



**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я
НАРО-ФОМИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от ___04.08.2015___ № ___21___

г. Наро-Фоминск

**О порядке осуществления заказчиком в 2015 году списания
начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней)**

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", пунктом 5 Постановления Правительства РФ от 05.03.2015 N 196 "О случаях и порядке предоставления заказчиком в 2015 году отсрочки уплаты неустоек (штрафов, пеней) и (или) осуществления списания начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней)":

1. Утвердить прилагаемый Порядок списания заказчиком в 2015 году начисленных сумм неустоек (пеней, штрафов) по контрактам, заключенных в целях обеспечения муниципальных нужд.

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**И.о.начальника
Финансового управления
Администрации Наро-Фоминского
муниципального района**

Е.А.Кузнецова

**Порядок списания заказчиком в 2015 году
начисленных сумм неустоек (пеней, штрафов) по контрактам,
заключенных в целях обеспечения муниципальных нужд**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила списания заказчиком в 2015 году начисленных сумм (пеней, штрафов) по контрактам, заключенным в целях обеспечения муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", исполнение обязательств по которым (за исключением гарантийных обязательств) завершено поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в полном объеме в 2015 году (далее — соответственно федеральный закон, задолженность) в случаях, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка.

2. Задолженность подлежит списанию в соответствии с настоящим Порядком в следующих случаях:

а) если общая сумма неуплаченной задолженности не превышает 5 процентов цены контракта;

б) если общая сумма неуплаченной задолженности превышает 5 процентов цены контракта, но составляет не более 20 процентов цены контракта, и до окончания 2015 года поставщик (подрядчик, исполнитель) уплатил 50 процентов задолженности.

3. Списание задолженности осуществляется на основании учетных данных заказчика, имеющих документальное подтверждение. Заказчик в целях списания задолженности обеспечивает сверку с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) неуплаченной задолженности.

4. При наличии документа о подтвержденных сторонами контракта расчетах по начисленной и неуплаченной задолженности, основанием для принятия решения о списании задолженности является:

а) в случае, предусмотренном подпунктом «а» пункта 2 настоящего Порядка — исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (за исключением гарантийных обязательств) по контракту в полном объеме в 2015 году, подтвержденное актом приемки или иным документом;

б) в случае, предусмотренном подпунктом «б» пункта 2 настоящего Порядка в дополнение к основанию и документам, указанным в подпункте «а» настоящего пункта — информация администратора доходов муниципального бюджета о зачислении уплаченных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) сумм задолженности в муниципальный бюджет.

5. Не допускается принятие решения о списании задолженности, требование об уплате которой направлялось заказчиком в соответствии с частью 6 статьи 34 федерального закона, в случае неподтверждения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) указанной задолженности.

6. При возникновении оснований и наличии документов, указанных в пунктах 2-4 настоящего Порядка, заказчик оформляет решение о списании задолженности и не позднее 20 рабочих дней со дня наступления соответствующего основания направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) уведомление о списании начисленной и неуплаченной задолженности с указанием ее размера по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

7. Формирование уведомления, указанного в пункте 6 настоящего Порядка, осуществляется заказчиком в соответствии с информацией и документами, включенными в реестр контрактов в соответствии с Приказом Минфина России от 24.11.2014 N 136н "О порядке формирования информации, а также обмена информацией и документами между заказчиком и Федеральным казначейством в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками".

8. Решение о списании задолженности принимается комиссией по поступлению и выбытию активов заказчика и оформляется внутренним распорядительным документом заказчика (приказом, распоряжением), содержащим информацию о неуплаченной задолженности, включенную в реестр контрактов, и обязательные реквизиты первичных учетных документов в соответствии с пунктом 7 Инструкции по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н.

9. Муниципальный заказчик, не осуществляющий полномочия администратора доходов муниципального бюджета от применения мер гражданской ответственности по муниципальному контракту в части образовавшейся задолженности, не позднее трех рабочих дней после осуществления списания задолженности направляет администратору доходов муниципального бюджета, указанному в абзаце четвертом пункта 4 настоящего Порядка информацию о произведенном списании задолженности с указанием суммы списанной задолженности и кода классификации доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Приложение к
Порядку списания заказчиком в 2015 году
начисленных сумм неустоек (пеней, штрафов) по
контрактам, заключенных в целях обеспечения
муниципальных нужд

Уведомление № _____
о списании начисленных сумм неустоек (пеней, штрафов) по контрактам, заключенным в целях
обеспечения муниципальных нужд, исполнение обязательств по которым (за исключением
гарантийных обязательств) завершены поставщиком)подрядчиком, исполнителем) в полном объеме
в 2015 году

		Коды
	от « _____ » _____ 2015 г.	Дата
Наименование заказчика	(полное наименование)	ИНН
	(сокращенное наименование)	КПП
Наименование организационно-правовой формы заказчика	дата постановки на учет	
		по ОКОПФ
Место нахождения заказчика		по ОКТМО
Наименование поставщика (подрядчика, исполнителя)	(полное наименование юридического лица/ фамилия, имя отчество физического лица)	ИНН
	(сокращенное наименование юридического лица)	КПП
Наименование организационно-правовой формы поставщика (подрядчика, исполнителя)	дата постановки на учет	
		по ОКОПФ
Место нахождения поставщика (подрядчика, исполнителя)		по ОКТМО (по ОКСМ)

Номер контракта _____
Дата заключения контракта _____
Номер реестровой записи в реестре
контрактов _____

В соответствии с _____
(внутренний распорядительный документ заказчика)

от « _____ » _____ 2015г. № _____ заказчик уведомляет о списании неуплаченных
неустоек (пеней, штрафов) в сумме (_____ руб.)

--

Руководитель заказчика
(уполномоченное лицо) _____
(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

от « _____ » _____ 20__ г. М.П.