



**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я**  
**НАРО-ФОМИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
**МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15.07.2016 № 1448

г. Наро-Фоминск

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Наро-Фоминского муниципального района на государственную поддержку частных дошкольных образовательных организаций Наро-Фоминского муниципального района**

В целях эффективного использования субсидии, выделяемой частным дошкольным образовательным организациям, расположенным на территории Наро-Фоминского муниципального района Московской области, реализующим основную общеобразовательную программу дошкольного образования и имеющим лицензию на осуществление образовательной деятельности, руководствуясь ст. 78.1 Бюджетного кодекса РФ, Государственной программой Московской области «Образование Подмосковья» на 2014-2025 годы», утвержденной постановлением Правительства Московской области от 23.08.2013 № 657/36, муниципальной программой «Развитие системы образования Наро-Фоминского муниципального района» на 2015-2019 годы, утвержденной постановлением Администрации Наро-Фоминского муниципального района Московской области от 25.09.2014 № 1617, Уставом Наро-Фоминского муниципального района, **постановляю:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета Наро-Фоминского муниципального района на государственную поддержку частных дошкольных образовательных организаций Наро-Фоминского муниципального района (прилагается).

2. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществлять за счет средств субсидии, предоставленной из бюджета Московской области Наро-Фоминскому муниципальному району Московской области, и средств бюджета Наро-Фоминского муниципального района Московской области в соответствующем финансовом году.

3. Отделу по работе со СМИ и интернет-коммуникациям Администрации Наро-Фоминского муниципального района (Родина И.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Наро-Фоминского муниципального района в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Руководителя Администрации Наро-Фоминского муниципального района Трофимову Н.Н.

**Руководитель**  
**Администрации Наро-Фоминского**  
**муниципального района**

**М.А. Бреус**

**Порядок предоставления субсидии из бюджета Наро-Фоминского муниципального района на государственную поддержку частных дошкольных образовательных организаций Наро-Фоминского муниципального района**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии из бюджета Наро-Фоминского муниципального района на государственную поддержку частных дошкольных образовательных организаций Наро-Фоминского муниципального района (далее - Порядок) разработан в соответствии с Государственной программой Московской области «Образование Подмосковья» на 2014-2025 годы», утвержденной постановлением Правительства Московской области от 23.08.2013 N 657/36, муниципальной программой «Развитие системы образования Наро-Фоминского муниципального района» на 2015-2019 годы, утвержденной постановлением Администрации Наро-Фоминского муниципального района Московской области от 25.09.2014 № 1617.

1.2. Субсидия предоставляется в целях возмещения фактически понесенных в текущем финансовом году расходов частных дошкольных образовательных организаций (далее – Организаций) на:

- оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда (взносы на обязательное пенсионное страхование в ПФР; взносы на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством в ФСС; взносы на обязательное медицинское страхование в ФФОМС), за исключением оплаты труда и начислений на выплаты по оплате труда педагогических работников, осуществляющих реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- оплату услуг связи, за исключением мобильной и междугородней связи;
- оплату транспортных услуг, за исключением возмещения расходов работников Организации на проезд к месту работы и на проезд к месту служебной командировки и обратно;
- оплату коммунальных услуг помещения, которое используется Организацией для осуществления образовательной деятельности;
- арендную плату за пользование помещением, которое используется Организацией для осуществления образовательной деятельности;
- оплату текущего ремонта помещения, которое используется Организацией для осуществления образовательной деятельности;
- оплату установки охранной, пожарной сигнализации, локально-вычислительной сети, системы видеонаблюдения, контроля доступа в помещении, которое используется Организацией для осуществления образовательной деятельности;
- увеличение стоимости основных средств, за исключением расходов на учебно-наглядные пособия, технические средства обучения, игры, игрушки;
- увеличение стоимости материальных запасов, необходимых для содержания ребенка в частных дошкольных образовательных организациях, за исключением расходов на продукты питания.

1.3. Плановый объем субсидии определяется в соответствии с размерами нормативов возмещения расходов на присмотр и уход за детьми, расходов на содержание имущества в частных дошкольных образовательных организациях в Московской области, а также расходов на арендную плату за использование помещений в частных дошкольных

образовательных организациях в Московской области, установленных Правительством Московской области, и численностью воспитанников в пределах лимитов бюджетных ассигнований по формуле в соответствии с п. 1.5 настоящего Порядка.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств в отношении субсидий из бюджетов Московской области и Наро-Фоминского муниципального района является Управление по образованию Наро-Фоминского муниципального района (далее – Управление).

1.5. Плановый размер субсидии, предоставляемой частной дошкольной образовательной организации, рассчитывается по следующей формуле:

$$S_{i\text{гор}} = (I_{\text{гор}} + A_{\text{гор}}) \times n \times K_{i\text{гор}} \times P$$

$I_{\text{гор}}$  - расчетная величина расходов бюджета на возмещение расходов на присмотр и уход за детьми, включая расходы на содержание имущества в частных дошкольных образовательных организациях в Московской области, расположенных в городских населенных пунктах Наро-Фоминского муниципального района Московской области, равная 3641 рублю в месяц;

$A_{\text{гор}}$  - расчетная величина расходов бюджета на возмещение расходов на присмотр и уход за детьми, включая расходы на арендную плату за использование помещений в частных дошкольных образовательных организациях в Московской области, расположенных в городских населенных пунктах Наро-Фоминского муниципального района Московской области, осуществляющих данные расходы, равная 2870 рублям в месяц;

$n$  - количество месяцев функционирования мест в частных дошкольных образовательных организациях в Московской области в текущем году;

$K_{i\text{гор}}$  - численность воспитанников частных дошкольных образовательных организаций, расположенных в городских населенных пунктах Наро-Фоминского муниципального района Московской области, обучающихся по образовательным программам дошкольного образования на местах, созданных в период с 1 сентября 2012 года.

## 2. Условия предоставления субсидий

2.1. Субсидия предоставляется Организациям, осуществляющим образовательную деятельность на территории Наро-Фоминского муниципального района Московской области (далее – Наро-Фоминский район), реализующим основную общеобразовательную программу дошкольного образования и имеющим действующую лицензию на осуществление образовательной деятельности.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных государственной программой Московской области "Образование Подмосковья" на 2014-2025 годы", в расходах бюджета Наро-Фоминского муниципального района на очередной финансовый год и наличия двухсторонних соглашений о предоставлении субсидии бюджету Наро-Фоминского муниципального района Московской области и о намерениях по долевному участию в софинансировании на государственную поддержку частных дошкольных образовательных организаций в Московской области с целью возмещения расходов на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за использование помещений и расходов на оплату труда между Министерством образования Московской области и уполномоченным органом местного самоуправления Наро-Фоминского района.

2.3. Требованиями к получателю субсидии являются:

- наличие в Организации детей дошкольного возраста, информация о которых включена в Единую информационную систему "Зачисление в ДООУ" на местах, созданных в период с 1 сентября 2012 года, нуждающихся в получении основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

- наличие в Организации локального правового акта, устанавливающего с 1 января 2016 года размера родительской платы для родителей (законных представителей) детей, поступивших в частную дошкольную образовательную организацию в Наро-Фоминском

районе Московской области, информация о которых включена в Единую информационную систему «Зачисление в ДОУ», не выше среднего размера родительской платы, установленной для муниципальных дошкольных образовательных организаций на территории Наро-Фоминского района;

- согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

### 3. Порядок предоставления субсидий

3.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии.

3.2. Для заключения соглашения о предоставлении субсидии на текущий финансовый год Организация представляет в Управление следующие документы:

- заявку на предоставление субсидии, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- нотариально заверенную копию устава Организации;

- нотариально заверенную копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;

- нотариально заверенную копию свидетельства о постановке Организации на учет в налоговом органе;

- нотариально заверенную копию лицензии на осуществление образовательной деятельности с приложениями;

- документы, подтверждающие статус и полномочия руководителя Организации;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;

- сведения о фактической численности воспитанников, информация о которых включена в Единую информационную систему «Зачисление в ДОУ»;

- документ, подтверждающий установление в Организации с 1 января 2016 года размера родительской платы для родителей (законных представителей) детей, поступивших в частную дошкольную образовательную организацию в Наро-Фоминском районе Московской области, информация о которых включена в Единую информационную систему «Зачисление в ДОУ», не выше среднего размера родительской платы, установленной для муниципальных дошкольных образовательных организаций на территории Наро-Фоминского района;

- письменное согласие Организации на осуществление проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидий.

3.3. Управление в течение 20 рабочих дней со дня поступления заявки рассматривает представленные Организацией документы и принимает решение о заключении соглашения о предоставлении субсидии либо об отказе в заключении соглашения о предоставлении субсидии.

3.4. Основаниями для отказа в заключении соглашения о предоставлении субсидии являются:

- несоответствие Организации условиям предоставления субсидии, указанным в разделе 2 настоящего Порядка;

- непредставление документов, указанных в пункте 3.2. настоящего Порядка;

- наличие недостоверных сведений в документах, указанных в пункте 3.2. настоящего Порядка;

- недостаточность лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Управления на цели предоставления субсидии.

3.5. В случае принятия решения об отказе в заключении соглашения о предоставлении субсидии Управление в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения направляет письменное уведомление об отказе в адрес Организации.

Организация имеет право повторно подать заявку на заключение соглашения о предоставлении субсидии в случае устранения выявленных несоответствий.

3.6. Соглашение о предоставлении субсидии заключается между Управлением и Организацией по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. Соглашение о предоставлении субсидии заключается исходя из планового объема субсидии, рассчитываемого по формуле в соответствии с п. 1.5 настоящего Порядка.

3.7. Изменение планового размера субсидии производится в случаях:

- изменение численности воспитанников Организации, информация о которых включена в Единую информационную систему «Зачисление в ДОУ»;
- изменения в течение текущего финансового года размеров нормативов финансирования на обеспечение государственных гарантий прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, устанавливаемых Правительством Московской области.

3.8. Соглашение о предоставлении субсидии расторгается в одностороннем порядке по инициативе Управления путем направления письменного уведомления в адрес Организации с указанием оснований расторжения в случаях:

- окончания срока действия лицензии на право осуществления образовательной деятельности, лишения Организации лицензии на право осуществления образовательной деятельности;
- реорганизации, ликвидации, банкротства Организации.

3.9. Перечисление субсидии осуществляется ежеквартально в размере фактически понесенных и подтвержденных расходов на основании заявки на перечисление субсидии, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, представленной получателем субсидии в адрес Управления в срок до 5 числа месяца, следующего за последним месяцем квартала.

3.10. К заявке на перечисление субсидии из бюджета Наро-Фоминского муниципального района получателем субсидии прилагаются следующие документы, подтверждающие размер фактически произведенных за отчетный квартал расходов Организации в целях возмещения затрат согласно п. 1.2. настоящего Порядка:

- сведения о фактической численности воспитанников за прошедший квартал, информация о которых включена в Единую информационную систему «Зачисление в ДОУ»;
- штатное расписание Организации;
- платежную ведомость о начислении заработной платы;
- платежные поручения на выплату заработной платы и оплату страховых взносов с отметкой банка об исполнении;
- копии договоров на закупку товаров и оказание услуг Организации с платежными документами, подтверждающими проведение оплаты;
- товарные и кассовые чеки.

3.11. По итогам проверки заявки на перечисление субсидии из бюджета Наро-Фоминского муниципального района Управлением составляется расчет суммы субсидии, подлежащей перечислению, которая составляет размер фактически произведенных и подтвержденных расходов за отчетный квартал, но не превышает плановый размер субсидии, предусмотренный соглашением о предоставлении субсидии. Расчет суммы субсидии подписывается начальником Управления.

3.12. Основанием для перечисления субсидии является соглашение о предоставлении субсидии и расчет суммы субсидии, подлежащей перечислению.

3.13. Перечисление субсидии приостанавливается в случаях:

- нарушения условий Соглашения;
- приостановления действия лицензии на право осуществления образовательной деятельности;
- приостановления деятельности Организации.

3.14. В случае принятия решения о приостановлении перечисления субсидии Управление в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения направляет письменное уведомление в адрес Организации.

3.15. Документы, представляемые в Управление для заключения соглашения о предоставлении субсидии и для перечисления субсидии, не требующие нотариального удостоверения, должны быть пронумерованы и прошнурованы, заверены руководителем с указанием фамилии, инициалов, должности и даты.

3.16. Организация несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

#### 4. Отчетность и контроль расходования субсидии

4.1. Получатели субсидии ежеквартально в срок до 5 числа месяца, следующего за последним месяцем квартала, представляют в Управление отчет согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

4.2. Управление и органы финансового контроля Наро-Фоминского муниципального района проводят обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий Организациям.

4.3. В случае использования предоставленных субсидий не по целевому назначению соответствующие средства взыскиваются в муниципальный бюджет Наро-Фоминского муниципального района в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и соглашением о предоставлении субсидии.

4.4. Не использованный Организацией на 31 декабря текущего финансового года остаток субсидии подлежит возврату в муниципальный бюджет Наро-Фоминского муниципального района. В случае если неиспользованный остаток субсидии не перечислен в доход муниципального бюджета Наро-Фоминского муниципального района до 01 февраля текущего финансового года, указанные средства подлежат взысканию в доход муниципального бюджета Наро-Фоминского муниципального района в судебном порядке.

4.5. При выявлении нарушения условий предоставления субсидии Управление в течение 5 рабочих дней направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в муниципальный бюджет Наро-Фоминского муниципального района. В случае невозврата субсидии в течение 10 рабочих дней с момента получения получателем субсидии требования о возврате субсидии, Управление принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в судебном порядке.