

«Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»

Муниципальный заказчик подпрограммы	Администрация Наро-Фоминского муниципального района					
Разработчик подпрограммы	Комитет по управлению имуществом Администрации Наро-Фоминского муниципального района					
Задача 1 подпрограммы	Повышение уровня удовлетворенности гражданами и юридическими лицами качеством предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров					
Доля муниципальных услуг, предоставление которых организуется по принципу «Одного окна» в МФЦ	2014	2015	2016	2017	2018	2019
	-	-	90	100	100	100
Задача 2 подпрограммы	Обеспечение доступа граждан и представителей бизнес-сообщества к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в МФЦ					

Доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг		-	90	90	90	95	95		
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Наименование подпрограммы	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)					
				2015	2016	2017	2018	2019	Итого
	Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг	Комитет по Управлению имуществом Администрации Наро-Фоминского муниципального района	Всего: в том числе:	58 393,0	96 419,5	10 911,0	21 334,0	21 966,0	209 033,5
			Средства бюджета Московской области	31 330,0	22 013,50	0	0	0	53 343,5
			Средства бюджета района	27 063,0	74 406,0	10 911,0	21 334,0	21 966,0	155 690,0
Планируемые результаты реализации подпрограммы			2015	2016	2017	2018	2019		
Среднее число обращений представителей бизнес-сообщества в орган местного самоуправления, МФЦ для получения одной муниципальной услуги, связанной			2	2	2	2	2		

со сферой предпринимательской деятельности									
Время ожидания в очереди при обращении заявителя в орган местного самоуправления, МФЦ для получения муниципальных услуг	13,5	13,5	13,5	13,5			13,5		13,5
Доля случаев нарушения нормативных сроков и порядка предоставления государственных (муниципальных) услуг (функций)	6		5	4	3				3
Доля регламентированных муниципальных услуг (функций) от общего количества муниципальных услуг, включенных в перечень муниципальных	100		100	100	100				100
Доля муниципальных услуг, предоставление которых организуется по принципу «Одного окна» в МФЦ	-		90	100	100				100
Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе:	90		90	95	95				95
Уровень удовлетворенности граждан качеством и доступностью муниципальных услуг, предоставляемых непосредственно органами местного самоуправления	90		90	95	95				95
Уровень удовлетворенности граждан качеством и доступностью государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в МФЦ	90		90	95	95				95
Доля пакетов документов, переданных из МФЦ в орган власти, по которым произошли возвраты	-		5	4	3				3
Доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг	90		90	90	95				95
Количество созданных «окон» доступа к государственным и муниципальным услугам по принципу «одного окна» в том числе: - на базе МФЦ (начиная с 1 января 2016г. не менее 1 окна на 5000 жителей) – 23 окна в 2015г.;	23		8	0	0				0

- на базе привлеченных организаций (начиная с 1 января 2016г. не менее 1 окна на 2000 жителей) - 0; - на базе удаленных рабочих мест (начиная с 1 января 2016г. не менее 1 окна на 2000 жителей) - 8 окон в 2016г.						
Количество созданных МФЦ (его филиалов) по годам реализации Программы	1 осн/ 2 об. подр	-	-	-	-	-
Среднее количество обращений за получением государственных и муниципальных услуг на одно окно в МФ	-	30	35	40	40	40
Доля обращений для подачи документов и получения результата государственных и муниципальных услуг в общем количестве обращений в МФЦ	-	85	90	90	90	90
Доля обращений за получением государственных услуг и исполнительных органов государственной власти Московской области и муниципальных услуг органов местного самоуправления в общем количестве обращений в МФЦ	-	40	50	60	60	60
Доля обращений в МФЦ за получением государственных услуг, за предоставление которых взимается государственная пошлина, по которым обеспечено зачисление 50 процентов дохода от государственной пошлины в бюджет Московской области в общем количестве обращений в МФЦ	-	100	100	100	100	100

Раздел 2. Общая характеристика сферы реализации муниципальной подпрограммы и прогноз развития сферы реализации муниципальной подпрограммы

В рамках повышения эффективности муниципального управления одними из ключевых задач являются повышение качества жизни населения. К ведущим показателям, характеризующим качество жизни, относятся качество и доступность государственных и муниципальных услуг, предоставляемых как физическим лицам, так и юридическим. Обеспечение качества предоставляемых услуг и их доступности в значительной мере определяет доверие населения к органам местного самоуправления.

Муниципальные услуги, предоставляемые непосредственно структурными подразделениями администрации Наро-Фоминского муниципального района, городского и сельских поселений, муниципальными учреждениями по запросам заявителей (физических или юридических лиц), подлежат регламентации и переводу в электронный вид.

На настоящий момент в Наро-Фоминском муниципальном районе проведена определенная работа в этом направлении: подготовлены и утверждены 175 административных регламентов муниципальных услуг муниципального района, городского и сельских поселений.

Сведения об услугах размещаются на официальном сайте администрации Наро-Фоминского муниципального района и на сайтах администрации городского и сельских поселений Наро-Фоминского муниципального района, а также на "Едином портале государственных и муниципальных услуг Российской Федерации".

В целях ликвидации максимального числа избыточных административных барьеров необходимо детально систематизировать имеющуюся ситуацию по предоставлению государственных и муниципальных услуг, разработать предложения по их оптимизации, а также по внесению соответствующих изменений в нормативные правовые акты Наро-Фоминского муниципального района.

Практика реализации административной реформы в 2006-2010 годах показала, что наиболее эффективным инструментом решения такой сложной задачи, как повышение качества государственных и муниципальных услуг, является формирование системы предоставления государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ, в основе деятельности которых лежит регламентация административных процедур, обеспечение межведомственного и межуровневого взаимодействия и принцип "одного окна".

Одновременно предоставление государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ создает предпосылки для исключения возможности возникновения коррупционных факторов в процессе их предоставления.

Основными проблемами существующей системы предоставления государственных и муниципальных услуг как в целом на территории Российской Федерации, так и на территории Наро-Фоминского муниципального района являются:

- необходимость для заявителя обращаться в несколько органов федерального, областного и муниципального уровней и предоставлять большое количество документов, которые могут быть получены данными органами и организациями путем организации межведомственного информационного взаимодействия;
- возникновение коррупционных рисков в процессе получения государственных и муниципальных услуг при наличии нескольких инстанций в процессе предоставления услуг;
- недостаточное информирование граждан и организаций о порядке получения услуг и документов, необходимых для их получения;

- необходимость личного обращения в инстанции, риск неправильного оформления документов и высокая вероятность повторных обращений.

Одним из инструментов решения вопросов повышения качества предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Наро-Фоминского муниципального района является создание МФЦ.

Объективными предпосылками необходимости создания сети МФЦ на территории Наро-Фоминского муниципального района являются следующие:

а) социально значимые государственные и муниципальные услуги, как правило, носят межведомственный и межуровневый характер, в этой связи невозможно улучшить предоставление отдельно взятой государственной или муниципальной услуги только в рамках одного органа государственной власти и органа местного самоуправления без оптимизации работы других органов, включенных в предоставление таких услуг;

б) отдельные административные процедуры различных органов государственной власти и органов местного самоуправления при предоставлении государственных услуг сходны (прием, регистрация документов, выдача документов и т.д.), а требуемые для предоставления государственных услуг данные (удостоверяющие личность документы, справки и т.д.) идентичны.

в) предоставление взаимосвязанных государственных и муниципальных услуг может быть оптимизировано за счет:

- организации единой сети МФЦ и пунктов приема, регистрации и выдачи необходимых документов гражданам при предоставлении различных государственных и муниципальных услуг;

- оптимизации межведомственного взаимодействия (в том числе электронного), сокращения времени документаоборота, объединения баз данных различных органов;

- возможности получения гражданами одновременно нескольких взаимосвязанных государственных и муниципальных услуг;

г) наличие удаленных поселений Наро-Фоминского муниципального района, неравномерность распределения населения по территории района.

Создание МФЦ позволит сконцентрировать финансовые и кадровые ресурсы органов местного самоуправления и в более сжатые сроки получить желаемые результаты.

Необходимым условием обеспечения деятельности МФЦ является информационно-коммуникационное сопровождение предоставления государственных и муниципальных услуг.

В рамках оснащения информационно-коммуникационными технологиями создаваемых МФЦ планируется организация работы информационно-справочной службы (далее - call-центр) по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг на базе многофункционального центра, электронной системы управления очередью, а также установка Автоматизированной информационной системы поддержки деятельности многофункциональных центров. Создание call-центра послужит повышению степени удовлетворенности заявителей работой МФЦ, проведению оперативного мониторинга качества и доступности услуг, предоставляемых на базе МФЦ.

Проведение мониторинга предоставления государственных и муниципальных услуг населению позволит дать оценку эффективности деятельности МФЦ, выявить как положительные, так и отрицательные результаты их создания. Для проведения мониторинга планируется использовать данные:

- отчетов, сформированных по итогам работы МФЦ за текущий год;
- социологических опросов, проводимых непосредственно в МФЦ.

Для предоставления в МФЦ определены следующие наиболее востребованные и значимые направления государственной и муниципальных услуг:

- услуги в сфере социальной защиты населения и занятости населения;
- услуги в сфере земельно-имущественных отношений;
- услуги в сфере гражданско-правовых отношений.

Настоящая подпрограмма является одним из этапов реализации работ по развитию системы предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области и разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"; Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"; Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №601 "Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления"; Постановления Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 №697 "О единой системе межведомственного электронного взаимодействия"; Постановления Правительства Московской области от 23.08.2013 №660/37 "Об утверждении государственной программы Наро-Фоминского муниципального района, утвержденного постановлением Администрации Наро-Фоминского муниципального района Московской области от 13.09.2013 №1520

Примерный Перечень государственных(А) и муниципальных услуг(Б), а также услуг, оказываемых муниципальными учреждениями и другими организациями, предоставляемых на базе МФЦ изложить в новой редакции:

А)

Федеральная налоговая служба

1	Государственная регистрация юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств.
2	Прием запроса на предоставление справки об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов
3	Бесплатное информирование (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов о действующих налогах и сборах, законодательстве Российской Федерации о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц
4	Предоставление сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц

5	Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (в части предоставления по запросам физических и юридических лиц выписок из указанных реестров, за исключением выписок, содержащих сведения ограниченного доступа)
6	Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре налогоплательщиков (в части предоставления по запросам физических и юридических лиц выписок из указанного реестра, за исключением сведений, содержащих налоговую тайну)
7	Информирование физических лиц о наличии числящейся за ними налоговой задолженности
8	Прием заявления на предоставление льготы по налогу на имущество физических лиц, земельному и транспортному налогам от физических лиц
9	Прием уведомления о выбранных объектах налогообложения, в отношении которых предоставляется налоговая льгота по налогу на имущество физических лиц
10	Прием сообщений о наличии объектов недвижимого имущества и (или) транспортных средств, признаваемых объектами налогообложения по соответствующим налогам, уплачиваемым физическими лицами
11	Прием заявления к налоговому уведомлению об уточнении сведений об объектах, указанных в налоговом уведомлении
12	Прием запроса о предоставлении справки о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам

Федеральная миграционная служба

13	Прием документов для регистрации гражданина Российской Федерации по месту пребывания и месту жительства, в пределах Российской Федерации, выдача свидетельства о регистрации по месту пребывания
14	Прием документов для снятия гражданина Российской Федерации с регистрационной учета по месту пребывания и по месту жительства
15	Прием документов и личных фотографий, необходимых для получения или замены паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации.
16	Консультирование по вопросам миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации. Прием документов для постановки иностранных граждан и лиц без гражданства на учет по месту пребывания

МВД России

17	Предоставление справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования
18	Предоставление сведений об административных правонарушениях в области дорожного движения

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии

19	Прием заявлений и документов на государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним и их выдача
20	Прием заявлений о предоставлении сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним и выдача
21	Прием заявлений и документов о постановке на государственный кадастровый учет недвижимого имущества
22	Прием заявлений о предоставлении сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости сведений

Министерство связи и массовых коммуникаций Российской Федерации

23	Услуга по регистрации учётной записи пользователя в Единой системе идентификации и аутентификации(ЕСИА), восстановлению доступа к учётной записи пользователя ЕСИА и подтверждению личности пользователя – гражданина РФ, самостоятельно оформившего заявку на подтверждение личности в своем профиле пользователя ЕСИА
----	---

ФССП России

24	Предоставление информации по находящимся на исполнении исполнительном производстве в отношении физического и юридического лица
----	--

Пенсионный фонд России

25	Прием заявлений о предоставлении набора социальных услуг, об отказе от получения набора социальных услуг или о возобновлении предоставления набора социальных услуг
26	Прием анкет для регистрации в системе обязательного пенсионного страхования, заявлений об обмене страхового свидетельства, заявлений о выдаче дубликата страхового свидетельства
27	Прием заявлений о добровольном вступлении в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию в целях уплаты дополнительных страховых взносов на накопительную часть трудовой пенсии
28	Выдача государственного сертификата на материнский (семейный) капитал
29	Прием заявлений о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала
30	Бесплатное информирование плательщиков страховых взносов о законодательстве Российской Федерации о страховых взносах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты страховых взносов, правах и обязанностях плательщиков страховых взносов, полномочиях Пенсионного фонда Российской Федерации, территориальных органов Пенсионного фонда Российской Федерации и их должностных лиц, а также предоставления форм расчетов по начисленным и

	уплаченным страховым взносам и разъяснение порядка их заполнения в случае предоставления письменного обращения
31	Прием заявлений о доставке пенсии в рамках предоставления Пенсионным фондом РФ государственной услуги по выплате страховых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению
32	Прием заявлений об изменении номера счета в кредитной организации в рамках представления Пенсионным фондом РФ государственной услуги по выплате страховых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению
33	Прием заявлений о запросе выплатного (пенсионного) дела в рамках предоставления Пенсионным фондом РФ государственной услуги по выплате страховых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению
34	Информирование застрахованных лиц о состоянии их индивидуальных лицевых счетов в системе обязательного пенсионного страхования
35	Предоставление информации гражданам о предоставлении государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг
36	Выдача гражданам справок о размере пенсий (иных выплат)
37	Прием заявлений о выборе инвестиционного портфеля (управляющей компании), о переходе в негосударственный пенсионный фонд или о переходе в Пенсионный фонд Российской Федерации из негосударственного пенсионного фонда для передачи им средств пенсионных накоплений

Фонд социального страхования

38	Прием документов, служащих основанием для исчисления и уплаты (ерчисления) страховых взносов, а также документов, подтверждающих правильность исчисления и своевременность уплаты (перечисления) страховых взносов
39	Прием отчета (расчета), предоставляемого лицами, добровольно вступившими в правоотношения по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством
40	Регистрация и снятие с регистрационного учета страхователей – физических лиц, заключивших трудовой договор с работником
41	Регистрация и снятие с регистрационного учета страхователей – физических лиц, обязанных уплачивать страховые взносы в связи с заключением гражданско-правовых договоров
42	Регистрация и снятие с регистрационного учета страхователей, добровольно вступивших в правоотношения по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и связи с материнством

Министерство социального развития Московской области

43	Выдача сертификата (его дубликата) на региональный материнский (семейный) капитал
44	Назначение и выплата ежемесячного пособия на ребенка (Закон МО от 12.01.2006 №1/2006-ОЗ)
45	Назначение и выплата пособия по уходу за ребенком (Закон МО от 19.05.1995 №81-ФЗ)

46	Осуществление выплаты ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву (закон РФ от 19.05.1995 №81-ФЗ)
47	Оказание государственной социальной помощи гражданам, имеющим место жительства или место пребывания в Московской области
48	Назначение и выплата социального пособия и единовременной материальной помощи на погребение
49	Организация отдыха и оздоровления отдельных категорий детей (в части предоставления информации)
50	Выдача, замена, прекращение действия в установленном порядке социальных карт жителей Московской области (в части приема документов)
51	Назначение и выплата ежемесячной денежной компенсации расходов по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, имеющим место жительства в Московской области (в части приема документов)
52	Организация работы по предоставлению мер социальной поддержки по оказанию бесплатной протезно-ортопедической помощи и бесплатной слухопротезной помощи лицам, имеющим место жительства в Московской области (в части приема документов)
53	Обеспечение отдельных категорий граждан, имеющих место жительства в Московской области, включенных в Федеральный регистр лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи, при наличии медицинских показаний и отсутствия противопоказаний, а также лиц, сопровождающих граждан, имеющих I группу инвалидности, и детей-инвалидов, путевками на санаторно-курортное лечение (в части приема документов)
54	Предоставление мер социальной поддержки по бесплатному изготовлению и ремонту зубных протезов отдельным категориям граждан, имеющих место жительства в Московской области (в части приема документов)
55	Бесплатное обеспечение санаторно-курортными путевками отдельных категорий неработающих граждан, имеющих место жительства в Московской области
56	Назначение и выплата ежемесячной денежной компенсации расходов по оплате услуг местных телефонных соединений отдельным категориям граждан, имеющим место жительства Московской области
57	Назначение ежемесячных денежных выплат ветеранам труда, ветеранам военной службы, лицам, не отмеченным государственными или ведомственными наградами, имеющим трудовой стаж 50 лет и более, труженикам тыла, реабилитированным лицам, лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, лицам, награжденным знаком «Почетный донор СССР» или «Почетный донор России», имеющим место жительства в Московской области
58	Назначение и выплата региональной социальной доплаты пенсии
59	Назначение единовременного пособия супругам к юбилеям их совместной жизни

60	Назначение и выплата ежемесячной доплаты к пенсии отдельным категориям граждан, имеющим место жительства в Московской области
61	Предоставление частичной компенсации стоимости путевок для отдыха и (или) оздоровления детей в Московской области (в части приема документов)
62	Обеспечение отдельных категорий граждан, имеющих место жительства в Московской области, включенных в Федеральный регистр лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи, а также лиц, сопровождающих граждан, имеющих I группу инвалидности, и детей-инвалидов бесплатным проездом на междугородном транспорте к месту лечения и обратно
63	Выплата компенсации отдельным категориям граждан, имеющим место жительства в Московской области, включенным в Федеральный регистр лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи, а также лицам, сопровождающим граждан, имеющих I группу инвалидов, и детей-инвалидов расходов по проезду на междугородном транспорте к месту лечения и обратно
64	Установление опеки и попечительства в отношении совершеннолетних граждан
65	Выдача предварительного разрешения органа опеки и попечительства, запрагивающего осуществление имущественных прав совершеннолетнего подопечного
66	Выдача предварительного разрешения органа опеки и попечительства на обмен жилыми помещениями, которые представлены по договорам социального найма и в которых проживают недееспособные или ограниченно дееспособные граждане, являющиеся членами семей нанимателей данных жилых помещений
67	Компенсация стоимости проезда детям, страдающим онкологическими заболеваниями, для возмещения расходов на проезд по территории г.Москвы и Московской области на автомобильном и городском наземном электрическом транспорте Московской области (автобус, троллейбус, трамвай) по маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам к месту лечения и обратно
68	Назначение ежемесячной денежной выплаты семье в Московской области
69	Реализация средств (части средств) регионального материнского (семейного) капитала
70	Выплата компенсации расходов на погребение реабилитированного лица, имевшего место жительства в Московской области
71	Назначение единовременного пособия при рождении ребенка в семье со среднедушевым доходом, не превышающим величину прожиточного минимума, установленным в Московской области на душу населения
72	Назначение единовременного пособия при рождении ребенка
73	Назначение единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву

74	Назначение пособия отдельным категориям женщин, вставшим на учет в медицинские учреждения в ранние сроки беременности
75	Назначение пособия по беременности и родам отдельным категориям женщин, уволенных в период беременности, отпуска по беременности и родам
76	Выдача удостоверений многодетной матери (отца)
77	Присвоение звания «Ветеран труда» гражданам, имеющим место жительства в Московской области
78	Выплата инвалидам (в том числе детям-инвалидам), имеющим место жительства в Московской области и имеющим транспортные средства в соответствии с медицинскими показаниями, или их законным представителям компенсации уплаченной ими страховой премии по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств
79	Психологическая поддержка безработных граждан
80	Содействие гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников
81	Организация проведения оплачиваемых общественных работ
82	Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые
83	Социальная адаптация безработных граждан на рынке труда
84	Содействие безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости
85	Организация профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования
86	Информирование о положении на рынке труда в Московской области
87	Содействие самозанятости безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном законодательством РФ порядке безработным, и гражданам, признанным в установленном законодательством РФ порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации

88	Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование безработных граждан, включая обучение в другой местности
----	--

Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия	
89	Осуществление приема и учёта уведомлений о начале осуществления юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями отдельных видов работ и услуг, указанных в перечне, утвержденном постановлением Правительства РФ от 16 июля 2009 года №584 «Об уведомлении порядка начала осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности» Министерство имущественных отношений Московской области
90	Продажа земельных участков, на которых расположены здания, строения, сооружения
91	Предоставление земельного участка из земель, находящихся в собственности Московской области, или права на заключение договора аренды такого земельного участка на торгах
92	Передача в аренду имущества, находящегося в собственности Московской области
93	Осуществление выдачи выписок (информации) из реестра имущества, находящегося в собственности Московской области

Главное управление записи актов гражданского состояния Московской области	
94	Прием заявлений о заключении брака
95	Прием заявлений о расторжении брака (по взаимному согласию супругов, не имеющих общих детей, не достигших совершеннолетия)
96	Прием запросов и выдача повторных свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния или иных документов, подтверждающих наличие либо отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния Главное архивное управление Московской области

97	Прием заявления о предоставлении в установленном законодательством порядке пользователям на платной и бесплатной основе информации из государственных информационных ресурсов и информационных систем Московской области, находящихся в ведении Главного архивного управления Московской области Министерство образования Московской области
----	--

98	Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, а также дополнительного образования в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Московской области
99	Предоставление информации о порядке установления, осуществления и прекращения опеки (попечительства) и патронатного воспитания в отношении несовершеннолетних граждан
100	Прием заявлений и документов по назначению и выплате единовременного пособия гражданам при передаче ребенка на воспитание в семью

Министерство сельского хозяйства и продовольствия Московской области

101	Подготовка заключения о возможности перевода земель сельскохозяйственного назначения или земельных участков в составе таких земель в другую категорию
102	Выдача и аннулирование охотничьих билетов
103	Выдача разрешений на добычу охотничьих ресурсов, за исключением охотничьих ресурсов, находящихся на особо охраняемых территориях федерального назначения, а так же занесённых в Красную книгу Российской Федерации
104	Оказание государственной поддержки в области растениеводства и мелиорации земель

Министерство транспорта Московской области

105	Прием заявлений (документов) на выдачу разрешения, переоформление разрешения, дубликата разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Московской области
106	Прием заявлений (документов) на выдачу пропусков, предоставляющих право на въезд и передвижение по Московской кольцевой автомобильной дороге грузового автотранспорта разрешенной максимальной массой более 12 тонн

Министерство потребительского рынка и услуг Московской области

107	Выдача лицензий на розничную продажу алкогольной продукции
108	Лицензирование деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов

Министерство культуры Московской области

109	Предоставление информации об объектах культурного наследия регионального или местного значения, находящихся на территории Московской области и включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации
-----	--

Министерство физической культуры и спорта Московской области

110	Государственная аккредитация региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной классификации
111	Присвоение спортивных разрядов, установленном Положением о единой всероссийской спортивной классификации
112	Присвоение квалификационных категорий спортивных судей в порядке, установленном Положением о спортивных судьях

Главное управление дорожного хозяйства Московской области

113	Выдача разрешений на строительство при строительстве, реконструкции автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения Московской области, а также частных автомобильных дорог, строительство или реконструкцию которых планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований Московской области (муниципальных районов, городских округов); Выдача разрешений на строительство при строительстве, реконструкции объектов дорожного сервиса, размещаемых в границах полос отвода автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения Московской области; Выдача разрешений на строительство при прокладке, переносе или переустройстве инженерных коммуникаций в границах полос отвода автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения Московской области; Выдача разрешений на строительство при строительстве, реконструкции пересечений и примыканий к автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Московской области
114	Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения Московской области, а также частных автомобильных дорог, строительство при строительстве или реконструкция которых осуществлялось на территориях двух и более муниципальных образований Московской области (муниципальных районов, городских округов); объектов дорожного сервиса, размещаемых в границах полос отвода автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения Московской области; объектов автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения Московской области; отвода автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения Московской области; пересечений и примыканий к автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Московской области

Главное управление Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области»

115	Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Московской области
-----	--

	в части приема заявлений: - о предоставлении лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами; - о предоставлении лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (в связи с реорганизацией юридического лица в форме разделения или выделения из его состава одного или нескольких юридических лиц); - о переоформлении лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (в связи с реорганизацией в форме слияния, присоединения, преобразования); - выдача дубликата лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами; - о прекращении предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами; - о предоставлении сведений о конкретной лицензии
--	--

Министерство экологии и природопользования Московской области

116	Выдача разрешений на выброс вредных (загрязняющих) веществ (за исключением радиоактивных веществ) в атмосферный воздух стационарными источниками, находящимися на объектах
117	Выдача разрешений на использование объектов животного мира, не отнесенных к охотничьим ресурсам, за исключением объектов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации
118	Выдача разрешений на содержание и разведение объектов животного мира, не отнесенных к охотничьим ресурсам, в полуволевых условиях и искусственно созданной среде обитания за исключением объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации объектов животного мира, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения
119	Проведение государственной экспертизы запасов полезных ископаемых, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения
120	Организация и проведение государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня
121	Утверждение заключений общественной экологической экспертизы
122	Согласование мероприятий по уменьшению выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий
123	Принятие решений о предоставлении права пользования участками недр местного значения, а также принятие решений о прекращении, приостановлении и ограничении права пользования ими
124	Оформление, государственная регистрация, выдача, аннулирование, переоформление лицензий на пользование участками недр местного значения
125	Предоставление в пользование водных объектов или их частей, находящихся в собственности Московской области, а также водных

	объектов и их частей, находящихся в федеральной собственности и расположенных на территории Московской области на основании решений о предоставлении в пользование водных объектов или их частей
126	Предоставление в пользование водных объектов или их частей, находящихся в собственности Московской области, а также водных объектов и их частей, находящихся в федеральной собственности и расположенных на территории Московской области на основании договоров водопользования
127	Распределение квот добычи (вылова) водных биоресурсов для организации любительского и спортивного рыболовства и промышленных квот в пресноводных водных объектах
128	Согласование в пределах компетенции собственникам гидротехнических сооружений или эксплуатирующим организациям размеров вероятного вреда, который может быть причинен в результате аварии этого сооружения на территории Московской области
129	Согласование нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых, превышающих по величине нормативы, утвержденные в составе проектной документации, на территории Московской области
130	Установление и изменение границ участков недр местного значения, предоставленных в пользование
131	Установление проектов рекультивации нарушенных земель, находящихся в собственности Московской области
132	Принятие решений о предоставлении права пользования участками недр для сбора минералогических, палеонтологических и других геологических коллекционных материалов по согласованию с федеральным органом управления государственным фондом недр или его территориальным органом

Министерство строительного комплекса

133	Выдача (продление) разрешений на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территориях городских округов, городских поселений, сельских поселений, а также в случае, если строительство объекта капитального строительства планируется осуществлять на территориях двух и более поселений или двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), и выдаче разрешений на ввод указанных объектов в эксплуатацию (за исключением объектов индивидуального жилищного строительства)
134	Решение о подготовке документации по планировке территории. Согласование и утверждение документации по планировке территории
135	Подготовка, утверждение и выдача градостроительных планов земельных участков в виде отдельного документа (за исключением объектов индивидуального жилищного строительства) в Московской области

Б)

Услуги в сфере жилищно-коммунального комплекса,
строительства и архитектуры

1	Прием документов и выдача решения о предоставлении гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг
2	Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения
3	Прием запросов и выдача выписок из Реестра муниципального имущества
4	Выдача документов (единого жилищного документа, копии финансово-лицевого счета, выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения, справок и иных документов
5	Прием заявок и проведение перерасчета оплаты за жилищно-коммунальные услуги в рамках действующего законодательства
6	Прием документов, а также выдача решения о переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение
7	Прием документов и выдача разрешений на установку рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций
8	Прием заявлений и документов на предоставление жилых помещений на условиях коммерческого найма и выдача договора коммерческого найма
9	Прием документов на передачу в аренду имущества, находящегося в собственности муниципального образования Московской области, и выдача договора аренды муниципального имущества
10	Прием заявления и выдача справок о неиспользовании (использовании) гражданами права приватизации жилых помещений, копий и дубликатов договоров передачи жилых помещений муниципальной жилищного фонда в собственность граждан
11	Прием заявок и последующее предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду
12	Прием заявок и документов для оформления разрешения на вселение членов семьи нанимателя и иных граждан в жилые помещения муниципального жилищного фонда
13	Прием заявок и документов для оформления документов по обмену жилыми помещениями
14	Прием документов на получение жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования Московской области и выдача результатов рассмотрения
15	Прием документов для постановки граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и выдача уведомления о принятом органом местного самоуправления решении
16	Прием заявлений и документов на обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа жилыми помещениями специализированного жилищного

	фонда по договорам найма специализированных жилых помещений
17	Прием заявлений (документов) на предоставление в собственность арендованного имущества субъектам малого и среднего предпринимательства при реализации их преимущественного права
18	Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению
19	Прием заявлений и документов на предоставление жилых помещений на условиях социального найма. Выдача договоров социального найма
20	Прием заявлений на выдачу разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций
21	Присвоение, изменение и аннулирование адресов объектам адресации, расположенный на территории муниципального района
Услуги земельно-имущественной сферы	
23	Прием запросов на выдачу выписок из реестра муниципального имущества
24	Прием запросов на выдачу разрешений на размещение на территории Московской области объектов, которые могут быть размещены на землях или на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитутов
25	Прием заявлений на Государственную услугу на «Перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую в случаях, установленных законодательством»
26	Прием заявлений на Государственную услугу «Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории»
27	Прием заявлений на Государственную услугу «Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в собственность бесплатно, в постоянное (бессрочное) пользование»
28	Прием заявлений на Государственную услугу «Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в собственность и в аренду на торгах»
29	Прием заявлений на Государственную услугу «Предварительное согласование предоставления земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена»
30	Прием заявлений на Государственную услугу «Принятие решения об изменении одного вида разрешенного использования земельных участков на другой вид такого использования»
31	Прием заявлений на Государственную услугу «Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в аренду без проведения торгов, в собственность за плату без проведения торгов, безвозмездное пользование»
32	Прием заявлений на Государственную услугу «Согласование местоположения границ земельных участков, являющимися смежными с земельными участками, находящимися в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не

	разграничена»	
33	Прием документов и выдача результатов на предоставление земельных участков в аренду, собственность, постоянное (бессрочное), безвозмездное (срочное) пользование юридическим лицам	
34	Прием документов и выдача результатов на предоставление земельных участков в аренду, собственность физическим лицам	
35	Прием заявлений и выдача документов о согласовании местоположения границ земельного участка органом местного самоуправления	
36	Выдача разрешений на вырубку зеленых насаждений	
37	Прием документов и выдача решения о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства	
38	Выдача справки о наличии (отсутствии) задолженности и расчетов по арендной плате за землю	
39	Прием документов на предоставление земельных участков для строительства с предварительным согласованием мест размещения объектов и выдача решения о предоставлении земельного участка для строительства с предварительным согласованием мест размещения объектов	
40	Прием документов на предоставление земельных участков, на которых расположены здания, строения, сооружения, и выдача постановления о предоставлении земельного участка или договора о предоставлении земельного участка (при необходимости)	
41	Прием документов на приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности, для создания фермерского хозяйства и осуществления его деятельности	
42	Прием документов от многодетных семей для постановки их на учет в целях бесплатного предоставления земельных участков и выдача уведомления о принятии органом местного самоуправления решения	
43	Прием заявлений и документов на предоставление садовых, огородных и дачных земельных участков гражданам и садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям граждан	
44	Отнесение земель к категориям, перевод их из одной категории в другую	
45		
Услуги в сфере развития потребительского рынка		
36	Прием заявления (документов) и выдача разрешения на проведение муниципальной лотереи	
Услуги в социальной сфере		
37	Прием документов о постановке на учет для зачисления детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады), расположенные на территории муниципального образования Московской области	

38	Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории Московской области
39	Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации (обучающихся, освоивших основные и дополнительные общеобразовательные программы)
40	Предоставление информации об организации оказания специализированной медицинской помощи в специализированных медицинских учреждениях
41	Прием документов на регистрацию установок и замены надмогильных сооружений (надгробий)
42	Прием документов на получение разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет
43	Прием документов на оформление удостоверения об одиночном захоронении, на предоставление места для семейного (родового) захоронения под будущее погребение и выдача соответствующих удостоверений
44	Прием заявления на внесение изменений в удостоверение о захоронении
45	Информирование граждан о свободных земельных участках на кладбищах, расположенных на территории Московской области
46	Прием документов на предоставление ежемесячных денежных выплат ветеранам труда, ветеранам военной службы, лицам, не отмеченным государственными или ведомственными наградами, имеющим трудовой стаж 50 лет и более, труженикам тыла, реабилитированным лицам, признанным пострадавшим от политических репрессий, лицам, награжденным знаком «Почетный донор СССР» или «Почетный донор России», имеющим место жительства в Московской области
47	Прием документов на предоставление ежемесячной денежной компенсации расходов по оплате услуг местных телефонных соединений (ветеранам труда, ветеранам военной службы, лицам, награжденным медалью «За оборону Москвы», не являющимся участниками Великой Отечественной войны и не имеющим группу инвалидности, и лицам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда», не имеющим группы инвалидности) и денежной компенсации расходов за установку телефона реабилитированным лицам.
48	Прием документов на установление региональной доплаты к пенсии лицу, не осуществляющему работу и (или) иную деятельность, в период которой он подлежит обязательному пенсионному страхованию в соответствии с Федеральным законом от 15.12.2001 №167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации».
49	Прием документов на установление региональной доплаты к пенсии лицу, не осуществляющему работу и (или) иную деятельность, в период которой он подлежит обязательному пенсионному страхованию в соответствии с Федеральным законом от 15.12.2001 №167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации».
50	Прием документов на компенсацию расходов на оплату пользования домашним телефоном Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации, полным кавалерам ордена Трудовой Славы

51	Прием документов для выплаты ежегодной денежной материальной помощи гражданам, подвергшимся воздействию радиации, имеющим места жительства в Московской области, в связи с Днем памяти погибших в радиационных авариях и катастрофах
52	Прием документов для назначения выплаты инвалидам (в том числе детям-инвалидам), имеющим место жительства в Московской области и имеющим транспортное средство в соответствии с медицинскими показаниями, или их законным представителям компенсации уплаченной ими страховой обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств
Услуги в сфере архивного дела	
53	Прием запросов и выдача архивных справок, информационных писем архивных выписок и архивных копий документов по вопросам, затрагивающим права и законные интересы заявителей

Раздел 3. Методика расчета значений показателей эффективности реализации подпрограммы

Эффективность реализации Подпрограммы определяется степенью достижения следующих показателей Подпрограммы:

1. Среднее число обращений представителей бизнес-сообщества в орган местного самоуправления, МФЦ для получения одной муниципальной услуги, связанной со сферой предпринимательской деятельности	Значение показателя определяется на основе данных мониторинга по каждой услуге, связанной со сферой предпринимательской деятельности. В ходе опросов выясняется количество обращений каждого заявителя для получения конкретной услуги. Среднее число обращений определяется путем деления суммы всех выявленных значений по числу обращений на количество опрошенных респондентов.
2. Время ожидания в очереди при обращении заявителя в орган местного самоуправления, МФЦ для получения муниципальных услуг	Показатель определяется на основе данных мониторинга: $T = \sum (Ti)/n,$ где: T - время ожидания в очереди при обращении заявителя в орган местного самоуправления (МФЦ) для получения государственных и муниципальных услуг; Ti – время ожидания в очереди при обращении заявителя в орган местного самоуправления (МФЦ) для получения государственных и муниципальных услуг по каждому случаю обращения; n - общее количество обращений заявителей в орган местного самоуправления (МФЦ) для получения государственных и муниципальных услуг.
3. Доля случаев нарушения нормативных сроков и порядка предоставления государственных (муниципальных) услуг (функций)	Показатель определяется на основе данных мониторинга путем сравнения фактического срока получения муниципальной услуги, указанного заявителем в ходе опроса, с нормативно установленным сроком по данной услуге: $C = K_{\text{факт}} / K_{\text{н}} \times 100\%,$ где: C - доля случаев нарушения нормативных сроков предоставления муниципальных услуг;

	Кнс - количество выявленных в ходе опроса случаев нарушения сроков предоставления муниципальных услуг; Ко - общее количество опрошенных, обратившихся за получением услуг. Значение показателя определяется по формуле: $D = \frac{K_{\text{нс}}}{K_{\text{о}}} \times 100\%$; где: Доля регламентированных муниципальных услуг от общего количества муниципальных услуг включенных в сводный перечень муниципальных услуг (функций) исполняемые органами местного самоуправления, Ру - кол-во муниципальных услуг по предоставлению которых разработаны и утверждены установленном порядке административные регламенты, Оку - общее количество муниципальных услуг включенных в сводный перечень муниципальных услуг (функций) исполняемые органами местного самоуправления,
4. Доля регламентированных муниципальных услуг (функций) от общего количества муниципальных услуг, включенных в перечень муниципальных	
5. Доля муниципальных услуг, предоставление которых организуется по принципу «Одного окна» в МФЦ	Значение показателя определяется по формуле: $D_{\text{му}} = \frac{K_{\text{оказ.м.у}}}{O_{\text{кол.м.у}}} \times 100$, где: $D_{\text{му}}$ - доля муниципальных услуг, предоставление которых организуется по принципу «Одного окна» в МФЦ. $K_{\text{оказ.м.у.}}$ - количество оказываемых муниципальных услуг в МФЦ, $O_{\text{кол.м.у.}}$ - общее количество муниципальных услуг, оказываемых Наро-Фоминским муниципальным районом
6. Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе:	Значение показателя определяется на основании данных мониторинга, путем проведения опросов заявителей, обращающихся за получением услуги непосредственно в органы местного самоуправления $D_3 = \frac{K_3}{O_3} \times 100\%$, где: D_3 - доля заявителей, удовлетворенных качеством предоставленных муниципальных услуг непосредственно в органах местного самоуправления от общего числа опрошенных заявителей; K_3 - количество заявителей, которые ответили положительно на вопрос об удовлетворенности качеством предоставления муниципальной услуги, предоставленной непосредственно в органе местного самоуправления; O_3 - общее число заявителей, обратившихся за получением услуги непосредственно в органы местного самоуправления, участвовавших в опросе. Значение показателя определяется по формуле на основе данных социологических опросов заявителей: $D_{\text{змфц}} = \frac{K_{\text{змфц}}}{O_{\text{змфц}}} \times 100\%$, где: $D_{\text{змфц}}$ - доля заявителей, удовлетворенных качеством предоставления государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ от общего числа опрошенных заявителей;
Уровень удовлетворенности граждан качеством и доступностью государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в МФЦ	

	Кзмфц - количество заявителей, которые ответили положительно на вопрос об удовлетворенности качеством предоставления государственной и муниципальной услуги на базе МФЦ; Озмфц - общее число заявителей, обратившихся за получением услуги в МФЦ, участвовавших в опросе Рассчитывается по формуле: $Dд = \frac{Двозвр}{Добщ} * 100\%$ где: Дд- доля пакетов документов, переданных из МФЦ в орган власти, по которым в отчетном периоде произошли возвраты; Двозвр- количество пакетов документов, переданных в МФЦ из органа власти, в отчетном периоде, по которым произошли возвраты; Добщ- общее количество документов, переданных из МФЦ в орган власти в отчетном периоде. (Показатель определяется отношением количества пакетов документов, переданных из МФЦ в орган власти, по которым в отчетном периоде произошли возвраты в МФЦ по причине передачи неполного пакета документов, некорректных либо несоответствующих требованиям административного регламента документов и пр., к общему количеству пакетов документов, переданных из МФЦ в орган власти в отчетном периоде).
7. Доля пакетов документов, переданных из МФЦ в орган власти, по которым произошли возвраты	Значение показателя рассчитывается по формуле: $Дгу = \frac{Чгэ}{Чн} \times 100,$ где: Дгу - Доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в МФЦ; Чгу - число граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в МФЦ; Чн - численность населения на конец расчетного года.
8. Доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг	
9. Количество созданных «окон» доступа к государственным и муниципальным услугам по принципу «одного окна» в том числе:	Значение показателя определяется путем непосредственного подсчета «окон» доступа к государственным и муниципальным услугам по принципу «одного окна», фактически созданным в отчетном периоде. Целевое значение количество «окон» доступа в МФЦ и привлеченных организациях определяется в соответствии с методикой утвержденной протоколом правительственной комиссии по проведению административной реформы от 30.10.2012 № 135
на базе МФЦ (начиная с 1 января 2016г. не менее 1 окна на 5000 жителей) на базе привлеченных организаций (начиная с 1 января 2016г. не менее 1 окна на 2000 жителей) на базе удаленных рабочих мест (начиная с 1 января 2016г. не менее 1 окна на 2000 жителей)	
10. Количество созданных МФЦ (его филиалов) по годам реализации Программы	Значение показателя определяется путем непосредственного подсчета МФЦ государственных и муниципальных услуг, фактически созданных в отчетном периоде. Значение количество МФЦ определяется в соответствии с методикой утвержденной протоколом правительственной комиссии по проведению административной реформы от 30.10.2012 № 135
11. Среднее количество обращений за получением государственных и муниципальных услуг на одно окно в МФЦ	Рассчитывается по формуле $Ср.об. = \frac{Коб}{Кок}$ где: Ср.об – среднее количество обращений за получением государственных и муниципальных услуг, Коб – количество всего обращений за получением государственных и муниципальных услуг,

	Кок – количество окон МФЦ
12. Доля обращений для подачи документов и получения результата государственных и муниципальных услуг в общем количестве обращений в МФЦ	Рассчитывается по формуле: $\text{Дпв} = \frac{\text{Зпв}}{\text{Змфц}} * 100\%$ где: Дпв- доля обращений в МФЦ с целью подачи документов и получения результата государственных или муниципальных услуг в общем количестве обращений в МФЦ; Зпв- количество обращений в МФЦ с целью подачи документов и получения результата государственных или муниципальных услуг в отчетном периоде; Змфц- общее количество заявителей, обратившихся в МФЦ в течение отчетного периода, с учетом заявителей, обратившихся для получения консультации по порядку предоставления государственных и муниципальных услуг. (Показатель определяется отношением количества обращений в МФЦ с целью подачи документов и получения государственных и муниципальных услуг в отчетном периоде к общему количеству обращений в МФЦ, с учетом обращений для получения консультации по порядку предоставления государственных и муниципальных услуг, в отчетном периоде)
13. Доля обращений за получением государственных и муниципальных услуг исполнительных органов государственной власти Московской области (далее-ИОГВ) и местного самоуправления муниципальных образований Московской области в общем количестве МФЦ	Рассчитывается по формуле: $\text{Ду} = \frac{\text{Зрм}}{\text{Зфрм}} * 100\%$, где: Ду- доля обращений по государственным услугам ИОГВ и муниципальным услугам органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области в общем количестве обращений в МФЦ; Зрм- совокупное количество обращений в МФЦ для подачи документов и получения результата по государственным услугам ИОГВ и муниципальным услугам в отчетном периоде; Зфрм- общее количество обращений в МФЦ для подачи документов и получения результата государственных и муниципальных услуг в МФЦ в течение отчетного периода. (Показатель определяется отношением совокупного количества обращений в МФЦ для подачи документов и получения результата по государственным услугам ИОГВ и муниципальным услугам в отчетном периоде, без учета обращений для получения консультации по порядку предоставления государственных и муниципальных услуг, к общему количеству обращений в МФЦ для подачи документов и получения результата по государственным и муниципальным услугам (с учетом обращений по государственным услугам федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации и органов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, без учета обращений для получения консультации по порядку предоставления государственных и муниципальных услуг)
14. Доля обращений в МФЦ за получением государственных услуг, за предоставление которых взимается государственная пошлина, по которым обеспечено зачисление 50 процентов дохода от государственной пошлины в бюджет Московской области в общем количестве обращений в МФЦ за получением государственных услуг федеральных ведомств, за предоставление которых взимается государственная пошлина	Рассчитывается по формуле: $\text{Дмфц} = \frac{\text{Пмфц}}{\text{Згп}} * 100\%$, где: Дмфц- доля обращений в МФЦ за получением государственных услуг, за предоставление которых взимается государственная пошлина, по которым обеспечено зачисление 50 процентов дохода от государственной пошлины в бюджет Московской области в общем количестве обращений в МФЦ за получением государственных услуг, за предоставление которых взимается государственная пошлина; Пмфц- доля обращений в МФЦ за получением государственных услуг, за предоставление которых взимается государственная пошлина, по которым в отчетном периоде обеспечено зачисление 50 процентов дохода от государственной пошлины в бюджет Московской области; Згп- общее количество обращений в МФЦ за получением государственных услуг, за предоставление которых взимается государственная пошлина. (Показатель определяется отношением количества обращений в МФЦ за получением государственных услуг, за предоставление которых взимается государственная пошлина, по которым в отчетном периоде обеспечено зачисление 50 процентов дохода

	от государственной пошлины в бюджет Московской области в общем количестве обращений в МФЦ за получением государственных услуг федеральных ведомств, за предоставление которых взимается государственная пошлина (без учета обращений для получения консультации по порядку предоставления государственных и муниципальных услуг) в отчетном периоде).
--	---

Раздел 4 «ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ»

N п/п	Задачи, направленные на достижение цели	Планируемый объем финансирования на решение данной задачи (тыс. рублей)		Показатель реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы)	Ед. изм.	Отчётный базовый период/Базовое значение показателя (на начало реализации подпрограммы)	Планируемое значение показателя по годам реализации				
		Бюджет Наро- Фоминского муниципального района	Бюджет Московской области				2015	2016	2017	2018	2019
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Задача 1. Повышения уровня удовлетворенности гражданами и юридическими лицами качеством предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных			Время ожидания в очереди при обращении заявителя в орган местного самоуправления, МФЦ для получения муниципальных услуг	Минута	0	13,5	13,5	13,5	13,5	13,5

[illegible]

[illegible]

[illegible]

2.	Задача 2. Обеспечение доступа граждан и представителей бизнес-сообщества к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в МФЦ	155 690,0	53 343,5	Среднее число обращений представителей бизнес-сообщества в орган местного самоуправления, МФЦ для получения одной муниципальной услуги, связанной со сферой предпринимательской деятельности	Единица	0	2	2	2	2	2
				Среднее количество обращений за получением государственных и муниципальных услуг на одно окно в МФЦ в день	единица	-	-	30	35	40	40
				Доля обращений для подачи документов и получения результата государственных и муниципальных услуг в общем количестве обращений в МФЦ	процент	-	-	85	90	90	90
				Доля обращений за получением государственных услуг исполнительных органов государственной власти Московской области и муниципальных услуг органов местного самоуправления в общем количестве обращений в МФЦ	процент	-	-	40	50	60	60

Раздел 5 «ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ»

№ п/п	Мероприятия по реализации подпрограммы	Срок исполнения мероприятия	Источники финансирования	Объем финансирования в 2014 году (тыс. руб.)	Всего, (тыс.руб.)	Объем финансирования по годам, (тыс.руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения подпрограммы
						2015	2016	2017	2018	2019		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Задача 1. Повышение уровня удовлетворенности гражданами и юридическими лицами качеством предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров	01.01.2015-31.12.2019	Средства местного бюджета муниципального района	1550,0	27 063,0	27 063,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Администрация Наро-Фоминского муниципального района	
			Средства бюджета Московской области	0,0	53 343,5	31 330,0	22 013,5	0,0	0,0	0,0		
			Итого	1550,0	80 406,5	58 393,0	22 013,5	0,0	0,0	0,0		
1.1.	Основное мероприятие. Создание и развитие системы предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна», в том числе на базе	01.01.2015-31.12.2019	Средства местного бюджета муниципального района	1550,0	27 063,0	27 063,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Администрация Наро-Фоминского муниципального района	Утвержденные нормативных актов для развития системы представлен
			Средства бюджета	0,0	53 343,5	31 330,0	22 013,5	0,0	0,0	0,0		

	многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг		Московской области	Итого	1550,0	80 406,5	58 393,0	22 013,5	0,0	0,0	0,0	0,0	ия государстве нных и муниципаль ных услуг по принципу «одного окна», в том числе на базе многофункц иональных центров предоставле ния государстве нных и муниципаль ных услуг
1.1.1.	Ремонт помещений, предназначенного для размещения Многофункционального центра	2015	Средства местного бюджета муниципального района	0,0	530,0	530,0	530,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Текущий ремонт помещения под размещение МФЦ
			Средства бюджета Московской области	0,0	6 334,0	6 334,0	6 334,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МКУ МФЦ Наро-Фоминского района
			Итого	0,0	6 864,0	6 864,0	6 864,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.1.2.	Проведение работ по созданию системы защиты персональных данных Многофункционального центра	2015	Средства местного бюджета муниципального района	0,0	165,0	165,0	165,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Установка система защиты данных МФЦ
			Средства бюджета Московской области	0,0	3511,10	2 187,0	1324,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Комитет по Управлению имуществом Администрации Наро-Фоминского муниципального района
			Итого	0,0	3676,1	2 352,0	1324,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

1.1.3.	Закупка компьютерного, серверного и программного обеспечения, оргтехники	2015	Средства местного бюджета муниципального района	0,0	4 968,0	4 968,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Комитет по Управлению имуществом Администрации Наро-Фоминского муниципального района	Приобретение и установка компьютерного, серверного и программного обеспечения , орг
			Средства бюджета Московской области	0,0	40 381,4	20 288,0	20 093,4	0,0	0,0	0,0	0,0		
			Итого	0,0	45 349,4	25 256,0	20 093,4	0,0	0,0	0,0	0,0		
1.1.4.	Оснащение помещений Многофункционального центра предметами мебели и иными предметами бытового назначения	2015	Средства местного бюджета муниципального района	0,0	2 872,3	2 872,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Комитет по Управлению имуществом Администрации Наро-Фоминского муниципального района	МФЦ выполняет функции в рамках возложенных на него полномочий по решению задач создания и координации деятельности МФЦ и привлеченных организаций в рамках заключенных соглашений, а также организации предоставления государственных и муниципальных услуг
			Средства бюджета Московской области	0,0	2 003,0	1 407,0	596,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			Итого	0,0	4 875,3	4 279,3	596,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Комитет по Управлению имуществом Администрации Наро-Фоминского муниципального района	
1.1.5.	Оснащение Многофункционального центра телекоммуникационными и электрическими сетями, подключение к каналам связи	2015	Средства местного бюджета муниципального района	0,0	3 000,0	3 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
1.1.6.	Создание официального сайта Многофункционального центра в сети Интернет	2015	Средства местного бюджета муниципального района	30,0	100,0	100,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МФЦ	
1.1.7	Создание фирменного стиля Многофункционального центра	2015	Средства местного бюджета муниципального района	0,0	1 340,0	1 340,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МФЦ	

1.1.8.	Обучение сотрудников Многофункционального центра	2015	Средства местного бюджета муниципального района	0,0	255,0	255,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МФЦ	Специалисты и руководители МФЦ обучены и аттестованы
1.1.9.	Закупка компьютерного, серверного оборудования, программного обеспечения, оргтехники для территориальных обособленных структурных подразделений (офисов) МФЦ муниципальных образований	2015	Средства местного бюджета муниципального района	0,0	1 260,0	1 260,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МФЦ	Приобретение и установка компьютерного, серверного и программного обеспечения, оргтехники Установка системы защиты данных МФЦ
			Средства бюджета Московской области	0,0	633,0	633,0							
			Итого	0,0	1 893,0	1 893,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
1.1.10.	Расходы на содержание Многофункционального центра	2015	Средства местного бюджета муниципального района	1520,0	12 572,7	12 572,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МФЦ	МФЦ выполняет функции в рамках возложенных на него полномочий по решению задач создания и координации деятельности МФЦ и привлеченных организаций в рамках

												заключенных х соглашений, а также организации предоставле ния государстве нных и муниципаль ных услуг
1.1.11.	Проведение работ по созданию системы защиты персональных данных территориальных обособленных структурных подразделений (офисов) МФЦ	2015	Средства бюджета Московской области	0,0	273,0	273,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МФЦ	создании системы защиты персональн ых данных территориал ьных обособленн ых структурны х подразделен ий (офисов) МФЦ
1.1.12.	Оснащение помещений территориальных обособленных структурных подразделений (офисов) МФЦ (удаленных рабочих мест МФЦ) предметами мебели и иными предметами бытового назначения	2015	Средства бюджета Московской области	0,0	208,0	208,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МФЦ	Приобретен ие в помещения территориал ьных обособленн ых структурны х подразделен ий (офисов) МФЦ (удаленных рабочих мест МФЦ)

											предметов мебели и иных предметов бытового назначения
1.1.13.	Организация мобильного выездного обслуживания заявителей МФЦ	2015	Средства местного бюджета муниципального района	0,0						МФЦ	Утверждение графика выездного приема заявителей МФЦ В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность исполнительных органов исполнительной власти
1.1.14.	Создание условий для обеспечения инвалидам беспрепятственного и комфортного обслуживания в МФЦ	2015	Средства местного бюджета муниципального района	0,0						МФЦ	Реализация требований нормативных актов по «доступной среде»
1.2.	Основное мероприятие Реализация общесистемных мер по повышению качества и доступности государственных и муниципальных услуг в Наро-Фоминском муниципальном районе, совершенствованию муниципального	01.01.2015-31.12.2019	Средства бюджета Наро-Фоминского муниципального района	0,0						Администрация Наро-Фоминского муниципального района	Создание МФЦ (регистрация юридического лица в ЕГРЮЛ) разработка положений муниципального

1.2.1.	контроля	Приведение нормативно-правовых актов органов местного самоуправления Московской области в соответствие с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг	01.01.2015-31.12.2019	Средства бюджета Наро-Фоминского муниципального района	0,0	В пределах средств, предусматриваемых на основную деятельность ответственных исполнителей	Администрация Наро-Фоминского муниципального района	Утвержденные нормативные правовые акты органов местного самоуправления Наро-Фоминского муниципального района в соответствии с требованиями и Федеральному закону от 27.07.2010	контроля
1.2.2.	Акт	Актуализация Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления Московской области муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг	01.01.2015-31.12.2019	Средства бюджета Наро-Фоминского муниципального района	0,0	В пределах средств, предусматриваемых на основную деятельность ответственных исполнителей	Администрация Наро-Фоминского муниципального района	Постановление Наро-Фоминского муниципального района от 26.12.2011 N 1635/53 "Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми	Акт

1.2.3.	Осуществление краткосрочного прогнозирования поступления доходов в местный бюджет	01.01.2015-31.12.2019	Средства бюджета Наро-Фоминского муниципального района	0,0	В пределах средств, предусматриваемых на основную деятельность ответственных исполнителей	Администрация Наро-Фоминского муниципального района	Принятие положений об осуществлении отдельных видов контроля	ми и обязательны для предоставления исполнителями органами государственной власти Московской области государственными услугами и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг" (с изменениями)
--------	---	-----------------------	--	-----	---	---	--	--

1.2.4.	Анализ сложившейся практики осуществления контрольных и разрешительных функций (услуг). Подготовка предложений по совершенствованию муниципального контроля	01.01.2015-31.12.2019	Средства бюджета Наро-Фоминского муниципального района	0,0	В пределах средств, предусматриваемых на основную деятельность ответственных исполнителей	Администрация Наро-Фоминского муниципального района	Утвержденные методические материалы по проведению анализа осуществлению контроля и разрешительных функций
1.2.5.	Оптимизация предоставления муниципальных услуг, обеспечение экстерриториальности предоставления услуг, предоставление по жизненным ситуациям, организация взаимодействия органов местного самоуправления Московской области с многофункциональными центрами в электронном виде без дублирования документов на бумажных носителях	01.01.2015-31.12.2019	Средства бюджета Наро-Фоминского муниципального района	0,0	В пределах средств, предусматриваемых на основную деятельность ответственных исполнителей	Администрация Наро-Фоминского муниципального района	Достижение соглашения между ОМСУ и МФЦ по вопросу оптимизации и предоставления муниципальных услуг, обеспечение экстерриториальности предоставления услуг, предоставление по жизненным ситуациям, и взаимодействие в электронно

1.2.6.	Организация мониторинга качества и доступности предоставления муниципальных услуг, в том числе по принципу «одного окна», осуществления контрольных функций	01.01.2015-31.12.2019	Средства бюджета Наро-Фоминского муниципального района	0,0		Администрация Наро-Фоминского муниципального района	1. Значения целевых показателей, установленных Указом N 601 о качестве и доступности государственнх и муниципальных услуг Московской области, внесенны в систему мониторинга Минэкономразвития России в установленном порядке. 2. Подготовлены и направлены в установленные сроки аналитические отчеты о результатах
1.2.6.1.	Оперативный мониторинг качества и доступности предоставления муниципальных услуг, в том числе по принципу «одного окна»	01.01.2015-31.12.2019	Средства бюджета Наро-Фоминского муниципального района	0,0	В пределах средств, предусматриваемых на основную деятельность ответственных исполнителей	Администрация Наро-Фоминского муниципального района	

1.2.7.	Создание и развитие системы оценки регулирующего воздействия в деятельности органов местного самоуправления муниципального образования	01.01.2015-31.12.2019	Средства бюджета Наро-Фоминского муниципального района	0,0			мониторинг а качества и доступности государстве нных и муниципаль ных услуг Наро- Фоминского муниципаль ного района за соответству ющей отчетный период
						В пределах средств, предусматриваемых на основную деятельность ответственных исполнителей	Ежегодное снижение доли просроченн ой кредиторско й задолженно сти в расходах бюджета Наро- Фоминского муниципаль ного района до - 0,87 % Отсутствие просроченн ой кредиторско й задолженно сти по
						Администрац ия Наро- Фоминского муниципальн ого района	

												оплате труда (включая начисления на оплату труда) муниципаль- ных учреждений в общем объеме расходов муниципаль- ного образования на оплату труда (включая начисления на оплату труда) - да

создания и координации деятельности и МФЦ и привлеченных организаций в рамках заключенных соглашений, а также организации предоставления муниципальной государственной помощи муниципальным, а также организациям предоставления государственной помощи муниципальным услуг																				
2.1.	Основное мероприятие: Обеспечение деятельности Многофункционального центра	01.01.2015-31.12.2019	Средства бюджета Наро-Фоминского муниципального района	0,0	128 627,0	0,0	74 406,0	10 911,0	21 344,0	21 966,0	Администрация Наро-Фоминского муниципального района									
2.1.1.	Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда специалистов и руководителей МФЦ	2015-2019	Средства местного бюджета муниципального района	0,0	107 435,0	0,0	57 688,0	10 000,0	20 000,0	19 747,0	МФЦ									
2.1.2.	Материально-техническое обеспечение МФЦ	2015-2019	Средства местного бюджета муниципального района	0,0	21 192,0	0,0	16 718,0	911,0	1 344,0	2 219,0	МФЦ									
			Итого	1 550,0	209 033,5	58 393,0	96 419,5	10 911,0	21 344,0	21 966,0										
		2015-2019	Средства бюджета Наро-Фоминского муниципального района	1 550,0	155 690,0	27 063,0	74 406,0	10 911,0	21 344,0	21 966,0										
			Средства бюджета Московской области	0,0	53 343,5	31 330,0	22 013,5	0,0	0,0	0,0	0,0									