



А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я
НАРО-ФОМИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.04.2016 № 686

г. Наро-Фоминск

О Порядке организации и проведения открытых конкурсов на право получения свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Наро-Фоминского муниципального района

Руководствуясь Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 N 135-ФЗ «О защите конкуренции», Уставом Наро-Фоминского муниципального района Московской области, постановляю:

1. Утвердить Порядок организации и проведения открытых конкурсов на право получения свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Наро-Фоминского муниципального района (приложение №1).
2. Утвердить Положение о Комиссии по проведению конкурсов на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок (приложение № 2).
3. Утвердить Состав комиссии по проведению конкурсов на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок (приложение № 3).
4. Отделу муниципальных услуг и информационных технологий Администрации Наро-Фоминского муниципального района (Хиониди А.Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Наро-Фоминского муниципального района в сети Интернет.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Руководителя Администрации Наро-Фоминского муниципального района Шамнэ Р.Л.

Руководитель
Администрации Наро-Фоминского
муниципального района

М.А. Бреус

ПОРЯДОК
организации и проведения открытых конкурсов на право получения свидетельств об
осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на
территории Наро-Фоминского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации и проведения открытых конкурсов на право получения свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Наро-Фоминского муниципального района (далее – порядок) устанавливает основные положения проведения открытых конкурсов на право получения свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на территории Наро-Фоминского муниципального района (далее – свидетельство).

1.2. Основными принципами организации и проведения открытых конкурсов на право получения свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Наро-Фоминского муниципального района (далее - конкурс) являются:

- создание равных условий и возможностей для всех претендентов;
- создание условий для улучшения организации транспортного обслуживания населения.

1.3. Проводимый в соответствии с настоящим порядком конкурс является открытым по составу участников.

Конкурсы не проводятся в отношении муниципальных маршрутов регулярных перевозок по регулируемым тарифам.

1.4. Организатором конкурса выступает Администрация Наро-Фоминского муниципального района (далее - Организатор конкурса).

1.5. Определение участников конкурса и победителей конкурса осуществляется конкурсной комиссией по проведению конкурса на право на получение свидетельства (далее – комиссия).

1.6. Порядок деятельности и состав комиссии утверждаются Администрацией Наро-Фоминского муниципального района.

2. Извещение о проведении Конкурса

2.1. Организатор конкурса публикует извещение о проведении конкурса на официальном сайте Администрации Наро-Фоминского муниципального района в сети Интернет не менее чем за двадцать календарных дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

2.2. В извещении о проведении конкурса указываются следующие сведения:

- 1) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора открытого конкурса;

- 2) предмет открытого конкурса;
- 3) срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация;
- 4) размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление конкурсной документации на бумажном носителе, если указанная плата установлена;
- 5) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, а также место и дата рассмотрения таких заявок и подведения итогов открытого конкурса.

2.3. Не допускается включение в лот более одного муниципального маршрута регулярных перевозок.

2.4. Организатор конкурса вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее чем за пять календарных дней до даты окончания подачи заявок на участие в Конкурсе. Изменение предмета Конкурса не допускается. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений такие изменения размещаются организатором конкурса на официальном сайте Администрации Наро-Фоминского муниципального района в сети Интернет. Срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте Администрации Наро-Фоминского муниципального района в сети Интернет изменений, внесенных в конкурсную документацию, до даты окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе он составлял не менее пятнадцати календарных дней.

2.5. Организатор конкурса, разместивший извещение, вправе отказаться от проведения конкурса, но не позднее чем за десять календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе.

2.6. В случае отказа от проведения конкурса организатор конкурса в течение дня, следующего за днем принятия решения об отказе от проведения конкурса, размещает соответствующее извещение на официальном сайте Администрации Наро-Фоминского муниципального района сети Интернет.

3. Требования к участникам конкурса

3.1. К участию в конкурсе допускаются юридические лица, индивидуальные предприниматели, участники договора простого товарищества, соответствующие следующим требованиям:

- 1) наличие лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров в случае, если наличие указанной лицензии предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- 2) наличие на праве собственности или на ином законном основании транспортных средств, соответствующих требованиям, указанным в реестре маршрута регулярных перевозок, в отношении которого выдается свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, либо принятие на себя обязательства по приобретению таких транспортных средств в сроки, определенные конкурсной документацией;
- 3) непроведение ликвидации участника открытого конкурса - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании банкротом участника открытого конкурса - юридического лица или индивидуального предпринимателя и об открытии конкурсного производства;
- 4) отсутствие у участника конкурса задолженности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за последний заверченный отчетный период;
- 5) наличие договора простого товарищества в письменной форме (для участников договора простого товарищества).

3.2. Требования, предусмотренные пунктами 1, 3 и 4 статьи 3.1., применяются в отношении каждого участника договора простого товарищества.

4. Конкурсная документация

4.1. Конкурсная документация - комплект документов, содержащий информацию о предмете конкурса, условиях его проведения и критериях определения победителя.

4.2. Конкурсная документация размещается на официальном сайте Администрации Наро-Фоминского муниципального района одновременно с размещением извещения о проведении конкурса.

4.3. Конкурсная документация должна содержать критерии и шкалу оценки предложений.

4.4. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении конкурса.

4.5. Конкурсная документация, помимо информации и сведений, содержащихся в извещении о проведении конкурса, должна содержать:

- требования к форме и составу заявки на участие в открытом конкурсе, в том числе к описанию предложения участника открытого конкурса;

- порядок, место, дату и время начала, а также дату и время окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;

- место, дату и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

- порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

- срок с даты получения победителем конкурса протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе или выписки из такого протокола, в течение которого победитель конкурса должен получить свидетельство;

- информацию о сроке действия свидетельства;

- требования действующего законодательства и муниципальных правовых актов к осуществлению деятельности по перевозке пассажирским автотранспортом, включая требования к транспортным средствам (класс, экологический класс и т.д.)

5. Порядок проведения конкурса

5.1. Конкурс проводится в два этапа:

1 этап – рассмотрение заявок и принятие решения о допуске заявителя к участию в конкурсе либо отклонении заявки для участия в конкурсе;

2 этап – оценка и сопоставление заявок и определение победителя конкурса.

б. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

6.1. Заявки заявителей, допущенных к участию в конкурсе, оцениваются и сопоставляются комиссией в течение десяти календарных дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются в целях выявления лучших предложений в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией.

6.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются по следующим критериям:

1) количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или их работников в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса, в

расчете на среднее количество транспортных средств, имевшихся в распоряжении юридического лица, индивидуального предпринимателя или участников договора простого товарищества в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса;

2) опыт осуществления регулярных перевозок юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества, который подтвержден исполнением государственных или муниципальных контрактов либо свидетельствами об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок или иными документами, выданными в соответствии с нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами;

3) влияющие на качество перевозок характеристики транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок (наличие кондиционера, низкого пола, оборудования для перевозок пассажиров с ограниченными возможностями передвижения, пассажиров с детскими колясками и иные характеристики);

4) максимальный срок эксплуатации транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок в течение срока действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок.

6.3. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе комиссией каждой заявке на участие в конкурсе присваивается порядковый номер по мере уменьшения соответствия содержащихся в заявках предложений. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие предложения, присваивается первый номер. В случае, если нескольким заявкам на участие в открытом конкурсе присвоен первый номер, победителем открытого конкурса признается участник открытого конкурса, по предложению которого установлен маршрут регулярных перевозок, а при отсутствии такого участника - участник открытого конкурса, заявка которого подана ранее других заявок, получивших высшую оценку.

6.4. Победителем конкурса признается участник заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

6.5. Решение комиссии по результатам оценки и сопоставления заявок оформляется протоколом оценки и сопоставления заявок.

6.6. В протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе секретарь комиссии указывает сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для индивидуальных предпринимателей) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоены первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

6.7. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте Администрации Наро-Фоминского муниципального района в сети Интернет организатором конкурса в течение одного дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

6.8. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе является основанием для выдачи свидетельства победителю конкурса.

6.9. Шкала сопоставления заявок на участие в конкурсе:

N п/п	Наименование показателя		Баллы
1	2		3
1	Количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или их работников в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса, в расчете на среднее количество транспортных средств, имевшихся в распоряжении юридического лица, индивидуального предпринимателя или участников договора простого товарищества в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса		Наилучшему показателю присваивается наивысший балл, который соответствует количеству участников конкурса.
2	Опыт осуществления регулярных перевозок юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества, который подтвержден исполнением государственных или муниципальных контрактов либо свидетельствами об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок или иными документами, выданными в соответствии с нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами:		
Свыше 10 лет			3
От 2 до 10 лет			2
От 1 года до 2 лет			1
3	Максимальный срок эксплуатации транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок в течение срока действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок:		
	Класс транспортных средств	Максимальный срок эксплуатации автобуса	
3.1	Малого класса	3 года	3
	Малого класса	4 года	2
	Малого класса	5 лет	1
3.2	Среднего класса	3 года	3
	Среднего класса	4 года	2
	Среднего класса	5 лет	1
3.3	Большого класса, Особо большого класса	3 года	3
	Большого класса, Особо большого класса	4 года	2
	Большого класса, Особо большого класса	5 лет	1
4	Влияющие на качество перевозок характеристики транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок (наличие кондиционера, низкого пола, оборудования для перевозок пассажиров с ограниченными возможностями передвижения, пассажиров с детскими колясками и иные характеристики), в том числе		
4.1.	Наличие договоров обязательного страхования гражданской ответственности за причинение при перевозках вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров		1
4.2.	Среднемесячная заработная плата водителей, работающих на маршрутах регулярных перевозок		
от 37500 рублей и выше			3
от 25000 рублей до 37500 рублей			2
От 12500 рублей до 25000 рублей			1
12500 рублей			0

4.3.	Отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, подтвержденное Справкой об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданная налоговым органом не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки на участие в конкурсе	1
4.4.	Наличие Соглашения о взаимодействии при предоставлении мониторинговой информации в навигационно-информационную систему мониторинга транспорта в Государственное казенное учреждение Московской области "Центр безопасности дорожного движения Московской области", полученной с помощью средств спутниковой навигации	1
4.5.	Отсутствие задолженности по оплате административного штрафа, наложенного в соответствии с вступившим в законную силу постановлением по делу об административном правонарушении, совершенном на автомобильном и городском наземном электрическом транспорте на территории Московской области.	1
4.6.	Наличие /отсутствие Договора присоединения Перевозчика к системе обеспечения безналичной оплаты проезда пассажиров и перевозки багажа на общественном транспорте Московской области, учета проданных билетов и совершенных поездок <u>и наличие/отсутствие оборудования для безналичной оплаты проезда пассажиров</u> на каждой единице автотранспорта (карта «Стрелка»)	1/-1
4.7.	Наличие в салоне транспортного средства электронного табло автоматического отображения информации (остановочные пункты, температура воздуха окружающей среды и в салоне) (на каждую единицу автотранспорта)	0,5
4.8.	Экологический класс автобусов, находящихся в собственности (лизинге), в аренде участника конкурса для осуществления регулярных перевозок по муниципальному маршруту	
4.8.1.	Евро-4 и выше	3
4.8.2.	Евро-3	1
4.9.	Наличие низкопольных транспортных средств, выставляемых на маршрут	1
4.10.	Принадлежность транспортных средств:	
4.10.1	Собственности, лизинге (за каждую единицу)	1
4.10.2	Аренде (за каждую единицу)	0,2
4.11.	Наличие транспортных средств, оснащенных оборудованием для перевозки маломобильных групп населения	0,5
4.12.	Наличие в салоне транспортного средства системы кондиционирования воздуха (за каждую единицу автотранспорта)	0,5
4.13.	Наличие в салоне транспортных средств оборудования, осуществляющего непрерывную аудио- и видеофиксацию (за каждую единицу автотранспорта)	1
4.14.	Наличие форменной одежды у водителей, утвержденной внутренним документом перевозчика	1

7. Признание конкурса несостоявшимся

7.1. Конкурс признается несостоявшимся в случае:

7.1.1. Если для участия в конкурсе не подано ни одной заявки;

7.1.2. Если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия отклонила все заявки;

7.1.3. Если только одна такая заявка соответствует требованиям конкурсной документации;

7.1.4. Если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка, при этом такая заявка признана соответствующей требованиям конкурсной документации.

7.2. В случаях, указанных в пунктах 7.1.1., 7.1.2., комиссия вправе принять решение о повторном проведении конкурса с указанием новой даты проведения или об отмене

предусмотренного конкурсной документацией маршрута регулярных перевозок.

7.3. В случаях, указанных в пунктах 7.1.3., 7.1.4., свидетельство выдаётся лицу чья заявка признана соответствующей требованиям конкурсной документации.

7.4. В случае объявления о проведении нового конкурса организатор конкурса вправе изменить условия конкурса.

8. Выдача свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок

8.1. По результатам конкурса победителю конкурса выдается свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок.

8.2. Свидетельство выдаётся в течение десяти дней со дня проведения конкурса на срок не менее чем пять лет.

9. Разрешение споров

9.1. Участник Конкурса вправе обжаловать решения или действия Организатора конкурса в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

9.2. Признание Конкурса недействительным влечет недействительность свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок выданного победителю Конкурса.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии по проведению конкурсов на право получения свидетельства об
осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок

1. Общие положения

1.1. Положение о Комиссии по проведению конкурсов на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок (далее - конкурс, комиссия) определяет порядок деятельности комиссии.

1.2. Состав комиссии утверждается постановлением Администрации Наро-Фоминского муниципального района (далее – Администрация).

1.3. Комиссию возглавляет председатель комиссии. В отсутствие председателя деятельностью комиссии руководит его заместитель.

1.4. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа ее членов.

1.5. Комиссия:

1.5.1. В день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса, вскрывает конверты, сверяет наличие документов на участие в конкурсе, проверяет содержание и правильность оформления документов, представленных претендентом.

1.5.2. Непосредственно перед вскрытием конвертов, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса, комиссия обязана объявить лицам, присутствующим при вскрытии конвертов с заявками, о возможности изменить или отозвать поданные заявки до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе:

- наименование (для юридического лица);
- фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя);
- почтовый адрес каждого участника конкурса, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается;
- наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией.

1.5.3. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки этим заявителем не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, снимаются с рассмотрения.

1.5.4. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется секретарем комиссии и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии.

1.5.5. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания этого протокола, размещается на официальном сайте Администрации Наро-Фоминского муниципального района в сети Интернет.

1.5.6. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на предмет соответствия требованиям, установленным конкурсной документацией, в срок, не превышающий десяти календарных дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

1.5.7. По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссией принимается решение:

- о допуске заявителя к участию в конкурсе и признании его участником конкурса
- об отклонении заявки на участие в конкурсе.

1.5.8. Основаниями для отклонения заявки на участие в конкурсе являются:

- непредставление документов в соответствии с конкурсной документацией либо неисполнения требований, предъявляемых к оформлению заявок на участие в конкурсе в соответствии с конкурсной документацией;

- несоответствие заявке на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации;

- предоставление в заявке недостоверных сведений.

1.5.9. Конкурсная комиссия отстраняет претендента (участника) от участия в конкурсе на любом этапе его проведения в случаях установления:

недостоверности сведений, содержащихся в заявке на участие в конкурсе и (или) в документах, представленных претендентами (участниками) конкурса;

факта проведения реорганизации, ликвидации юридического лица, прекращения деятельности индивидуального предпринимателя;

факта проведения в отношении претендента (участника) конкурса процедуры банкротства;

наличия ареста на имущество, необходимое для обеспечения организации перевозок пассажиров и багажа в соответствии с поданной заявкой на участие в конкурсе;

факта приостановления действия лицензии на осуществление перевозок пассажиров автотранспортом.

1.5.10. Решения Комиссии вносятся в протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии не позднее дня, следующего за днем окончания рассмотрения заявок. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в конкурсе и признании его участником конкурса или об отклонении заявок на участие в конкурсе с обоснованием такого решения. Указанный протокол размещается организатором конкурса на официальном сайте Администрации Наро-Фоминского муниципального района Московской области в сети Интернет не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

1.5.11. В период после проведения вскрытия конвертов и определения участников конкурса до проведения заседания комиссии по определению победителей конкурса члены Конкурсной комиссии рассматривают заявки и документы участников конкурса по каждому конкурсному предложению.

1.5.12. По результатам рассмотрения заявок и документов комиссией оформляется справка по каждому конкурсному предложению для рассмотрения на заседании комиссии.

1.5.13. Заседание Конкурсной комиссии по определению победителя конкурса проводится в срок не позднее 20 календарных дней с момента вскрытия конвертов и определения участников конкурса. Участники конкурса вправе присутствовать на заседании.

1.5.14. Оценка заявок на участие в конкурсе осуществляется в соответствии с шкалой сопоставления заявок, утвержденной Порядком организации и проведения открытых конкурсов на право получения свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Наро-Фоминского муниципального района.

1.6. В ходе заседаний комиссии ведутся протоколы. Протоколы оформляются в трех экземплярах с оригиналом приложений к одному из них и подписываются председателем комиссии, его заместителем и всеми членами комиссии, присутствующими на заседании.

2. В задачи секретаря комиссии входят:

2.1. Обеспечение проведения заседаний комиссии.

2.2. Координация работы членов комиссии в период между заседаниями.

3. Секретарь комиссии осуществляет следующие основные функции:

3.1. Принимает конверты с документами на участие в конкурсе, осуществляет их учет и надлежащее хранение.

3.2. По требованию претендента выдает расписки о принятии конвертов с документами на участие в конкурсе.

3.3. Принимает участие в рассмотрении представленных претендентами документов на участие в конкурсе.

3.4. Обобщает дополнительную информацию по каждому претенденту, представленную членами Конкурсной комиссии.

3.5. Оформляет справки по каждому конкурсному предложению для рассмотрения на заседании Конкурсной комиссии.

3.6. Организует информационное и организационно-техническое обеспечение деятельности Конкурсной комиссии.

3.7. Формирует архив материалов, образующихся в ходе работы комиссии.

3.8. Оформляет следующие выписки из протоколов:

о допуске на конкурс;

об отклонении заявки на участие в конкурсе;

об отстранении от участия в конкурсе;

об итогах конкурса, в том числе уведомление о победе в конкурсе.

4. Секретарь комиссии в пределах возложенных на него задач и выполняемых функций имеет право участвовать в работе комиссии.

Приложение № 3
к постановлению Администрации
Наро-Фоминского муниципального района

от _____ № _____

**Состав комиссии по проведению конкурсов на право получения свидетельства об
осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок**

Председатель комиссии

Шамнэ Роман Львович - Первый заместитель Руководителя Администрации Наро-Фоминского муниципального района

**Заместитель Председателя
комиссии**

Николаев Геннадий Сергеевич - Председатель Комитета по экономике Администрации Наро-Фоминского муниципального района

Члены комиссии:

Шкурков Анатолий Семенович - Глав городского поселения Наро-Фоминск (по согласованию)

Миронов Алексей Иванович - Руководитель Администрации городского поселения Наро-Фоминск (по согласованию)

Павлюкова Инна Васильевна - Начальник отдела развития предпринимательства, потребительского рынка, услуг и рекламе Комитета по экономике Администрации Наро-Фоминского муниципального района

Стародуб Светлана Васильевна - Начальник отдела тарифов, цен и муниципального заказа Комитета по экономике

Дьяченко Наталья Олеговна - Главный эксперт отдела развития предпринимательства, потребительского рынка, услуг и рекламе Комитета по экономике Администрации Наро-Фоминского муниципального района

Яковлева Татьяна Глебовна - Начальник договорно-правового отдела Администрации Наро-Фоминского муниципального района (по согласованию)

Секретарь комиссии:
Кустова Татьяна Николаевна - Главный специалист отдела развития предпринимательства, потребительского рынка, услуг и рекламе Комитета по экономике Администрации Наро-Фоминского муниципального района