



А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я
НАРО-ФОМИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.12.2015 № 2703

г. Наро-Фоминск

**Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения
муниципального задания муниципальными учреждениями
Наро-Фоминского муниципального района**

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 3 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и частью 5 статьи 4 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями Наро-Фоминского муниципального района (далее - Порядок).

2. Отраслевым (функциональным) органам Администрации Наро-Фоминского муниципального района, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения в соответствующих сферах:

1) до 31 декабря по согласованию с Комитетом по экономике Администрации Наро-Фоминского муниципального района утвердить:

нормы потребления товаров и услуг, необходимых для оказания муниципальных услуг (выполнения работ), включенных в ведомственный перечень муниципальных услуг (работ);
перечни показателей качества муниципальной услуги (работы);

2) до 31 декабря по согласованию с Комитетом по экономике Администрации Наро-Фоминского муниципального района и Финансовым Управлением Администрации Наро-Фоминского муниципального района утвердить:

порядок расчета нормативных затрат на оказание соответствующих муниципальных услуг (выполнение работ) с учетом нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений Наро-Фоминского муниципального района;

нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) с учетом нормативных затрат на содержание имущества муниципальными учреждениями Наро-Фоминского муниципального района;

3) до 31 декабря утвердить муниципальное задание, сформированное на основе ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) находящимися в их ведении муниципальными учреждениями в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами;

4) обеспечить размещение муниципальных заданий и отчетов о выполнении муниципальных заданий, за исключением сведений, не подлежащих публикации в открытой печати в соответствии с законодательством Российской Федерации, на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для

размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (www.bus.gov.ru).

3. Признать утратившим силу постановление администрации Наро-Фоминского муниципального района от 23.12.2010 №2882 «О Порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями Наро-Фоминского муниципального района» с 1 января 2016 года.

4. Разместить на официальном сайте Администрации Наро-Фоминского муниципального района в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**И.о. Руководителя
Администрации Наро-Фоминского
муниципального района**

Р.Л. Шамнэ

Порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями Наро-Фоминского муниципального района

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями Наро-Фоминского муниципального района (далее - Порядок) определяет правила формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и юридическим лицам муниципальными учреждениями Наро-Фоминского муниципального района (далее – муниципальные учреждения) за счет бюджетных ассигнований на указанные цели (далее – муниципальное задание).

2. Муниципальное задание формируется для муниципальных бюджетных и автономных учреждений - отраслевым (функциональным) органом администрации Наро-Фоминского муниципального района, осуществляющим функции и полномочия учредителя (далее - Учредитель).

Муниципальное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3. Показатели муниципального задания используются при составлении проекта бюджета Наро-Фоминского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а также для определения объема субсидий на выполнение муниципального задания муниципальным бюджетным или муниципальным автономным учреждениям.

4. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

показатели качества муниципальных услуг (работ) - характеристики (параметры) муниципальной услуги (работы), выраженные в абсолютных, относительных или безразмерных величинах, отражающие качество и (или) объем предоставления муниципальных услуг (выполнения работ);

нормы потребления товаров и услуг - отдельные или групповые материальные параметры потребностей, необходимых муниципальным учреждениям для оказания муниципальных услуг (выполнения работ), устанавливаемые стандартами качества оказания муниципальных услуг (выполнения работ), утвержденными Учредителем в отношении муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения;

ведомственные перечни муниципальных услуг (работ) - документы, содержащие регулярно обновляемые сведения о муниципальных услугах и работах, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями в соответствующей сфере физическим и юридическим лицам за счет средств бюджета Наро-Фоминского муниципального района или за плату в случаях, определенных федеральными законами, утверждаемые в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Московской области, муниципальными правовыми актами Наро-Фоминского муниципального района, нормативными правовыми актами учредителя, в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений.

II. Порядок формирования и утверждения муниципальных заданий

5. Муниципальное задание формируется учредителем, в отношении муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения (далее - главные распорядители

бюджетных средств Наро-Фоминского муниципального района) по всем оказываемым ими муниципальным услугам (выполняемым работам) на основе утвержденных ведомственных перечней муниципальных услуг (работ) (далее - ведомственный перечень) и показателей качества муниципальных услуг (работ) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Московской области, муниципальными правовыми актами Наро-Фоминского муниципального района.

6. Муниципальным заданием устанавливаются требования к составу, качеству и (или) объему (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания муниципальных услуг (выполнения работ).

Муниципальное задание формируется на три года по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и может содержать требования к оказанию одной либо нескольких муниципальных услуг (выполнению одной или нескольких работ). Требования к оказанию каждой из муниципальных услуг (работ) должны содержаться в отдельном разделе муниципального задания.

7. Главные распорядители бюджетных средств Наро-Фоминского муниципального района формируют проекты муниципальных заданий муниципальным учреждениям с учетом их предложений по:

ведомственному перечню муниципальных услуг (работ);

контингенту потребителей муниципальной услуги (работы) (категория и численность потребителей);

мощности муниципального учреждения, в том числе необходимой для выполнения муниципального задания;

балансовой стоимости имущества, закрепленного за бюджетным или автономным учреждением, с выделением стоимости недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

информации о недвижимом и особо ценном движимом имуществе бюджетного или автономного учреждения, сданном в аренду с согласия учредителя;

численности персонала, задействованного в организации и выполнении муниципального задания;

расчетной потребности финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

показателям выполнения муниципальными учреждениями муниципальных заданий в отчетном финансовом году;

планируемым объемам оказания муниципальных услуг (выполнения работ), в том числе на платной основе, в натуральном выражении;

показателям, характеризующим возможность муниципального учреждения оказывать муниципальные услуги (выполнять работы) в соответствии с муниципальным заданием (описание требований к помещению, оборудованию, транспорту, энергоресурсам и ресурсам, необходимым для выполнения муниципального задания).

8. Главные распорядители бюджетных средств Наро-Фоминского муниципального района на основании проектов муниципальных заданий формируют сводные показатели проектов муниципальных заданий муниципальным учреждениям по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку и в соответствии с пунктом 2.10 Порядка составления проекта бюджета Наро-Фоминского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период, утвержденного постановлением администрации Наро-Фоминского муниципального района от 06.08.2014 № 1249 «Об утверждении Порядка составления проекта бюджета Наро-Фоминского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период», в срок до 20 сентября текущего финансового года представляют их в Финансовое Управление Администрации Наро-Фоминского района для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) при формировании проекта бюджета Наро-Фоминского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период.

9. Муниципальные бюджетные и автономные учреждения вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в

пределах установленных муниципальных заданий выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренным их учредительным документом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

10. В случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, и принятия новых нормативных правовых актов, влекущих за собой изменение муниципального задания, формируется новое муниципальное задание, которое утверждается главным распорядителем бюджетных средств Наро-Фоминского муниципального района, утвердившим муниципальное задание.

11. В случае если муниципальное учреждение в отчетном периоде не обеспечило (не обеспечивает) выполнение муниципального задания, главный распорядитель бюджетных средств Наро-Фоминского муниципального района обязан принять в пределах своей компетенции меры по обеспечению выполнения муниципального задания путем корректировки муниципального задания, в том числе другим муниципальным учреждениям, с соответствующим изменением объемов финансирования.

12. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

ликвидация учреждения;

реорганизация учреждения;

перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги (выполнению работы);

исключение муниципальной услуги (работы) из ведомственного перечня;

иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

В случае принятия нормативных правовых актов, устанавливающих основания прекращения исполнения муниципального задания, главный распорядитель бюджетных средств Наро-Фоминского муниципального района в течение пяти рабочих дней в письменной форме уведомляет об этом руководителя учреждения.

13. Муниципальные учреждения, получившие муниципальные задания на оказание муниципальной услуги (выполнение работ), обязаны обеспечить достижение заданных результатов с использованием выделенных им средств бюджета Наро-Фоминского муниципального района на указанные цели, а также целевое расходование бюджетных средств и несут ответственность в соответствии с федеральным законодательством за достижение заданных результатов с использованием выделенных им средств бюджета Наро-Фоминского муниципального района.

14. Отчет о выполнении муниципального задания представляется муниципальным учреждением главному распорядителю бюджетных средств Наро-Фоминского муниципального района не реже одного раза в квартал.

Форма отчета о выполнении муниципального задания и срок его представления устанавливаются главным распорядителем бюджетных средств Наро-Фоминского муниципального района на основе приложения № 4 к настоящему Порядку.

Достоверность данных, включенных в отчеты о выполнении муниципальных заданий, в том числе в части объемных показателей и фактически произведенных расходов, подлежит проверке учредителем.

III. Финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий

15. Финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью бюджета Наро-Фоминского муниципального района и бюджетными росписями главных распорядителей бюджетных средств Наро-Фоминского муниципального района.

16. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным или муниципальным автономным учреждением осуществляется путем предоставления субсидий из бюджета Наро-Фоминского муниципального района в соответствии с Порядком определения объема и условий предоставления субсидий из

бюджета Наро-Фоминского муниципального района бюджетным и автономным учреждениям Наро-Фоминского муниципального района, утвержденным постановлением администрации Наро-Фоминского муниципального района от 03.05.2011 №835.

Размер субсидии рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (работ) в рамках муниципального задания с учетом нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, в том числе земельные участки (далее - нормативные затраты на выполнение муниципального задания муниципальным бюджетным или муниципальным автономным учреждением).

При оказании в случаях, установленных федеральным законом, муниципальными учреждениями муниципальных услуг (работ) гражданам и юридическим лицам за плату в пределах установленного муниципального задания размер субсидии рассчитывается с учетом средств, планируемых к поступлению от потребителей указанных услуг (работ).

17. Предоставление бюджетному или автономному учреждению субсидий, указанных в пункте 16 настоящего Порядка, осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - соглашение), заключаемого между органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и муниципальным бюджетным или муниципальным автономным учреждением в соответствии с типовой формой, утвержденной постановлением администрации Наро-Фоминского муниципального района от 03.05.2011 №835 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета Наро-Фоминского муниципального района бюджетным и автономным учреждениям Наро-Фоминского муниципального района».

Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидий, указанных в пункте 16 настоящего Порядка, в течение финансового года, а также возможные отклонения от установленных в соглашении показателей, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным.

Учредитель вправе уточнять и дополнять типовую форму соглашения с учетом отраслевых особенностей в части, не противоречащей действующему федеральному законодательству.

18. Формирование нормативных затрат на выполнение муниципальных заданий основывается на применении механизма нормативно-подушевого финансирования, предполагающего наличие единых нормативных затрат по однотипным услугам (работам), оказываемым в рамках муниципального задания.

Расчет нормативных затрат на выполнение муниципальных заданий осуществляется исходя из норм потребления товаров и услуг, утвержденных нормативными правовыми актами главных распорядителей бюджетных средств Наро-Фоминского муниципального района, по согласованию с Комитетом по экономике Администрации Наро-Фоминского муниципального района.

Изменение единых нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) допускается в случае внесения изменений в правовые акты, устанавливающие требования к оказанию муниципальных услуг, а также в случае принятия нормативных правовых актов, влекущих возникновение новых расходных обязательств, по согласованию с Комитетом по экономике Администрации Наро-Фоминского муниципального района и Финансовым Управлением Администрации Наро-Фоминского муниципального района утвердить.

Для работ, которые нельзя отнести к однотипным и провести нормирование на основе применения нормативно-подушевого финансирования, затраты на выполнение каждой работы определяются сметным методом исходя из потребности в средствах, необходимых для выполнения таких работ.

Размер субсидии определяется исходя из нормативных затрат на выполнение муниципальных заданий и затрат на выполнение работ, определенных сметным методом.

20. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, установленного главным распорядителем бюджетных средств Наро-Фоминского муниципального района муниципальному учреждению, не зависит от типа такого учреждения.

Уменьшение объема субсидии муниципальному бюджетному или муниципальному автономному учреждению, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении объемов муниципального задания.

21. В случае оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в рамках выполнения переданных государственных полномочий Московской области и (или) переданных полномочий поселений, входящих в состав Наро-Фоминского муниципального района (далее - поселения), финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется за счет средств субвенции из бюджета Московской области в соответствии с законодательством Московской области и (или) межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений в соответствии с муниципальными правовыми актами поселений соответственно.

22. Контроль за соблюдением муниципальными бюджетными и автономными учреждениями требований и условий, установленных для них муниципальными заданиями, осуществляет учредитель, в порядке, установленном учредителем.

Приложение № 1
к Порядку

УТВЕРЖДАЮ

_____ (_____)

(руководитель главного распорядителя
бюджетных средств Наро-Фоминского
муниципального района)

"__" _____

**ФОРМА
ДЛЯ УТВЕРЖДЕНИЯ ПЕРЕЧНЯ ПОКАЗАТЕЛЕЙ КАЧЕСТВА
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ (РАБОТЫ)**

Перечень показателей качества муниципальной услуги (работы)

_____ (наименование муниципальной услуги (работы))

N	Показатели качества муниципальной услуги (работы), ед. измерения	Формула расчета значений показателей качества муниципальной услуги (работы)	Источник информации о значениях показателей качества муниципальной услуги (работы)
1	2	3	4

<*> Заполняется, если законодательством Российской Федерации предусмотрено оказание муниципальной услуги на платной основе.

<***> Если возможно определить.

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги (работы).

3.1. Показатели качества муниципальной услуги (работы):

Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего требования к качеству и (или) объему муниципальной услуги (работы)	Единица измерения	Формула или Методика расчета <*>	Значения показателей качества оказываемой муниципальной услуги (выполняемой работы)					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	
1	2	3	4	5		6	7	8

<*> Указывается методика расчета или ссылка на соответствующий правовой акт, утверждающий методику расчета.

3.3. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе:

Орган, устанавливающий цены (тарифы)	Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления	Значение предельных цен (тарифов)

4. Порядок оказания муниципальной услуги (выполнения работы):

Показатели/требования	Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего порядок оказания муниципальной услуги
Стандарт качества муниципальной услуги (работы)	
Основные процедуры оказания муниципальной услуги (выполнения работы)	
Периодичность оказания муниципальной услуги (выполнения работы)	
Порядок информирования потенциальных потребителей об оказании муниципальной услуги (выполнении работы)	
Требования к численности персонала муниципального учреждения	
Требования к материально-техническому обеспечению оказания муниципальной услуги (выполнения работы)	

4.1. Требования к наличию и состоянию имущества:

Вид имущества	Качественные и (или) количественные требования к имуществу

4.2. Основания для приостановления исполнения муниципального задания:

	Основание для приостановления	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1.		
2.		

4.3. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

	Основание для прекращения	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1.		
2.		

5. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

	Формы контроля	Периодичность	Органы Администрации Наро-Фоминского муниципального района, осуществляющие контроль за оказанием услуги (выполнением работы)
1.			
2.			

6. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

6.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания:

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
1.					
2.					

6.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

6.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания _____

7. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.

Первый год планового периода								
Второй год планового периода								

<*> Разделы заполняются, если законодательством Российской Федерации предусмотрено оказание муниципальной услуги на платной основе.

**Отчет о выполнении муниципального задания
муниципального учреждения
Наро-Фоминского муниципального района**

(наименование главного распорядителя бюджетных средств Наро-Фоминского муниципального района)

(наименование муниципального учреждения)

N п/п	Наименование оказываемой муниципальной услуги (выполняемой работы), показателя, характеризующего качество предоставления муниципальной услуги (выполнения работы)	Единица измерения показателя	Значение, установленное в муниципальном задании на отчетный финансовый год, ед.	Фактическое значение за отчетный финансовый год, ед.	Выполнение муниципального задания, процентов	Краткое описание причин отклонения фактического выполнения от установленного значения	Источник информации о фактическом выполнении муниципального задания
1	2	3	4	5	6 = гр. 5 / гр. 4 x 100	7	8
1	Услуга...						
1.1	Показатель...						