

Приложение 1  
к Административному регламенту предоставления  
муниципальной услуги по предоставлению  
информации о порядке предоставления  
жилищно-коммунальных услуг населению

**СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ  
О МЕСТЕ НАХОЖДЕНИЯ, ГРАФИКЕ РАБОТЫ, КОНТАКТНЫХ ТЕЛЕФОНАХ,  
АДРЕСАХ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ АДМИНИСТРАЦИИ НАРО-ФОМИНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, КОМИТЕТА**

1. Администрация Наро-Фоминского муниципального района Московской области.  
Место нахождения Администрации Наро-Фоминского муниципального района  
Московской области: г. Наро-Фоминск, ул. Маршала Жукова Г.К., д.2  
График работы Администрации Наро-Фоминского муниципального района  
Московской области:

Понедельник	с 9.00 до 18.00, обед с 13.00 до 14.00
Вторник	с 9.00 до 18.00, обед с 13.00 до 14.00
Среда	с 9.00 до 18.00, обед с 13.00 до 14.00
Четверг	с 9.00 до 18.00, обед с 13.00 до 14.00
Пятница	с 9.00 до 18.00, обед с 13.00 до 14.00
Суббота	Выходной день
Воскресенье	Выходной день

Почтовый адрес Администрации Наро-Фоминского муниципального района  
Московской области: 143300, Московская область, г. Наро-Фоминск, ул. Маршала Жукова  
Г.К., д.2

Контактный телефон: 8(496) 343-51-81.

Официальный сайт администрации Наро-Фоминского муниципального района  
Московской области в сети Интернет: [nfred.ru](http://nfred.ru).

2. Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству и дорожной деятельности  
Администрации Наро-Фоминского муниципального района

Место нахождения Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству и дорожной  
деятельности Администрации Наро-Фоминского муниципального района: г. Наро-  
Фоминск, ул. Калинина, д.8а.

График работы: Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству и дорожной  
деятельности Администрации Наро-Фоминского муниципального района

Понедельник	с 09.00 до 18.00, обед с 13.00 до 14.00
Вторник	с 09.00 до 18.00, обед с 13.00 до 14.00
Среда	с 09.00 до 18.00, обед с 13.00 до 14.00
Четверг	с 09.00 до 18.00, обед с 13.00 до 14.00
Пятница	с 09.00 до 18.00, обед с 13.00 до 14.00
Суббота	Выходной день
Воскресенье	Выходной день

График приема заявителей в Комитете по жилищно-коммунальному хозяйству и дорожной деятельности Администрации Наро-Фоминского муниципального района:

Понедельник	с 09.00 до 18.00, обед с 13.00 до 14.00
Вторник	с 09.00 до 18.00, обед с 13.00 до 14.00
Среда	с 09.00 до 18.00, обед с 13.00 до 14.00
Четверг	с 09.00 до 18.00, обед с 13.00 до 14.00
Пятница	с 09.00 до 18.00, обед с 13.00 до 14.00
Суббота	Выходной день
Воскресенье	Выходной день

Почтовый адрес: Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству и дорожной деятельности Администрации Наро-Фоминского муниципального района: г. Наро-Фоминск, ул. Калинина, д.8а.

Контактный телефон: 8(496) 343-13-70, 8(496) 343-14-16.

Адрес электронной почты в сети Интернет: zhkxnara@yandex.ru.

3. Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Наро-Фоминского муниципального района Московской области»

Место нахождения МКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Наро-Фоминского муниципального района Московской области»:

- Московская область. г. Наро-Фоминск, ул. Полубоярова, строение 8

- Московская область, Наро-Фоминский район, г. Апрелевка, ул. Парковая, строение 1б

- Московская область, Наро-Фоминский район, д. Тарасково, ул. Центральная, строение 1а

График работы многофункциональных центров:

Понедельник: 8-20

Вторник: 8-20

Среда: 8-20

Четверг: 8-20

Пятница: 8-20

Суббота: 8-20

Воскресенье: выходной день.

Адрес электронной почты в сети Интернет: mku.mfc.nf@mail.ru

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

В Администрацию Наро-Фоминского  
муниципального района  
Московской области

от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

по предоставлению информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению

Прошу Вас предоставить следующую информацию

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(излагается суть запроса)

Приложение.

Результат государственной услуги выдать следующим способом:

- посредством личного обращения в Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству и дорожной деятельности Администрации Наро-Фоминского муниципального района;
- почтовым отправлением на адрес, указанный в заявлении;
- посредством личного обращения в многофункциональный центр;
- посредством направления через Единый портал государственных и муниципальных услуг (только в форме электронного документа);
- посредством направления через Портал государственных и муниципальных услуг (только в форме электронного документа).

Подпись лица, подавшего заявление:

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

Примечание:

Для физических лиц указываются фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), место жительства, номер телефона, адрес эл. почты.

Для представителя физического лица указываются фамилия, имя, отчество представителя, реквизиты доверенности, которая прилагается к заявлению, адрес эл. почты.

Для юридических лиц указываются наименование, организационно-правовая форма, адрес места нахождения, номер телефона, фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного представлять интересы юридического лица, с указанием реквизитов документа, удостоверяющего эти полномочия и прилагаемого к заявлению, адрес эл. почты.