МТЗ + Н + КП</math>, где</p> <p>Р – расходы по мероприятию;</p> <p>ЗП – заработная плата;</p> <p>НЗП – начисления по оплате труда;</p> <p>МТЗ – материально-технические затраты.</p> <p>НИ – налоговые обязательства</p> <p>КП – коммунальные платежи</p>	<p>735433,0 тыс. руб. в том числе по годам: 2015 год – 180391,0 тыс. руб.; 2016 год – 176990,0 тыс. руб.; 2017 год – 120513,0 тыс. руб.; 2018 год – 125936,0 тыс. руб.; 2019 год – 131603,0 тыс. руб.</p> <p>21986,2 тыс. руб. в том числе по годам: 2015 год – 21986,2 тыс. руб.;</p> <p>5184,6 тыс. руб. в том числе по годам: 2015 год – 1108,6 тыс. руб.; 2016 год – 1019,0 тыс. руб.; 2017 год – 1019,0 тыс. руб.; 2018 год – 1019,0 тыс. руб.; 2019 год – 1019,0 тыс. руб.</p>	

## 6. ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ

«Обеспечивающая Подпрограмма»

N п/п	Мероприятия по реализации подпрограммы	Перечень стандартных процедур, обеспечивающих выполнение мероприятия, с указанием предельных сроков их исполнения	Источники финансирования	Срок исполнения мероприятия	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий подпрограммы
						2015	2016	2017	2018	2019		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
<b>1. Аппарат управления, структурные подразделения</b>			<b>Итого</b>	<b>2015-2019</b>	<b>562558,8</b>	<b>148806,8</b>	<b>132642,0</b>	<b>89611,0</b>	<b>93643,0</b>	<b>97856,0</b>	Администрация Наро-Фоминского муниципального района	1. Доля обращений граждан, рассмотренных сотрудниками управления делами, комитета по экономике, договорно-правового отдела, отдела информационных ресурсов, отдела бухгалтерского учета, отдела по делам ГО, ЧС и мобилизационной работе, отдела сельскохозяйственного производства, отдела территориальной безопасности, Финансового управления, Комитета градостроительства и Комитета по организации торгов Администрации Наро-Фоминского муниципального
			Средства бюджета Наро-Фоминского муниципального района	2015-2019	548389,0	134637,0	132642,0	89611,0	93643,0	97856,0		
			Средства бюджетов муниципальных образований Наро-Фоминского муниципального района	2015-2019	13879,8	13879,8	-	-	-	-		
			Средства бюджета Московской области	2015-2019	290,0	290,0	-	-	-	-		
			<b>Итого</b>	<b>2015-2019</b>	<b>434971,5</b>	<b>110118,5</b>	<b>101971,0</b>	<b>71049,0</b>	<b>74246,0</b>	<b>77587,0</b>		
1.1.	Обеспечение деятельности органов местного самоуправления (управления делами, комитета по экономике, договорно-правового отдела, отдела информационных	Обеспечение денежным содержанием сотрудников, материально-техническое обеспечение деятельности, расчет и своевременная уплата налоговых обязательств	Средства бюджета Наро-Фоминского муниципального района	2015-2019	433752,0	108899,0	101971,0	71049,0	74246,0	77587,0		

	ресурсов, отдела бухгалтерского учета, отдела по делам ГО, ЧС и мобилизационной работе, отдела развития сельскохозяйственного производства)	и коммунальных платежей	Средства бюджетов муниципальных образований Наро-Фоминского муниципального района	2015-2019	1219,5	1219,5	-	-	-	-		района без нарушений установленных сроков, в общем числе обращений граждан на уровне 100 процентов. 2. Доля нормативных правовых актов, ответов на письма, разработанных сотрудниками управления делами, комитета по экономике, договорно-правового отдела, отдела информационных ресурсов, отдела бухгалтерского учета, отдела по делам ГО, ЧС и мобилизационной работе, отдела развития сельскохозяйственного производства, отдела территориальной безопасности, Финансового управления, Комитета градостроительства и Комитета по организации торгов Администрации Наро-Фоминского муниципального района без нарушений сроков реализации поручений, содержащихся в постановлениях и распоряжениях Губернатора Московской области и постановлениях Правительства Московской области, Главы, Руководителя Наро-Фоминского муниципального района, Первого заместителя (Заместителей)
1.2.	Взносы в общественные организации, фонды, ассоциации	Членские взносы ежегодно рассчитываются на основании решений Совета муниципальных образований Московской области и международной ассоциации «Породненные города»	Средства бюджета Наро-Фоминского муниципального района	2015-2019	1447,0	158,0	404,0	282,0	295,0	308,0		
1.3.	Реализация функций, связанных с вопросами управления. Обеспечение организации культурно-массовых мероприятий	Приобретение цветов, подарков, памятных сувениров и т.д. при проведении праздников	Средства бюджета Наро-Фоминского муниципального района	2015-2019	36348,0	11740,0	7725,0	5382,0	5624,0	5877,0		
1.4.	Пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности или должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Наро-Фоминского муниципального района и ежегодных выплат «Почетным гражданам Наро-Фоминского муниципального района»	Расчет и своевременная выплата производится на основании нормативно-правовых актов органов местного самоуправления Наро-Фоминского муниципального района	Средства бюджета Наро-Фоминского муниципального района	2015-2019	34442,0	8920,0	8012,0	5582,0	5833,0	6095,0		

1.5.	Разработка системы управления по повышению эффективности и результативности отраслей социальной сферы	Анализ отраслей социальной сферы района. Выявление проблем, разработка комплекса мер по их устранению.	Средства бюджета Наро-Фоминского муниципального района	2015-2019	8950,0	4920,0	4030,0	-	-	-	Руководителя Наро-Фоминского муниципального района, от общего количества разработанных на основании поручений нормативных правовых актов на уровне 100 процентов. 3. Доля выплаченных объемов денежного содержания, прочих и иных выплат сотрудникам управления делами, комитета по экономике, договорно-правового отдела, отдела информационных ресурсов, отдела бухгалтерского учета, отдела по делам ГО, ЧС и мобилизационной работе, отдела развития сельскохозяйственного производства, отдела территориальной безопасности, Финансового управления, Комитета градостроительства и Комитета по организации торгов Администрации Наро-Фоминского муниципального района от запланированных к выплате на уровне 100 процентов.
1.6.	Капитальный ремонт объектов муниципальной собственности	Заключение договоров и муниципальных контрактов на основании плана закупок	Средства бюджета Наро-Фоминского муниципального района	2015-2019	33450,0	-	10500,0	7316,0	7645,0	7989,0	
1.7.	Осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	Обеспечение денежным содержанием сотрудников органов местного самоуправления в соответствии с заключенными соглашениями	Средства бюджетов муниципальных образований Наро-Фоминского муниципального района	2015-2019	12660,3	12660,3	-	-	-	-	
1.8.	Дополнительные мероприятия по развитию жилищно-коммунального хозяйства и социально-культурной сферы	Закупка видеоборудования	Средства бюджета Московской области	2015-2019	290,0	290,0	-	-	-	-	
<b>2. Комитет по охране здоровья населения</b>			<b>Итого</b>	<b>2015-2019</b>	<b>540,0</b>	<b>540,0</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	

2.1.	Расходы на ликвидационные мероприятия	Выплаты сотрудникам, в связи с сокращением из-за передачи полномочий на уровень субъекта	Средства бюджета Наро-Фоминского муниципального района	2015-2019	540,0	540,0	-	-	-	-	Комитет по охране здоровья населения
<b>3. Финансовое управление</b>			<b>Итого</b>	<b>2015-2019</b>	<b>76766,4</b>	<b>20791,4</b>	<b>17571,0</b>	<b>12242,0</b>	<b>12793,0</b>	<b>13369,0</b>	
			Средства бюджета Наро-Фоминского муниципального района	2015-2019	75187,0	19212,0	17571,0	12242,0	12793,0	13369,0	
			Средства бюджетов муниципальных образований Наро-Фоминского муниципального района	2015-2019	3991,6	3991,6	-	-	-	-	
3.1.	Обеспечение деятельности Финансового управления Администрации Наро-Фоминского муниципального района	Обеспечение денежным содержанием сотрудников Финансового управления, материально-техническое обеспечение деятельности сотрудников Финансового управления, расчет и своевременная уплата налоговых обязательств и коммунальных платежей	Средства бюджета Наро-Фоминского муниципального района	2015-2019	75187,0	19212,0	17571,0	12242,0	12793,0	13369,0	Финансовое управление Администрации Наро-Фоминского муниципального района
			Средства бюджетов муниципальных образований Наро-Фоминского муниципального района	2015-2019	1579,4	1579,4	-	-	-	-	
3.2.	Осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными	Обеспечение денежным содержанием сотрудников в соответствии с заключенными соглашениями	Средства бюджетов муниципальных образований Наро-Фоминского муниципального района	2015-2019	2412,2	2412,2	-	-	-	-	

	соглашениями										
<b>4. Комитет Градостроительства</b>			<b>Итого</b>	<b>2015-2019</b>	<b>88126,8</b>	<b>22317,8</b>	<b>20395,0</b>	<b>14521,0</b>	<b>15129,0</b>	<b>15764,0</b>	
			Средства бюджета Наро-Фоминского муниципального района	2015-2019	80821,0	19088,0	19376,0	13502,0	14110,0	14745,0	Комитет Градостроительства
			Средства бюджетов муниципальных образований Наро-Фоминского муниципального района	2015-2019	2411,2	2411,2	-	-	-	-	
			Средства бюджета Московской области	2015-2019	4894,6	818,6	1019,0	1019,0	1019,0	1019,0	
4.1.	Обеспечение деятельности Комитета Градостроительства Администрации Наро-Фоминского муниципального района	Обеспечение денежным содержанием сотрудников Комитета Градостроительства не реже двух раз в месяц в течение года. Материально-техническое обеспечение деятельности сотрудников Комитета Градостроительства. Расчет и своевременная уплата налога на имущество в	<b>Итого</b>	<b>2015-2019</b>	<b>46630,8</b>	<b>12297,8</b>	<b>10515,0</b>	<b>7637,0</b>	<b>7935,0</b>	<b>8246,0</b>	
			Средства бюджета Наро-Фоминского муниципального района	2015-2019	39325,0	9068,0	9496,0	6618,0	6916,0	7227,0	
			Средства бюджетов муниципальных образований Наро-Фоминского муниципального района	2015-2019	2411,2	2411,2	-	-	-	-	
			Средства бюджета Московской области	2015-2019	4894,6	818,6	1019,0	1019,0	1019,0	1019,0	

4.2.	Расходы на обеспечение деятельности подведомственного МБУ «Дирекция капитального строительства»		Средства бюджета Наро-Фоминского муниципального района	2015-2019	41496,0	10020,0	9880,0	6884,0	7194,0	7518,0	
<b>5. Комитет по организации торгов</b>			<b>Итого</b>	<b>2015-2019</b>	<b>31067,6</b>	<b>7485,6</b>	<b>7401,0</b>	<b>5158,0</b>	<b>5390,0</b>	<b>5633,0</b>	
5.1.	Обеспечение деятельности Комитет по организации торгов Администрации Наро-Фоминского муниципального района	Обеспечение денежным содержанием сотрудников Комитета по организации торгов не реже двух раз в месяц в течение года. Материально-техническое обеспечение деятельности сотрудников Финансового управления. Расчет и своевременная уплата налога на имущество в теч	Средства бюджета Наро-Фоминского муниципального района	2015-2019	29364,0	5782,0	7401,0	5158,0	5390,0	5633,0	Комитет по организации торгов
			Средства бюджетов муниципальных образований Наро-Фоминского муниципального района	2015-2019	1703,6	1703,6	-	-	-	-	
<b>6. Комитет по ЖКХ</b>			<b>Итого</b>	<b>2015-2019</b>	<b>711,0</b>	<b>711,0</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
6.1.	Организация передаваемых полномочий сельским поселениям	Обеспечение денежным содержанием сотрудников в сельских поселениях в соответствии с заключенными соглашениями	Средства бюджета Наро-Фоминского муниципального района	2015-2019	711,0	711,0	-	-	-	-	Комитет по ЖКХ
<b>7. Комитет по имуществу</b>			<b>Итого</b>	<b>2015-2019</b>	<b>27,0</b>	<b>27,0</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	

7.1.	Организация передаваемых полномочий сельским поселениям	Обеспечение денежным содержанием сотрудников в сельских поселениях в соответствии с заключенными соглашениями	Средства бюджета Наро-Фоминского муниципального района	2015-2019	27,0	27,0	-	-	-	-	Комитет по имуществу
<b>8. Комитет по культуре, спорту и работе с молодежью</b>			<b>Итого</b>	<b>2015-2019</b>	<b>394,0</b>	<b>394,0</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
8.1.	Организация передаваемых полномочий сельским поселениям	Обеспечение денежным содержанием сотрудников, материально-техническое обеспечение деятельности, расчет и своевременная уплата налоговых обязательств и коммунальных платежей (работники библиотек, объектов культурного наследия, местного традиционного народного художественного творчества)	Средства бюджета Наро-Фоминского муниципального района	2015-2019	394,0	394,0	-	-	-	-	Комитет по культуре, спорту и работе с молодежью
		<b>Итого по Подпрограмме, в том числе:</b>		2015-2019	<b>762603,9</b>	<b>203485,9</b>	<b>178009,0</b>	<b>121532,0</b>	<b>126955,0</b>	<b>132622,0</b>	
		Средства бюджета Наро-Фоминского муниципального района	735433,0		180391,0	176990,0	120513,0	125936,0	131603,0		
		Средства бюджетов муниципальных образований Наро-Фоминского муниципального района	21986,2		21986,2	-	-	-	-		
		средства бюджета Московской области	5184,6		1108,6	1019,0	1019,0	1019,0	1019,0		

## 7. ОЦЕНКА ВЛИЯНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ ОБЪЕМА ФИНАНСИРОВАНИЯ НА ИЗМЕНЕНИЕ ЗНАЧЕНИЙ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ

«Обеспечивающая Подпрограмма»

Таблица 1. При увеличении бюджетных ассигнований, направляемых на реализацию подпрограммы, на 5 процентов

Наименование показателя	Целевое значение показателя в соответствии с подпрограммой		Изменение целевых значений показателя при увеличении объема финансирования мероприятий подпрограммы		Наименование дополнительных мероприятий для реализации в случае увеличения объемов финансирования подпрограммы	Объем финансирования дополнительного мероприятия
	2015 год	100 %	2015 год	100 %		
1. Доля обращений граждан, рассмотренных сотрудниками управления делами, комитета по экономике, договорно-правового отдела, отдела информационных ресурсов, отдела бухгалтерского учета, отдела по делам ГО, ЧС и мобилизационной работе, отдела развития сельскохозяйственного производства, отдела территориальной безопасности, Финансового управления, Комитета градостроительства и Комитета по организации торгов Администрации Наро-Фоминского муниципального района без нарушений установленных сроков, в общем числе обращений граждан на уровне 100 процентов.	2015 год	100 %	2015 год	100 %	2015 год	
	2016 год	100 %	2016 год	100 %	2016 год	
	2017 год	100 %	2017 год	100 %	2017 год	
	2018 год	100 %	2018 год	100 %	2018 год	
	2019 год	100 %	2019 год	100 %	2019 год	
2. Доля нормативных правовых актов, ответов на письма, разработанных сотрудниками управления делами, комитета по экономике, договорно-правового отдела, отдела информационных ресурсов, отдела бухгалтерского учета, отдела по делам ГО, ЧС и мобилизационной работе, отдела развития сельскохозяйственного производства, отдела территориальной безопасности, Финансового управления, Комитета градостроительства и Комитета по организации торгов Администрации Наро-Фоминского муниципального района без нарушений сроков реализации поручений, содержащихся в постановлениях и распоряжениях Губернатора Московской области и постановлениях Правительства	2015 год	100 %	2015 год	100 %	2015 год	
	2016 год	100 %	2016 год	100 %	2016 год	
	2017 год	100 %	2017 год	100 %	2017 год	
	2018 год	100 %	2018 год	100 %	2018 год	

Московской области, Главы, Руководителя Администрации Наро-Фоминского муниципального района, Первого заместителя (Заместителей) руководителя Администрации Наро-Фоминского муниципального района, от общего количества разработанных на основании поручений нормативных правовых актов	2019 год	100 %	2019 год	100 %	2019 год	
3. Доля выплаченных объемов денежного содержания, прочих и иных выплат сотрудникам сотрудниками управления делами, комитета по экономике, договорно-правового отдела, отдела информационных ресурсов, отдела бухгалтерского учета, отдела по делам ГО, ЧС и мобилизационной работе, отдела развития сельскохозяйственного производства, отдела территориальной безопасности, Финансового управления, Комитета градостроительства и Комитета по организации торгов Администрации Наро-Фоминского муниципального района от запланированных к выплате	2015 год	100%.	2015 год	100%.	2015 год	
	2016 год	100%.	2016 год	100%.	2016 год	
	2017 год	100%.	2017 год	100%.	2017 год	
	2018 год	100%.	2018 год	100%.	2018 год	
	2019 год	100%.	2019 год	100%.	2019 год	

Таблица 2. При уменьшении бюджетных ассигнований, направляемых на реализацию подпрограммы, на 5 процентов

Наименование показателя	Целевое значение показателя в соответствии с подпрограммой		Изменение целевых значений показателя при увеличении объема финансирования мероприятий подпрограммы		Наименование дополнительных мероприятий для реализации в случае увеличения объемов финансирования подпрограммы	Объем финансирования дополнительного мероприятия
1. Доля обращений граждан, рассмотренных сотрудниками управления делами, комитета по экономике, договорно-правового отдела, отдела информационных ресурсов, отдела бухгалтерского учета, отдела по делам ГО, ЧС и мобилизационной работе, отдела развития сельскохозяйственного производства, отдела территориальной безопасности, Финансового управления, Комитета градостроительства и Комитета по организации торгов Администрации Наро-Фоминского муниципального района без нарушений установленных сроков, в общем числе обращений граждан на уровне 100 процентов.	2015 год	100 %	2015 год	99 %	2015 год	
	2016 год	100 %	2016 год	99 %	2016 год	
	2017 год	100 %	2017 год	99 %	2017 год	
	2018 год	100 %	2018 год	99 %	2018 год	
	2019 год	100 %	2019 год	99 %	2019 год	
2. Доля нормативных правовых актов, ответов на письма, разработанных сотрудниками управления делами,	2015 год	100 %	2015 год	99 %	2015 год	

комитета по экономике, договорно-правового отдела, отдела информационных ресурсов, отдела бухгалтерского учета, отдела по делам ГО, ЧС и мобилизационной работе, отдела развития сельскохозяйственного производства, отдела территориальной безопасности, Финансового управления, Комитета градостроительства и Комитета по организации торгов Администрации Наро-Фоминского муниципального района без нарушений сроков реализации поручений, содержащихся в постановлениях и распоряжениях Губернатора Московской области и постановлениях Правительства Московской области, Главы, Руководителя Администрации Наро-Фоминского муниципального района, Первого заместителя (Заместителей) руководителя Администрации Наро-Фоминского муниципального района, от общего количества разработанных на основании поручений нормативных правовых актов	2016 год	100 %	2016 год	99 %	2016 год	
	2017 год	100 %	2017 год	99 %	2017 год	
	2018 год	100 %	2018 год	99 %	2018 год	
	2019 год	100 %	2019 год	99 %	2019 год	
3. Доля выплаченных объемов денежного содержания, прочих и иных выплат сотрудникам сотрудниками управления делами, комитета по экономике, договорно-правового отдела, отдела информационных ресурсов, отдела бухгалтерского учета, отдела по делам ГО, ЧС и мобилизационной работе, отдела развития сельскохозяйственного производства, отдела территориальной безопасности, Финансового управления, Комитета градостроительства и Комитета по организации торгов Администрации Наро-Фоминского муниципального района от запланированных к выплате	2015 год	100%.	2015 год	99 %	2015 год	
	2016 год	100%.	2016 год	99 %	2016 год	
	2017 год	100%.	2017 год	99 %	2017 год	
	2018 год	100%.	2018 год	99 %	2018 год	
	2019 год	100%.	2019 год	99 %	2019 год	