



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
НАРО-ФОМИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от 15.09.2015 № 14/82

г. Наро-Фоминск

**О внесении изменений в Положение об оплате труда работников
муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр
предоставления государственных и муниципальных услуг Наро-Фоминского
муниципального района Московской области», утвержденное решением Совета
депутатов Наро-Фоминского муниципального района от 29.08.2014 № 892/67**

В целях установления единых требований к работе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области (далее - МФЦ МО) и приведения положения об оплате труда и её применения в отношении лиц, занимающих должности руководящих работников, специалистов и служащих, а также лиц, работающих на должностях рабочих профессий в муниципальном казенном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Наро-Фоминского муниципального района Московской области», в соответствии с Региональным стандартом организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, разработанным во исполнение пункта 22 перечня поручений по итогам совещания у Вице-губернатора Московской области И.Н. Габдрахманова по вопросу организации деятельности МФЦ МО от 30 апреля 2015 г. (13 мая 2015 г. № ПР-257/10) и утвержденным Приказом Министра государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 10.06.2015 № 10-36/0, руководствуясь Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Наро-Фоминского муниципального района Московской области, Совет депутатов Наро-Фоминского муниципального района **решил:**

1. Внести изменения и дополнения в Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Наро-Фоминского муниципального района Московской области», утвержденное решением Совета депутатов Наро-Фоминского муниципального района от 29.08.2014 № 892/67, (далее – Положение):

1.1. Пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3 Должностные оклады работникам Учреждения устанавливаются при приеме на работу, в соответствии с замещаемой должностью на основании штатного расписания и в соответствии с таблицей коэффициентов, согласно приложению к настоящему Положению.»;

1.2. Пункт 1.5 изложить в следующей редакции:

«1.5 При формировании фонда оплаты труда работников Учреждения сверх средств, направляемых на выплату должностных окладов, могут быть предусмотрены средства (в расчете на год) на выплату:

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет с учетом стажа работы до 30%;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность, напряженность и специальный режим работы - в размере до 70 % должностного оклада;
- ежемесячной премии по результатам труда - в размере до 100 % должностного оклада;
- ежегодной материальной помощи - в размере 2 должностных окладов;
- премия по результатам работы за квартал;
- ежегодной премия по результатам работы за год;
- иных выплат, которые выплачивают за счет экономии средств фонда оплаты труда.»;

1.3. Абзац первый пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2 Надбавка за особые условия труда (за сложность, напряженность и специальный режим работы) устанавливается в целях материального стимулирования труда наиболее квалифицированных, ответственных и инициативных работников в размере до 70 процентов должностного оклада.»;

1.4. В пункте 3.1 слова «в размере до 70 процентов» заменить словами «в размере до 100 процентов»;

1.5. Раздел 4 изложить в следующей редакции:

«4. Оплата труда иных сотрудников (уборщиков служебных помещений, водителей)»

4.1 Размер оплаты труда лиц рабочих профессий устанавливается исходя из должностного оклада, надбавки за особые условия труда, премии по результатам работы, материальной помощи и других социальных выплат.

4.2 При формировании фонда оплаты труда лицам рабочих профессий сверх средств, направляемых на выплату должностных окладов, могут быть предусмотрены средства на выплату:

- ежемесячной надбавки за особые условия труда в размере до 20% от месячного должностного оклада;
- премии по результатам труда в размере до 100 % должностного оклада;
- материальной помощи в размере двух должностных окладов;
- других компенсационных выплат.

4.3 Оплата труда водителей.

Денежное содержание водителей состоит из должностного оклада, ежемесячных надбавок за классность, напряженность и специальный режим работы, ежемесячной премии, материальной помощи.

-Водителям выплачивается ежемесячная надбавка за классность в следующих размерах:

Водителям 1 класса – 30 процентов должностного оклада;

Водителям 2 класса – 20 процентов должностного оклада;

Водителям 3 класса – 10 процентов должностного оклада.

-надбавка за напряженность и специальный режим работы - до 70 % должностного оклада.

-премии по результатам труда в размере до 100 % должностного оклада

- материальной помощи в размере двух должностных окладов;

- других компенсационных выплат.

Выплата вышеуказанных ежемесячных надбавок не является обязательной и производится только при наличии средств у Учреждения.»;

1.6. Пункт 5.2 изложить в следующей редакции:

«5.2 Работникам Учреждения при наличии экономии средств по фонду оплаты труда может выплачиваться единовременная материальная помощь:

- к юбилейным датам (50, 55, 60 лет) до 3000 рублей;
- на погребение сотрудника Учреждения (родственникам, родителям, супругу(е), детям, сестрам, братьям и др.) до 5000 рублей;
- в случае стихийных бедствий (пожар, наводнение и т.д.) до 3000 рублей;
- в других трудных жизненных ситуациях до 3000 рублей.

Основанием для рассмотрения вопроса о выделении работнику единовременной материальной помощи является его заявление на имя руководителя Учреждения с приложением подтверждающих документов, а в случае смерти работника - заявления одного из членов семьи работника. Выплата материальной помощи производится на основании приказа директора Учреждения.»

1.7. Приложение изложить в следующей редакции:

**«Перечень
коэффициентов должностных окладов работников
муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр по
предоставлению государственных и муниципальных услуг Наро-Фоминского района
Московской области»**

Наименование должности	Коэффициент
Руководящие работники, специалисты и служащие	
Директор	3,5
Заместитель директора	3,0
Начальник отдела, главный бухгалтер	2,7
Заместитель главного бухгалтера	2,2
Главный юрисконсульт	2,0
Главный специалист	2,1
Ведущий специалист	1,8
Делопроизводитель, специалист-оператор, специалист-консультант	1,7
Бухгалтер	1,8
Начальник обособленного подразделения	2,4
Курьер	1,3
Лица рабочих профессий	
Водитель	1,6
Уборщица служебных помещений	0,7

2. Опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете Наро-Фоминского района «Основа».

**Глава
Наро-Фоминского
муниципального района**



В.В. Андронов