



А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я
НАРО-ФОМИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.12.2015 № 2694

г. Наро-Фоминск

**Об утверждении перечня видов общественных работ на территории
Наро-Фоминского муниципального района**

В соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» в целях реализации Постановления Правительства РФ от 14.07.1997г. № 875 «Об утверждении положения об организации общественных работ», руководствуясь Уставом Наро-Фоминского муниципального района, **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемый перечень видов общественных работ на территории Наро-Фоминского муниципального района.
2. Рекомендовать работодателям независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, осуществляющим деятельность на территории Наро-Фоминского муниципального района, сообщать Государственному казенному учреждению Московской области Наро-Фоминскому центру занятости населения о возможностях проведения оплачиваемых общественных работ и существующих вакансиях.
3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2016 года.
4. Признать утратившим силу с 01.01.2016 года постановление Администрации Наро-Фоминского муниципального района от 25.12.2014 года № 2482 «Об утверждении перечня видов общественных работ на территории Наро-Фоминского муниципального района».
5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Основа» и разместить на официальном сайте Наро-Фоминского муниципального района в сети Интернет.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Руководителя
Администрации Наро-Фоминского
муниципального района

Р.Л. Шамнэ

Перечень видов общественных работ
на территории Наро-Фоминского муниципального района

1. Приведение в порядок воинских захоронений, братских могил, уборка прилегающих к ним территорий, содержание мест захоронений;
2. Уход за больными в организациях здравоохранения;
3. Курьерские работы;
4. Сортировка и доставка почтовой корреспонденции;
5. Работы в архиве;
6. Формирование и восстановление баз данных;
7. Подсобные работы на кухне (в т.ч. посудомоечные работы);
8. Уход за детьми в оздоровительных и детских дошкольных учреждениях, не требующий дополнительной квалификации;
9. Проведение мероприятий общественно-культурного назначения (перепись населения, спортивные соревнования, фестивали и т.д.);
10. Прием и выдача верхней одежды в гардеробе;
11. Уход за престарелыми и ветеранами;
12. Работы по содержанию автомобильных дорог;
13. Строительные и слесарные работы, не требующие высокой квалификации;
14. Работы по благоустройству объектов капитального строительства при вводе их в эксплуатацию и (или) объектов нестационарной торговли;
15. Уборка урожая;
16. Заготовка, переработка и переборка сельскохозяйственной продукции;
17. Посадка, прополка саженцев;
18. Озеленение;
19. Скашивание травы, прополка и полив клумб;
20. Ремонт и изготовление тары;
21. Неквалифицированная помощь продавцам;
22. Оформление и обработка документов (работа в городском суде, налоговой инспекции, регистрационной палате, отделе статистики, паспортном столе, военкомате и других учреждениях);
23. Уборка территорий предприятий, производственных и служебных помещений, лестничных клеток;
24. Сборка изделий;
25. Прием и выдача заказов (химчистка, ателье);
26. Уборка и благоустройство придомовых территорий;
27. Подсобные работы;
28. Погрузочно-разгрузочные работы;
29. Комплектация, фасовка и упаковка изделий;
30. Охрана объектов (сторож-вахтер);
31. Распространение и (или) расклейка рекламных листовок, буклетов и других информационных материалов;
32. Уборка территории леса;
33. Другие виды работ, не требующие дополнительной квалификации.