



**АДМИНИСТРАЦИЯ
НАРО-ФОМИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.10.2014 № 1831

г. Наро-Фоминск

Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставление которых будет осуществляться на базе муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Наро-Фоминского муниципального района Московской области»

В целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Гражданским Кодексом Российской Федерации, Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» и Постановлением Администрации Наро-Фоминского муниципального района Московской области «О создании муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Наро-Фоминского муниципального района Московской области» от 14.08.2014 №1334, постановляю:

1. Утвердить перечень (прилагается) муниципальных услуг, предоставление которых будет осуществляться на базе муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Наро-Фоминского муниципального района Московской области» (далее - Перечень).

2. Заключить соглашение о взаимодействии при предоставлении государственных и муниципальных услуг между Администрацией Наро-Фоминского муниципального района Московской области и Муниципальным казенным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Наро-Фоминского муниципального района Московской области».

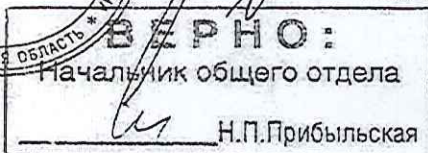
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Наро-Фоминского муниципального района Р.Л. Шамнэ.

И.о. Руководителя
Администрации Наро-Фоминского
муниципального района



Управление
делами

М.А. Бреус



Приложение
к постановлению Администрации
Наро-Фоминского
муниципального района
от 29.10.2014 № 1831

Перечень муниципальных услуг, предоставляемых в МКУ МФЦ.

| № | Наименование муниципальных услуг |
|-----|--|
| | Общий отдел управления делами администрации Наро-Фоминского муниципального района |
| 1. | Прием заявлений по выдаче копий и выписок из документов, информационных писем по вопросам, затрагивающим права и законные интересы заявителя Муниципальное бюджетное учреждение «Наро-Фоминский районный архив» |
| 2. | Прием запросов и выдача архивных справок, архивных выписок, архивных копий и информационных писем по вопросам, затрагивающим права и законные интересы заявителей. Управление по образованию администрации Наро-Фоминского муниципального района |
| 3. | Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных организациях, расположенных на территории района. |
| 4. | Предоставление информации о текущей успеваемости обучающегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости. |
| 5. | Предоставление информации об образовательных программах, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей). |
| 6. | Предоставление информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена, а также информации из баз данных Московской области об участниках единого государственного экзамена и о результатах единого экзамена. |
| 7. | Прием заявлений по зачислению в образовательную организацию. |
| 8. | Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательную организацию. |
| 9. | Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады), расположенных на территории Наро-Фоминского муниципального района Московской области. |
| | Комитет по культуре, спорту и работе с молодежью администрации Наро-Фоминского муниципального района |
| 10. | Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий на территории Наро-Фоминского муниципального района. |
| 11. | Предоставление информации об образовательных программах муниципальных |

| | |
|-----|--|
| | учреждений дополнительного образования детей сферы культуры, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей). |
| | Комитет по экономике администрации Наро-Фоминского муниципального района |
| 12. | Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций. |
| | Комитет по управлению имуществом администрации Наро-Фоминского муниципального района |
| 13. | Прием запросов и выдача выписок из Реестра муниципального имущества. |
| 14. | Прием заявлений (документов) на предоставление в собственность арендованного имущества субъектам малого и среднего предпринимательства при реализации их преимущественного права. |
| 15. | Выдача справки о наличии (отсутствии) задолженности и расчетов по арендной плате за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена. |
| 16. | Прием документов на предоставление земельных участков для строительства с предварительным согласованием мест размещения объектов, и выдача решения о предоставлении земельного участка для строительства с предварительным согласованием мест размещения объектов. |
| 17. | Прием документов на предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, на которых расположены здания, строения, сооружения. |
| 18. | Прием документов на приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, для осуществления фермерским хозяйством сго деятельности. |
| 19. | Прием документов от многодетных семей для постановки их на учет в целях бесплатного предоставления земельных участков. |
| 20. | Прием заявлений и документов на предоставление в собственность земельных участков садоводам, огородникам, дачникам и их садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям. |
| 21. | Отнесение земель и земельных участков в составе таких земель к определенной категории, перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую. |
| 22. | Прием заявок и последующее предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду. |
| 23. | Прием заявлений по предоставлению земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, для индивидуального жилищного строительства. |
| 24. | Прием документов по предоставлению в аренду, безвозмездное пользование имущества находящегося в собственности муниципального образования Московской области. |
| 25. | Обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, благоустроенными жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений |
| | Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и дорожному строительству администрации Наро-Фоминского муниципального района |
| 26. | Прием документов и выдача решения о предоставлении гражданам субсидий на |

| | |
|-----|--|
| | оплату жилого помещения и коммунальных услуг. |
| | Комитет градостроительства администрации Наро-Фоминского муниципального района |
| 27. | Выдача градостроительного плана земельного участка |
| 28. | Присвоение адресов и уточнение местоположение объектам недвижимости, расположенных на территории городского поселения Наро-Фоминск. |
| | Городское поселение Наро-Фоминск администрации Наро-Фоминского муниципального района |
| 29. | Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения. |
| 30. | Выдача документов (единого жилищного документа, копии финансово-лицевого счета, выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения, справок и иных документов). |
| 31. | Прием документов, а также выдача решения о переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение. |
| 32. | Прием заявлений и документов на предоставление жилых помещений на условиях коммерческого найма, и выдача договора коммерческого найма. |
| 33. | Прием заявления и выдача справок о неиспользовании (использовании) гражданами права приватизации жилых помещений, копий и дубликатов договоров передачи жилых помещений муниципального жилищного фонда в собственность граждан. |
| 34. | Прием заявок и документов для оформления разрешения на вселение членов семьи нанимателя и иных граждан в жилые помещения, предоставленные по договорам социального найма. |
| 35. | Прием заявок и документов для оформления документов по обмену жилыми помещениями. |
| 36. | Прием документов на получение жилых помещений специализированного жилищного фонда Наро-Фоминского муниципального района, и выдача результатов рассмотрения. |
| 37. | Прием документов для постановки граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и выдача уведомления о принятом Администрацией органа местного самоуправления решении. |
| 38. | Прием заявлений и документов на обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений. |
| 39. | Прием заявлений и выдача документов о согласовании местоположения границ земельного участка. |
| 40. | Выдача разрешений на вырубку зеленых насаждений. |
| 41. | Присвоение адреса объектам недвижимости. |
| 42. | Прием документов на получение разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет. |
| 43. | Прием документов на оформление удостоверения об одиночном захоронении, на предоставление места для семейного (родового) захоронения. |
| 44. | Прием заявления на перерегистрацию захоронений на других лиц и оформлению удостоверений о захоронении. |
| 45. | Информирование граждан о свободных земельных участках на кладбищах, расположенных на территории муниципального образования Московской области. |