



**АДМИНИСТРАЦИЯ
НАРО-ФОМИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 05.04.2016 № 114-р

г. Наро-Фоминск

Об утверждении Положения об отделе муниципальных услуг и информационных технологий Администрации Наро-Фоминского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Наро-Фоминского муниципального района, Положением об Администрации Наро-Фоминского муниципального района, утвержденным Решением Совета депутатов Наро-Фоминского муниципального района от 27.04.2007 г. № 6/41:

1. Утвердить Положение об отделе муниципальных услуг и информационных технологий Администрации Наро-Фоминского муниципального района (приложение).
2. Отделу информационных технологий и информационных технологий разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Администрации Наро-Фоминского муниципального района в сети Интернет.

**Руководитель
Администрации Наро-Фоминского
муниципального района**

М.А. Бреус

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе муниципальных услуг и информационных технологий Администрации
Наро-Фоминского муниципального района

1. Общие положения

1.1 Отдел муниципальных услуг и информационных технологий Администрации Наро-Фоминского муниципального района (далее - Отдел) является структурным подразделением Администрации Наро-Фоминского муниципального района.

1.2 Отдел в своей работе подотчётен Руководителю Администрации Наро-Фоминского муниципального района.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Московской области, Уставом Наро-Фоминского муниципального района, иными нормативно-правовыми актами и настоящим положением.

1.4. Отдел осуществляет свою деятельность как непосредственно, так и во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, их территориальными органами, исполнительными органами государственной власти Московской области, органами местного самоуправления Наро-Фоминского района, организациями независимо от формы собственности и организационно-правовой формы.

2. Основные задачи Отдела

2.1 Основными задачами Отдела являются:

- проведение политики в сфере информационных технологий по реализации программ, направленных на построение и развитие информационно-технологической и телекоммуникационной инфраструктуры, объединяющей территориально распределенные информационные ресурсы на территории Наро-Фоминского муниципального района,
- техническая поддержка внедрения современных информационных технологий в управленческую и аналитическую деятельность структурных подразделений и отраслевых (функциональных) органов Администрации Наро-Фоминского муниципального района Администрации Наро-Фоминского муниципального района с целью обеспечения органов управления района актуальной и достоверной информацией о состоянии инфраструктуры района для принятия обоснованных управленческих решений,
- техническая поддержка внедрения, развитие и сопровождение информационных систем для обеспечения деятельности органов местного самоуправления Наро-Фоминского муниципального района,
- организация мероприятий по поддержке и развитию сети многофункциональных центров на территории Наро-Фоминского муниципального района,
- создание условий для обеспечения городских и сельских поселений, входящих в состав Наро-Фоминского муниципального района, услугами связи.

3. Полномочия Отдела

3. Отдел в соответствии с возложенными на него основными задачами осуществляет следующие полномочия:

3.1. Создание, развитие и техническое обслуживание единой инфраструктуры информационно-технологического обеспечения функционирования информационных систем для нужд Администрации Наро-Фоминского муниципального района;

3.2. Формирование предложений и обоснований по структуре и объемам работ по развитию информационных систем в структурных подразделениях и отраслевых (функциональных) органах Администрации Наро-Фоминского муниципального района;

3.3. Реализация мероприятий по техническому сопровождению информационных систем и телекоммуникационного оборудования Администрации Наро-Фоминского муниципального района;

3.4. Методологическое взаимодействие с органами местного самоуправления по подключению администраций городских и сельских поселений к единой интегрированной мультисервисной телекоммуникационной сети Правительства Московской области для нужд органов местного самоуправления Наро-Фоминского муниципального района и обеспечения работы в ней;

3.5. Организация работ по подключению и консультационному сопровождению информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг, к региональным отраслевым сегментам информационной системы межведомственного электронного взаимодействия Московской области;

3.6. Развитие, модернизация и техническая поддержка системы электронного документооборота;

3.7. Техническая поддержка официального сайта Администрации Наро-Фоминского муниципального района Московской области, включающая: организацию стабильной работы, разработку дополнительных модулей (плагинов), регулярная архивация данных;

3.8. Взаимодействие с органами местного самоуправления поселений Наро-Фоминского муниципального района по обеспечению совместимости информационных систем между собой путем установления требований к аппаратным и программным средствам, организационным процедурам, формам документооборота и информационного обмена;

3.9. Развитие и обеспечение функционирования базовой информационно-технологической инфраструктуры Администрации Наро-Фоминского района:

3.9.1. Приобретение компьютерного, сетевого оборудования, организационной техники, а также общесистемного и прикладного программного обеспечения, в части подготовки технического задания и приемки товара (услуг);

3.9.2. Техническое обслуживание компьютерного, сетевого оборудования, организационной техники;

3.9.3. Создание, модернизация, развитие и техническое обслуживание локальных вычислительных сетей (ЛВС);

3.10. Организация и проведение мероприятий по технической защите информации при создании и эксплуатации информационных ресурсов в Администрации Наро-Фоминского муниципального района;

3.11. Обеспечение работников Администрации Наро-Фоминского муниципального района Московской области средствами электронной подписи;

3.12. Организация взаимодействия с отраслевыми (функциональными) органами Администрации Наро-Фоминского муниципального района по вопросам технической защиты информации;

3.13. Организация мероприятий, предусмотренных планами, программами мероприятий по реализации административной реформы в Московской области, за выполнение которых ответственен отдел;

3.14. Координация деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Наро-Фоминского муниципального района;

3.15. Проведение ежемесячного мониторинга результатов деятельности системы многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Наро-Фоминского муниципального района;

3.16. Исполнение иных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области и правовых актов Администрации Наро-Фоминского муниципального района.

4. Организация деятельности Отдела

4.1. Руководство Отделом осуществляет начальник отдела, который назначается на должность и освобождается от должности на основании Распоряжения Администрации Наро-Фоминского муниципального района.

4.2. Начальник Отдела:

- осуществляет общее руководство деятельностью Отдела;
- несет персональную ответственность за работу Отдела;
- осуществляет подбор и расстановку кадров в Отделе;
- организует выполнение работниками Отдела решений Совета депутатов Наро-Фоминского муниципального района, постановлений, распоряжений Администрации Наро-Фоминского муниципального района, поручений Руководителя Администрации Наро-Фоминского муниципального района;
- обеспечивает в Отделе исполнение законодательства Российской Федерации, Московской области, муниципальных нормативных правовых актов о муниципальной службе, соблюдения работниками Отдела правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, порядка работы со служебными документами;
- обеспечивает и координирует подготовку проектов решений Совета депутатов Наро-Фоминского муниципального района, постановлений и распоряжений Администрации Наро-Фоминского муниципального района по вопросам компетенции Отдела и в необходимых случаях контролирует их выполнение;
- вносит в установленном порядке предложения о поощрении, привлечении к дисциплинарной ответственности работников Отдела.

4.3. Должностная инструкция начальника Отдела утверждается Руководителем Администрации Наро-Фоминского муниципального района.

4.4. Должностные инструкции работников Отдела утверждаются Руководителем Администрации Наро-Фоминского муниципального района.

4.5. Приём и увольнение работников Отдела осуществляются на основании распоряжения Администрации Наро-Фоминского муниципального района